CONTRATO	**013**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**1**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	020
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Desarrollo Social-UMATA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	013
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	Enero 22 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Apoyo a la gestión para la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna "GSMI" de ganado mayor y menor
CONTRATISTA	MANUELA QUIROZ URIBE
NIT/CC	1006373374-2
REPRESENTANTE LEGAL	MANUELA QUIROZ URIBE
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.006.373.374 expedida en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	7010
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 19.939.980
ADICION EN VALOR	

NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El MUNICIPIO DE CAICEDONIA cancelará al CONTRATISTA el valor contratado por pagos parciales de acuerdo con los informes de ejecución presentados, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones por parte del Supervisor del contrato.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de siete (7) meses.
ADICION EN TIEMPO	NO
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO SUSPENSION DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A
NIT/CC	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
GARANTIAS SI O NO	NO
NUMERO DE POLIZA	N/A
TIPO DE GARANTIAS	N/A

FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)			FEBRERO 03 DE 2026		
Supervisión e Interventoría	Nombre		JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		Enero 22 de 2026		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000035	Valor(es)	$19.940.000	FECHA(S)	Enero 10 de 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0000059	Valor (es)	$19.939.980	FECHA (S)	Enero 23 de 2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.008170702485991-1				
Valor contratado	$ 19.939.980				
Valor Primer pago parcial	$ 2.853.140				
Saldo ejecutado a la fecha	$ 2.853.140				
Saldo por Ejecutar	$ 17.086.840				

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	**PLANILLA**	**Mes al que corresponde el aporte**
SALUD	**82973948**	**ENERO DE 2026**

PENSION	**82973948**	**ENERO DE 2026**
ARL	**82973948**	**ENERO DE 2026**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	**PRODUCTO**	**ACTIVIDAD**
ENERO 24 – FEBRERO 18 De 2026	CUMPLIO DICHA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	Se realizó la solicitud presencial de la firma del propietario y/o persona autorizada en la plataforma SIGMA, para la expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) de ganado mayor y menor, conforme a los formatos de recibido a satisfacción dispuestos por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Este procedimiento tuvo como objetivo	1. Realizar la solicitud de la firma de manera presencial del propietario y/o autorizado en la plataforma "SIGMA" que solicite la "GSMI" en el formato de recibido a satisfacción dispuestos por el Instituto Colombiano Agropecuario "ICA".

GUIAS EXPEDIDAS EN SINIGAN

No	NUMERO DE GUÍA	SOLICITANTE	ANIMALES A MOVILIZAR
1	026-B-76122-0003218215	MARIA TERESA VILLA	10
2	026-B-76122-0003330867	ALDEMAR OSORIO	9
3	026-B-76122-0003284543	WILLIAM SALAZAR	15
4	026-B-76122-0003217597	RUPERTO MONTOYA	1
5	026-B-76122-0003217878	YOLEIDA HURTADO BERNAL	2
6	026-B-76122-0003222753	ALBERTO BENAVIDEZ	2
7	026-B-76122-0003223736	RUPERTO MONTOYA	3
8	026-B-76122-0003224716	HENRY ARDILA MOLINA	1
9	026-B-76122-0003225262	FELIX ANTONIO LOPEZ ARIAS	1
10	026-B-76122-0003229321	ORLANDO GONZALEZ	4
11	026-B-76122-0003231012	IVAN DARIO LOPEZ LOMBANA	2
12	026-B-76122-0003231676	RUPERTO MONTOYA	2
13	026-B-76122-0003233584	ABEL DE JESUS BLANDON	3
14	026-B-76122-0003233698	WILLIAM SALAZAR	25
15	026-B-76122-0003235351	NOLBERTO ZULUAGA	8
16	026-B-76122-0003236041	LUIS FERNANDO PEÑA	11
17	026-B-76122-0003236764	IVAN DARIO LOPEZ LOMBANA	1
18	026-B-76122-0003237704	LUIS GONZALEZ GARCIA	12

