Bogotá, enero 30 de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(E) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8929959
Coordinación Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros

Asunto:	Informe mensual de ejecución contractual Mes de enero de 2026

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 8929959 del 29 de enero de 2026

CLAUDIA BRICEIDA COY COY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.134.452 de Sutamarchán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero de 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre

de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se da cumplimiento por medio de la formación presencial programada por coordinación a Tecnólogos en Gestión Empresarial en ejecución trimestre III a (26 aprendices) ficha 3230703-1-2, número de horas 12;	Reporte horas Sofia plus
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se revisa la competencia y los resultados de aprendizaje a ejecutar, se realizan acuerdo de ambiente de formación y	Evidencias de aprendizaje

		cumplimiento de actividades	
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para este período no se me ha solicitado apoyo para este proceso	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este período no se me ha solicitado apoyo para este proceso	N/A
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza reinducción y se habla de los deberes de los aprendices en términos académicos y disciplinarios	N/A
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	Para este período no se me ha solicitado apoyo para este proceso	N/A
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado,	Para este período no ha sido solicitado el apoyo en esta gestión.	N/A

	SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Se inicia el proceso con actividades dinámicas para entender el concepto de contabilidad y el uso en las familias y empresas.	Evidencias Padle
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Los informes requeridos, así como los soportes son presentados (cuenta de cobro, informe de afiliación, pago EPS, etc.)	Informe y correo electrónicos Plataforma Secop II
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este período aún no han sido programados cursos.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro	Para este período no han convocado aún a reuniones	N/A
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación,	En este periodo se realizó la formación de manera sincrónica	Grabaciones, evidencias de asistencia.

	velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago aportes a seguridad social (salud, pensión) Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"

Declaración bajo la gravedad de juramento.

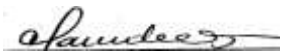
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA BRICEIDA COY COY
Contratista
C.C. No. 24.134.452 de Sutamarchan
Recibí a satisfacción:

Firma

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8929959
Coordinador Académico
Gestión Financiera y Administrativa

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA BRICEIDA COY COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230703 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
29/01/2026	31/01/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA BRICEIDA COY COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ene-26

AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENTE	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	29	30	31
SEDE_32	25	3230703 - 1	3	GESTION EMP	24/1/2027	CONTABILIZAR 1	CLAUDIA BRICEIDA COY C	12 A 18		P	
SEDE_32	25	3230703 - 2	3	GESTION EMP	24/1/2027	CONTABILIZAR 1	CLAUDIA BRICEIDA COY C	12 A 18	P		

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: **3230703-1** - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	30/01/2026	3/02/2026	5/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	13/02/2026
CC	1000732138	MIGUEL ANDREY	ACERO BUENO	3027120693	macerobueno@gmail.com	CANCELACIÓN RETIRO NO						
TI	1030570728	KAROL NATALY	ACOSTA MARIN	3214764322	acostamarinkarolnataly@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1027523837	MARIA ALEJANDRA	ALVARADO VANEGAS	3246049054	mariaalvaradovanegas470@gmail.co	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1000727832	JULIAN FELIPE	ANGARITA CARDENAS	3208362491	jfangaritac@outlook.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1001115982	JUAN DAVID	APONTE ARIAS	3106577306	juanapont07@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
CC	80810595	IVAN DARIO	ARCOS BOLAÑOS	3112697369	santydario2010@hotmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
TI	1141319847	VALERIE SOFIA	AREVALO LEON	3203240692	arevaloleonsofia@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1029141455	MARIA PAULA	CALDERON MALDONADO	3124061184	mariapaulacalderon83@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1032938040	KAROL DIAHANN	CALDERON ORTIZ	3137567101	kdcalderon23@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
TI	1028484926	JULIAN ESTEBAN	CAMPOS VAQUIRO	3011425293	juliancamposcronicas7@gmail.com	EN FORMACION	PERMISO	PERMISO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1109842028	LINA VANESA	CAPERA VARGAS	3124797918	linacapera32@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1000991489	ALEJANDRA	CARDONA GONZALEZ	3224075566	Alejandra489gon@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
TI	1028401787	JESUS DAVID	CASTAÑEDA MACIAS	3114968646	kiarajesus324425@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1012333554	MARIA JOSE	CASTILLO GARCIA	3015288773	kook23052005@gmail.com	APLAZAMIENTO EN						
TI	1023379157	DANNA VALENTINA	CASTRO CUBILLOS	3028587772	Dannacastro210@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1032379965	ANA PATRICIA	CHACUA TAQUEZ	3165636683	pattychacua@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
CC	1010963791	SARA JULIANA	CONTRERAS LOPEZ	3138071119	juliana.lopez1226@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1001218454	CINDY TATIANA	CORDOBA PALACIOS	3227471975	cindycordoba342@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	NO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1019606104	NATALIA	CORONADO SERRATO	3052051527	nataliacoronado2468@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	NO ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1028782325	ANGIE ALEJANDRA	CRUZ PARRA	3059284552	alejacruzparra2005@gmail.com	CANCELACIÓN RETIRO NO						
CC	1012354437	CLAUDIA ALEJANDRA	ECHEVERRI RESTREPO	3185218459	caer-2006@hotmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
TI	1099642100	MARIA CAMILA	FORERO FANDIÑO	5,73203E+11	kamilaforero24@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE
CC	1012365780	LADY YULIANA	GAVIRIA RODRIGUEZ	3209315708	gaviriayuliana677@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1013611846	GABRIEL ESTEBAN	GIL RODRIGUEZ	3112735214	gabrielestebangilrodriguez1218@gmail	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1028482968	DANNA JULIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	3013045203	dannajgonza@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1015427312	GERSON DAVID	GONZALEZ RODRIGUEZ	3134208544	davidzitobmx@hotmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1031648434	VALERIA	GUERRA AGUAS	3208413301	valeryguerra2006@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1012329834	DAVID STEVEN	GUEVARA SUAREZ	3045586728	davidstevenguevarasuarez712@gmail	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1034781492	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ BRAVO	3024664252	juanesgutierrez2018@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1014862049	DUVAN JAVIER	GUTIERREZ DUEÑAS	3224376870	duenasduvan921@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
TI	1145224864	NICOLL CAMILA	GUZMAN FRANCO	3008268188	francog19n@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
CC	1034276128	NATALIA	HERNANDEZ REAL	3125242081	nataliareal305@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
TI	1022961083	DARLY DAYANA	HERRERA CALDUCHO	3143037550	dayanaherrerac91@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1003530521	BRAYAN CAMILO	HERRERA ROMERO	301 416 2878	lfbrayanray@hotmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE
CC	1074810472	ANDRES MAURICIO	OCHOA SALAS	3026424164	andres784r@gmail.com	CANCELACIÓN RETIRO NO						
CC	1074526733	MARIA PAULA	RIVERA CRIOLLO	3133724827	paularivera544@gmail.com	DESERCIÓN EN TRÁMITE						
CC	1000776207	NIXON SEBASTIAN	ROJAS PEÑA	3133407237	nixon.rojas207@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE	ASISTE
TI	1025537325	ALISON DAYANNA	ROMERO NARANJO	3136194664	Dayananaranjo2022@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE
CC	1001092540	EMILY VALENTINA	VARGAS ALBARRACIN	3213791108	emilyval2017o@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:		**3230703-RUTA 2** - GESTIÓN EMPRESARIAL													
Estado:		EN EJECUCION													
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	#########	#########	#########	#########	#########	#########	#########	
TI	1025536355	JEFERSON	HERRERA MATEUS	3122256386	jefferhm28@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1026263715	DILAN FELIPE	LOPEZ JIMENEZ	3213171401	dilanfelipelopezji@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1019987318	JHONATAN	LOZANO MOLINA		alfredolozano2345@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1022939497	ANGEL DANIEL	MARTINEZ CORTES	3208513182	danielmartine47@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1019986305	KAROL NATALIA	MORALES GAITAN	3205984029	knataliagaitan@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1015480383	ALEXANDRA	ORJUELA GARZON	3126167938	alexaorjuelag@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1000853936	LIZZY ANDREA	ORTIZ RODRIGUEZ	3214601447	andrea.ortizrodriguez10@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1048613047	YOINER JAVIER	OSPINO HERRERA	3245178816	ocaciob4@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTENCI	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1019989603	CRISTHIAN	PAEZ GALINDO	3124574070	cristianpaez4070@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1023373234	VALERIA	PEÑA FEO	3026397972	valeriap2314@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
TI	1141715836	JOHAN SEBASTIAN	PEÑUELA LADINO	321 3606282	sebastian9511j@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	ASISTE	
CC	1066511019	EDINSON MANUEL	PEREZ DE ORO	3102760455	pedinson239@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1031649977	EDWAR ANDRES	RAMIREZ LIZARAZO	3057713808	edwarrl2006@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1012341072	DANIELA	RIAÑO PALMA	3006527444	danielarpalma9@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	RETARDO	
CC	1027281373	LAURA KARINA	RODRIGUEZ PORTUGUEZ		kr126637@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1030541812	YORDY NICOLAS	RODRIGUEZ VELEZ		nicolasrodriguez31r@gmail.com	EN FORMACION	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE	
CC	1028662737	LAURA YASMIN	ROMERO PINZON	3189468396	laurajromerop@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	
CC	1000623381	CRISTIAN ARLEY	SANABRIA CLAROS	3195059244	cristianclaros2015@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		RETARDO	ASISTE	
CC	1012327865	JEIMMY VANESSA	SANCHEZ RODRIGUEZ	3238661128	vanesanz2121@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	
CC	1016834033	VALERIE	SANTANA RODRIGUEZ	3214335811	valeriesantana1426@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	
CC	1014661138	JAVIER FELIPE	URBINA CUBILLOS		javierfelipeu@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	
CC	1023375241	DUVAN ALEJANDRO	URREA MUÑOZ	3221111111	duvanalejandro1083@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	
CC	1012325657	WENDY VANNESA	VARGAS RAMIREZ	3018275782	vwendy622@gmail.com	EN FORMACION		ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE	ASISTE	

Outlook

RE: LLAMADO DE ATENCION LLEGADA TARDE A FORMACION FICHA 3230703-1

Desde Claudia Briceida Coy Coy <cbcoy@sena.edu.co>

Fecha Mié 11/02/2026 16:19

Para Dayananaranjo2022 <Dayananaranjo2022@gmail.com>; Valeria Guerra Aguas <valeryguerra2006@gmail.com>; Gabriel Esteban Gil <gabrielestebangilrodriguez1218@gmail.com>; juliana.lopez1226@gmail.com <juliana.lopez1226@gmail.com>

CC Jesica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>

Cordial saludo aprendiz SARA JULIANA CONTRERAS LOPEZ, GABRIEL ESTEBAN GIL RODRIGUEZ, VALERIA GUERRA AGUAS, ALISON DAYANNA ROMERO NARANJO

Por medio del presente correo me permito informarle que, el día de hoy 11de febrero de 2025, usted llego TARDE a formación; esta novedad no puede volver a presentarse debido que usted(s) debe cumplir con los horarios establecidos para la formación. Según el reglamento del aprendiz se catalogo una falta disciplinaria que también genera debido procedo como es el plan de mejoramiento con tres llegadas tarde a su formación.

