



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5866806 No DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA CECILIA ROJAS ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 66.885.153

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

0. Presentación Informe mensual de actividades.
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Vale del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 14 DÍAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$46.143.965

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA 16.784.805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.143.965
Valor Ejecutado	\$46.143.965
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Durante la vigencia del contrato del año 2024 se impartió formación presencial a la ficha:
3068159 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial atendiendo la competencia:
Dirigir Procesos Organizacionales Según Modelo de Gestión en los Resultados de Aprendizaje:

a. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.
b. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

c. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS.

Nota: De estos tres resultados de aprendizaje quedaron evaluados en la plataforma de SOFIA PLUS el número uno y el número dos, el número tres será terminados en el nuevo año cuando se regrese del receso porque en este trimestre tuve 3 días festivos que me atrasaron el cumplimiento de la formación. Ver cuadro adjunto.

Competencia	Resultados	Estado
Apoyo en los procesos organizacionales	1. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.	Aprobado primer trimestre de formación – 2024
	2. Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.	Aprobado en el primer trimestre de la formación.
	3. Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.	Pendiente por evaluar en el próximo trimestre – 2025

2. Se oriento un curso complementario **de Servicio al Cliente** ficha 2925710 en la empresa SJ Seguridad y se certificaron 24 aprendices de los 27 que iniciaron el curso.

3. Realice seguimiento a las siguientes fichas que se encontraban en etapa productiva: 2449743-2324207-2324208-2278249-2245678-2233188-2342518-2342516-2256601-2245651-2245650-2669963—2600637-2449743.

Nota: El estado actual de estas fichas se encuentra relacionado en el Informe de Etapa Productiva 2024 enviado a coordinación académica, donde se verifico, porque aparecen tantos aprendices en estado de formación sin haber culminado su proceso formativo. Esta revisión permitió elaborar los formatos de deserción para aquellos aprendices que debían más de 8 resultados de aprendizaje de etapa lectiva incluida la etapa práctica, para los aprendices que están por debajo de este rango se va a generar con el equipo ejecutor una estrategia para motivarlos a culminar y lograr así la certificación. Ver cuadro adjunto a continuación para mayor detalle del estado actual de las fichas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA	CERTIFICADOS	POR CERTIFICAR	RETIRO	RETIRO VOLUNTARIO	CANCELADOS	TRANSLADO	EN FORMACIÓN	TOTAL
2256601	13	0	1	0	7	0	10	31
2233188	7	0	3	0	1	1	7	19
2278249	11	0	0	2	8	0	7	28
2342518	8	0	0	3	13	0	3	27
2245678	8	0	0	4	6	0	1	19
2342516	11	1	0	4	0	2	12	30
2324207	10	0	0	2	0	0	15	27
2324208	5	0	0	6	2	0	13	26
2600640	0	7	0	2	12	0	4	25
2673287	0	0	0	7	25	0	11	43
2600637	0	14	0	2	7	0	6	29
2669963	0	3	0	2	6	0	6	17
2245650	10	0	0	1	9	0	1	21
2245651	11	0	0	0	7	0	3	21
2449743	14	0	0	7	2	0	2	25

4. Realice seguimiento a los aprendices que escogieron como alternativa de etapa practica el proyecto productivo cuyas fichas son: 2449743 – 2789160 – 2233188 – 2547391 – 2627236 – 2348783 - 2748436 – 2713141 – 2721749 – 2669963 – 2278249 – 2619613 – 2668891 – 2761331 – 2627237 – 2776287 – 2879881 – 2547391

Nota: El estado actual de estas fichas se relaciona a continuación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ESTADO ACTUAL DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ASIGNADOS EN 2024									
No FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO PROYECTO	FECHA LIMITE DE DE FINALIZACIÓN PROYECTO	ACTIVIDADES APROBADAS					
				1	2	3	4	5	6
2449743	Tecnologo en Gestion de Proyectos	15/05/2024	15/11/2024	✓	✓	✓	✓		
2789160	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	01/06/2024	01/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2233188	Tecnologo en Gestion de Proyectos	05/06/2024	05/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2547391	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS EN LA NUBE	05/05/2024	05/11/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2627236	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS EN LA NUBE	09/05/2024	09/11/2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2348783	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	06/06/2024	06/12/2024	✓					
2748436	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERFIALES	05/06/2024	05/11/2024						
2713141	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	12/06/2024	12/12/2024	✓	✓				
2721749	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS EN LA NUBE	12/06/2024	12/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2669963	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO	15/05/2024	15/11/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2278249	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS	01/06/2024	01/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2619613	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS	05/06/2024	05/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2619613	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS	05/07/2024	05/01/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2669963	TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO	09/05/2024	09/11/2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2668891	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	06/06/2024	06/12/2024	✓	✓	✓			
2761331	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	05/06/2024	05/12/2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2627237	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	09/05/2024	09/11/2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2776287	TÉNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	02/09/2024	02/03/2025	✓	✓	✓			
2879881	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN	12/09/2024	12/03/2025	✓	✓	✓	✓		
2547391	TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	12/08/2024	12/02/2025	✓					

