PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar – febrero de 2026

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8983252
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial-Regional Cesar
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8983252

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.894.980)
Plazo: Será hasta el (12) de (12) de 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se ha realizado, acompañamiento a la charla correspondientes a las alternativas del proceso de etapa productiva, a los aprendices que se encuentran ingresando al primer trimestre de etapa lectiva 2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	*Se ha realizado el seguimiento a los	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	aprendices en etapa productiva de forma presencial y virtual, a través del GFPI-F-023_Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva; como también, el seguimiento a las bitácoras, a través del GFPI-F-147_Formato Bitácora seguimiento etapa productiva. Seguimiento que se ha hecho en las diferentes fichas, de los programas técnicos y tecnólogos: 2617624 2827196 2827265 2827289 2846990 2872804 2995897 3142303 3169600 3169614 3296618 3142288 *Se ha estado presto en las respuestas a las inquietudes y dudas que han tenido los entes coformadores, como también, los aprendices que están en su etapa lectiva como en su etapa productiva.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus, para descargar los "Descargar los reportes de los juicios de evaluación" para verificar que no tengan juicios de evaluación por evaluar diferentes a l etapa productiva	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Asistir a reuniones presenciales en el Ambiente "APE", del CAE Aguachica, con la Líder de la oficina de seguimiento de etapa productiva Doris Calderón Yepes, y el equipo de instructores de apoyo a la oficina de seguimiento de etapa productiva, con el fin de realizar:	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA

		• Alistamiento de etapa productiva. • Cronograma de actividades anual. • Revisión de concertación de charla de selección de alternativa. *Asistir a reunión virtual inscripciones para las pruebas TyT.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se asistió a reuniones: *Inducción instructores de seguimiento vigencia 2026 03/02/2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA

		*inducción institucional Programas especiales complementaria el día 11 de febrero 2026	
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se compitió en redes sociales y estados de wsp las ofertas indicadas en los grupos institucionales	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha rendido oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero, de la vigencia 2026, a través de la plataforma Secop II	Evidencia aportada en secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

	desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se asistió a reuniones: *convocatoria institucional programas especiales el 03/02/2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
25	Presentar agendas e informes delegalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a reuniones: *convocatoria institucional programas especiales el 03/02/2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presentó prueba de la norma código: 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO - 17 diciembre, 2024 240201056	EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANEXA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7997956464** de la planilla, operador nuevo soi y periodo de **diciembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(14)** folios

Cordialmente,



IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

Firma

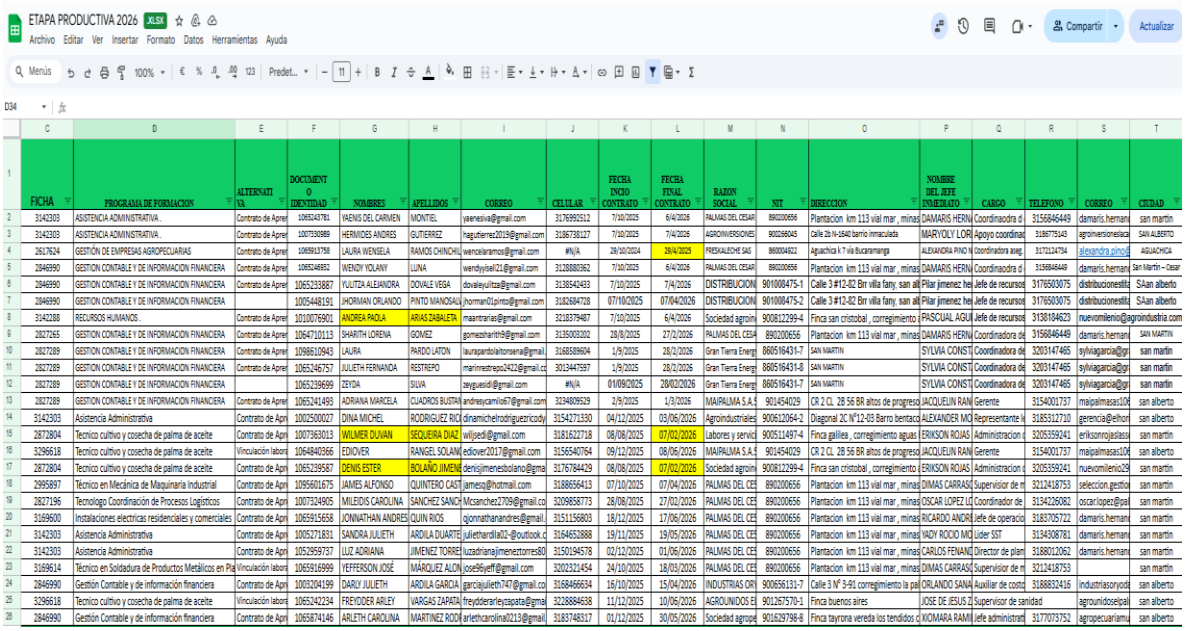
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8983252 de 2026
Coordinador académico de programas especiales
Aguachica

