ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
FEBRERO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	C.C.	1.147.935.367

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		205	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
26/1/2026	25/9/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y financiera, para adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento, conservación y adecuada gestión del Parque Arqueológico e Histórico Santa María de la Antigua del Darién y sus áreas de influencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	26/1/2026	30/1/2026	1	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CARLOS ANDRES REINA MARTINEZ
DEPENDENCIA: Grupo Patrimonio

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Desarrollar actividades que impliquen mano de obra no calificada para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, incluyendo las edificaciones administrativas, la reserva arqueológica, la bodega, y cualquier otro espacio dentro del parque o su área de influencia, asegurando su óptimo estado de conservación.	1.Guadañando en el potrero del señor algarin. 2.guadañando en el frente de la finca loma linda. 3.Guadañando en el frente del cacao 4.Organizando los materiales de aseo. 5.Organizando la guadaña 6.Guadañando en el frente de la bodega.	Se adjunta evidencia en pdf
2	Realizar actividades que impliquen mano de obra no calificada relacionadas con la construcción, adecuación y mejoras necesarias en la infraestructura del parque, tales como la edificación o reparación de caminos, senderos, puentes, cobertizos y otras estructuras afines.	No se realizo la actividad este mes	N/A
3	Asistir activamente en el mantenimiento, control logístico y traslado de los equipos y herramientas que conforman el inventario del parque, garantizando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	No se realizo la actividad este mes	N/A
4	Brindar apoyo logístico a los funcionarios del ICANH en la ejecución de las actividades de investigación, protección y conservación del patrimonio que se desarrollen dentro del parque	En este mes no hubo visita por parte de los funcionarios	N/A
5	Apoyar a la administración del parque en la atención oportuna de los visitantes al Parque Arqueológico.	Brindar informacion a los visitantes sobre el funcionamiento del parque y del museo.	Se adjunta evidencia en pdf
6	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor o el equipo de supervisión, de acuerdo con el objeto del contrato, las funciones de la entidad y las necesidades del servicio.	N/A	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	2%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	Nombre:	CARLOS ANDRES REINA MARTINEZ
C.C. 1.147.935.367		Grupo Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.