Alcaldía Distrital de **Barrancabermeja**

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

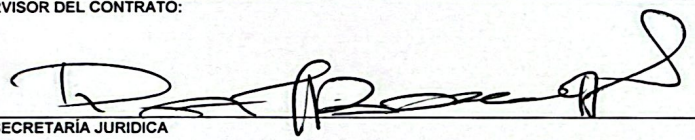
DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CECILIA MORENO CHINCHILLA**	**N°. CONTRATO: 1028-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A DIRECCION DE CONTABILIDAD** ACTA PARCIAL # 1 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○	

DIRECCION DE CONTABILIDAD

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO - ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIA FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:



RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO - ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIA FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, febrero de 2026

CUENTA DE COBRO PARCIAL N°01
Contrato No. 1028-26

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

CECILIA MORENO CHINCHILLA
C.C. No. **63.456.948 de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL # 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° **1028-26**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADO CON LAS CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No. 2 ITEM 2.1, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**16 DE ENERO DE 2026**	
	15 DE FEBRERO DE 2026	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **496-897799-71**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Firma,

CECILIA MORENO CHINCHILLA
C.C. **63.456.948 de Barrancabermeja**
Dirección: **Calle 33 N 52c-22 Barrio la toca**
Correo Electrónico**: ceciliamorenochinchilla115@gmail.com**
Teléfono: **3232060534**

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 1028-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	CECILIA MORENO CHINCHILLA
IDENTIFICACION:	C.C N° 63.456.948 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADO CON LAS CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No. 2 ITEM 2.1, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIÓNAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	16/ENERO/2026
FECHA DE TERMINACION:	15/ABRIL/2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ– JEFE DE OFICINA DE RELACIÓNAMIENTO CON EL CIUDADANO en su calidad de Supervisor** y **CECILIA MORENO CHINCHILLA.** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°.01 del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 DE ENERO 2026 AL 15 DE FEBRERO DE 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**1028-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR EN LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL QUE SE REALICE EN EL PROGRAMA DE OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de enero al 15 de febrero 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • 9 de febrero Brindé acompañamiento en la divulgación de la oferta institucional que se gestiona desde la Oficina de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	Relacionamiento con el Ciudadano, apoyando la difusión de información sobre los programas, servicios y trámites disponibles para la comunidad. • 14 de febrero Brindé apoyo en el perifoneo realizado en el barrio Planada del Cerro y sus alrededores, invitando a la comunidad a participar en la oferta institucional desarrollada en el parque biosaludable del barrio Planada del Cerro, Comuna 4, con el fin de promover el acceso a los servicios y programas ofrecidos por la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	
2. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS DIFERENTES CANALES HABILITADOS EN LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de enero al 15 de febrero 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • Brindé apoyo en la información y orientación a los ciudadanos del municipio de Barrancabermeja, suministrando atención oportuna y clara a través de los diferentes canales de comunicación. Asimismo, contribuí a la difusión, mediante redes sociales institucionales, de información relacionada con los trámites y servicios que se gestionan desde la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano, facilitando el acceso y conocimiento de los procesos por parte de la comunidad.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE CORRESPONDA A LA NATURALEZA DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de enero al 15 de febrero 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • 2 de febrero auditorio oficina de relacionamiento con el ciudadano. Participe en la capacitación sobre cuentas de cobro, compartiendo aportes técnicos y fortaleciendo el aprendizaje del equipo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	• 15 de enero oficina de relacionamiento con el ciudadano. Asistí a las reuniones asignadas por la jefe, aportando al seguimiento y desarrollo de las actividades del área.	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Oficina de relacionamiento con el ciudadano.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (2) Pagos parciales equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000),**por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales; **y, B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000 M/CTE**		
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01			**$2.500.000 M/CTE**
VALOR SIN EJECUTAR			**$5.000.000 M/CTE**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000 M/CTE**		**$7.500.000 M/CTE**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los días del mes de enero **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4641888261			
Periodo cotizado	De	ENERO 15 de 2026	
	Hasta	ENERO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor aporte**
Pensión	$149.500	$0	$149.500
Salud	$116.800	$0	$116.800
ARL	$22.800	$0	$22.800
Totales	**$289.100**	**$0**	**$289.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

Scanned with CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de CECILIA MORENO CHINCHILLA **y** cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 18 FEB 2026

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ
Jefe de Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

CECILIA MORENO CHINCHILLA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión			FEBRERO DE 2026
Revisión			FEBRERO DE 2026
Aprobó	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ		FEBRERO DE 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner