FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-030-2026	**PLAZO INICIAL**	28 DE ENERO 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
No. CDP	2025000037	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000039
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	28 DE ENERO DE 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	10 DE FEBRERO DE 2026		

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMI ALEXANDRA NEUQUE	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	20401232 DE COTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3014415450	**DIRECCIÓN**	CRA 2B No 11A-76
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR INICIAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR EJECUTADO	$430.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 430.000
SALDO PENDIENTE	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS (33.970.000) M/C.		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

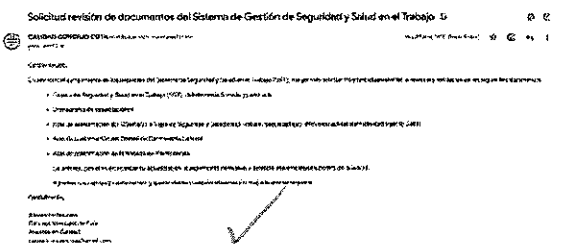
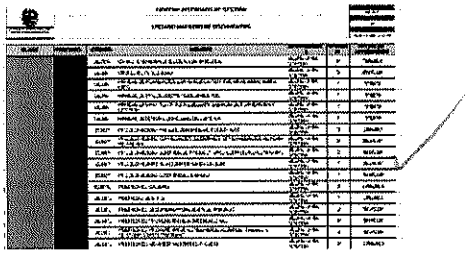
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9499161716	**FECHA DE PAGO**	05 DE FEBRERO 2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
NUEVA EPS	**COLFONDOS**	**COLSANITAS**
$ 116.800	$ 149.500	$ 4.900

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	*MEDIO DE VERIFICACIÓN*
1.Acompañar la planeación, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad – SGC y del	*- Se solicito al ente certificador ICONTEC, el cambio de representante legal.* *-SG-SST se adjunta correo enviando recomendaciones para el*	 - *Correo calidad*

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales del Concejo Municipal de Cota.	*mes de febrero.*	
2. Apoyar la elaboración, actualización y control de la documentación de ambos sistemas, incluyendo políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos y registros, garantizando su coherencia, trazabilidad y alineación con los estándares aplicables.	*- Se actualizo el formato CR-16-F membrete en la intranet.*	*Intranet* 
3. Realizar el seguimiento técnico a los planes, programas y acciones derivados del SGC y del SG-SST, verificando su avance, cumplimiento y articulación con los objetivos institucionales.	• *Se inspecciono el área de archivo y almacén*	
4. Acompañar y coordinar técnicamente los procesos de auditoría interna y externa del SGC y del SG-SST, así como las actividades asociadas a la renovación, mantenimiento o mejora	*N/A*	*N/A*

de certificaciones, cuando a ello haya lugar.		
5. Apoyar la elaboración de informes técnicos de seguimiento, evaluación, control y mejora de los sistemas de gestión, incluidos aquellos requeridos por organismos de control, entes certificadores o autoridades competentes.	*N/A*	*N/A*
6. Articular el Sistema de Gestión de Calidad y el SG-SST con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando el seguimiento a los compromisos, productos y actividades definidas por dimensión.	*N/A*	*N/A*
8. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias del Concejo Municipal en la adopción y aplicación de los lineamientos del SGC y del SG-SST, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión institucional.	*N/A*	*N/A*
9. Realizar el acompañamiento en el levantamiento de documentación necesaria para la implementación de productos requeridos dentro de las dimensiones del MIPG.	*N/A*	*N/A*

10. Orientar técnicamente a la Secretaría General y a los responsables designados sobre el cumplimiento normativo en materia de calidad y seguridad y salud en el trabajo.	*N/A*	*N/A*
11. Consolidar y validar la información suministrada por los apoyos a la gestión del SG-SST, para efectos de reportes, análisis, evaluación y toma de decisiones institucionales.	• *Se realizo apoyo en el plan estratégico de SST.*	*N/A*
12. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	• *Se asistió a la socialización de los planes estratégicos del Concejo Municipal*	*Planilla de asistencia*
13. Las demás que se requieran en el cumplimiento del objeto de contrato y de las necesidades del Concejo Municipal de Cota.	• *N/A*	*N/A*
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ *Factura o cuenta de cobro No. 01*
- ✓ *Informe de gestión (en el periodo comprendido del 27 de enero al 31 de enero de 2026)*
- ✓ *Pago de seguridad social*
- ✓ *CD de las actividades realizadas. N/A*

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 10 de febrero de 2026.

FIRMA

Alexandra Neuque

YEIMI ALEXANDRA NEUQUE
C.C. 20401232 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA