PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9262452**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No 9262452 del año 2026

KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22740768 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de (1511261). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 487-930875-71 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de PEDAGOGÍA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión y trabajo de un proyecto formativo, teniendo en cuenta el componente de investigación, y adaptación de las antiguas guías a las nuevas que son integrales.	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro apoyo a la formación Pedagógica
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión y actualización de guías de aprendizaje DE PEDAGOGIA	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro apoyo a la formación Pedagógica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Impartir formación presencial. Realicé preparación de clases con base en las guías previamente preparadas, realizar alistamiento de los cursos.	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro apoyo a la formación Pedagógica
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de las mismas por parte de los aprendices	Impartir formación presencial. Realicé preparación de clases con base en las guías previamente preparadas,	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro de apoyo a la formación Pedagógica.

		realizar alistamiento de cursos.	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación: . 1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro de apoyo a la formación Pedagógica	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2.Miembro de apoyo a la formación Pedagógica.
6	Proveerse de los elementos de protección personal que requieran para el desarrollo de las actividades según las directrices del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Utilizo los elementos de protección cuando imparto formación y se ejecuta trabajo de campo.	1. Alistamiento para la formación Pedagógica. 2. Miembro apoyo a la formación Pedagógica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496804361 de la planilla, Aportes en línea , Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

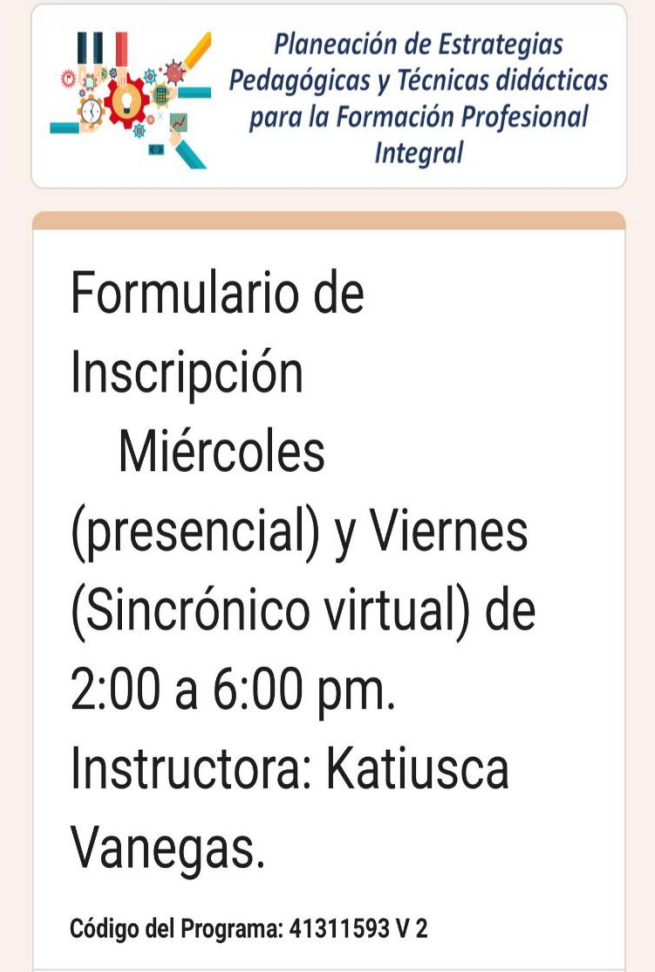
Katiosca Vanegas H.