19	**026-B-76122-0003237901**	LUIS GONZALEZ GARCIA	12
20	**026-B-76122-0003238072**	ALEXIS CAÑAS	1
21	**026-B-76122-0003244430**	MARIA GLADYS GUTIERREZ	3
22	**026-B-76122-0003245768**	MARIA TERESA VILLA	10
23	**026-B-76122-0003246304**	ALBERTO BENAVIDEZ	2
24	**026-B-76122-0003246373**	YOLEIDA HURTADO	4
25	**026-B-76122-0003246415**	IVAN DARIO LOPEZ LOMBANA	2
26	**026-B-76122-0003251216**	ABEL DE JESUS BLANDON ARDILA	15
27	**026-B-76122-0003251527**	ABEL DE JESUS BLANDON	3
28	**026-B-76122-0003251990**	RUPERTO MONTOYA	5
29	**026-B-76122-0003252460**	ALBERTO BENAVIDEZ	2
30	**026-B-76122-0003252546**	ORLANDO AGUDELO	1
31	**026-B-76122-0003252635**	ORLANDO AGUDELO	1
32	**026-B-76122-0003252760**	MELANY MORENO DURAN	8
33	**026-B-76122-0003252841**	MELANY MORENO DURAN	9
34	**026-B-76122-0003254679**	GILBERTO BENAVIDES	2
35	**026-B-76122-0003254726**	GILBERTO BENAVIDES	1
36	**026-B-76122-0003255454**	SOLFERI GIRALDO	3
37	**026-B-76122-0003258114**	DANIELA PENALOZA MARTINEZ	6

garantizar que la firma de recibido a satisfacción del propietario o persona autorizada se obtuviera de manera eficiente y precisa, asegurando la correcta elaboración, revisión y validación de la documentación correspondiente, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.
Para el desarrollo de esta actividad, se siguieron de manera secuencial los siguientes pasos:

Generación de la Guía
Se elaboró la guía sanitaria de movilización utilizando la información

38	**026-B-76122-0003259100**	ARLEY BENAVIDES	4

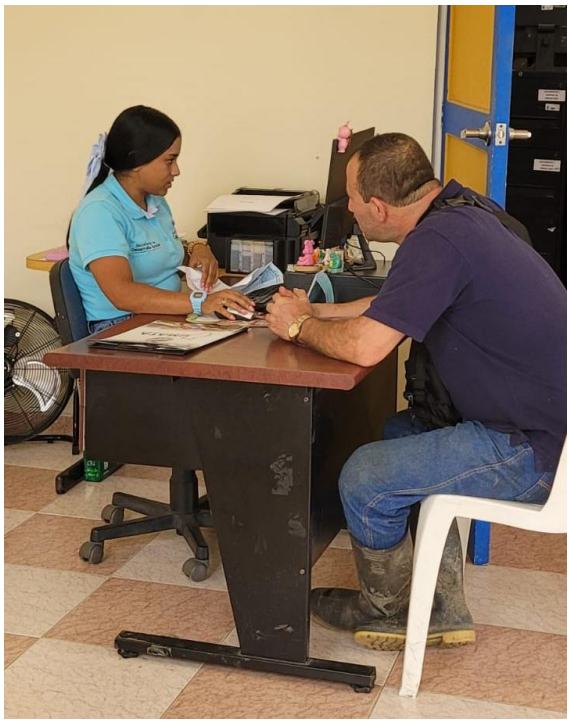
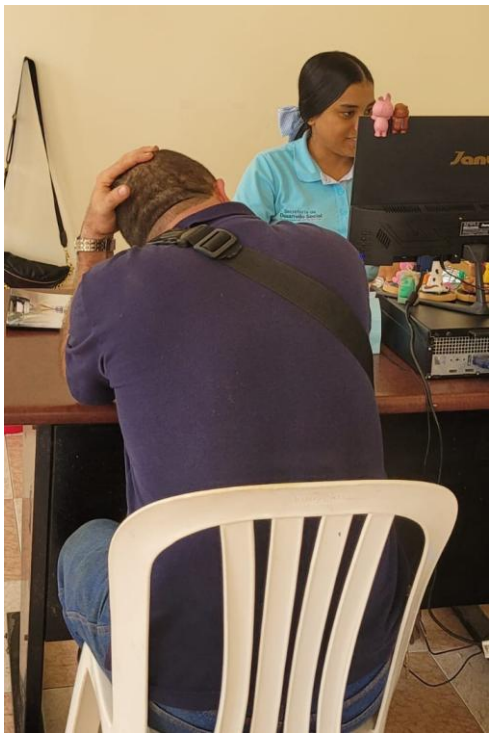
GUIAS EXPEDIDAS EN SIGMA

No	NUMERO DE GUÍA	SOLICITANTE	ANIMALES A MOVILIZAR
1	**026-0896000001**	MARIA CARO	3
2	**026-0896000002**	COQUINVALLE	11
3	**026-0896000003**	JULIAN MORENO	12
4	**026-0896000004**	MARIA CARO	4
5	**026-0896000005**	VICTOR PEREZ	2
6	**026-0896000006**	COQUINVALLE	13
7	**026-0896000007**	LUIS RESTREPO	1
8	**026-0896000008**	OSCAR CARDONA	38
9	**026-0896000009**	ALCIBIADES SUAREZ	3
10	**026-0896000010**	MARIA SALAZAR	10
11	**026-0896000011**	ESTEBAN CARVAJAL	7
12	**026-0896000012**	JAIRO VILLEGAS	16
13	**026-0896000013**	VICTOR PEREZ	2
14	**026-0896000014**	RUPERTO MONTOYA	6
15	**026-0896000015**	JUAN BELALCAZAR	1
16	**026-0896000016**	DIEGO LONDOÑO	1
17	**026-0896000017**	UBER GIL	17
18	**026-0896000018**	VICTOR PEREZ	2
19	**026-0896000019**	RUPERTO MONTOYA	5
20	**026-0896000020**	LUIS RESTREPO	1
21	**026-0896000021**	RUPERTO MONTOYA	1
22	**026-0896000022**	JULIAN MORENO	8
23	**026-0896000023**	JULIAN MORENO	8
24	**026-0896000024**	RUBY ZAPATA	2
25	**026-0896000025**	GILDARDO PENA	1
26	**026-0896000026**	GILDARDO PENA	8
27	**026-0896000027**	JAMES VALLEJO	2
28	**026-0896000028**	JULIAN MORENO	4
29	**026-0896000029**	DIEGO LONDOÑO	6
30	**026-0896000030**	DANIELA PENALOZA	18
31	**026-0896000031**	VICTOR PEREZ	2
32	**026-0896000032**	JUAN BELALCAZAR	1
33	**026-0896000033**	RUPERTO MONTOYA	2
34	**026-0896000034**	LUIS RESTREPO	1
35	**026-0896000035**	COQUINVALLE	6
36	**026-0896000036**	ABEL BLANDON	1
37	**026-0896000037**	JULIAN MORENO	12
38	**026-0896000038**	DIEGO LONDOÑO	7

exacta suministrada por el propietario o persona autorizada.
La guía incluyó los siguientes datos:
✓Lugar de origen y destino
✓Cantidad de animales a movilizar
✓Placa del vehículo transportador
✓Número de cédula del comprador de los animales.

Revisión de la Guía por el propietario o persona autorizada

Una vez generada la guía, el propietario o persona autorizada realizó la revisión detallada de la información registrada, verificando su exactitud, coherencia y completitud, con el fin de

 		evitar errores que pudieran generar inconvenientes durante la movilización de los animales. **Firma del recibido a satisfacción** Posterior a la revisión y conformidad con la información consignada, el propietario o persona autorizada procedió a firmar el formato de "Recibido a Satisfacción", el cual fue diligenciado correctamente indicando: ✓Fecha ✓Nombre completo ✓Número de cédula ✓Número de la guía ✓Firma del propietario o autorizado. Este procedimiento permitió garantizar la validez, trazabilidad y	

 		exactitud de la información, así como el cumplimiento de las normativas establecidas para la movilización de animales. Durante el periodo comprendido entre el 24 de enero y el 18 de febrero de 2026, se gestionó la solicitud de firma de 76 propietarios o personas autorizadas, quienes requirieron la expedición de guías de movilización a través de las plataformas SINIGAN y SIGMA. Todas las solicitudes fueron tramitadas conforme al procedimiento establecido, garantizando la correcta elaboración y validación de	

		las guías, contribuyendo a la transparencia y legalidad del proceso de movilización de animales.	
	CUMPLIO DICHA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	Se brindó apoyo oportuno a la gestión del registro de predios pecuarios ante el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), proceso fundamental para garantizar la trazabilidad, el control sanitario y el manejo adecuado de los recursos agropecuarios en Colombia. Dicho registro permite verificar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de sanidad animal,	2. Apoyo a la Gestión oportunamente del registro de predios pecuarios ante el Instituto Colombiano agropecuario "ICA".

PREDIO REGISTRADO.

No	PROPIETARIO	PROPIETARIO DE ANIMALES	NOMBRE DEL PREDIO	NUMERO DE REGISTRO	LOCALIZACION
1	CRISTIAN VALENCIA	CRISTIAN VALENCIA	LAS BRISAS	0001604315	SEVILLA

		bienestar animal, trazabilidad de productos y disposiciones ambientales. Durante el periodo evaluado, se efectuó el registro de un predio destinado a actividades pecuarias, específicamente para la cría de ganado bovino y/o porcino, cumpliendo con los requisitos establecidos por el ICA. El proceso de registro de predios pecuarios se desarrolló siguiendo los siguientes pasos: **Diligenciamiento del formulario** Se realizó el diligenciamiento completo del Formulario ICA Forma 3-101, asegurando la correcta	

		consignación de la información requerida. **Presentación y verificación de documentos** Se recopiló y verificó la documentación exigida por el ICA, la cual incluyó: ✓Cédula del propietario del predio. ✓Información correspondiente a la ubicación del predio. ✓Certificado de tradición y libertad. ✓Contrato de arrendamiento, cuando aplicó. ✓Cédula del arrendatario, si aplicó. ✓Cédula de la persona autorizada, si aplicó. **Obtención del número de registro** Una vez verificada la documentación y completado el formulario Forma 3-101,	

		la información fue cargada en la plataforma SIGMA. Posterior a su validación, el sistema asignó automáticamente el número de registro correspondiente al predio. El proceso de registro se realizó de manera exitosa, quedando el predio oficialmente inscrito ante el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), lo cual garantiza condiciones adecuadas para la sanidad y el manejo responsable de los animales. Asimismo, la obtención del número de registro habilitó al propietario para	

		acceder a beneficios complementarios, tales como: ✓Participación en programas de asistencia técnica. ✓Acceso a procesos de capacitación en el sector agropecuario. ✓Emisión de guías de movilización para el transporte legal y seguro de animales.	
REGISTRO UNICIO IDENTIFICACION "RUI" **No** / **PRODUCTOR** / **PREDIO** / **RUI** / **CENSO ANIMAL** / **LOCALIZACION** 01 / ADALBERTO HERRERA / LA JULIETA / 150602003 / 38 / SEVILLA	CUMPLIO DICHA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	Se realizó el cargue del Registro Único de Identificación (RUI) en un predio, como parte de un proceso fundamental para el establecimiento y actualización del inventario pecuario	3. Apoyo a la Gestión oportunamente del Registro Único Identificación "RUI", Registro de vacunación contra Encefalitis Equina Venezolana y demás que disponga el "ICA".

		correspondiente. Este procedimiento tuvo como finalidad garantizar que la información registrada se mantuviera actualizada, aspecto clave para la gestión eficiente de la producción porcina y, especialmente, para la expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) de los animales. El principal objetivo del cargue del inventario fue mantener la información de los animales al día, lo cual permite: ✓Realizar un monitoreo continuo del estado sanitario y bienestar animal. ✓Asegurar el cumplimiento	

		de las normativas sanitarias vigentes establecidas por el ICA. ✓Garantizar la trazabilidad adecuada de cada uno de los animales registrados en el predio. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los procesos de control sanitario, a la correcta administración de la información pecuaria y al cumplimiento de los requisitos necesarios para la movilización legal de animales.	
	CUMPLIO DICHA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	Se brindó apoyo oportuno a la gestión del Registro Único de Vacunación de Aftosa (RUV) en la	4. Apoyo a la Gestión oportuna del Registro Único de Vacunación de Aftosa "RUV", en la plataforma

		plataforma digital SINIGAN, herramienta implementada para garantizar el control y monitoreo adecuado de la vacunación contra la fiebre aftosa en los animales. El RUV es un registro de carácter obligatorio para los productores y propietarios de ganado, cuyo objetivo es mantener el estatus sanitario libre de aftosa, prevenir la aparición de brotes y proteger la sanidad del sector ganadero, en cumplimiento de la normatividad establecida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). El trámite de cargue del	

REGISTRO ÚNICO DE VACUNACIÓN DE AFTOSA (RUV).

No	GANADERO	PREDIO	RUV	CENSO ANIMAL	LOCALIZACION
01	ALBERTO BENAVIDES	LA ITALIA	12247710	250	SEVILLA

		RUV se realizó a través de la plataforma SINIGAN, la cual permite registrar y hacer seguimiento de manera eficiente a los procesos de vacunación, asegurando el cumplimiento de los requisitos sanitarios vigentes. El procedimiento para el registro del RUV se desarrolló de la siguiente manera: **Ingreso a la plataforma SINIGAN** Se accedió a la plataforma digital SINIGAN con las credenciales correspondientes. **Digitalización de la información del certificado de vacunación** Se realizó el cargue de los	

		datos contenidos en el certificado de vacunación, los cuales incluyeron: Nombre del predio. ✓Nombre del ganadero. ✓Fecha de vacunación ✓Ciclo de vacunación ✓Número de RUV. ✓Censo de vacunación **Verificación de la información registrada** Previo al envío de la información, se verificó cuidadosamente que los datos digitados coincidieran con el certificado de vacunación, garantizando que la información quedara correctamente reflejada en el sistema.	

		La correcta realización de esta actividad permitió asegurar la trazabilidad de la vacunación, el cumplimiento de las disposiciones sanitarias y la actualización oportuna de la información en la plataforma, contribuyendo a la prevención de enfermedades y al fortalecimiento del control sanitario del hato ganadero.	
DECLARACION DE MUERTE **No** / **PREDIO** / **ESPECIE** / **CANTIDAD** / **LOCALIZACION** / **OBSERVACIONES** 01 / LA PASTORA / BOVINO / 1 / CAICEDONIA / MUERTE POR RODAMIENTO	CUMPLIO DICHA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	Se brindó apoyo oportuno a los procesos administrativos y a la gestión documental de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA), así como a los	5. Apoyo a la Gestión oportuna de los procesos administrativos, la Gestión documental de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria "UMATA" y los adscritos al

		procesos adscritos al convenio suscrito con el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Durante el periodo evaluado, se trabajó en la adecuada gestión del archivo y la documentación relacionada con los procesos desarrollados por la UMATA, realizando labores de clasificación, organización y conservación de documentos físicos y digitales, con el fin de garantizar su trazabilidad, disponibilida, actualización y adecuado estado de conservació. Estas actividades se realizaron siguiendo lineamientos básicos de	convenio con el "ICA".