No	EVIDENCIAS OBLIGACIONES – FEBRERO
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
Se ha realizado, acompañamiento a la charla correspondientes a las alternativas del proceso de etapa productiva, a los aprendices que se encuentran ingresando al primer trimestre de etapa lectiva 2026 	

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

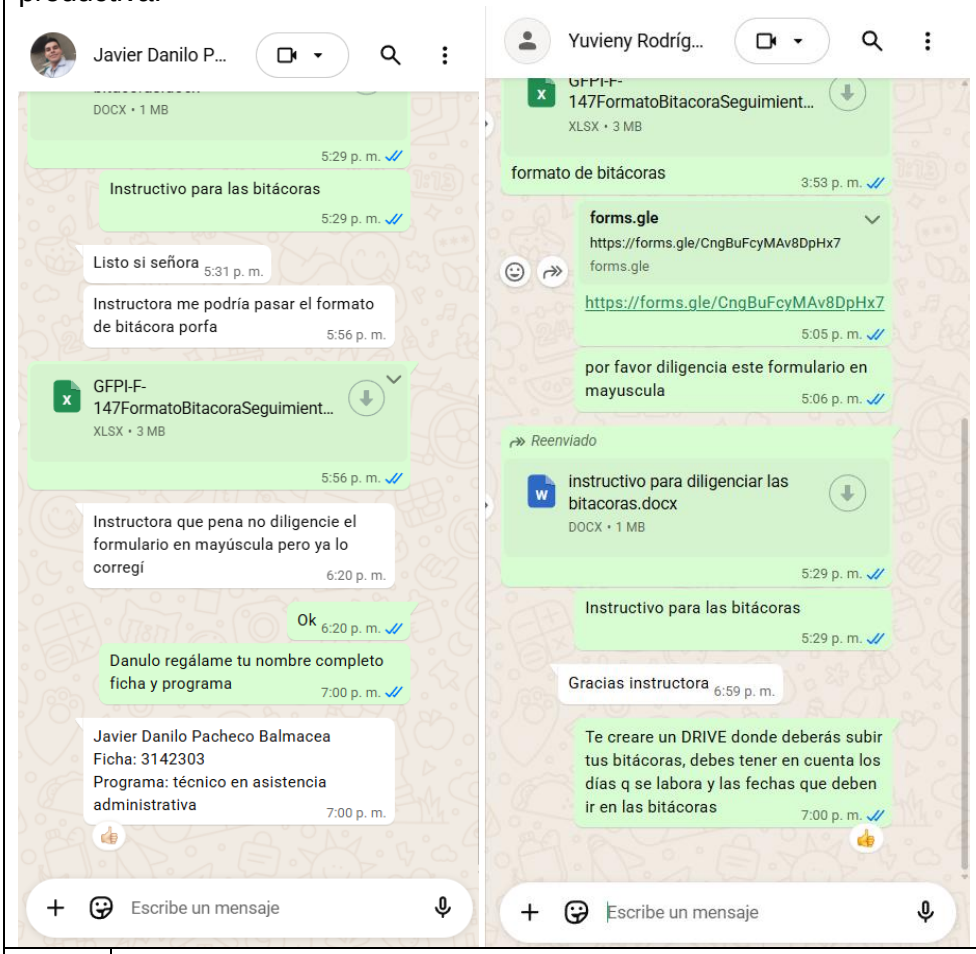
*Se ha realizado el seguimiento a los aprendices en etapa productiva de forma presencial y virtual, a través del GFPI-F-023_Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva; como también, el seguimiento a las bitácoras, a través del GFPI-F-147_Formato Bitácora seguimiento etapa productiva. Seguimiento que se ha hecho en las diferentes fichas, de los programas técnicos y tecnólogos:

