INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
Periodo del Informe mes / año	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**No. CONT/ CONV - AÑO**	**Nombre del Contratista / Cooperante**	**No. de identificación**
enero-2025	**Subdirección para la Transformación Sectorial**	**1430-2024**	Cámara de Comercio Armenia y Quindío	**890000332-1**

DATOS DEL SUPERVISOR			
No. del Registro de designación	**Fecha del Registro de designación**	**Nombre Completo y Cargo**	**No. de identificación**
Resolución 04684	**4/11/2025**	**LAURA JEANET AZA BELTRAN**	**1026271818**

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)														
Convenio	**X**	**Contrato**		**Tipo:**	**COOPERACION**							**Modalidad de selección**	**CONTRATACION DIRECTA**	
Legaliza Recursos	**SI**	**X**	**NO**		**Legaliza Bienes**	**SI**		**NO**	**X**					

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Cámara de Comercio de Quindío y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de implementar un proyecto de innovación que promueva la creación, generación y apropiación tecnológica en el sector turístico del departamento del Quindío, fomentando la competitividad, sostenibilidad e innovación en el marco del fortalecimiento de la Economía Digital.

No. Rubro presupuestal	**Nombre del Rubro Presupuestal**	**Valor Contrato y/o Convenio**		**Fechas**	
C-2302-0400-18-40402B-2302022-03	TRANS. CTES. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL.	Aporte - Fondo Único TIC	$ 2.500.000.000,00	**Fecha de Suscripción**	28/06/2024
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		**Fecha de Inicio**	5/08/2024
	Contrapartida Cámara de Comercio Armenia y Quindío	Aporte - Otros	$ 188.000.000,00	**Fecha Final de Ejecución**	31/12/2024
		Aporte - Otros	$ -	**Fecha Final de ejecución según prórrogas**	
		Valor Total	$ 2.688.000.000,00		
N° de proceso en SECOP	**Fecha de Publicación en SECOP**				
FTIC-CD-1460-2024	27/06/2024				

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.°	**Fecha de aprobación de la Póliza**	**Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)**	**Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza**	**N.° de Registro Presupuestal**	**Valor en el Registro**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)**
Responsabilidad Civil Extracontractual 0968820-8	30/07/2024			330624	$ 2.500.000.000	02/07/2024	05/08/2024
Garantía de Cumplimiento 3956425-0	30/07/2024						

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	**Fecha de la Modificación Contractual**	**Tiempo de la prórroga (En meses)**	**Fecha final de ejecución según prórroga**	**Valor de la adición o reducción**	**Justificación de la Modificación Contractual**
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	**$ -**	

Terminación anticipada				**Fecha terminación**	**Justificación**	**Requiere Acta de liquidación**			**Estado del Acta de Liquidación**	**Fecha del Acta de Liquidación**	**Comentarios**
SI		**NO**	**X**			**SI**	X	**NO**			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	**$**	**2.500.000.000**	**Anticipo:**	**$**	**-**	**% del Anticipo**	

Pagos o Desembolsos Programados			**Pagos o Desembolsos Realizados**				**Amortización del anticipo**					**Solicitudes de Legalizaciones**		
Fecha	**Valor ($)**	**Requisitos para el pago o desembolso**	**Fecha**	**No. OP**	**%**	**Valor($)**	**Porcentaje (%)**	**Fecha programada**	**Valor ($) programado**	**Fecha real**	**Valor ($) real amortizado**	**Fecha**	**Valor ($)**	Observaciones

