



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, FEBRERO DE 2026

Señor (a)

Diana Edith Piñeros Mora

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111526

Cargo del supervisor: Coordinadora académica de etapa productiva

Dependencia: Coordinación de etapa productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9111526 DE 2026

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de servicios financieros – Coordinación de etapa productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2026.



OBJETO:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	<p>Participe en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación académica de etapa productiva</p> <p>Seguimiento fichas:</p> <table><tr><td>2770717</td><td>2826732</td></tr><tr><td>2826803</td><td>2847449</td></tr><tr><td>2847505</td><td>2891570</td></tr><tr><td>2891572</td><td>2922092</td></tr><tr><td>2922097</td><td>2922104</td></tr><tr><td>2922165</td><td>2996547</td></tr><tr><td>3097002</td><td>3114689</td></tr><tr><td>3114699</td><td>3114729</td></tr><tr><td>3137255</td><td>3137278</td></tr><tr><td>3141900</td><td>3146991</td></tr><tr><td>3169796</td><td>3170207</td></tr><tr><td>3202707</td><td>3267356</td></tr></table> <p>Se brinda atención y acompañamiento</p>	2770717	2826732	2826803	2847449	2847505	2891570	2891572	2922092	2922097	2922104	2922165	2996547	3097002	3114689	3114699	3114729	3137255	3137278	3141900	3146991	3169796	3170207	3202707	3267356	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p>Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos</p>
2770717	2826732																										
2826803	2847449																										
2847505	2891570																										
2891572	2922092																										
2922097	2922104																										
2922165	2996547																										
3097002	3114689																										
3114699	3114729																										
3137255	3137278																										
3141900	3146991																										
3169796	3170207																										
3202707	3267356																										



		presencial y virtual a través de las plataformas	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio se realiza proceso de certificaciones evaluando el RAP correspondiente a etapa productiva	Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los aprendices durante la etapa productiva, realizando visitas de seguimiento y comunicación permanente con los aprendices.	Los soportes de seguimiento están registrados en SharePoint de etapa productiva Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos



		Se socializa permanentemente el reglamento del aprendiz. Se brinda atención permanente a través de plataformas tecnológicas y correo institucional	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas a la coordinación académica. Respuesta a solicitud de información por parte de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en SharePoint de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto del pago se realizaron talleres momento 1 (taller vida laboral) y momento 2 (seguimiento y evaluación de etapa productiva) a las fichas :	Enlace ubicación de las evidencias Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - Todos los documentos
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En este mes no participe en procesos que tiene que ver con el diseño curricular de los programas asociados al centro de formación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes correspondientes a las actividades realizadas	Informe GC Gestión Contractual -planilla de seguridad social - plataforma SECOP II



		ejecutando el objeto contractual.	
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se realizaron los cursos de seguridad y salud en el trabajo en el SI CONTRATISTA	Plataforma SI CONTRATISTA - certificaciones
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Asistencia a las reuniones orientadas por la coordinación	Listado de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de manera adecuada los recursos asignados por el Sena	Ambientes de formación utilizados en las charlas M1 Y M2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8640052058** de la planilla, operador y periodo **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Jesús Heriberto Hernández Guerrero

Contratista

C.C. No. 79243492

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Diana Edith Piñeros Mora

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9111526 DE 2026

Cargo: Coordinadora de etapa productiva



ACTA No. 002-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva, mes FEBRERO de 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, FEBRERO 12 de 2026	HORA INICIO: 10:30am	HORA FIN: 12.30p m
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación académica de etapa productiva	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de servicios financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de NOVIEMBRE de 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de OCTUBRE al 15 de NOVIEMBRE de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9111526 DE 2026 del 29 de enero de 2026, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva. 1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación 2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono: 2770717 2826732 2826803 2847449 2847505 2891570 2891572 2922092 2922097 2922104 2922165 2996547 3097002 3114689 3114699 3114729 3137255 3137278 3141900 3146991 3169796 3170207 3202707 3267356 Se realizaron agendamientos de visita (CALENDARIO DE VISITAS):			



AGENDA VIRTUAL 2024.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Datos Revisar Vista Desempeño Acciones ¿Qué desea hacer?

Descargar aquí visitas Drive PARA REVISOR DE BITÁCORAS VAC

ESTADO	CÓDIGO DE VISITA	FECHAS DISPONIBLES	Horas disponibles	TIPO DE VISITA	MODO DE VISITA	Seleccionar su ficha	Seleccionar su nombre	Seleccionar el programa de formación	Seleccionar el nivel de formación	Seleccionar el MOMENTO que va a desarrollar en la visita	Número de documento
AGENDADA	1463	viernes, 15 de marzo	de 15:00:00 a 15:15:00	Visita	Individual	3322707	MARIA FERNANDA SOTACABAYANA	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 3	2000352531
AGENDADA	1464	viernes, 15 de marzo	de 15:15:00 a 15:30:00	Visita	Individual	3342900	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	ASISTENCIA	Técnico	MOMENTO 4	2022950038
AGENDADA	1465	viernes, 15 de marzo	de 15:30:00 a 15:45:00	Visita	Individual	3322707	EDWIN ALBERTO PARRA MONTES	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 2	2071342543
AGENDADA	1466	viernes, 15 de marzo	de 15:45:00 a 16:00:00	Visita	Individual	3342900	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	SERVICIOS	Tecnológico	MOMENTO 2	2029003777
AGENDADA	1467	viernes, 15 de marzo	de 16:00:00 a 16:15:00	Visita	Individual	3342900	YORLAN SANTIAGO CASTRO SOLÍS	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 2	2021380490
AGENDADA	1468	viernes, 15 de marzo	de 16:15:00 a 16:30:00	Visita	Individual	3317225	ANDERSON GARCIA BEDOYA	SERVICIOS	Tecnológico	MOMENTO 2	2111544212
AGENDADA	1469	viernes, 15 de marzo	de 16:30:00 a 16:45:00	Visita	Individual	3322707	MARISOL HURTADO ALZATE	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 2	2024405589
AGENDADA	1470	viernes, 15 de marzo	de 16:45:00 a 17:00:00	Visita	Individual	3322707	SENIS ROCIO SALINAS PARRA	ASISTENCIA	Técnico	MOMENTO 2	2018404038
AGENDADA	1471	viernes, 15 de marzo	de 17:00:00 a 17:15:00	Visita	Individual	3322707	DANIELA ALBERTO LARA ROVERO	SERVICIOS	Tecnológico	VISTA ESPECIAL	2021380490
AGENDADA	1472	viernes, 15 de marzo	de 17:15:00 a 17:30:00	Visita	Individual	3322707	MARY ALJUMIRA ORTIZ BARRACAN	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 2	2028850933
AGENDADA	1473	viernes, 15 de marzo	de 17:30:00 a 17:45:00	Visita	Individual	3322707	NICOLAS DANIEL SHABANA QUINTERO	SERVICIOS	Técnico	MOMENTO 2	2111544212
AGENDADA	1474	viernes, 15 de marzo	de 17:45:00 a 18:00:00	Visita	Individual	3322707	ROBERTO DAVID BLUMBERG AVILA	SERVICIOS	Tecnológico	MOMENTO 2	2079947984
AGENDADA	1475	viernes, 15 de marzo	de 18:00:00 a 18:15:00	Visita	Individual	3322707	WALTER CARMELA CORTES MONTOYA	ASISTENCIA	Técnico	VISTA ESPECIAL	2028850933

OPD DES MM COR CON REP CORCOR CORAC COREDE CORBIT CTA

15:06 12/02/2026

Se efectuó revisión y firma de bitácoras:

REVISOR DE BITÁCORAS Y RESUMEN - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Datos Revisar Vista Desempeño Acciones ¿Qué desea hacer?

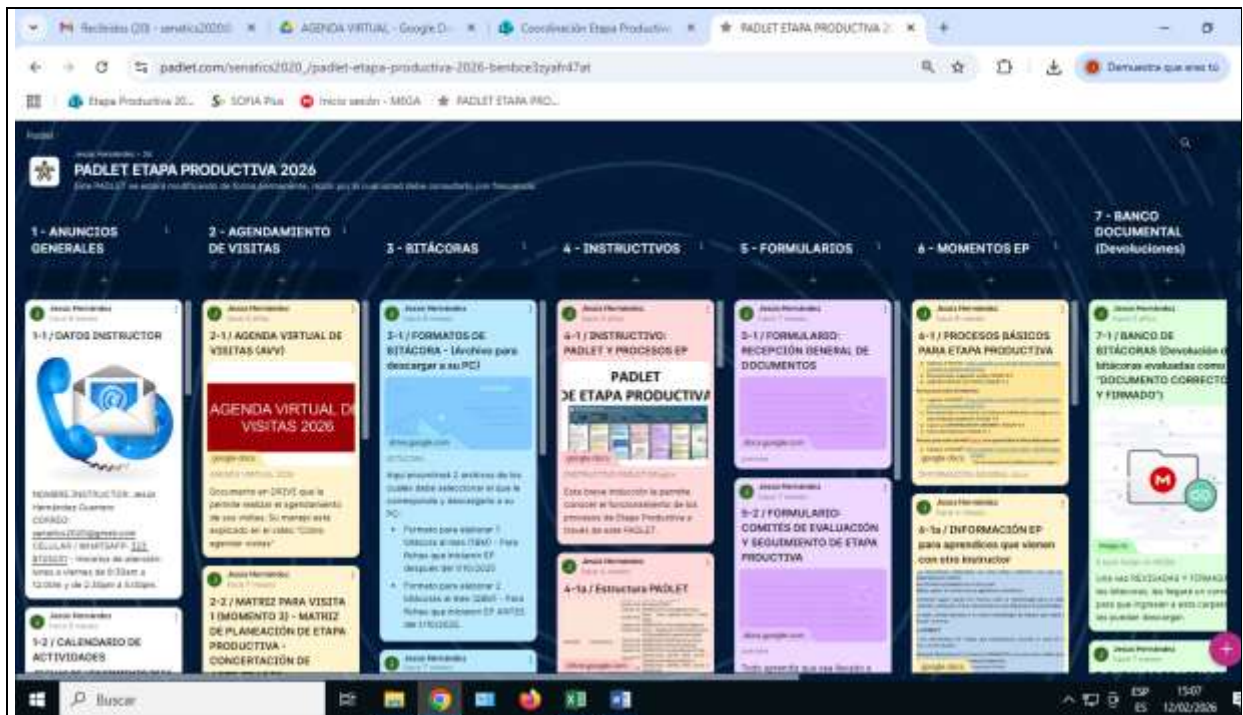
Revisión de bitácoras

DOC	NOMBRE COMPLETO (E)	NOMBRE DOCUMENTO	FECHA	APRENDIZ	CORREO	TELÉFONO	DOCUMENTO	Revisión	OBSERVACIONES	FECHA REV
100703902	WENY VANESA CAICEDO BLANCO	WENY VANESA CAICEDO BLANCO	2020707	WENY VANESA CAICEDO BLANCO	WENY VANESA CAICEDO BLANCO	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703902
100703903	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	2020707	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703903
100703904	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	2020707	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	DANIEL SANTIAGO PINO BLANCO	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703904
100703905	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	2020707	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703905
100703906	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	2020707	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703906
100703907	SARA VALENTINA PARRA	SARA VALENTINA PARRA	2020707	SARA VALENTINA PARRA	SARA VALENTINA PARRA	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703907
100703908	CHRISTOPHER GERRERA	CHRISTOPHER GERRERA	2020707	CHRISTOPHER GERRERA	CHRISTOPHER GERRERA	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703908
100703909	CHRISTOPHER GERRERA	CHRISTOPHER GERRERA	2020707	CHRISTOPHER GERRERA	CHRISTOPHER GERRERA	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703909
100703910	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	2020707	JOSE MIGUEL CADENA E	JOSE MIGUEL CADENA E	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703910
100703911	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	2020707	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703911
100703912	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	2020707	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703912
100703913	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	2020707	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703913
100703914	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	2020707	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	DANIELA SOTIL VALDEFRANCA DIAZ	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703914
100703915	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	2020707	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	00000000	Bitácora 1	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703915
100703916	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	2020707	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	LUIS CARLOS BAZQUEIRO VILLANAR	00000000	Bitácora 2	2	DOCUMENTO CORRECTIVO Y FIRMADO	100703916