2617624
2827196
2827265
2827289
2846990
2872804
2995897
3142303
3169600
3169614
3296618
3142288



FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INCIO CONTRATO	FECHA FINAL CONTRATO	RAZON SOCIAL	NIT	DIRECCION	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	CARGO	TELEFONO	CORREO	CIUDAD
3142303	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Contrato de Aprer	1065243781	YAENIS DEL CARMEN	MONTIEL	yaenesiva@gmail.com	3176992512	7/10/2025	6/4/2026	PALMAS DEL CESAR	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	DAMARIS HERN	Coordinadora d	3156846449	damaris.hernan	san martin
3142303	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Contrato de Aprer	1007730989	HERMIDES ANDRES	GUTIERREZ	hagutierrez2019@gmail.com	3186738127	7/10/2025	7/4/2026	AGROINVERSIONES	900296045	Calle 2b N-164b barrio inmaculada	MARYOLY LORA	Apoyo coordinac	3186775143	agroinversionesloca	SAN ALBERTO
2617624	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Contrato de Aprer	1065913758	LAURA WENSELA	RAMOS CHINCHI	wencelaramos@gmail.com	#N/A	28/10/2024	28/4/2025	FRESKALECHE SAS	860004922	Aguachica k 7 via Bucaramanga	ALEXANDRA PINO N	Coordinadora aseg	3172124734	alexandra.pino2	AGUACHICA
2846990	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1065248952	WENDY YOLANY	LUNA	wendyslseil21@gmail.com	3128880362	7/10/2025	6/4/2026	PALMAS DEL CESAR	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	DAMARIS HERN	Coordinadora d	3156846449	damaris.hernan	San Martin – Cesar
2846990	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1065233887	YULITZA ALEJANDRA	DOVALE VEGA	dovaleyulitza@gmail.com	3138542493	7/10/2025	7/4/2026	DISTRIBUCION	901008475-1	Calle 3 #12-82 Brr villa fany, san alt	Pilar jimenez he	Jefe de recursos	3176503075	distribucionesitz	SAan alberto
2846990	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		1005448191	JHORMAN ORLANDO	PINTO MANOSALV	jhorman01pinto@gmail.com	3182684728	07/10/2025	07/04/2026	DISTRIBUCION	901008475-2	Calle 3 #12-82 Brr villa fany, san alt	Pilar jimenez he	Jefe de recursos	3176503075	distribucionesitz	SAan alberto
3142288	RECURSOS HUMANOS .	Contrato de Aprer	1010076901	ANDREA PAOLA	ARIAS ZABALETA	maantrarias@gmail.com	3218379487	7/10/2025	6/4/2026	Sociedad agroin	900812299-4	Finca san cristobal , corregimiento	PASCUAL AGUI	Jefe de recursos	3138184623	nuevomilenio@agroindustria.com	
2827265	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1064710113	SHARITH LORENA	GOMEZ	gomezsharith9@gmail.com	3135003202	28/8/2025	27/2/2026	PALMAS DEL CESA	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	DAMARIS HERN	Coordinadora de	3156846449	damaris.hernan	SAN MARTIN
2827289	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1098610943	LAURA	PARDO LATON	laurapardolatonsena@gmail.	3168589604	1/9/2025	28/2/2026	Gran Tierra Energ	860516431-7	SAN MARTIN		SYLVIA CONST	Coordinadora de	3203147465	sylviagarcia@gr	san martin
2827289	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1065246757	JULIETH FERNANDA	RESTREPO	marinrestrepo2422@gmail.c	3013447597	1/9/2025	28/2/2026	Gran Tierra Energ	860516431-8	SAN MARTIN		SYLVIA CONST	Coordinadora de	3203147465	sylviagarcia@gr	san martin
2827289	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		1065239699	ZEYDA	SILVA	zeyguesid@gmail.com	#N/A	01/09/2025	28/02/2026	Gran Tierra Energ	860516431-7	SAN MARTIN		SYLVIA CONST	Coordinadora de	3203147465	sylviagarcia@gr	san martin
2827289	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Contrato de Aprer	1065241493	ADRIANA MARCELA	CUADROS BUSTA	andresycamilo67@gmail.com	3234009529	2/9/2025	1/3/2026	MAIPALMA S.A.S	901454029	CR 2 CL 2B 56 BR altos de progreso	JACQUELIN RAN	Gerente	3154001737	maipalmasas10	san alberto
