Popayán, 18/01/2026

CUENTA DE COBRO No. 01

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de marzo de 2.003 E.T.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYAN

NIT. 817.005.028-2

DEBE A:

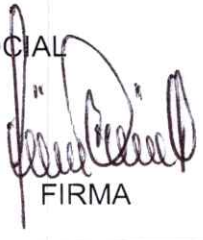
NOMBRES Y APELLIDOS:	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC/ NIT:	10302539
LA SUMA DE:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000,oo)
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE HONORARIOS DEL CONTRATO No. 20261100000093 de 09/01/2026, CUYO OBJETO ES " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN".

Agradezco consignar el valor a la siguiente cuenta, de la cual soy titular:

Cuenta de ahorros: X Cuenta Corriente:

No. de cuenta: 240615633898

Entidad Bancaria: BANCO CAJA SOCIAL



FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	**PERIODO REPORTADO: 10-01-2026 – 31-01-2026**	**PLAZO: 31-08-2026**
CC: 10.302.539 expedida en Popayán	**CONTRATO No:** 20261100000093 de 09/01/2026	
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN		
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL VELASCO HOYOS		

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1	Planificar y articular la agenda de las actividades de las comisiones permanentes, en coordinación con los presidentes de comisión y la Secretaría General.	Proyección de documento de agenda de las actividades de las comisiones permanentes.	Pantallazo de documento de agenda de actividades. El documento puede consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
2	Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades de los equipos de apoyo asignados a cada comisión, garantizando la trazabilidad y oportunidad en la gestión de proyectos.	Esta actividad se realizará el próximo mes de febrero teniendo en cuenta que aún no se realiza la contratación de los apoyos en comisiones.	N/A
3	Consolidar informes sobre el avance de las actividades de	Esta actividad se realizará el próximo mes de febrero teniendo	N/A

	las comisiones, incluyendo seguimiento a proyectos, participación, cumplimiento de cronogramas y resultados generales, para ser presentados a la Mesa Directiva.	en cuenta que aún no se realiza la contratación de los apoyos en comisiones.	
4	Servir como canal de comunicación entre las comisiones, la Secretaría General y otras dependencias administrativas del Concejo.	4.1 Se realizo reunión con el Secretario General del Concejo Municipal, el doctor Daniel Velasco, el día 26 de enero del presente año, con el fin de servir como canal en la comunicación de observaciones y sugerencias sobre las actividades generales del proceso de comisiones. 4.2 Se realizo reunión con la líder de Gestión Documental para revisar el estado actual del sistema ORFEO como herramienta primordial para la gestión de las comisiones, así como la organización de los archivos generados por estas (actas, ponencias, proyectos de acuerdo y proposiciones).	Registro fotográfico y listado de asistencia. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50 Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

	en el marco del fortalecimiento institucional.	actividades.	F-50
6	Apoyar en la actualización de la bitácora de seguimiento de los proyectos de acuerdo asignados a cada comisión, consolidando el estado de avance, fechas clave, responsables y observaciones relevantes, como herramienta de control y planeación institucional.	El día 20 de enero del presente año realice indicación de diligenciamiento de la bitácora de proyectos de acuerdo con la contratista encarada de la Comisión Primera Hibet Sandoval, dando a conocer la importancia de alimentar constantemente la información de la misma para poder registrar de forma ordenada y actualizada todo lo relacionado con las actividades de la comisión en cuanto a proyectos de acuerdo.	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
7	Participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación convocados por la Presidencia o Secretaría General del Concejo.	En el periodo reportado no fui convocado por la Presidencia o Secretaría General del Concejo a participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación.	N/A
8	Desarrollar las actividades de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas, enmarcadas dentro del objeto	En el periodo reportado no fui convocado a ninguna actividad por parte de la Presidencia o Secretaría General del Concejo.	N/A

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, se acredita el pago de aportes a Seguridad Social y Riesgos Laborales con el siguiente detalle:

TIPO DE APORTE	No. PLANILLA	MES DE APORTE	VALOR PAGADO
Salud	9498439027	ENERO	$ 218.900
Pensión			$ 280.200
Riesgos laborales			$ 9.200
COMFACAUCA			$ 35.100
TOTAL APORTES $543.400			

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

FECHA INICIO DEL CONTRATO	09-01-2026		**VENCIMIENTO INICIAL DEL CONTRATO**	31-08-2026
ADICIÓN EN TIEMPO OTROSÍ	SI/NO	DD/MM/AAAA	**VENCIMIENTO FINAL DEL CONTRATO**	DD/MM/AAAA
CDP (Otrosí)	**XXXXX**		**RP (Otrosí)**	**XXXX**

Certifico que la información consignada es veraz y comprobable, con el fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Se suscribe el día **18/02/2026**

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC: 10.302.539

5. CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 09/**01/2026_y 31/01/2026** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite de pago.