		archivo y gestión documental, asegurando que la información se encontrara ordenada, fuera de fácil consulta y permitiera el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos en el marco del convenio con el ICA. Lo anterior contribuye a una gestión más eficiente, transparente y organizada del servicio prestado al sector agropecuario del municipio. **ACTIVIDADES REALIZADA** **✓Declaración de muerte de bovino** Se realizó la declaración de muerte de un bovino macho en el predio La Pastora, ubicado en el municipio de	

		Caicedonia, Valle del Cauca, vereda Burila, en cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Esta actividad se llevó a cabo como parte de los procesos administrativos y de gestión documental desarrollados por la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA), en el marco del convenio suscrito con el ICA, garantizando la correcta actualización de los registros sanitarios y administrativos correspondientes. La muerte del animal fue	

		reportada por causa de rodamiento, realizándose el respectivo registro y cargue de la información en las plataformas dispuestas, así como la organización del soporte documental físico y digital, con el fin de asegurar la trazabilidad, el control sanitario y el cumplimiento de la normatividad vigente.	
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 19.939.980		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y <u>REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.</u>**
Apoyo a la gestión para la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna "GSMI" de ganado mayor y menor.	1. Realizar la solicitud de la firma de manera presencial del propietario y/o autorizado en la plataforma “SIGMA” que solicite la “GSMI” en el

	formato de recibido a satisfacción dispuestos por el Instituto Colombiano Agropecuario "ICA". El contratista realizó la gestión presencial de las GSMI ante los propietarios y/o personas autorizadas, con el fin de obtener las firmas requeridas. Dichas firmas fueron registradas en el formato de recibido a satisfacción dispuesto por el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, garantizando el adecuado diligenciamiento de la información y su correspondiente registro en la plataforma SIGMA, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. 2. Apoyo a la Gestión oportunamente del registro de predios pecuarios ante el Instituto Colombiano agropecuario "ICA". El contratista brindó apoyo en la gestión del registro de predios pecuarios ante el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, realizando la recopilación, verificación y organización de la documentación requerida, así como la orientación a los usuarios y el acompañamiento en el proceso de registro, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Apoyo a la Gestión oportunamente del Registro Único Identificación "RUI", Registro de vacunación contra Encefalitis Equina Venezolana y demás que disponga el "ICA". El contratista brindó apoyo en la gestión del Registro Único de Identificación – RUI, el registro de vacunación contra Encefalitis Equina Venezolana y demás actividades dispuestas por el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, mediante la recopilación, verificación y organización de la

	documentación requerida, orientación a los usuarios y acompañamiento en los procesos de registro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. 4. Apoyo a la Gestión oportuna del Registro Único de Vacunación de Aftosa "RUV", en la plataforma. El contratista brindó apoyo en la gestión del Registro Único de Vacunación contra la Fiebre Aftosa – RUV en la plataforma correspondiente, realizando la recopilación, verificación y registro de la información requerida, así como la orientación a los usuarios durante el proceso, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA. 5. Apoyo a la Gestión oportuna de los procesos administrativos, la Gestión documental de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria "UMATA" y los adscritos al convenio con el "ICA" El contratista brindó apoyo en la gestión de los procesos administrativos y documentales relacionados con las actividades adscritas al convenio con el ICA, realizando el cargue de información en la plataforma correspondiente, específicamente en lo relacionado con la declaración de muerte de bovinos, garantizando el adecuado registro, verificación de la información y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

	Una vez revisadas las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado, se evidenció que la información fue registrada y verificada oportunamente en las plataformas correspondientes. Asimismo, se constató la organización y revisión de los documentos soporte en medio digital y físico, así como la verificación de las firmas contenidas en los formatos de recibido a satisfacción, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$ 2.853.140**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI_X__ NO____

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__X_ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA, FEBRERO 18 de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	**JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ** **Director UMATA**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2023	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses
004	22.05.2025	Se elimina la palabra interventor. El uso simultáneo de la expresión 'Supervisor y/o Interventor' puede inducir a confusiones sobre la responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal, así como dificultar la trazabilidad y rendición de cuentas ante los entes de control.