3142303	Asistencia Administrativa	Contrato de Apri	1002500027	DINA MICHEL	RODRIGUEZ RIC	dinamichelrodriguezricody	3154271330	04/12/2025	03/06/2026	Agroindustriales	900612064-2	Diagonal 2C N°12-03 Barro bentaco	ALEXANDER MO	Representante le	3185312710	gerencia@elhor	san alberto
2872804	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	Contrato de Apri	1007360013	WILMER DUVAN	SEQUEIRA DIAZ	wiljsedi@gmail.com	3181622718	08/08/2025	07/02/2026	Labores y servici	900511497-4	Finca galilea , corregimiento aguas	ERIKSON ROJAS	Administracion	3205359241	eriksonrojaslasc	san martin
3296618	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	Vinculación labor	1064840366	EDIOVER	RANGEL SOLAN	ediover2017@gmail.com	3156540764	09/12/2025	08/06/2026	MAIPALMA S.A.S	901454029	CR 2 CL 2B 56 BR altos de progreso	JACQUELIN RAN	Gerente	3154001737	maipalmasas10	san alberto
2872804	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	Contrato de Apri	1065239587	DENIS ESTER	BOLAÑO JIMEN	denisjimenesbolano@gma	3176784429	08/08/2025	07/02/2026	Sociedad agroin	900812299-4	Finca san cristobal , corregimiento	ERIKSON ROJAS	Administracion	3205359241	nuevomilenio29	san martin
2995897	Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial	Contrato de Apri	1095601675	JAMES ALFONSO	QUINTERO CAST	jamesq@hotmail.com	3188656413	07/10/2025	07/04/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	DIMAS CARRAS	Supervisor de m	3212418753	seleccion.gestho	san martin
2827196	Tecnologo Coordinación de Procesos Logísticos	Contrato de Apri	1007324905	MILEIDIS CAROLINA	SANCHEZ SANCH	Mcsanchez2709@gmail.co	3209858773	28/08/2025	27/02/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	OSCAR LOPEZ LO	Coordinador de	3134226082	oscarlopez@pal	san martin
3169600	Instalaciones electricas residenciales y comerciales	Contrato de Apri	1065915658	JONNATHAN ANDRES	QUIN RIOS	qjonnathanandres@gmail.	3151156803	18/12/2025	17/06/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	RICARDO ANDR	Jefe de operacio	3183705722	damaris.hernan	san martin
3142303	Asistencia Administrativa	Contrato de Apri	1005271831	SANDRA JULIETH	ARDILA DUARTE	juliethardila02-@outlook.c	3164652888	19/11/2025	19/05/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	YADY ROCIO MO	Lider SST	3134308781	damaris.hernan	san martin
3142303	Asistencia Administrativa	Contrato de Apri	1052959737	LUZ ADRIANA	JIMENEZ TORRE	luzadrianajimenestorres80	3150194578	02/12/2025	01/06/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	CARLOS FENAN	Director de plan	3188012062	damaris.hernan	san martin
3169614	Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Pla	Vinculación labor	1065916999	YEFFERSON JOSÉ	MÁRQUEZ ALON	jose96yeff@gmail.com	3202321454	24/10/2025	18/03/2026	PALMAS DEL CES	890200656	Plantacion km 113 vial mar , minas	DIMAS CARRAS	Supervisor de m	3212418753		san martin
2846990	Gestión Contable y de información financiera	Contrato de Apri	1003204199	DARLY JULIETH	ARDILA GARCIA	garciajulieth747@gmail.co	3168466634	16/10/2025	15/04/2026	INDUSTRIAS ORI	900656131-7	Calle 3 N° 3-91 corregimiento la pal	ORLANDO SANA	Auxiliar de costo	3188832416	industriasoriodi	san alberto
3296618	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	Vinculación labor	1065242234	FREYDDER ARLEY	VARGAS ZAPATA	freydderarleyzapata@gma	3228884638	11/12/2025	10/06/2026	AGROUNIDOS E	901267570-1	Finca buenos aires	JOSE DE JESUS Z	Supervisor de sanidad		agrounidoselpal	san alberto
2846990	Gestión Contable y de información financiera	Contrato de Apri	1065874146	ARLETH CAROLINA	MARTINEZ ROD	arlethcarolina0213@gmail	3183748317	01/12/2025	30/05/2026	Sociedad agrope	901629798-8	Finca tayrona vereda los tendidos c	XIOMARA RAMI	Jefe administrati	3177073752	agropecuariamu	san alberto

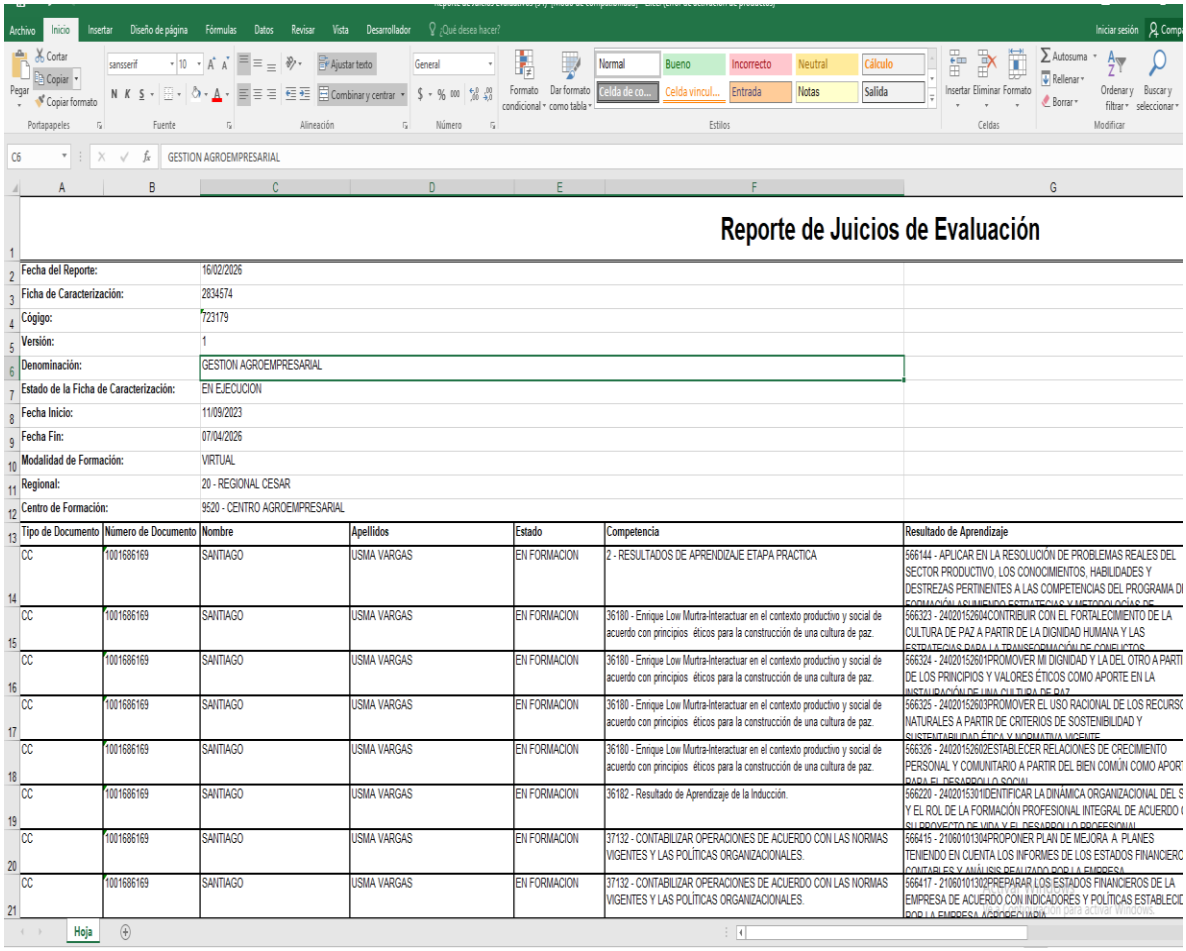
*Se ha estado presto en las respuestas a las inquietudes y dudas que han tenido los entes coformadores, como también, los aprendices que están en su etapa lectiva como en su etapa productiva.



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus, para descargar los “Descargar los reportes de los juicios de evaluación” para verificar que no tengan juicios de evaluación por evaluar diferentes a l etapa productiva



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/02/2026
Ficha de Caracterización:	2834574
Cógigo:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	07/04/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	566144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DI
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	566323 - 24020152604CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	566324 - 24020152601PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTI DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	566325 - 24020152603PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	566326 - 24020152602ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOR
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	566220 - 24020153011DENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL S Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIERO
CC	1001686169	SANTIAGO	USMA VARGAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECI

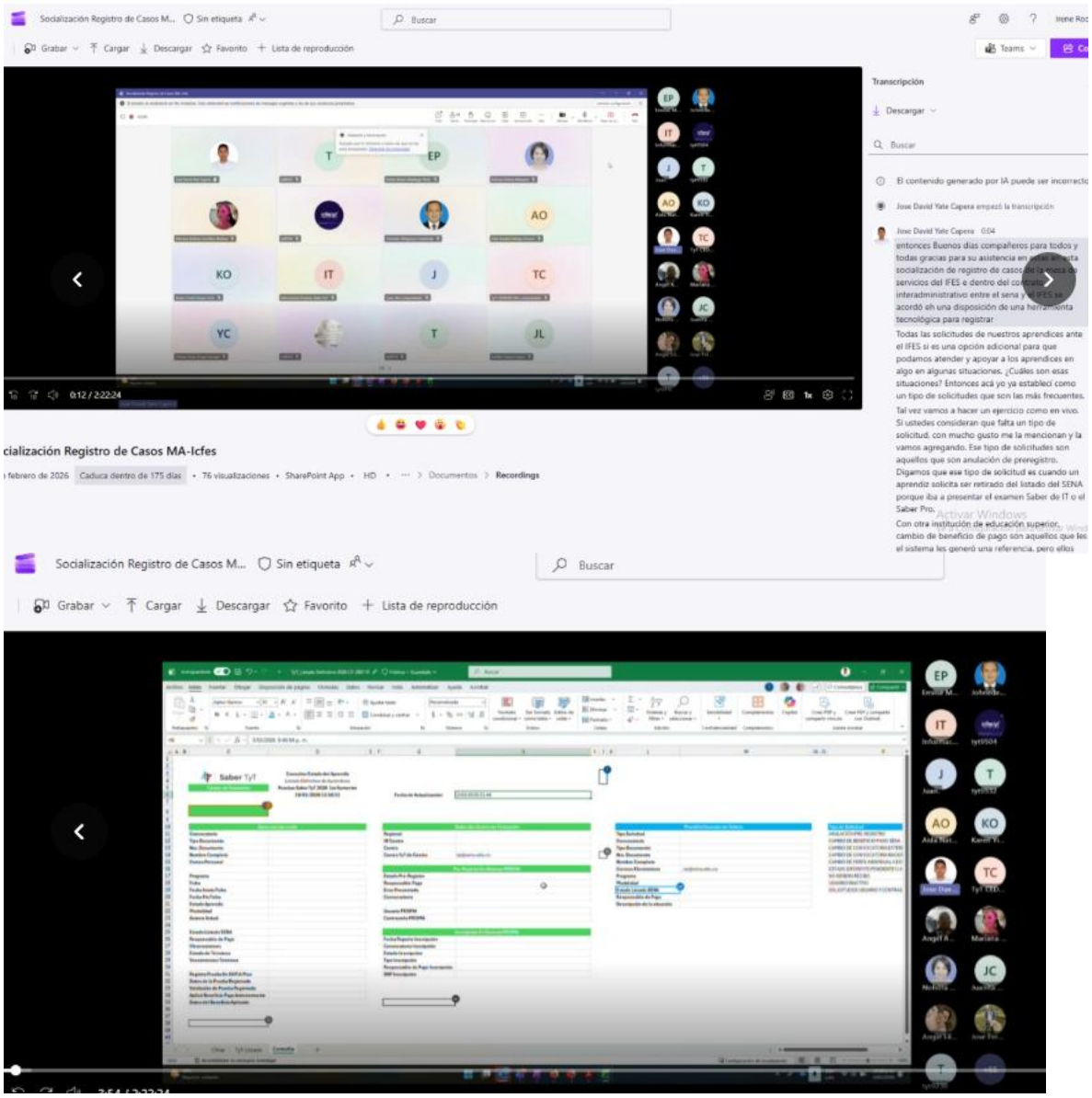
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