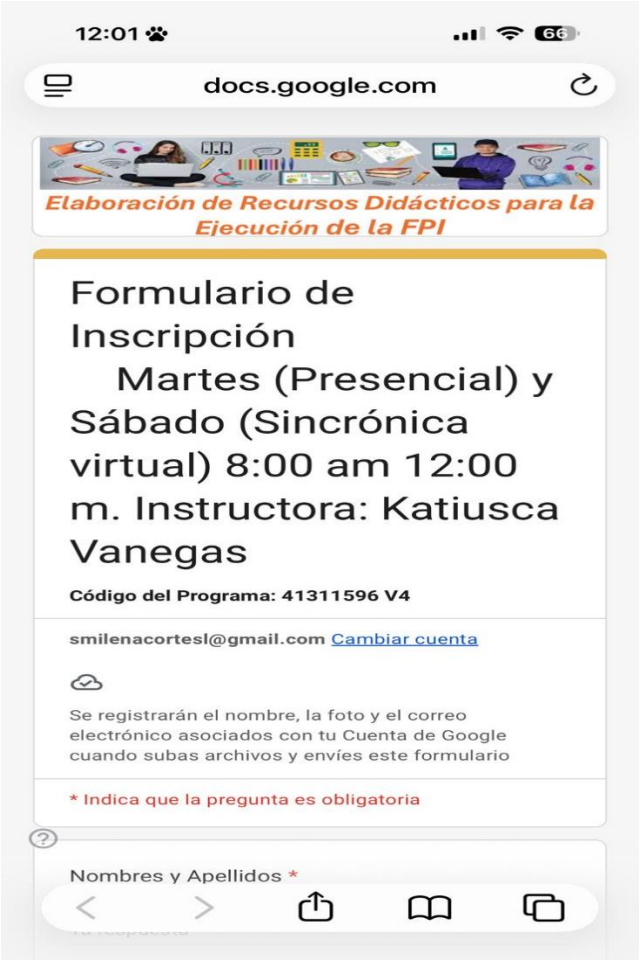
KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 22740768

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO
Supervisor(a) Contrato 9262452 de 2026
Coordinador Académico Gestión

ALISTAMIENTO DE CURSOS 2026





41311148 V2	BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"	60 horas	Ser Instructor SENA	25	18/02/2026	10/04/2026	Miércoles y Viernes 8:00 am - 12:00 m	50% Presencial 50% Sincronico mediado por TIC	Katiusca Vanegas	https://forms.gle/Rdz8inZt6Q8vAcAj
41311596	Elaboración de Recursos Didácticos para la Ejecución la Formación Profesional Integral	96 horas	Comunidad en general. Mayores de 14 años.	25	21/02/2026	16/05/2026	Martes y Sabado 8:00 am - 12:00 m	50% Presencial 50% Sincronico mediado por TIC	Katiusca Vanegas	https://forms.gle/Fz5H8JdnXb9evita
41311593	Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la Formación Profesional Integral	48 horas	Comunidad en general. Mayores de 14 años.	25	18/02/2026	27/03/2026	Miércoles y Viernes 2:00 a 6:00 pm	50% Presencial 50% Sincronico mediado por TIC	Katiusca Vanegas	https://forms.gle/ZysyYeKtYMcUUT
41311386 V1	IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL (Enfocado a Estructurar Portafolio de Evidencias Instructor)	60 horas	Instructores SENA de Planta y de Contrato	25	19/02/2026	16/04/2026	Martes y Jueves 2:00 - 6:00 pm	50% Presencial 50% Sincronico mediado por TIC	Katiusca Vanegas	https://forms.gle/CRitRB3XLhKSC63