Le recuerdo que se realizó un acuerdo y pacto de aula al inicio del trimestre donde se acordó llegar máximo a las 12:10 p.m.

Agradezco su atención

Cordialmente,

De: Claudia Briceida Coy Coy <cbcoy@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 19:31
Para: Claudia Briceida Coy Coy <cbcoy@sena.edu.co>
Cc: yonkin16@gmail.com <yonkin16@gmail.com>
Asunto: RE: LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A FORMACION FICHA 2874160-1

De: Claudia Briceida Coy Coy <cbcoy@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 10 de septiembre de 2025 20:57
Para: Claudia Briceida Coy Coy <cbcoy@sena.edu.co>
Asunto: RE: LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A FORMACION FICHA 2874160-1

Cordial saludo aprendiz JOHN FREDY RODRIGUEZ RODRIGUEZ- CC 1000117469

Por medio del presente correo me permito dejar la novedad de INSISTENCIA del día 9 de septiembre 2025 con una intensidad horaria de 4 horas diarias **Competencia**: 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa. R**esultado de aprendizaje**: 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa. L**e** solicito respetuosamente presentar los documentos originales que justifiquen sus inasistencias que soporte las causas por las cuales ha dejado de asistir a la formación.

Le recuerdo que según reglamento del aprendiz acuerdo 007 de 2012 CAPITULO III _ Deberes del Aprendiz, artículo 9 PARAGRAFO 1, literal a). el aprendiz debe Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor, literal b) Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta cronograma y metodología establecidos por el instructor- tutor.

Sin embargo, según reglamento del aprendiz CAPITULO VII, articulo 22 literal 1. "**Incumplimiento justificado**: el incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. en su articulo sugiere informar por este medio cuales han sido las razones por las cuales ha dejado de asistir a formación programada en el componente contable".

Relaciono la totalidad de días que, a la fecha ha dejado de asistir a formación en el trimestre: 28, 29,30 y 31 de Julio de 2025 aportando incapacidad medica; 1,13,19 de agosto y finalmente el día 1, 9 de septiembre de 2025 un total de 20 horas de formación.

No olvide que, según acuerdo 007 de 2012 quien tenga tres inasistencias consecutivas se realiza debido proceso de "DESERCION"

Cordialmente,

Claudia Briceida Coy C
Instructora Técnica Contabilidad
Centro de Servicios Financieros
Coordinación Financiera y Administrativa

De: Claudia Briceida Coy Coy
Enviado: martes, 2 de septiembre de 2025 19:16
Para: rodriguezjhon02@gmail.com <rodriguezjhon02@gmail.com>
Cc: yonkin16@gmail.com <yonkin16@gmail.com>
Asunto: LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A FORMACION FICHA 2874160-1

Cordial saludo aprendiz JOHN FREDY RODRIGUEZ RODRIGUEZ- CC 1000117469

Por medio del presente correo me permito dejar la novedad de INSISTENCIA del día 1 de septiembre 2025 con una intensidad horaria de 4 horas diarias **Competencia**: 210303023 Elaborar informes

financieros de acuerdo con metodología y normativa. R**esultado de aprendizaje**: 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa. L**e** solicito respetuosamente presentar los documentos originales que justifiquen sus inasistencias que soporte las causas por las cuales ha dejado de asistir a la formación.

Le recuerdo que según reglamento del aprendiz acuerdo 007 de 2012 CAPITULO III _ Deberes del Aprendiz, artículo 9 PARAGRAFO 1, literal a). el aprendiz debe Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor, literal b) Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta cronograma y metodología establecidos por el instructor- tutor.

Sin embargo, según reglamento del aprendiz CAPITULO VII, articulo 22 literal 1. "**Incumplimiento justificado**: el incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. en su articulo sugiere informar por este medio cuales han sido las razones por las cuales ha dejado de asistir a formación programada en el componente contable".

Aprovecho la oportunidad para relacionar la totalidad de días que, a la fecha ha dejado de asistir a formación en el trimestre: 28, 29,30 y 31 de Julio de 2025 aportando incapacidad medica; 1,13,19 de agosto y finalmente el día 1 de septiembre de 2025 un total de 16 horas de formación sin justificación.

No olvide que, según acuerdo 007 de 2012 quien tenga tres inasistencias consecutivas se realiza debido proceso "DESERCION"

Cordialmente,

Claudia Briceida Coy C
Instructora Técnica Contabilidad
Centro de Servicios Financieros
Coordinación Financiera y Administrativa

Claudia Briceida Coy Coy
Centro De Servicios Financieros - Contratista
cbcoy@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que

fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Claudia Briceida Coy Coy
Centro De Servicios Financieros - Contratista
cbcoy@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

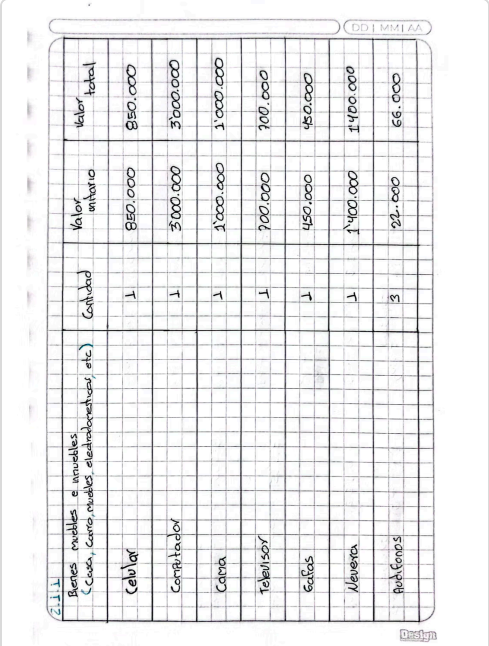
claudia Briceida Coy 2/03/2026

Actividades de Reflexion Incial - ficha 3230703-1

NIXON ROJAS 2/3/26 5:55PM

nixon rojas

0



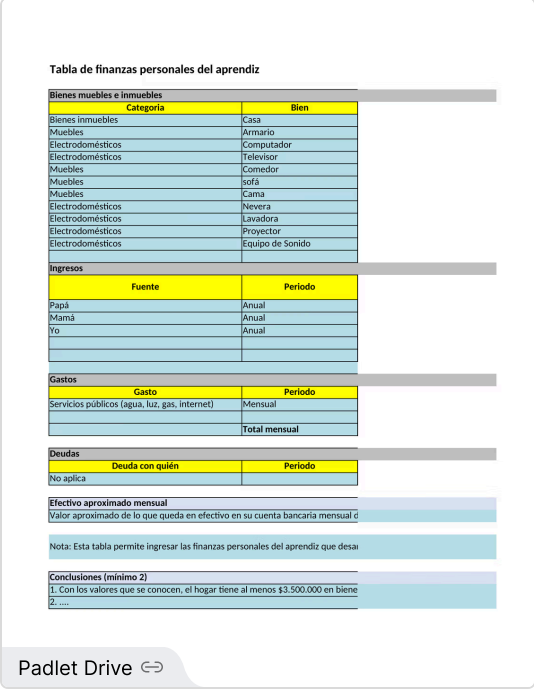
CamScanner 03-02-2026 12.48

JESUS C'M 2/3/26 5:56PM

Jesús Castañeda

Finanzas Tabla

0



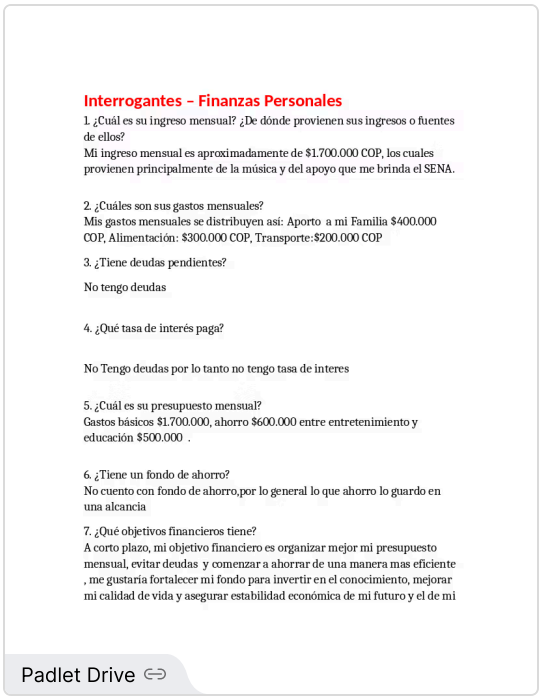
finanzas__tabla (1) (1)

JESUS C'M 2/3/26 5:57PM

Jesús Castañeda

Finanzas Personales

0



Interrogantes – Finanzas Personales

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿De dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?
Mi ingreso mensual es aproximadamente de $1.700.000 COP, los cuales provienen principalmente de la música y del apoyo que me brinda el SENA.

2. ¿Cuáles son sus gastos mensuales?
Mis gastos mensuales se distribuyen así: Aporto a mi Familia $400.000 COP, Alimentación: $300.000 COP, Transporte:$200.000 COP

3. ¿Tiene deudas pendientes?

No tengo deudas

4. ¿Qué tasa de interés paga?

No Tengo deudas por lo tanto no tengo tasa de interes

5. ¿Cuál es su presupuesto mensual?
Gastos básicos $1.700.000, ahorro $600.000 entre entretenimiento y educación $500.000 .