5. Se realizó seguimiento en las empresas a los aprendices que tienen como alternativa el contrato de aprendizaje. Las fichas son las siguientes: 2600637 – 2600640 – 2673287 – 2669963.
- Nota:** A continuación se especifica el estado actual de cada ficha.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO	ESTADO	OBSERVACIONES
2600637	Etapa Productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	POR EVALUAR EL 10% DE LOS APRENDICES	De los (20) aprendices activos recibidos para seguimiento quedan pendientes por evaluar (2) dos aprendices que son: Jeimmy Blanco quien tiene pendiente la visita final y Paula Andrea Silva que se encuentra en licencia de maternidad.
2600640	Etapa Productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	POR EVALUAR EL DE LOS 18% DE APRENDICES	De los (11) aprendices activos recibidos para seguimiento, quedan pendientes por evaluar (2) dos aprendices que son: Miguel Ángel Hurtado quien se encuentra en plan de mejoramiento disciplinario y Deisy Yuliana Guanga que está en licencia de maternidad. Y aún debe horas de etapa productiva
2673287	Etapa Productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los		De los 12 aprendices activos recibidos para seguimiento aún no se pueden evaluar porque les faltan (4) cuatro



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	POR EVALUAR	meses de practica en las empresas.
2669963	Etapas Productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	EVALUADOS	De los doce aprendices activos que terminaron etapa lectiva, 1 estaba patrocinado y ya fue aprobado que es el aprendiz Carlos Andrés Delgado, 3 tenían vínculo laboral: Luis Amézquita y Julián Mariño ya fueron aprobados, Juan Camilo Solarte queda pendiente porque no ha finalizado con el tiempo de los 6 meses de práctica. La aprendiz Nicol Cruz estaba patrocinada pero suspendido por una calamidad doméstica y está a la espera de retomar para finalizar 45 días que le faltan de práctica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nota: En la ficha 2673287 se relaciona el estado actual del seguimiento realizado porque los aprendices terminan en Marzo del año 2025, por lo tanto no se han emitido juicios de evaluación.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA					PROGRAMA		GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL															
						NIVEL	TECNÓLOGO	FECHA DE INICIO										22/07/2022					
	CENTRO DE LA CONSTRUCCION - REGIONAL VALLE - CALI					FICHA		2673287		FECHA DE FINALIZACIÓN										17/09/2024			
	REPORTE DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA					REPORTADO POR:		LAURA CECILIA ROJAS		FECHA DEL REPORTE:										09/12/2024			
DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA FIN ETAPA PRODUCTIVA	F-023 INICIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	F-023 PARCIAL	F-023 FINAL	ACTA FINAL	OBSERVACIONES		
1002885374	MARIA CAMILA	SANDOVAL	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1005863704	LUCY VIVIANA	CASTILLO ANGULO	03/09/2024	03/03/2025		✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1076902267	MARIA CAMILA	ORTIZ ROJAS		03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1096211242	VIVIANA	TOLOZA CESPEDES	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1112038989	ISABELLA	ESTUPIÑAN MINA	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1112476809	INGRID BRILLITH	CANDELA PILLIMUE	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1130621185	MARY ESTHER	MONTOYA SANCHEZ	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1143833813	WILLIAM ADOLFO	CARDONA CARDONA	03/09/2024	03/03/2025		✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1143975484	LEIDY MELISSA	LOPEZ SOTO	03/09/2024	03/03/2025		✓	✓	✓	✓	✓	✓												
1193340664	VALERIA	MORALES ARIAS	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
3714429	DANNYROSS VALENTINA	PERNIA VALERO	03/09/2024	03/03/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

Se realizo al inicio de cada uno de los trimestres del año 2024, las jornadas de alistamiento, donde se planifico con los instructores programados en cada una de las fichas, la orientación para el logro de los resultados, a través de las diferentes estrategias didácticas, así como la actualización de contenidos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Durante la vigencia de este contrato se realizaron 39 reuniones de Desarrollo Curricular con sus respectivas actas. Es importante mencionar que en cada reunión se cumplió con los objetivos planteados al inicio de la misma y se desarrollaron actividades como las que relaciono a continuación:

1. Revisión de la Planeación Pedagógica, la Matriz de Correlación y el Diseño Curricular de los programas Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial y Tecnólogo en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales.
2. Actualización de Guías de Aprendizaje.
3. Elaboración de Instrumentos de evaluación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Socialización de actividades y estrategias para reforzar el enfoque social de los proyectos propuestos por los aprendices.
5. Estudio de estrategias didácticas para implementar en la orientación de la formación.
6. Desarrollo del curso complementario de Comunicación Asertiva.
7. Desarrollo del curso complementaria Herramientas para el abordaje de aprendices con capacidades diferentes de aprender en los espacios de formación, aplicando el enfoque diferencial.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:
SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA ENTRADA VIGENTE	DE EN	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre		Cambio imagen institucional y generalidades