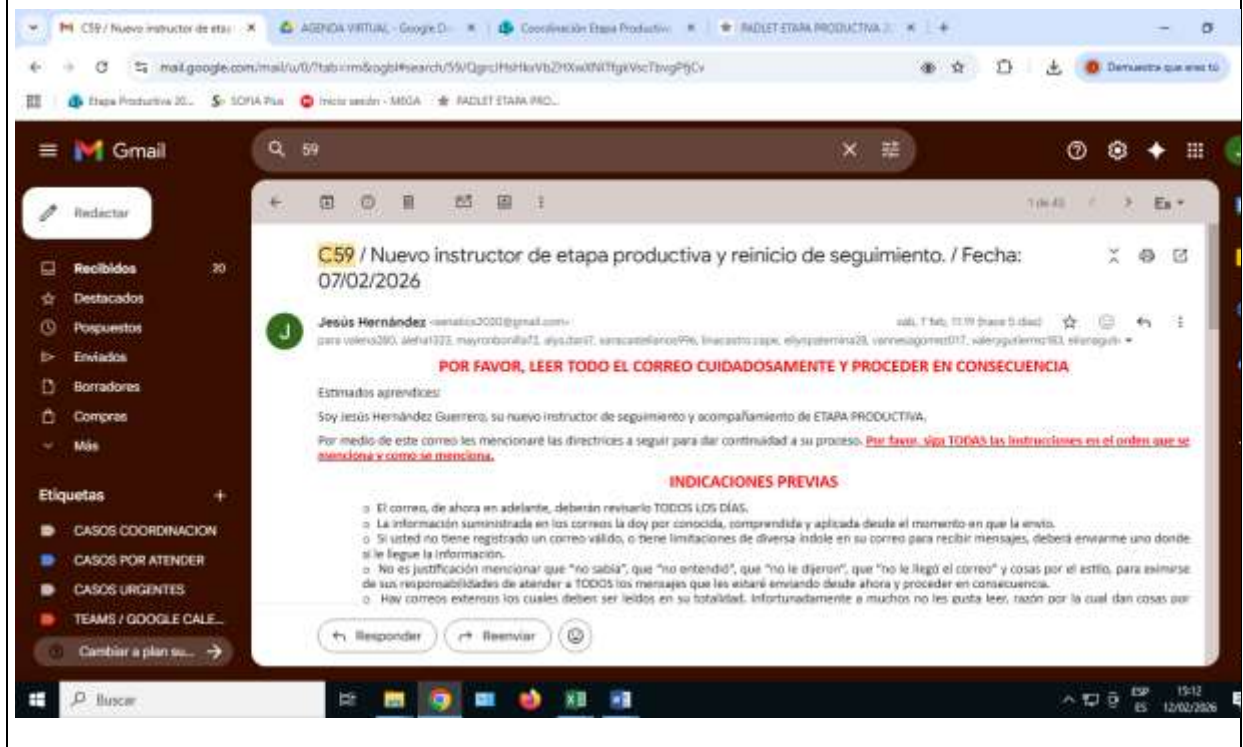
RAB RAREY MES-REV ESR GO CRBD CBI PCS POS AUS RAT Page 1