6. ¿Tiene un fondo de ahorro?
No cuento con fondo de ahorro,por lo general lo que ahorro lo guardo en una alcancia

7. ¿Qué objetivos financieros tiene?
A corto plazo, mi objetivo financiero es organizar mejor mi presupuesto mensual, evitar deudas y comenzar a ahorrar de una manera mas eficiente , me gustaria fortalecer mi fondo para invertir en el conocimiento, mejorar mi calidad de vida y asegurar estabilidad económica de mi futuro y el de mi

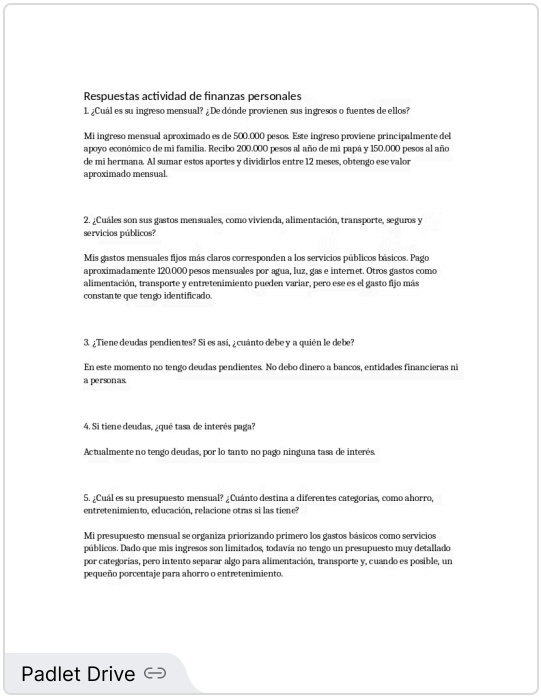
Padlet Drive

Finanzas_Personales_docx (1)

DAVID STEVEN GUEVARA 2/3/26 5:57PM

David Steven Guevara

0



Respuestas actividad de finanzas personales

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿De dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?

Mi ingreso mensual aproximado es de 500.000 pesos. Este ingreso proviene principalmente del apoyo económico de mi familia. Recibo 200.000 pesos al año de mi papá y 150.000 pesos al año de mi hermana. Al sumar estos aportes y dividirlos entre 12 meses, obtengo ese valor aproximado mensual.

2. ¿Cuáles son sus gastos mensuales, como vivienda, alimentación, transporte, seguros y servicios públicos?

Mis gastos mensuales fijos más claros corresponden a los servicios públicos básicos. Pago aproximadamente 120.000 pesos mensuales por agua, luz, gas e internet. Otros gastos como alimentación, transporte y entretenimiento pueden variar, pero ese es el gasto fijo más constante que tengo identificado.

3. ¿Tiene deudas pendientes? Si es así, ¿cuánto debe y a quién le debe?

En este momento no tengo deudas pendientes. No debo dinero a bancos, entidades financieras ni a personas.

4. Si tiene deudas, ¿qué tasa de interés paga?

Actualmente no tengo deudas, por lo tanto no pago ninguna tasa de interés.

5. ¿Cuál es su presupuesto mensual? ¿Cuánto destina a diferentes categorías, como ahorro, entretenimiento, educación, relacione otras si las tiene?

Mi presupuesto mensual se organiza priorizando primero los gastos básicos como servicios públicos. Dado que mis ingresos son limitados, todavía no tengo un presupuesto muy detallado por categorías, pero intento separar algo para alimentación, transporte y, cuando es posible, un pequeño porcentaje para ahorro o entretenimiento.

Padlet Drive

segundo punto de la actividad de contavilidad 30 de enero

DAVID STEVEN GUEVARA 2/3/26 5:57PM

David Steven Guevara

0

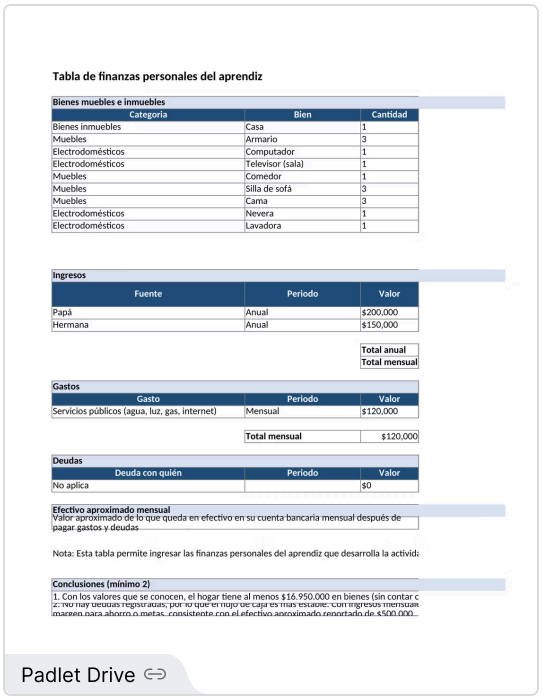


Tabla de finanzas personales del aprendiz

Bienes muebles e inmuebles

Categoría	Bien	Cantidad
Bienes inmuebles	Casa	1
Muebles	Armario	3
Electrodomésticos	Computador	1
Electrodomésticos	Televisor (sala)	1
Muebles	Comedor	1
Muebles	Silla de sofá	3
Muebles	Cama	3
Electrodomésticos	Nevera	1
Electrodomésticos	Lavadora	1

Ingresos

Fuente	Periodo	Valor
Papá	Anual	$200,000
Hermana	Anual	$150,000
	Total anual	
	Total mensual	

Gastos

Gasto	Periodo	Valor
Servicios públicos (agua, luz, gas, internet)	Mensual	$120,000
	Total mensual	$120,000

Deudas

Deuda con quién	Periodo	Valor
No aplica		$0

Efectivo aproximado mensual

Valor aproximado de lo que queda en efectivo en su cuenta bancaria mensual después de pagar gastos y deudas

Nota: Esta tabla permite ingresar las finanzas personales del aprendiz que desarrolla la activid

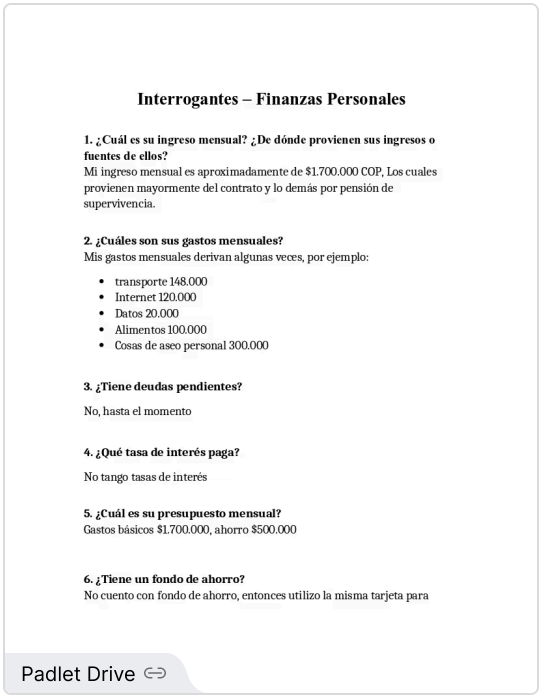
Conclusiones (mínimo 2)

1. Con los valores que se conocen, el hogar tiene al menos $16.950.000 en bienes (sin contar c
2. No hay deudas registradas, por lo que el flujo de caja es más estable. Con ingresos mensuales margen para ahorro o metas, consistente con el efectivo aproximado reportado de $500.000.

Padlet Drive

finanzas_personales_tabla_actualizada

0



Interrogantes – Finanzas Personales

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿De dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?
Mi ingreso mensual es aproximadamente de $1.700.000 COP, Los cuales provienen mayormente del contrato y lo demás por pensión de supervivencia.

2. ¿Cuáles son sus gastos mensuales?
Mis gastos mensuales derivan algunas veces, por ejemplo:

- transporte 148.000
- Internet 120.000
- Datos 20.000
- Alimentos 100.000
- Cosas de aseo personal 300.000

3. ¿Tiene deudas pendientes?

No, hasta el momento

4. ¿Qué tasa de interés paga?

No tango tasas de interés

5. ¿Cuál es su presupuesto mensual?
Gastos básicos $1.700.000, ahorro $500.000

6. ¿Tiene un fondo de ahorro?
No cuento con fondo de ahorro, entonces utilizo la misma tarjeta para

Padlet Drive

Fiananzas personales de Danna Castro (2)

0

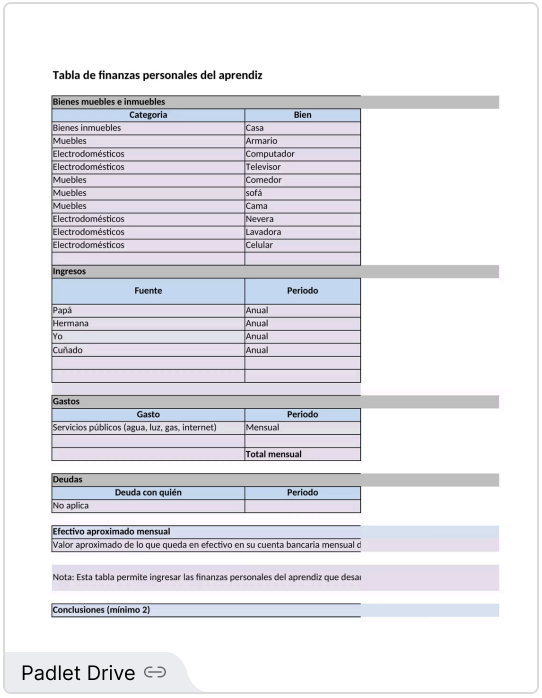


Tabla de finanzas personales del aprendiz

Bienes muebles e inmuebles	
Categoría	**Bien**
Bienes inmuebles	Casa
Muebles	Armario
Electrodomésticos	Computador
Electrodomésticos	Televisor
Muebles	Comedor
Muebles	sofá
Muebles	Cama
Electrodomésticos	Nevera
Electrodomésticos	Lavadora
Electrodomésticos	Celular

Ingresos	
Fuente	**Periodo**
Papá	Anual
Hermana	Anual
Yo	Anual
Cuñado	Anual

Gastos	
Gasto	**Periodo**
Servicios públicos (agua, luz, gas, internet)	Mensual
	Total mensual

Deudas	
Deuda con quién	**Periodo**
No aplica	

Efectivo aproximado mensual
Valor aproximado de lo que queda en efectivo en su cuenta bancaria mensual d

