Medellín, 30 de noviembre de 2020

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.1324338 del año 2020, DURANTE EL PERIODO DEL DE NOVIEMBRE

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	
Supervisor:	DIANA PATRICIA RACHE AMAYA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, PQRS Y CRM PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1324338 del año 2020	
Contratista:	JOHN JAIRO CANO RAMIREZ	
Valor del Contrato:	$ 24.750.000	
Valor honorarios mes	$ 2.250.000	
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2020	
Fecha de terminación :	31 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	2554673-1	Vigencia: DESDE 30/01/2020 HASTA 30/04/2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:
A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 24.750.000
Valor total pagado:	$ 22.500.000
Saldo total por pagar	$ 2.500.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 46838453

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 112.500	$ 144.000	$ 4.700	$ 18.000	$ 279.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Mantener actualizada la información de responsables de la Dirección Regional, Subdirección de Centro y Coordinadores de áreas o grupos en CRM.	Realiza activación de usuarios CRM, para la regional Antioquia.	X				Base de datos Correos electrónicos, herramienta CRM, carpeta OneDrive.		
2	Atender oportunamente los informes que se solicite la Coordinación Nacional de Servicio al Ciudadano.	Realiza gestión de bases de datos para la asignación de empresas.	X				Correos corporativos, herramienta CRM, bases de datos, carpeta OneDrive.		
3	Dar soporte a los usuarios finales sobre el uso de la	Realiza aprobación de actualizaciones	X				Correos corporativos, herramienta CRM, carpeta OneDrive.		

	herramienta CRM, así mismo apoyar la gestión del cambio a nivel regional sobre la herramienta CRM, potencializando su uso.	de datos de las empresas atendidas, adicional aprobación de empresas que ingresan nuevas a la herramienta buscando acceder a los servicios ofrecidos. Realiza capacitaciones de manejo de aplicativo a coordinadores académicos.						
4	Apoyar al Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados, elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo, cualitativo y propuestas de mejoras.	Realiza seguimiento a las Peticiones Empresariales de la Regional con el fin de que se brinde la respuesta en los tiempos establecidos. Realiza reporte de visitas y atenciones empresariales ingresadas por los gestores de la regional	X				Correo electrónico, herramienta CRM, carpeta OneDrive.	
5	Las demás sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participa en las videoconferencias con el equipo de servicio a la empresa de la regional Antioquia	X				Actas de reunión. Teams.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se realiza observaciones al contratista en reiteradas ocasiones por las entregas tardías de los informes e información solicitada para informes de gestión y seguimiento del equipo de relacionamiento empresarial, así mismo, en los informes solicitados desde la Dirección General a los Líderes CRM Regionales. Una vez realizadas las observaciones, el contratista realiza las entregas en los tiempos establecidos, por lo cual se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de noviembre de 2020.

DIANA PATRICIA RACHE AMAYA
FIRMA DEL SUPERVISOR

*Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.1324338 de 2020***
***Anexos**: Ninguno*