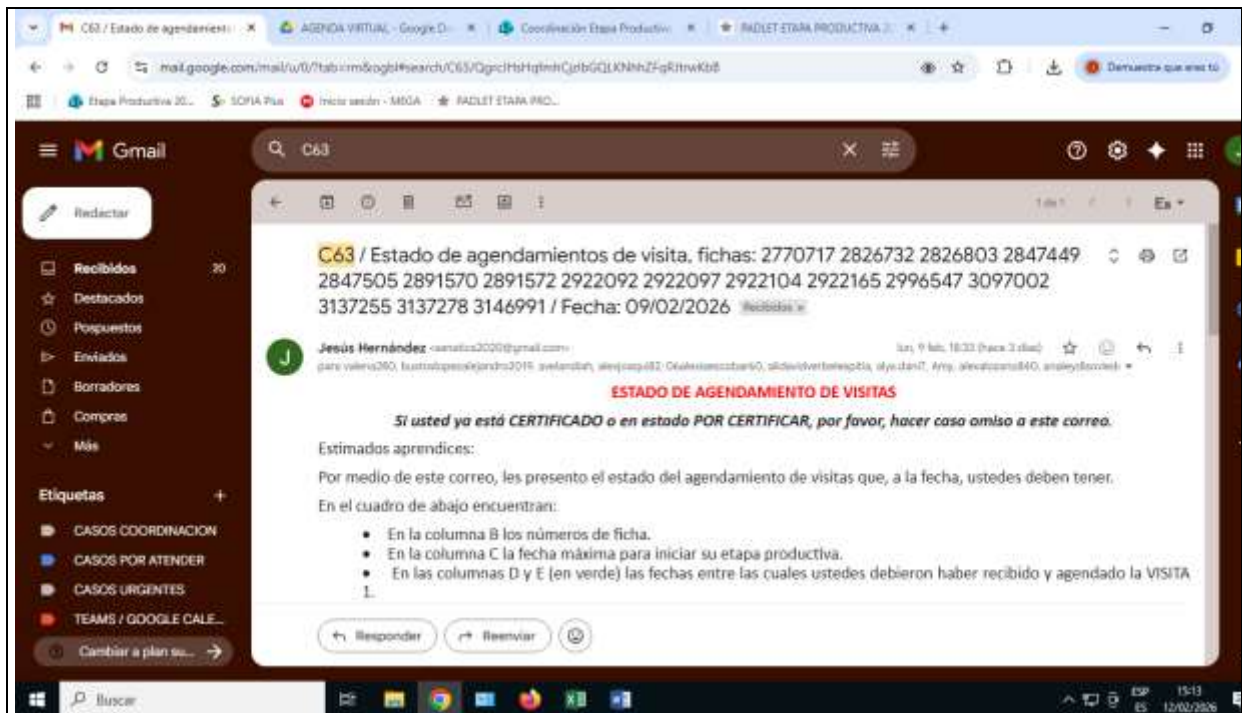
17:33 11/02/2026

Se trabajó con base en la plataforma PADLET para tener la información permanentemente actualizada de los aprendices y constante acceso a las diversas herramientas de trabajo de EP (24/7)



Se mantuvo contacto permanente con los aprendices por medio de correo y Whatsapp:





INFORME DE GESTIÓN

CUADRO DE RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		5
2194-2025		4
2205-2025		1
TOTAL VISITAS		31
Ficha 2891610		1
MOMENTO 4	1029881276	1
Ficha 2891621		1
MOMENTO 5	1049412613	1
Ficha 3137255		7
MOMENTO 3	1028882785 4792455 1023376255 1011100110 1028840735 1027402346 1029663413	7
Ficha 3137278		4
MOMENTO 3	1101755581 1023378744 1028861377 1030570028	4
Ficha 3141900		6



MOMENTO 3	1028883935 1012919116 53028420 1028480541 1141116731 1001343596	6
Ficha 3146991		9
MOMENTO 3	1019033005	1
MOMENTO 4	1141117585 1028883764	2
MOMENTO 5	1015426431 1001111248 1013258857 1028883946 1011089219 1031806318	6
Ficha 3169796		1
MOMENTO 3	1025142747	1
Ficha 3202707		2
MOMENTO 3	1023372816 1034517639	2
TALLER MOMENTO 1		8
FICHA	3340924	1
TALLER MOMENTO 2		
FICHA	2922148 2922160 3137255 3132277 3137278 3169796 3267356	7

BANCO SOPORTES VISITAS

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

COMPROMISOS

Realizar las visitas programadas y certificaciones asignadas por la coordinación etapa productiva

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

EVIDENCIAS

Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

CONCLUSIONES

Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de ENERO al 15 de FEBRERO de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9111526 DE 2026 del 29 de enero de 2026, Coordinación Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acordes a la programación realizada por la Coordinación.	1 de FEBRERO 2026	Jesús Hernández Guerrero	Participación virtual	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Edith Piñeros Mora	Etapa productiva	SI	Sin observaciones	Participación virtual
Jesús Hernández Guerrero	Etapa productiva	SI	Sin observaciones	Participación virtual
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS CHECK LIST				



INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE/PROGRAMA FORMACION	MOMENTO	IDENTIFICACION	FECHA INICIO SEMA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO VISITA	VISITAS	OBSERVACION VISITA	CERTIFICACIONES	MOMENTOS (12)	OBSERVACIONES	COORDINADORA DIANA PEREZ
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2504007	17/01/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2503856	17/01/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2503922	17/01/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2503891	17/01/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2503879	17/01/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2559655	17/04/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2625736	5/7/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 5	2620766	5/7/2024								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2770792	9/4/2025								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2891608	13/03/2025			31		5 21/9-2025 22/9-2025			
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2891626	13/03/2025								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2891603	13/03/2025								
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2891635	13/03/2025	1	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION CONTABLE	MOMENTO 3	2891621	13/03/2025	1	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	SERVICIOS COMERC	MOMENTO 4	3200707	22/10/2025	2	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	SERVICIOS COMERC	MOMENTO 3	3168794	28/01/2026	1	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	SERVICIOS COMERC	MOMENTO 4	3168991	9/8/2025	9	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	ASISTENCIA ADMIN	MOMENTO 3	3141900	10/11/2025	6	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION EMPRESAR	MOMENTO 3	3137273	15/12/2025	4	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						
JESUS HERBERTO HERNANDEZ GUERRERO	GESTION EMPRESAR	MOMENTO 3	3137255	15/12/2025	7	CARGADA(S) SHARE/ PENDIENTE REG. MATRIZ						