JOSE DANIEL VELASCO HOYOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRACTUAL

Oscar Grisales
OSCAR GRISALES
CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS	N° DE FOLIOS
Diligenciamiento del formato EVIDENCIAS PA-F-50	numero folios 05

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	93011914	9498439027	I	2026/02/10	2026/02/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

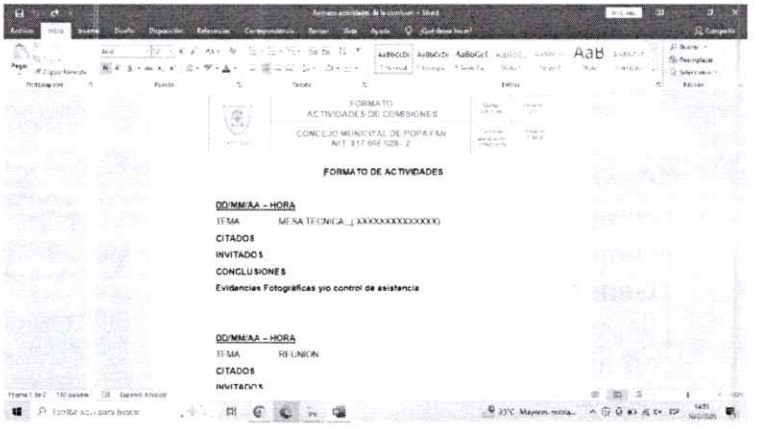
N. OS: 9628961282 DV: 398588
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 09/02/2026 17:51:36
PAP: 903098
Nombre: JOAN
Apellido 1: ORTEGA
NUM PLANILLA: 9498439027
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 10302539
PERIODO: 202601
Referencia: 9498439027Valor: $543.400,00

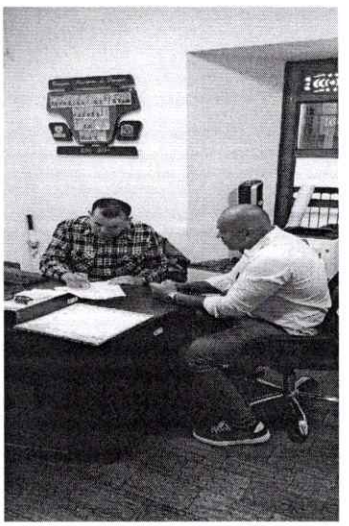
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

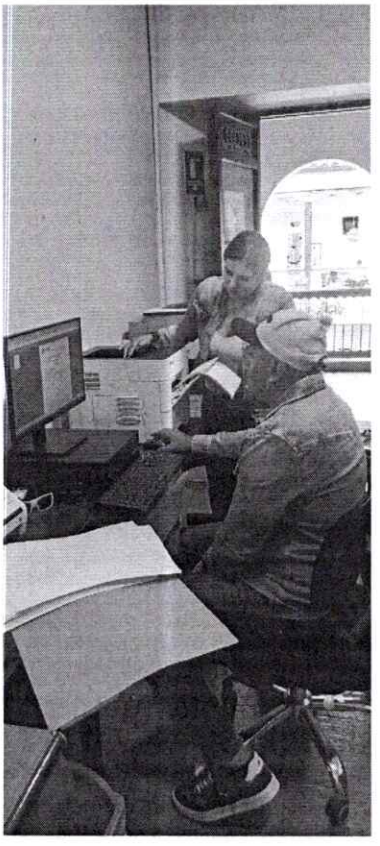
Powered by CamScanner

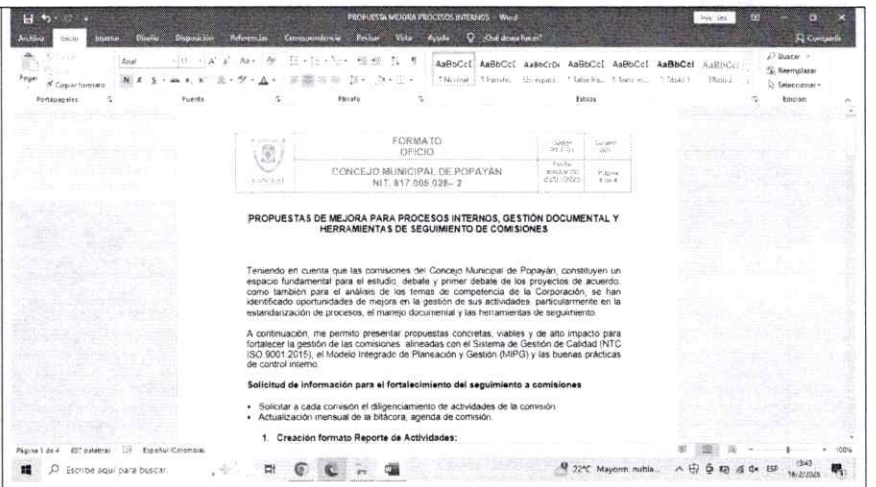
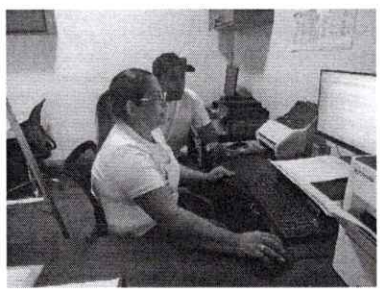
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	**PERIODO REPORTADO: 10/01/2026–31//01/2026**	**PLAZO: 31-08-2026**
CC/NIT: 10302539	**CONTRATO No.:** 20261100000093 DE 09-01-2026	
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JOSE DANIEL VELASCO HOYOS		

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nº	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ACTIVIDAD
1	Planificar y articular la agenda de las actividades de las comisiones permanentes, en coordinación con los presidentes de comisión y la Secretaría General.	
2	Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades de los equipos de apoyo asignados a cada comisión, garantizando la trazabilidad	NA

	y oportunidad en la gestión de proyectos	
3	Consolidar informes sobre el avance de las actividades de las comisiones, incluyendo seguimiento a proyectos, participación, cumplimiento de cronogramas y resultados generales, para ser presentados a la Mesa Directiva.	N/A
4	Servir como canal de comunicación entre las comisiones, la Secretaría General y otras dependencias administrativas del Concejo.	4. 1 

		4.2 
5	Proponer mejoras en los procesos internos, gestión documental y herramientas de seguimiento de las actividades de las comisiones en el marco del fortalecimiento institucional	

		 FORMATO OFICIO CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028– 2 **PROPUESTAS DE MEJORA PARA PROCESOS INTERNOS, GESTIÓN DOCUMENTAL Y HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO DE COMISIONES** Teniendo en cuenta que las comisiones del Concejo Municipal de Popayán, constituyen un espacio fundamental para el estudio, debate y primer debate de los proyectos de acuerdo, como también para el análisis de los temas de competencia de la Corporación, se han identificado oportunidades de mejora en la gestión de sus actividades, particularmente en la estandarización de procesos, el manejo documental y las herramientas de seguimiento. A continuación, me permito presentar propuestas concretas, viables y de alto impacto para fortalecer la gestión de las comisiones, alineadas con el Sistema de Gestión de Calidad (NTC ISO 9001:2015), el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las buenas prácticas de control interno. **Solicitud de información para el fortalecimiento del seguimiento a comisiones** • Solicitar a cada comisión el diligenciamiento de actividades de la comisión. • Actualización mensual de la bitácora, agenda de comisión. 1. **Creación formato Reporte de Actividades:**
6	Apoyar en la actualización de la bitácora de seguimiento de los proyectos de acuerdo asignados a cada comisión, consolidando el estado de avance, fechas clave, responsables y observaciones relevantes, como herramienta de control y planeación institucional	 

7	Participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación convocados por la Presidencia o Secretaría General del Concejo	N/A
8	Desarrollar las actividades de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas, enmarcadas dentro del objeto	N/A

EL CONTRATISTA JOAN DAVID ORTEGA TOVAR