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

11/07/2024	$ 1.400.000.000,00	1 Documento Técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto -Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio -Plan de trabajo con planes subsidiarios. -Hojas de Vida del Equipo mínimo requeridas por el anexo técnico -1 Informe que recoja la documentación del Hackaton de soluciones tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, solución ganadora.	26/11/2024	444509124 515-219	56%	$ 1.400.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		30/12/2024	$ 36.611.838	Comprobante 515-416
11/09/2024	$ 500.000.000,00	Implementación de solución tecnológica ganadora: - 1 solución implementada. - 1 informe que documenta la implementación - 1 indicador de proceso de implementación - 1 indicador de resultado proceso de implementación	24/12/2024	507456424 515-218	20%	$ 500.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		31/12/2024	$ 659.685.310	Comprobante 515-417
14/11/2024	$ 600.000.000,00	Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.	07/02/2025	27368425 515-22	24%	$ 600.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		31/12/2024	$ 1.203.702.852	Comprobante 515-345
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		27/04/2025	$ 598.588.814	Comprobante 515-86
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		30/04/2025	$ 1.411.186	Comprobante 704-1099 (reintegro)
TOTAL	**$ 2.500.000.000,00**		**ACUMULADOS**		**100%**	**$ 2.500.000.000,00**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ 2.500.000.000**	

SALDO POR GIRAR:	$ -	**0%**	**ANTICIPO POR AMORTIZAR**	**$ -**	**0%**	**SALDO POR LEGALIZAR:** $ - 0%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**		**ACUMULADO:**	**$ -**	**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** **$ -**
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**	**30/04/2025**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ 1.411.186**			**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** **$ 1.411.186**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
1. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.	0%	17%	Se realizaron las actas de reuniones de seguimiento durante la ejecución
2. Facilitar el intercambio de información necesaria para lograr los cometidos del convenio.	0%	17%	Se establecieron los canales de comunicación en reunión de inicio así como el plan de comunicaciones durante la ejecución.
3. Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo de las actividades del convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del	0%	17%	Actualmente se encuentra asignada Monica Alejandra Montealegre Castro con resolucion 02856 en etapa de liquidación
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del aliado suministrarla.	0%	17%	Se suministró la información necesaria para el avance de las actividades durante la ejecución.
5. Suscribir, a través de los supervisores del control de ejecución del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo de este.	0%	17%	Se realizaron las actas de reuniones de seguimiento.
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	0%	17%	Se realiza apoyo jurídico para la fase de liquidación por parte de Wilson Francisco Orlandi Peña.
Total	0%	100%	

*** Obligaciones Camara de comercio de Quindio**	**Ponderación 1**	**80%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
1. Establecer en un término de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del convenio el documento técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto. • Presentación y memorias de la reunión de Kickoff	0%	11%	Se entregó el plan de trabajo con los ajustes solicitados después de la revisión. Se realizaron ajustes al plan inicial entregado para complementarlo.
2. Escoger mediante proceso público y abierto los aliados que acompañaran la ejecución de las actividades del convenio.	0%	11%	La Cámara de Comercio Quindío escogió los aliados que acompañarán la ejecución de actividades del convenio.
3. Organizar un hackathon para fomentar la innovación y colaboración en el desarrollo de soluciones tecnológicas que aborden los desafios del sector turístico del Departamento, seleccionando una solución tecnológica ganadora para su implementación y financiación.	0%	11%	Se seleccionó la empresa ganadora de la Hackathon IGNIWEB fue la empresa mejor valorada en general, alcanzando un 83,91% gracias a su desempeño.
4. Implementar la solución tecnológica ganadora del hackathon, garantizando que se ajuste a la arquitectura propuesta y cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados.	0%	11%	Se presentó la solución implementada se aprobó en acta de comité operativo.
5. Desarrollar un data lake para el sector turismo que centralice la acumulación, gestión y análisis de grandes volúmenes de datos, desde patrones de reserva hasta preferencias de los turistas y retroalimentación del usuario.	0%	11%	Se implementó datalake, se aprobó en acta de comité operativo.
6. Asegurar que el data lake permita la implementación de análisis avanzados para identificar tendencias, patrones y relaciones en los datos que puedan informar decisiones estratégicas y operativas.	0%	11%	Se implementó datalake, se aprobó en acta de comité operativo.
7. Integrar servicios externos en la solución tecnológica implementada, proporcionando una experiencia de usuario completa y coherente que incluya integraciones con sistemas de mapas y transporte público.	0%	11%	Se encuentra solución implementada.
8. Cuando surja la necesidad de reemplazar algún integrante del equipo de trabajo, el ejecutor deberá remitir hoja de vida al supervisor para su aprobación y a su vez indicar que el nuevo integrante del equipo de trabajo cuente con las mismas o mejores	0%	11%	No se ha presentado el reemplazo de algún integrante de equipo de trabajo.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del Convenio.	0%	11%	Se han desarrollado las actividades requeridas para la ejecución del convenio.
Total	0,0%	100,0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas			80,0%