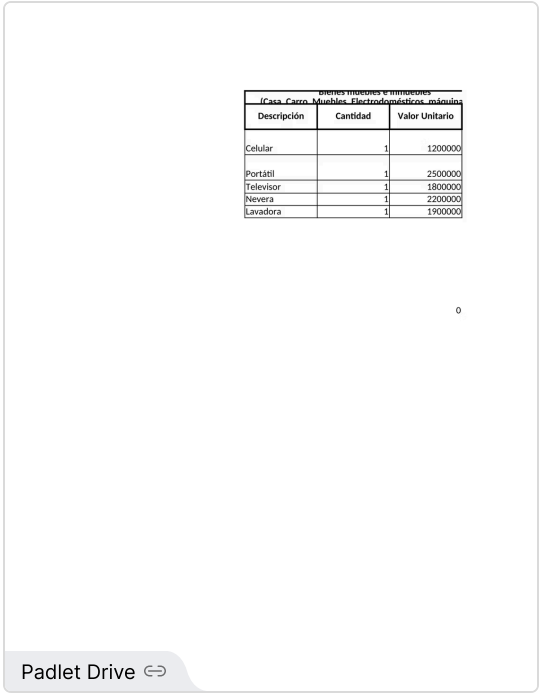
Nota: Esta tabla permite ingresar las finanzas personales del aprendiz que desa

Conclusiones (mínimo 2)

Padlet Drive

finanzas__tabla, Contabilidad (2)

0



Bienes muebles e inmuebles
(Casa, Carro, Muebles, Electrodomésticos, máquina

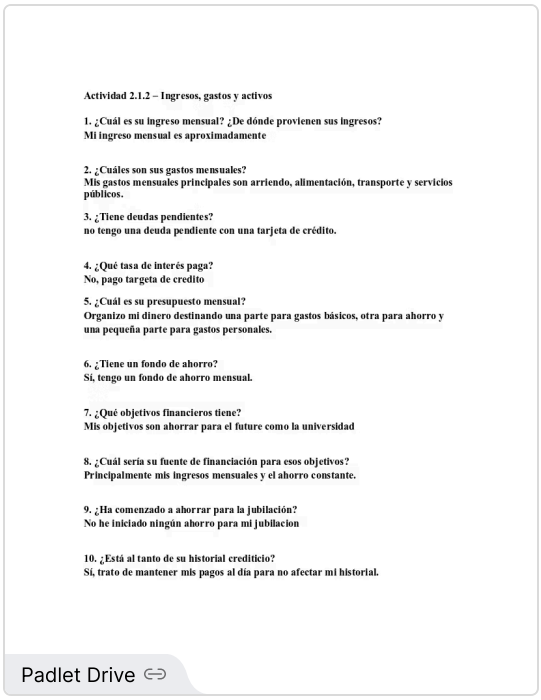
Descripción	**Cantidad**	**Valor Unitario**
Celular	1	1200000
Portátil	1	2500000
Televisor	1	1800000
Nevera	1	2200000
Lavadora	1	1900000

0

Padlet Drive

finanzas

0



Actividad 2.1.2 – Ingresos, gastos y activos

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿De dónde provienen sus ingresos?
Mi ingreso mensual es aproximadamente

2. ¿Cuáles son sus gastos mensuales?
Mis gastos mensuales principales son arriendo, alimentación, transporte y servicios públicos.

3. ¿Tiene deudas pendientes?
no tengo una deuda pendiente con una tarjeta de crédito.

4. ¿Qué tasa de interés paga?
No, pago targeta de credito

5. ¿Cuál es su presupuesto mensual?
Organizo mi dinero destinando una parte para gastos básicos, otra para ahorro y una pequeña parte para gastos personales.

6. ¿Tiene un fondo de ahorro?
Si, tengo un fondo de ahorro mensual.

7. ¿Qué objetivos financieros tiene?
Mis objetivos son ahorrar para el future como la universidad

8. ¿Cuál sería su fuente de financiación para esos objetivos?
Principalmente mis ingresos mensuales y el ahorro constante.

9. ¿Ha comenzado a ahorrar para la jubilación?
No he iniciado ningún ahorro para mi jubilacion

10. ¿Está al tanto de su historial crediticio?
Si, trato de mantener mis pagos al día para no afectar mi historial.

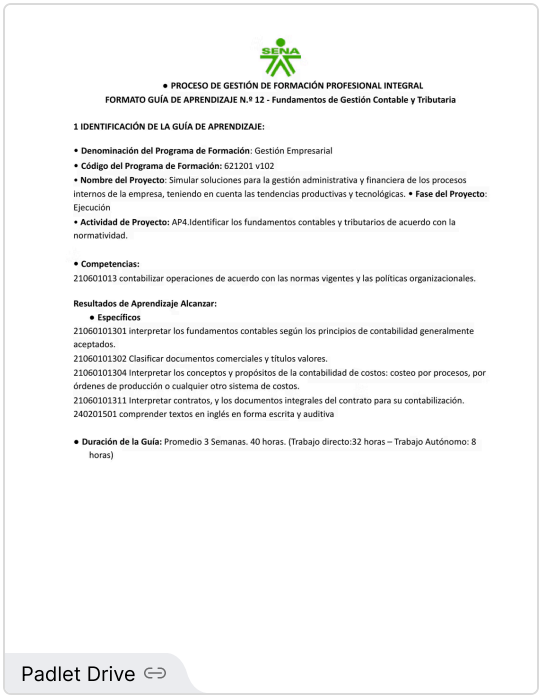
Padlet Drive

finanzas word

DEFIANT CRICKET 2/3/26 6:04PM

Alison Romero

0



• PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 12 - Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:

- **Denominación del Programa de Formación**: Gestión Empresarial
- **Código del Programa de Formación:** 621201 v102
- **Nombre del Proyecto**: Simular soluciones para la gestión administrativa y financiera de los procesos internos de la empresa, teniendo en cuenta las tendencias productivas y tecnológicas. • **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** AP4.Identificar los fundamentos contables y tributarios de acuerdo con la normatividad.

- **Competencias:**
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- **Específicos**

21060101301 interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
21060101304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.
21060101311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.
240201501 comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- **Duración de la Guía:** Promedio 3 Semanas. 40 horas. (Trabajo directo:32 horas – Trabajo Autónomo: 8 horas)

Padlet Drive

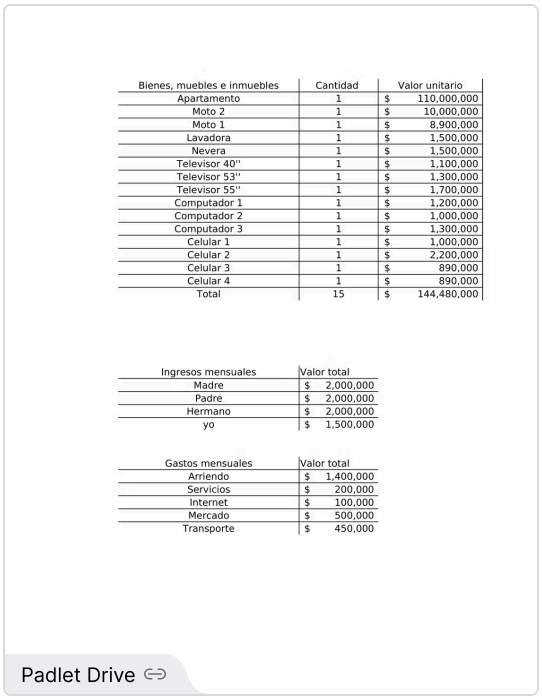
Guía -12 Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria.docx (1) (2) (1)

JUAN ESTEBAN GUTIERREZ BRAVO 2/3/26 6:09PM

Juan Gutierrez

https://www.canva.com/design/DAHAPTeb-Vc/yU_mDXKwh2yDWN0BIFLnCg/edit?utm_content=DAHAPTeb-Vc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

0



Bienes, muebles e inmuebles	Cantidad	Valor unitario
Apartamento	1	$ 110,000,000
Moto 2	1	$ 10,000,000
Moto 1	1	$ 8,900,000
Lavadora	1	$ 1,500,000
Nevera	1	$ 1,500,000
Televisor 40''	1	$ 1,100,000
Televisor 53''	1	$ 1,300,000
Televisor 55''	1	$ 1,700,000
Computador 1	1	$ 1,200,000
Computador 2	1	$ 1,000,000
Computador 3	1	$ 1,300,000
Celular 1	1	$ 1,000,000
Celular 2	1	$ 2,200,000
Celular 3	1	$ 890,000
Celular 4	1	$ 890,000
Total	15	$ 144,480,000

Ingresos mensuales	Valor total
Madre	$ 2,000,000
Padre	$ 2,000,000
Hermano	$ 2,000,000
yo	$ 1,500,000

Gastos mensuales	Valor total
Arriendo	$ 1,400,000
Servicios	$ 200,000
Internet	$ 100,000
Mercado	$ 500,000
Transporte	$ 450,000

Padlet Drive

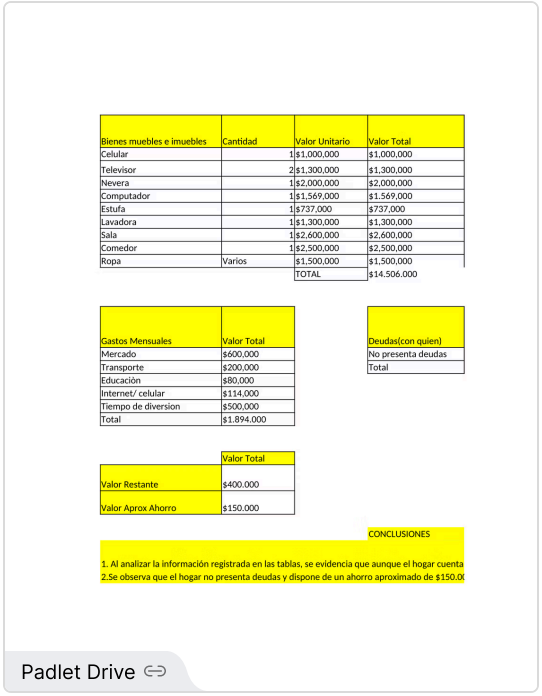
Guia 12 contabilidad punto 1.

VALERIA GUERRA 2/3/26 6:10PM

Valeria Guerra

Tablas Contabilidad

0



Bienes muebles e imuebles	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Celular	1	$1,000,000	$1,000,000
Televisor	2	$1,300,000	$1,300,000
Nevera	1	$2,000,000	$2,000,000
Computador	1	$1,569,000	$1.569,000
Estufa	1	$737,000	$737,000
Lavadora	1	$1,300,000	$1,300,000
Sala	1	$2,600,000	$2,600,000
Comedor	1	$2,500,000	$2,500,000
Ropa	Varios	$1,500,000	$1,500,000
		TOTAL	$14.506.000

Gastos Mensuales	Valor Total
Mercado	$600,000
Transporte	$200,000
Educaciòn	$80,000
Internet/ celular	$114,000
Tiempo de diversion	$500,000
Total	$1.894.000

Deudas(con quien)
No presenta deudas
Total

	Valor Total
Valor Restante	$400.000
Valor Aprox Ahorro	$150.000

CONCLUSIONES

1. Al analizar la información registrada en las tablas, se evidencia que aunque el hogar cuenta
2.Se observa que el hogar no presenta deudas y dispone de un ahorro aproximado de $150.0

Padlet Drive

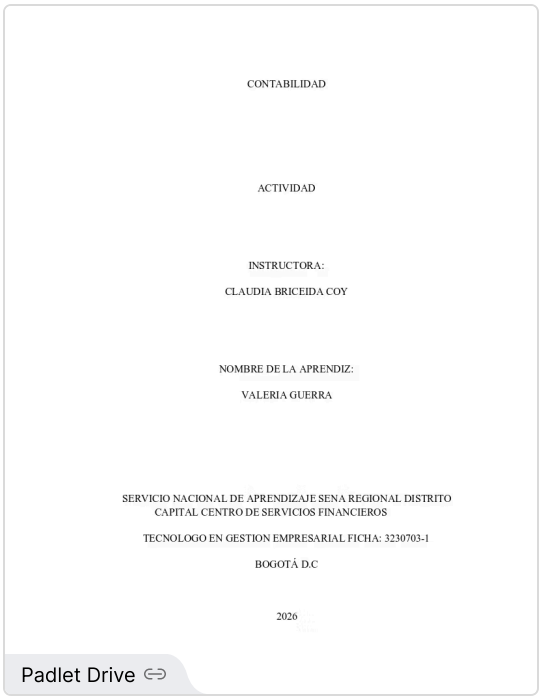
CONTABILIDAD Y FINANZAS PERSONALES

VALERIA GUERRA 2/3/26 6:55PM

Valeria Guerra

Actividad y Interrogantes

0



CONTABILIDAD

ACTIVIDAD

INSTRUCTORA:

CLAUDIA BRICEIDA COY

NOMBRE DE LA APRENDIZ:

VALERIA GUERRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL FICHA: 3230703-1

BOGOTÁ D.C

2026

Padlet Drive

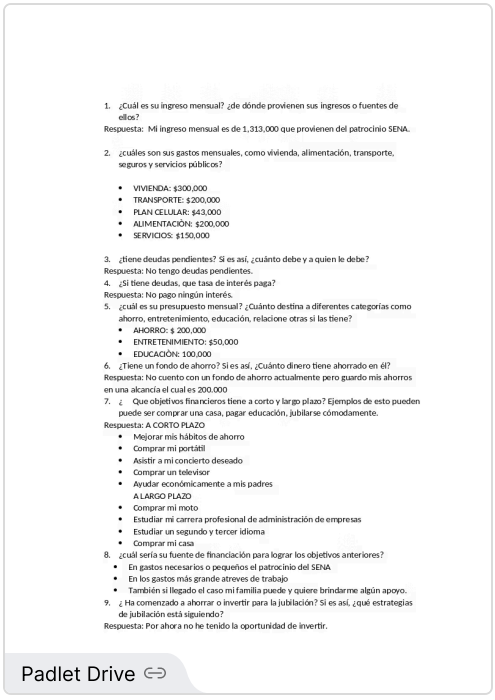
CONTABILIDAD

LINA CAPERA 2/3/26 6:14PM

LINA CAPERA

ACTIVIDAD INTERROGANTES CONTABILIDAD

0



1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿de dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?

Respuesta: Mi ingreso mensual es de 1,313,000 que provienen del patrocinio SENA.

2. ¿cuáles son sus gastos mensuales, como vivienda, alimentación, transporte, seguros y servicios públicos?

- VIVIENDA: $300,000
- TRANSPORTE: $200,000
- PLAN CELULAR: $43,000
- ALIMENTACIÓN: $200,000
- SERVICIOS: $150,000

3. ¿tiene deudas pendientes? Si es así, ¿cuánto debe y a quien le debe?

Respuesta: No tengo deudas pendientes.

4. ¿Si tiene deudas, que tasa de interés paga?

Respuesta: No pago ningún interés.

5. ¿cuál es su presupuesto mensual? ¿Cuánto destina a diferentes categorías como ahorro, entretenimiento, educación, relacione otras si las tiene?
   - AHORRO: $ 200,000
   - ENTRETENIMIENTO: $50,000
   - EDUCACIÓN: 100,000
6. ¿Tiene un fondo de ahorro? Si es así, ¿Cuánto dinero tiene ahorrado en él?

Respuesta: No cuento con un fondo de ahorro actualmente pero guardo mis ahorros en una alcancía el cual es 200.000

7. ¿ Que objetivos financieros tiene a corto y largo plazo? Ejemplos de esto pueden puede ser comprar una casa, pagar educación, jubilarse cómodamente.

Respuesta: A CORTO PLAZO
   - Mejorar mis hábitos de ahorro
   - Comprar mi portátil
   - Asistir a mi concierto deseado
   - Comprar un televisor
   - Ayudar económicamente a mis padres

   A LARGO PLAZO
   - Comprar mi moto
   - Estudiar mi carrera profesional de administración de empresas
   - Estudiar un segundo y tercer idioma
   - Comprar mi casa
8. ¿cuál sería su fuente de financiación para lograr los objetivos anteriores?
   - En gastos necesarios o pequeños el patrocinio del SENA
   - En los gastos más grande atreves de trabajo
   - También si llegado el caso mi familia puede y quiere brindarme algún apoyo.
9. ¿ Ha comenzado a ahorrar o invertir para la jubilación? Si es así, ¿qué estrategias de jubilación está siguiendo?

Respuesta: Por ahora no he tenido la oportunidad de invertir.

Padlet Drive

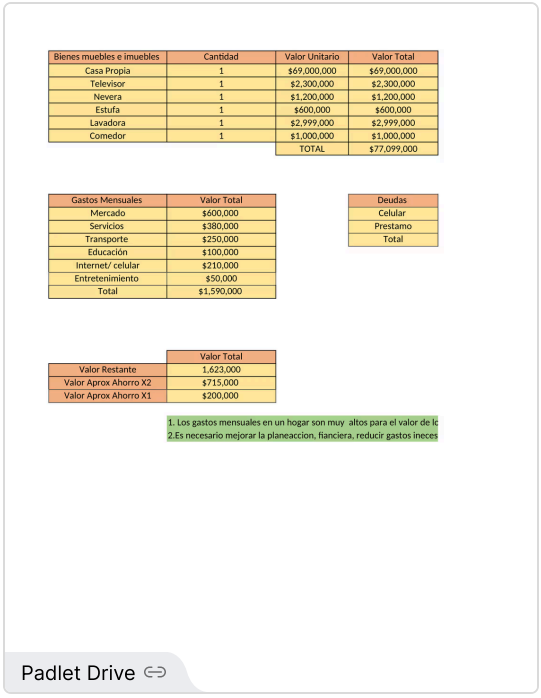
interrogantes contaduria

LINA CAPERA 2/3/26 6:15PM

LINA CAPERA

ACTIVIDAD TABLAS DE FINANZAS

0



Bienes muebles e imuebles	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Casa Propia	1	$69,000,000	$69,000,000
Televisor	1	$2,300,000	$2,300,000
Nevera	1	$1,200,000	$1,200,000
Estufa	1	$600,000	$600,000
Lavadora	1	$2,999,000	$2,999,000
Comedor	1	$1,000,000	$1,000,000
		TOTAL	$77,099,000

Gastos Mensuales	Valor Total
Mercado	$600,000
Servicios	$380,000
Transporte	$250,000
Educación	$100,000
Internet/ celular	$210,000
Entretenimiento	$50,000
Total	$1,590,000

Deudas
Celular
Prestamo
Total

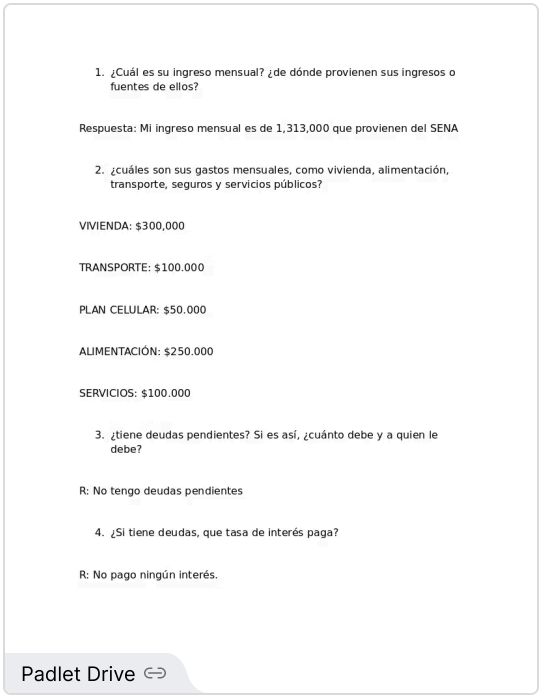
	Valor Total
Valor Restante	1,623,000
Valor Aprox Ahorro X2	$715,000
Valor Aprox Ahorro X1	$200,000

1. Los gastos mensuales en un hogar son muy altos para el valor de lc
2.Es necesario mejorar la planeaccion, fianciera, reducir gastos ineces

Padlet Drive

CONTADURIA FINANZAS PERSONALES(1)

0



1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿de dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?

Respuesta: Mi ingreso mensual es de 1,313,000 que provienen del SENA

2. ¿cuáles son sus gastos mensuales, como vivienda, alimentación, transporte, seguros y servicios públicos?

VIVIENDA: $300,000

TRANSPORTE: $100.000

PLAN CELULAR: $50.000

ALIMENTACIÓN: $250.000

SERVICIOS: $100.000

3. ¿tiene deudas pendientes? Si es así, ¿cuánto debe y a quien le debe?

R: No tengo deudas pendientes

4. ¿Si tiene deudas, que tasa de interés paga?

R: No pago ningún interés.