Instructora: Katiusca Vanegas

PLAN DE TRABAJO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

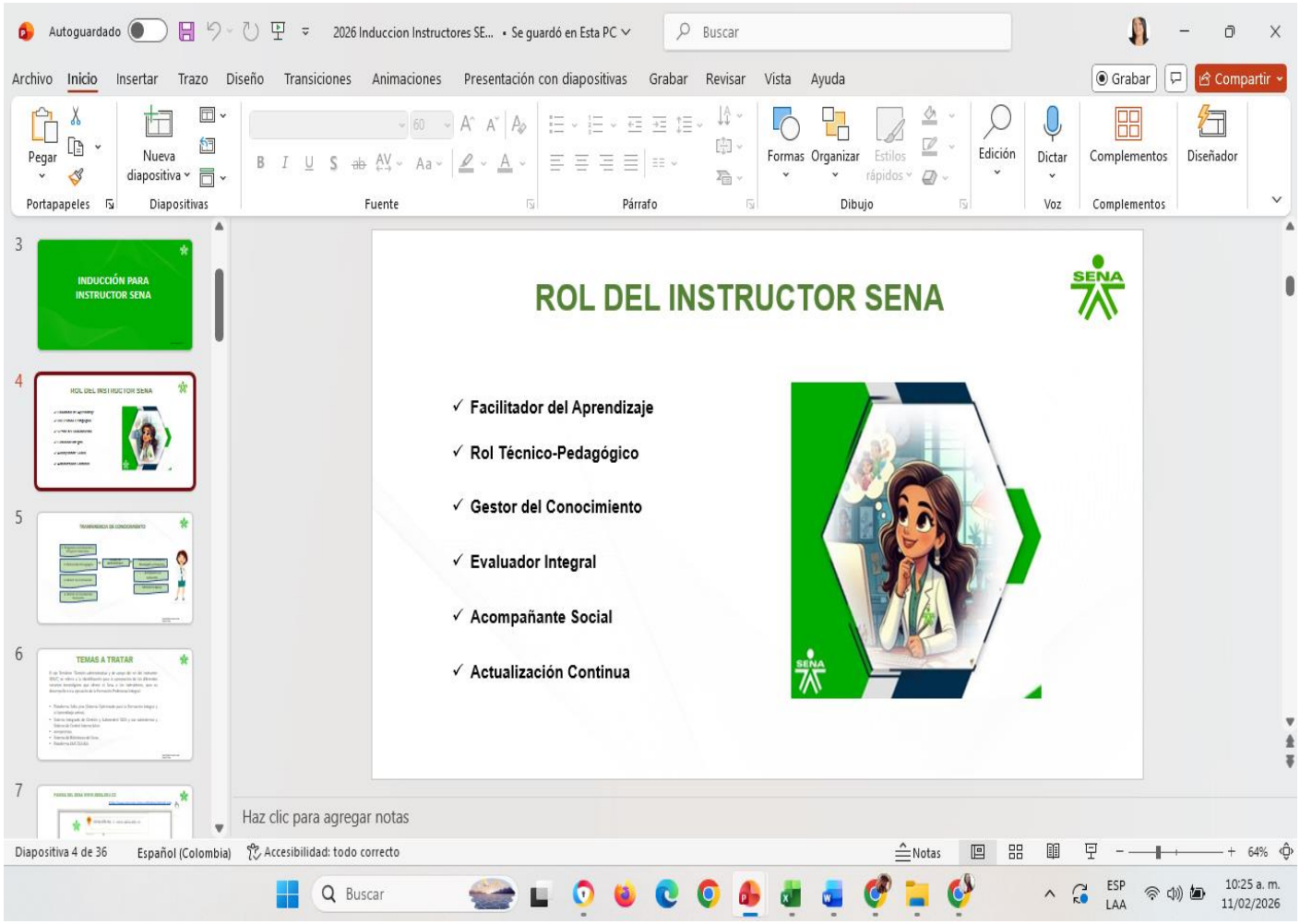
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"
- Código del Programa de Formación: 41311148
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Competencia: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Interpretar el contexto institucional y el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la política del Sena.
  - Apropiar el enfoque de formación por competencias, en la formación profesional Sena, teniendo en cuenta la política institucional.
  - Interactuar con la plataforma virtual institucional según lineamientos institucionales
  - Establecer un plan de mejora continua de su desempeño acorde con el rol de instructor
  - Reflexionar sobre la calidad del desempeño del instructor en el desarrollo de la formación profesional según política institucional

Duración 60 horas (A.D y T.I)

Las competencias que nutren los procesos de enseñanza aprendizaje no solo deben fortalecer las estructuras mentales o cognitivas para que los aprendices aprehendan el entorno, sino que debe permitirles niveles de abstracción y apropiación de conocimientos, para que lo transformen de acuerdo con su contexto.

Instructora: Katiusca Vanegas



Instructora: Katiusca Vanegas