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2		(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Total			0%	0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación 3	20%	Total de Entregable	3	
Productos o Servicio a entregar			**Entregable**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
1. Documento Técnico que contenga: Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.			1,0	21/10/2024	Se realizó por parte de la Cámara de Comercio Armenia y Quindío el documento que contiene Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.
2. Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación			1,0	12/12/2024	Se aprobó en comité asincrónico operativo No. 2 los entregables: Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación
3. Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.			1,0	26/12/2024	Se aprobó en comité asincrónico operativo No. 3 datalake.
Porcentaje de Avance			100%		
% Acumulado Avance Entregables					20,0%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio					100,0%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	**SI**	**X**	**NO**		**Número de contratos derivados a la fecha**	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual			
Causas	**TIPO DE DIFICULTAD**	**Gestión Adelantada**	**Resultados Obtenidos**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
El diligenciamiento de los informes de liquidación se encuentran en proceso de asignación de IDS al expediente

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS		
Vigencia	**Recurso para la vigencia**	**Rubro**

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Nombre Supervisor:	LAURA JEANET AZA BELTRAN - - - - -	**Firma del Supervisor:**	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1430-2024

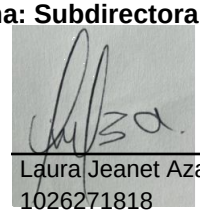
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260212-110534-e38564-88839043
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-12 11:05:34
Finalización: 2026-02-13 09:43:24

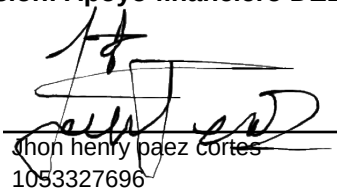
Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Transformación Sectorial



Laura Jeanet Aza Beltrán
1026271818
laza@mintic.gov.co
Subdirectora para la Transformación Sectorial
Revisado

Revisión: Apoyo financiero DED



jhon henry paez cortes
1053327696
jpaezc@mintic.gov.co
Funcionario
Dirección de Economia Digital

Revisión: apoyo jurídico STS



MARIA PAULA SEBA BUELVAS
1020771493
mseba@mintic.gov.co

Elaboración: Funcionario STS



German Ricardo Rodriguez
79050486
grodriguez@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

1430-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260212-110534-e38564-88839043
Creación: 2026-02-12 11:05:34
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-13 09:43:24

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	German Ricardo Rodriguez grodriguez@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-02-12 11:05:39 Lec.: 2026-02-12 11:50:31 Res.: 2026-02-12 11:50:39 IP Res.: 181.61.208.71 Canal: Email
Revisión	MARIA PAULA SEBA BUELVAS mseba@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-02-12 11:50:40 Lec.: 2026-02-12 11:58:00 Res.: 2026-02-12 11:58:22 IP Res.: 190.252.107.201 Canal: Email
Revisión	Jhon henry paez cortes jpaezc@mintic.gov.co Funcionario Dirección de Economia Digital	Aprobado	Env.: 2026-02-12 11:58:22 Lec.: 2026-02-12 13:53:35 Res.: 2026-02-12 13:53:48 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Laura Jeanet Aza Beltrán laza@mintic.gov.co Subdirectora para la Transformación Sectorial Revisado	Aprobado	Env.: 2026-02-12 13:53:48 Lec.: 2026-02-13 09:43:15 Res.: 2026-02-13 09:43:23 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email