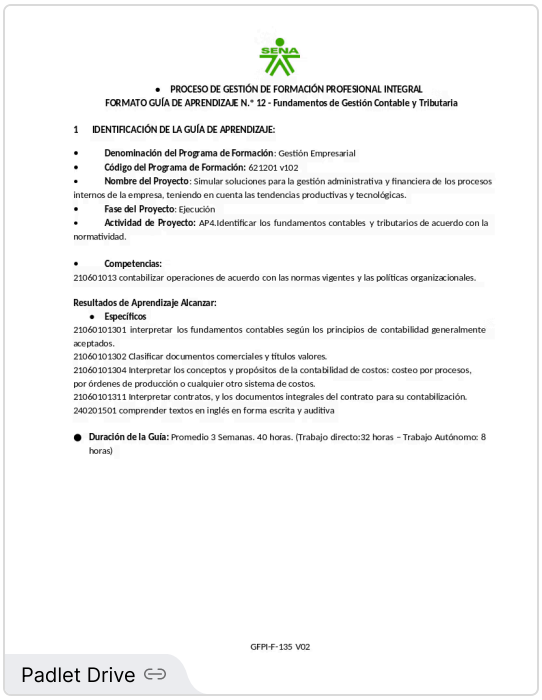
Padlet Drive

Actividad 03

MARIA PAULA CALDERÓN 2/3/26 6:22PM

María Paula Calderón

0



• PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE N.° 12 - Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:

- **Denominación del Programa de Formación**: Gestión Empresarial
- **Código del Programa de Formación:** 621201 v102
- **Nombre del Proyecto**: Simular soluciones para la gestión administrativa y financiera de los procesos internos de la empresa, teniendo en cuenta las tendencias productivas y tecnológicas.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** AP4.Identificar los fundamentos contables y tributarios de acuerdo con la normatividad.

- **Competencias:**

210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **Específicos**

2106010301 interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
2106010302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
2106010304 Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.
2106010311 Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.
240201501 comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- **Duración de la Guía:** Promedio 3 Semanas. 40 horas. (Trabajo directo:32 horas – Trabajo Autónomo: 8 horas)

GFPI-F-135 V02

Padlet Drive

Guía -12 Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria

CAMILA FORERO 2/3/26 6:23PM

Camila Forero

0



Procesos de gestión de formación profesional integral
Formato guia de aprendizaje Nº 12- Fundamentos de gestión contable y tributaria

Aprendiz: Maria Camila Forero Fandiño
Ficha:3230703-1

2.1 Actividad de reflexión inicial

2.1.1 Actividad: De forma individual diligencie la siguiente tabla con el listado de bienes, ingresos, gastos, deudas y efectivos que usted o su grupo familiar posee y/o maneja, con el fin de reflexionar sobre sus finanzas personales.

Tabla información finanzas personales

Bienes, muebles e inmuebles (Casa, carro, muebles, electrodomésticos, máquinas, etc.)	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Camas	2	1´200.000	2´400.000
Armarios	3	800.000	2´400.000
Electrodomésticos	5		850.000
Moto	1		16´000.000
Sofa	1		1´200.000
mesas	2	500.000	1´000.000
Total			23´850.000

Ingresos mensuales	Valor total
2´500.000	2´500.000
1´312.000	1´312.000
Total	3´812.000

Padlet Drive

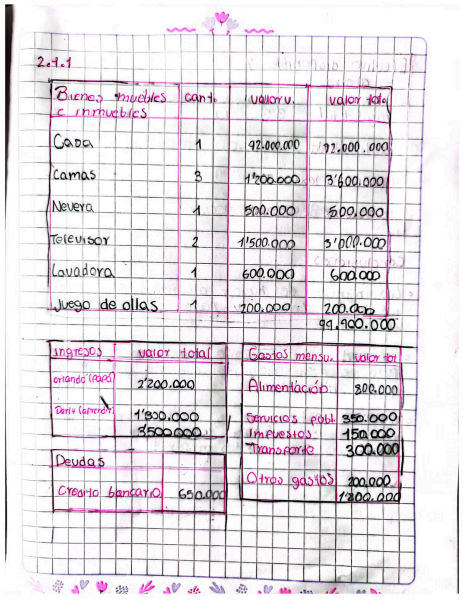
Actividad

DARLY DAYANA HERRERA CALDUCHO 2/3/26 6:24PM

Darly Dayana Herrera Calducho

Actividad e interrogantes

0



Padlet Drive

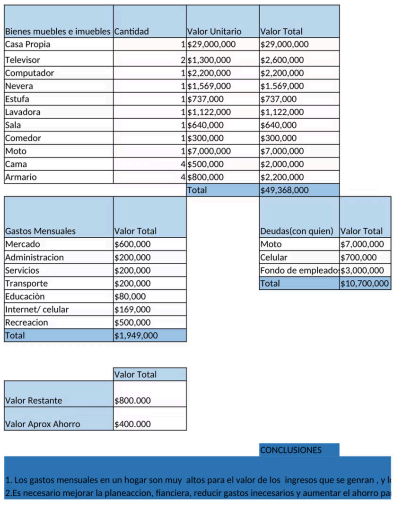
Darly Actividad Contabilidad

SARA CONTRERAS 2/3/26 6:29PM

Sara Contreras

Tabla Finanzas Personales

0



Bienes muebles e imuebles	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Casa Propia	1	$29,000,000	$29,000,000
Televisor	2	$1,300,000	$2,600,000
Computador	1	$2,200,000	$2,200,000
Nevera	1	$1,569,000	$1.569,000
Estufa	1	$737,000	$737,000
Lavadora	1	$1,122,000	$1,122,000
Sala	1	$640,000	$640,000
Comedor	1	$300,000	$300,000
Moto	1	$7,000,000	$7,000,000
Cama	4	$500,000	$2,000,000
Armario	4	$800,000	$2,200,000
		Total	$49,368,000

Gastos Mensuales	Valor Total
Mercado	$600,000
Administracion	$200,000
Servicios	$200,000
Transporte	$200,000
Educación	$80,000
Internet/ celular	$169,000
Recreacion	$500,000
Total	$1,949,000

Deudas(con quien)	Valor Total
Moto	$7,000,000
Celular	$700,000
Fondo de empleado	$3,000,000
Total	$10,700,000

	Valor Total
Valor Restante	$800.000
Valor Aprox Ahorro	$400.000

CONCLUSIONES
1. Los gastos mensuales en un hogar son muy altos para el valor de los ingresos que se genran , y l
2.Es necesario mejorar la planeaccion, fianciera, reducir gastos inecesarios y aumentar el ahorro pa

Padlet Drive

FINANZAS PERSONALES SARA CONTRERAS

ALEJANDRA ALVARADO 2/3/26 6:34PM

María Alvarado

0

Bienes	Costos
Casa	15 millones
Muebles	5 millones
Moto	9 millones
Electrodomésticos (Impresora, 2 televisores, 1 portátil, nevera, lavadora,microondas,bafle, air frayer, sanduchera, etc)	15 millones
Ingresos mensuales	
SENA	1.313.850
Gastos mensuales	
Teléfono Plan	40
Internet hogar	50
Cuota del portátil	270
Uñas	70
Trasporte	110
Deudas	
Portátil 270.000	270
Efectivo que queda en la cuenta 250.000	250
Ahorro	100

CONCLUSIONES

Que se invierte mucho en la casa y a modo personal sin contar con los gastos en último momento

Padlet Drive

ACTIVIDAD M.ALVARADO

SARA CONTRERAS 2/3/26 6:37PM

Sara Contreras

Cuestionario Finanzas Personales

0

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿de dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?

RST: Mi ingreso mensual es de 1,300,000 provienen del patrocinio SENA.

2. ¿cuáles son sus gastos mensuales, como vivienda, alimentación, transporte, seguros y servicios públicos?

- VIVIENDA: $200,000
- TRANSPORTE: $120,000
- PLAN CELULAR: $30,000
- ALIMENTACIÓN: $100,000
- SERVICIOS: $70,000

3. ¿tiene deudas pendientes? Si es así, ¿cuánto debe y a quien le debe?

RST: No tengo ningún tipo de deuda pendiente

4. ¿Si tiene deudas, que tasa de interés paga?

RST: Ninguno

5. ¿cuál es su presupuesto mensual? ¿Cuánto destina a diferentes categorías como ahorro, entretenimiento, educación, relacione otras si las tiene?
   - AHORRO: $ 400,000
   - ENTRETENIMIENTO: $120,000
   - EDUCACIÓN: 50,000

6. ¿Tiene un fondo de ahorro? Si es así, ¿Cuánto dinero tiene ahorrado en él?

RST: Por el momento no, pero guardo mis ahorros en mi banco virtual y es de $400.000

7. ¿ Que objetivos financieros tiene a corto y largo plazo? Ejemplos de esto pueden puede ser comprar una casa, pagar educación, jubilarse cómodamente.

RTS: A CORTO PLAZO:
   - Mejorar el habito de ahorro
   - Hacer curso de conducción
   - Comprar mi moto
   - Pagar mi carrera como oficial de la Policía Nacional
   - Ayudar económicamente a mis papas
   - Comprar mi casa

8. ¿cuál sería su fuente de financiación para lograr los objetivos anteriores?
   - Patrocinio SENA
   - Trabajo
   - Familia
9. ¿ Ha comenzado a ahorrar o invertir para la jubilación? Si es así, ¿qué estrategias de jubilación está siguiendo?

Padlet Drive

cuestionario Sara Contreras

0

Bien	Cantidad	Valor unitario	total
Teléfono	1	2,800,000	2,800,000
Computador portátil	1	1	4,000,000

Ingresos mensuales	Valor
Apoyo Sena	1,313,000

Gastos mensuales	Valor
Servicios	100,000
Transporte	140,000
Gastos personales	200,000
Gym	70,000
Inglés	316,000
Total gastos	826,000

Deudas	Valor
Curso de ingles	3,000,000

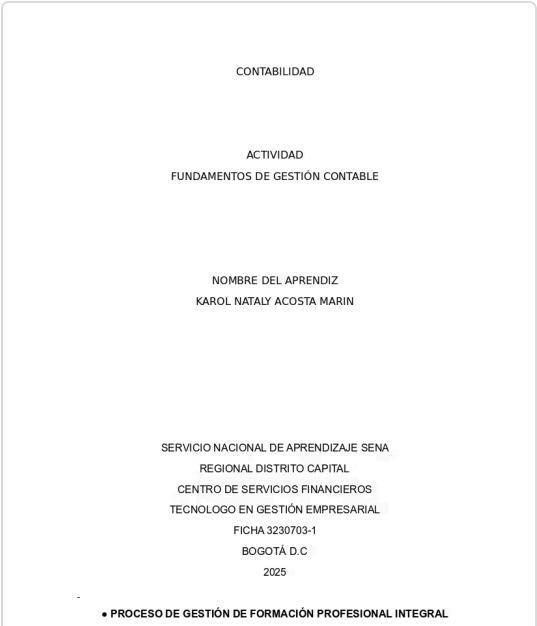
Padlet Drive

Actividad contabilidad

FANCY ARMADILLO 2/3/26 6:44PM

Karol Nataly Acosta

0



CONTABILIDAD

ACTIVIDAD
FUNDAMENTOS DE GESTIÓN CONTABLE

NOMBRE DEL APRENDIZ
KAROL NATALY ACOSTA MARIN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
FICHA 3230703-1
BOGOTÁ D.C
2025

• PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

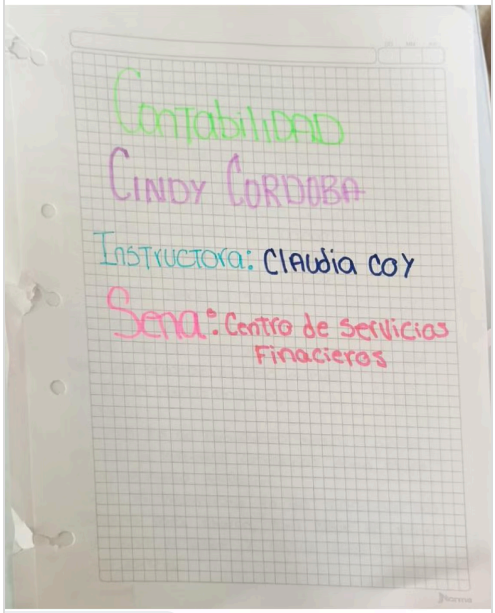
Padlet Drive

Guia 12- Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria

PLAYFUL AXOLOTL 2/3/26 6:49PM

cindy cordoba

0



Padlet Drive

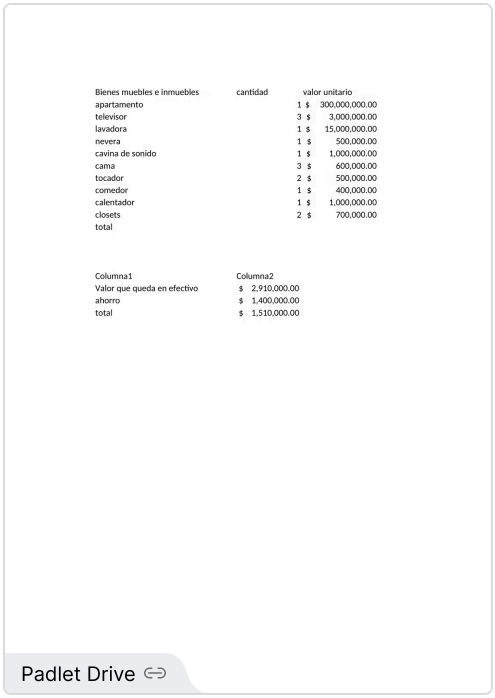
contabilidad

SOFIA AREVALO 2/3/26 6:53PM

sofia arevalo

tabla

0



Bienes muebles e inmuebles	cantidad	valor unitario
apartamento	1	$ 300,000,000.00
televisor	3	$ 3,000,000.00
lavadora	1	$ 15,000,000.00
nevera	1	$ 500,000.00
cavina de sonido	1	$ 1,000,000.00
cama	3	$ 600,000.00
tocador	2	$ 500,000.00
comedor	1	$ 400,000.00
calentador	1	$ 1,000,000.00
closets	2	$ 700,000.00
total		

Columna1	Columna2
Valor que queda en efectivo	$ 2,910,000.00
ahorro	$ 1,400,000.00
total	$ 1,510,000.00

Padlet Drive

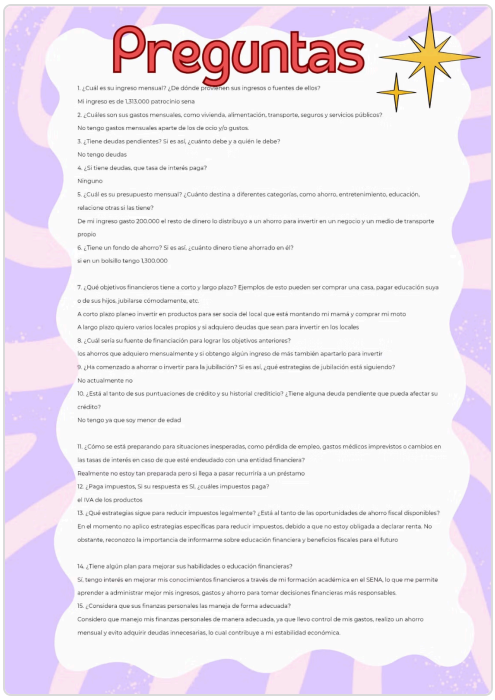
TRABAJO 1 CONTABILIDAD tabla

SOFIA AREVALO 2/3/26 6:54PM

sofia arevalo

preguntas

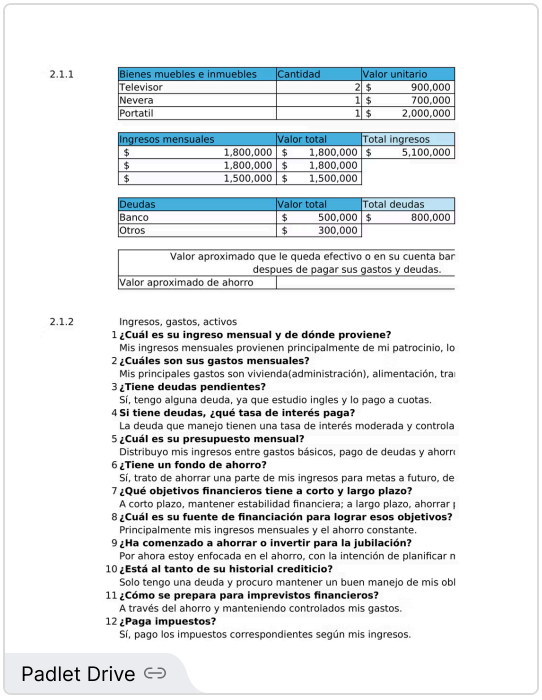
0



VALENTINA 2/3/26 6:55PM

EMILY

0



2.1.1

Bienes muebles e inmuebles	Cantidad	Valor unitario
Televisor	2	$ 900,000
Nevera	1	$ 700,000
Portatil	1	$ 2,000,000

Ingresos mensuales	Valor total	Total ingresos
$ 1,800,000	$ 1,800,000	$ 5,100,000
$ 1,800,000	$ 1,800,000	
$ 1,500,000	$ 1,500,000	

Deudas	Valor total	Total deudas
Banco	$ 500,000	$ 800,000
Otros	$ 300,000	

Valor aproximado que le queda efectivo o en su cuenta bar despues de pagar sus gastos y deudas.
Valor aproximado de ahorro

2.1.2 Ingresos, gastos, activos

1 **¿Cuál es su ingreso mensual y de dónde proviene?**
Mis ingresos mensuales provienen principalmente de mi patrocinio, lo
2 **¿Cuáles son sus gastos mensuales?**
Mis principales gastos son vivienda(administración), alimentación, tra
3 **¿Tiene deudas pendientes?**
Sí, tengo alguna deuda, ya que estudio ingles y lo pago a cuotas.
4 **Si tiene deudas, ¿qué tasa de interés paga?**
La deuda que manejo tienen una tasa de interés moderada y controla
5 **¿Cuál es su presupuesto mensual?**
Distribuyo mis ingresos entre gastos básicos, pago de deudas y ahorr
6 **¿Tiene un fondo de ahorro?**
Sí, trato de ahorrar una parte de mis ingresos para metas a futuro, de
7 **¿Qué objetivos financieros tiene a corto y largo plazo?**
A corto plazo, mantener estabilidad financiera; a largo plazo, ahorrar
8 **¿Cuál es su fuente de financiación para lograr esos objetivos?**
Principalmente mis ingresos mensuales y el ahorro constante.
9 **¿Ha comenzado a ahorrar o invertir para la jubilación?**
Por ahora estoy enfocada en el ahorro, con la intención de planificar n
10 **¿Está al tanto de su historial crediticio?**
Solo tengo una deuda y procuro mantener un buen manejo de mis obl
11 **¿Cómo se prepara para imprevistos financieros?**
A través del ahorro y manteniendo controlados mis gastos.
12 **¿Paga impuestos?**
Sí, pago los impuestos correspondientes según mis ingresos.

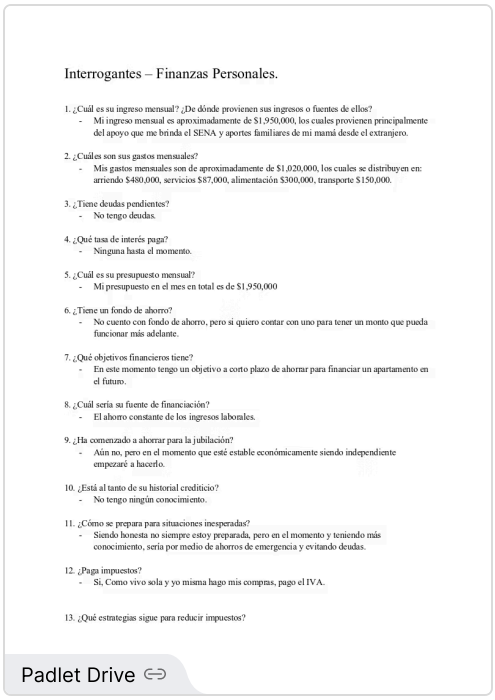
Padlet Drive

CONTABILIDAD - EMILY VALENTINA VARGAS

HOPEFUL SHRIMP 2/3/26 8:35PM

Leidy Gaviria

0



Interrogantes – Finanzas Personales.

1. ¿Cuál es su ingreso mensual? ¿De dónde provienen sus ingresos o fuentes de ellos?
   - Mi ingreso mensual es aproximadamente de $1,950,000, los cuales provienen principalmente del apoyo que me brinda el SENA y aportes familiares de mi mamá desde el extranjero.
2. ¿Cuáles son sus gastos mensuales?
   - Mis gastos mensuales son de aproximadamente de $1,020,000, los cuales se distribuyen en: arriendo $480,000, servicios $87,000, alimentación $300,000, transporte $150,000.
3. ¿Tiene deudas pendientes?
   - No tengo deudas.
4. ¿Qué tasa de interés paga?
   - Ninguna hasta el momento.
5. ¿Cuál es su presupuesto mensual?
   - Mi presupuesto en el mes en total es de $1,950,000
6. ¿Tiene un fondo de ahorro?
   - No cuento con fondo de ahorro, pero si quiero contar con uno para tener un monto que pueda funcionar más adelante.
7. ¿Qué objetivos financieros tiene?
   - En este momento tengo un objetivo a corto plazo de ahorrar para financiar un apartamento en el futuro.
8. ¿Cuál sería su fuente de financiación?
   - El ahorro constante de los ingresos laborales.
9. ¿Ha comenzado a ahorrar para la jubilación?
   - Aún no, pero en el momento que esté estable económicamente siendo independiente empezaré a hacerlo.
10. ¿Está al tanto de su historial crediticio?
    - No tengo ningún conocimiento.
11. ¿Cómo se prepara para situaciones inesperadas?
    - Siendo honesta no siempre estoy preparada, pero en el momento y teniendo más conocimiento, sería por medio de ahorros de emergencia y evitando deudas.
12. ¿Paga impuestos?
    - Si, Como vivo sola y yo misma hago mis compras, pago el IVA.
13. ¿Qué estrategias sigue para reducir impuestos?

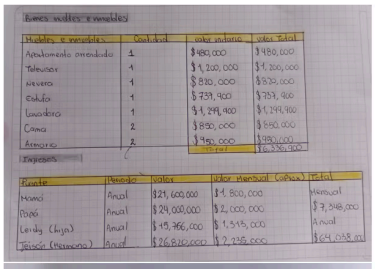
Padlet Drive

Interrogantes – Finanzas Personales

SECRETIVE MONGOOSE 2/3/26 9:53PM

Leidy Gaviria

0

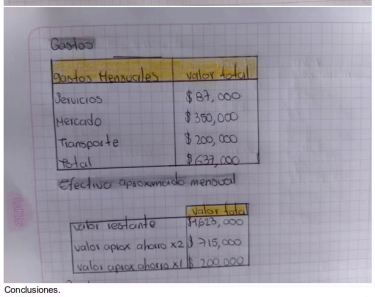


Bienes muebles e inmuebles

Muebles e inmuebles	Cantidad	valor unitario	valor total
Apartamento amoblado	1	$480,000	$480,000
Televisor	1	$1,200,000	$1,200,000
Nevera	1	$830,000	$830,000
Estufa	1	$759,900	$759,900
Lavadora	1	$1,299,900	$1,299,900
Cama	2	$850,000	$850,000
Armario	2	$980,000	$980,000
		Total	$6,399,900

Ingresos

Fuente	Periodo	Valor	Valor Mensual (aprox)	Total
Mami	Anual	$21,600,000	$1,800,000	Mensual
Papá	Anual	$24,000,000	$2,000,000	$7,248,000
Leidy (hija)	Anual	$19,986,000	$1,545,000	Anual
Jeison (Hermano)	Anual	$26,820,000	$2,235,000	$64,038,00



Gastos

Gastos Mensuales	valor total
Servicios	$87,000
Mercado	$350,000
Transporte	$200,000
Total	$637,000

Efectivo aproximado mensual

	Valor total
valor restante	$1625,000
valor aprox ahorro x2	$715,000
valor aprox ahorro x1	$ 200,000

Conclusiones.

1. Los gastos son muy mínimos para las ganancias, es posible ahorrar en lo que queda

Padlet Drive

Tabla de valores

JULIÁN FELIPE ANGARITA CÁRDENAS 2/4/26 12:25AM

Julián Felipe Angarita Cárdenas

Buen día estimada Instructora,
Atentamente relaciono Actividad No. 1

0



GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 12

Fundamentos de Gestión Contable y Tributaria

Julián Felipe Angarita Cárdenas

Instructora

Mag. Claudia Briceida Coy Coy

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTABILIDAD
2026

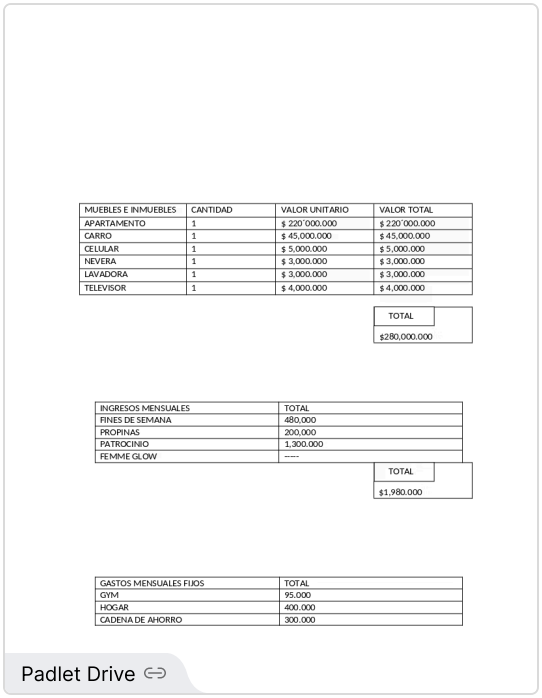
Padlet Drive

Guía Finanzas Personales Julián Angarita

JULI GONZALEZ 2/5/26 4:28PM

Danna Juliana González

0



MUEBLES E INMUEBLES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
APARTAMENTO	1	$ 220´000.000	$ 220´000.000
CARRO	1	$ 45,000.000	$ 45,000.000
CELULAR	1	$ 5,000.000	$ 5,000.000
NEVERA	1	$ 3,000.000	$ 3,000.000
LAVADORA	1	$ 3,000.000	$ 3,000.000
TELEVISOR	1	$ 4,000.000	$ 4,000.000

TOTAL
$280,000.000

INGRESOS MENSUALES	TOTAL
FINES DE SEMANA	480,000
PROPINAS	200,000
PATROCINIO	1,300.000
FEMME GLOW	-----

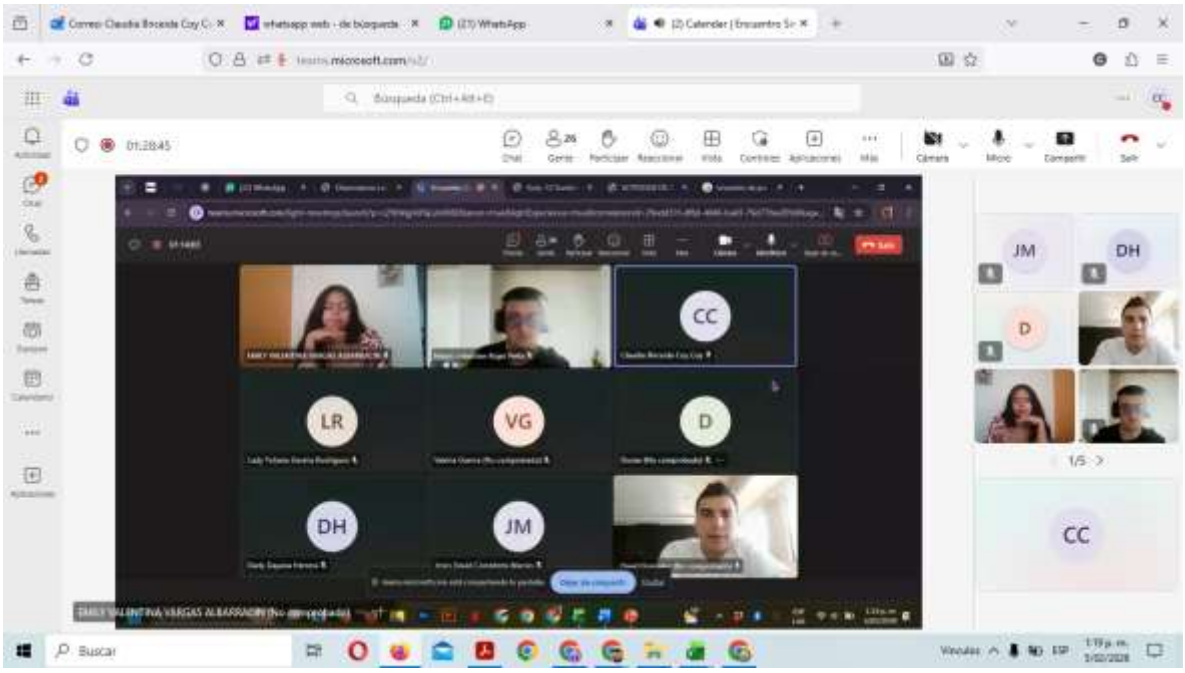
TOTAL
$1,980.000

GASTOS MENSUALES FIJOS	TOTAL
GYM	95.000
HOGAR	400.000
CADENA DE AHORRO	300.000

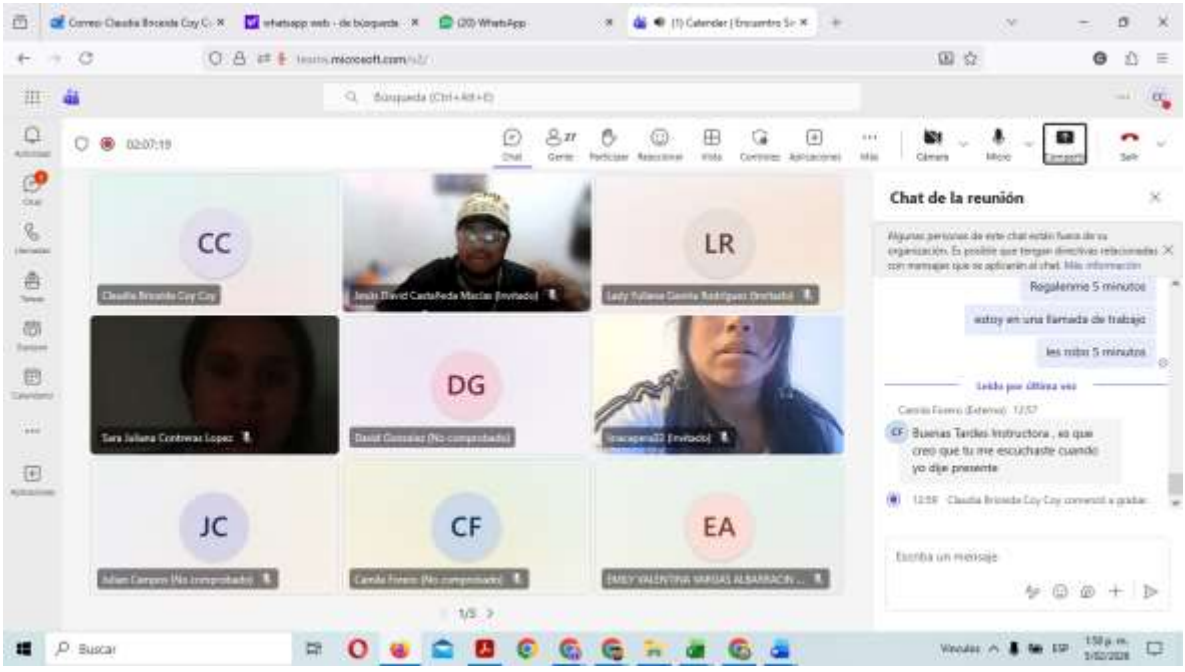
Padlet Drive

contabilidad danna juliana

GAES 5



GAES 1



GAES 8