PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 17 de 2026.

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8998959
Coordinador Metalmecánica Malambo.
Metalmecánica Malambo.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026.

Referencia: No 8998959 del año 2026.

CESAR EDUARDO VASQUEZ CABALLIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.574.430 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentó el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de ($ 4.263.747). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47433401634 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor para impartir formación titulada y Complementaria en el área de Mecánica de Maquinaria Industrial de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación titulada en modalidad presencial a las fichas asignadas.	Reporte de SOFIA Plus. Fichas: 3233911; 3411970, fichas de formación complementaria.
2	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato y otros informes solicitados durante el periodo.	Documento según formato, que contenga informe mensual y otros solicitados por la coordinación.
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a rutas de aprendizaje en Sofía plus.	**Fotografías anexas:** • Pantallazos de correos electrónicos. • Pantallazo que soporta gestión en Sofía plus.
4	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo con los recursos tecnológicos y el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Ruta de aprendizaje, proyecto formativo, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje para aprendices.

5	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Realizar acompañamiento técnico a proyectos de tipo agrícola gestionados en coalición con TECNOPARQUE Y SENNOVA.	**Fotografías anexas:** • Reuniones presenciales.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9497602503** de la planilla, operador **aportes en línea** y período **diciembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

César Eduardo Vásquez Caballis

Contratista

C.C. No. 1.129.574.430 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma



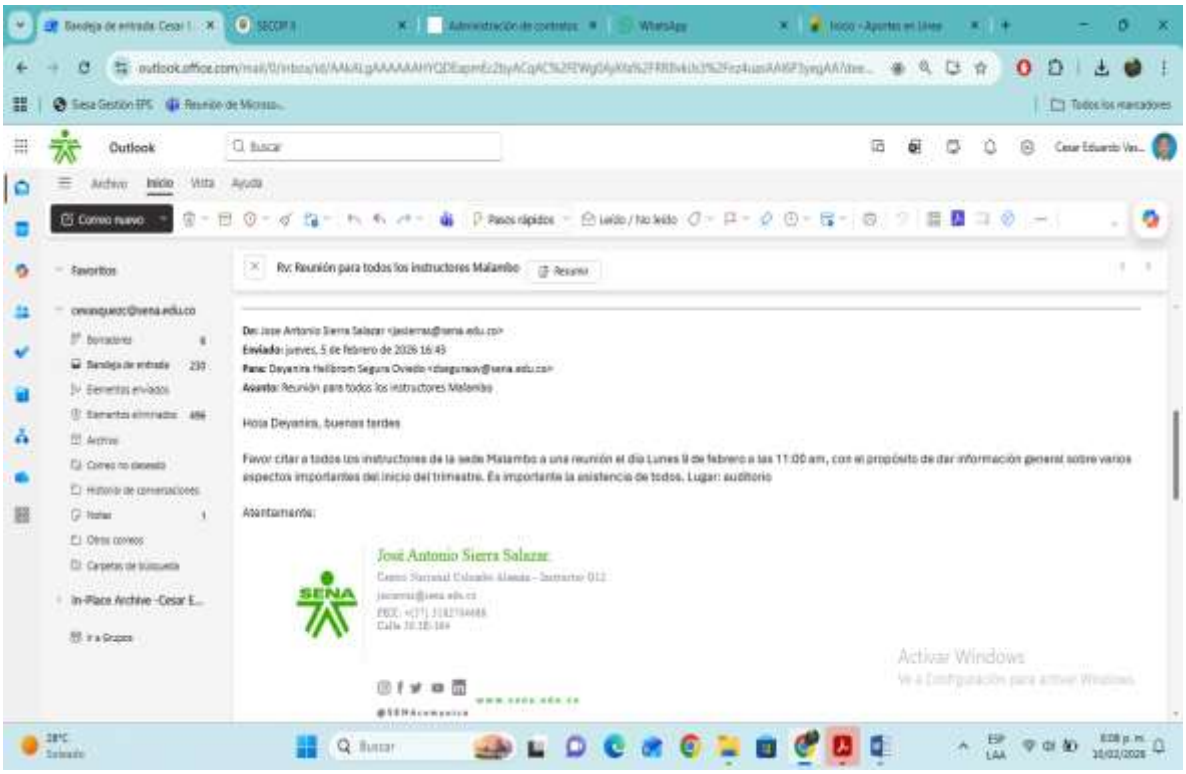
JOSÉ ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) Contrato 8998959 de 2026

Coordinador Metalmecánica Malambo

EVIDENCIAS FEBRERO 2026

Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica

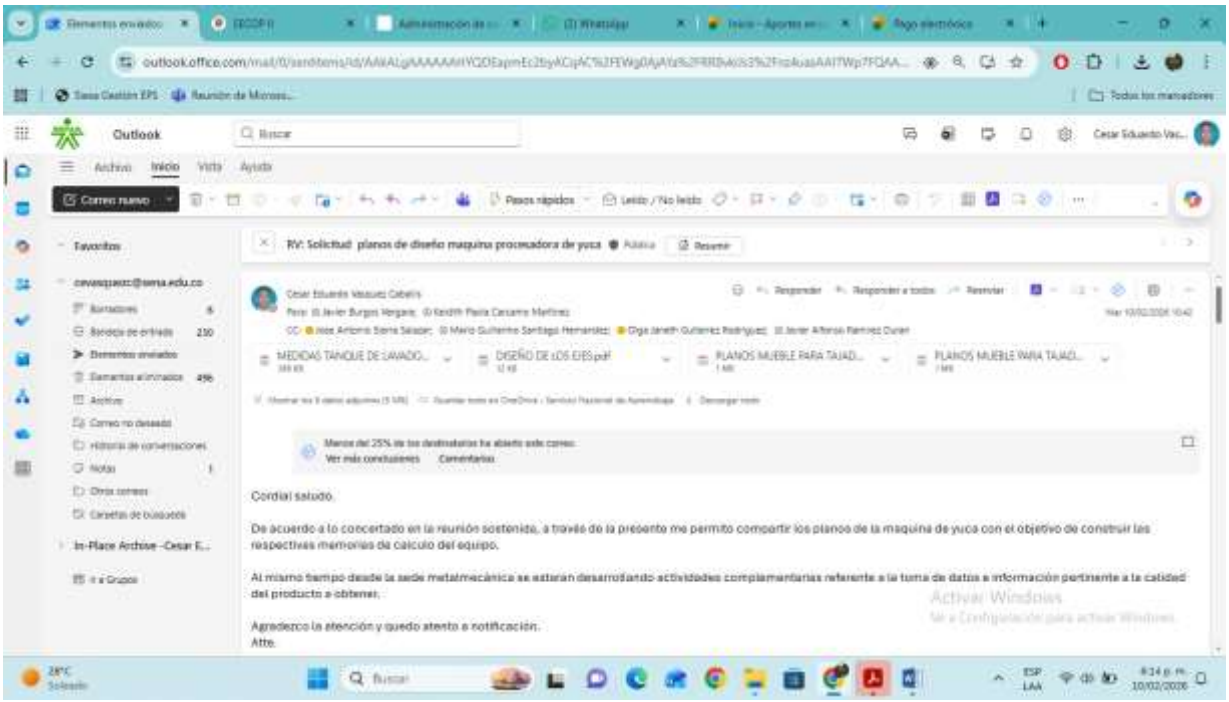




ACTIVIADADES DE DESARROLLO CURRICULAR PARA LA NUEVA VERSIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN



REUNION CON EL EQUIPO TECNOPARQUE Y SENNOVA PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE LA MAQUINA DE YUCA

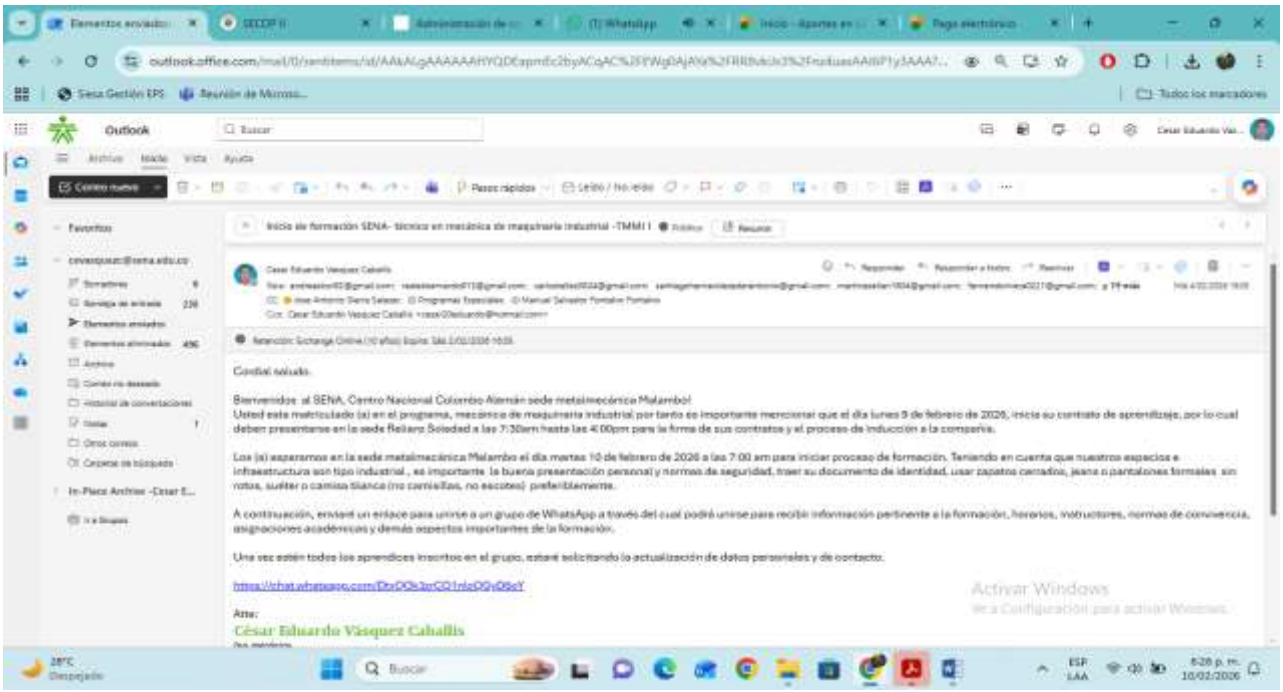


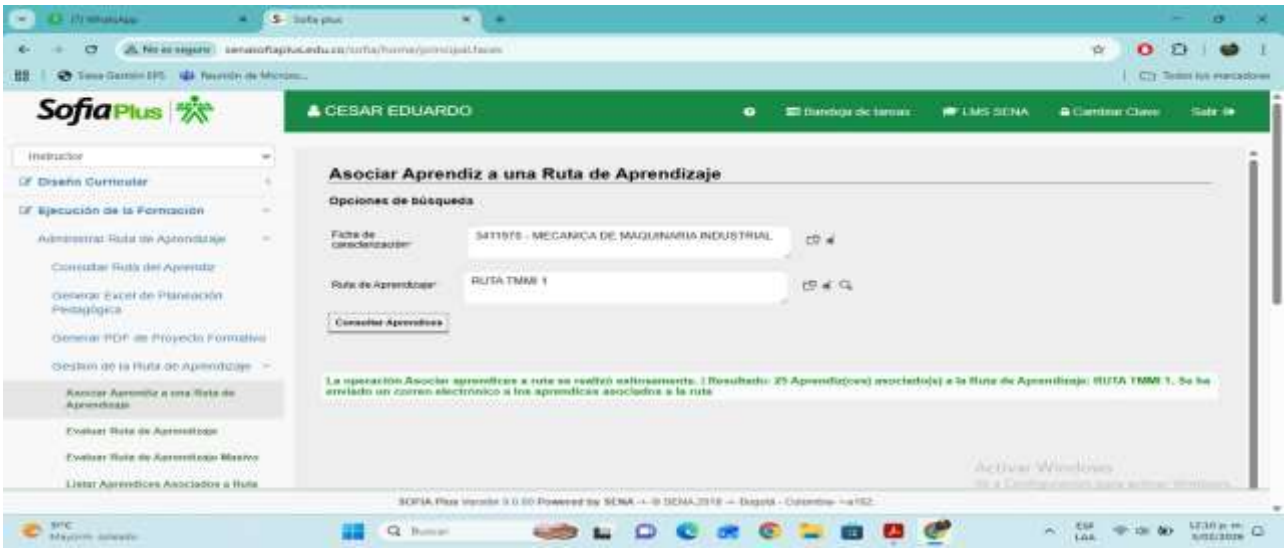


APOYO AL PROCESO DE INSCRIPCIONES OFERTA I DE 2026



ASOCIACIÓN DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE Y ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN PARA GRUPOS DE OFERTA CERRADA





APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR