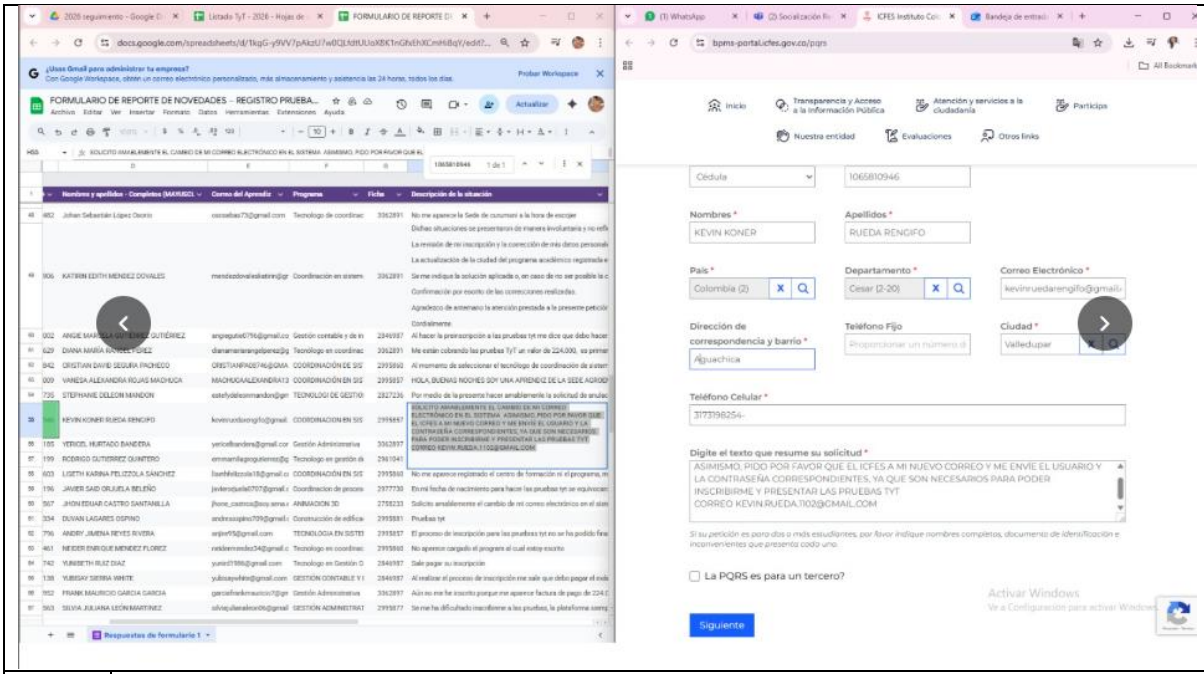
*Asistir a reuniones presenciales en el Ambiente “APE”, del CAE Aguachica, con la Líder de la oficina de seguimiento de etapa productiva Doris Calderón Yepes, y el equipo de instructores de apoyo a la oficina de seguimiento de etapa productiva, con el fin de realizar:

- Alistamiento de etapa productiva.
- Cronograma de actividades anual.
- Revisión de concertación de charla de selección de alternativa.



*Asistir a reunión virtual inscripciones para las pruebas TyT.



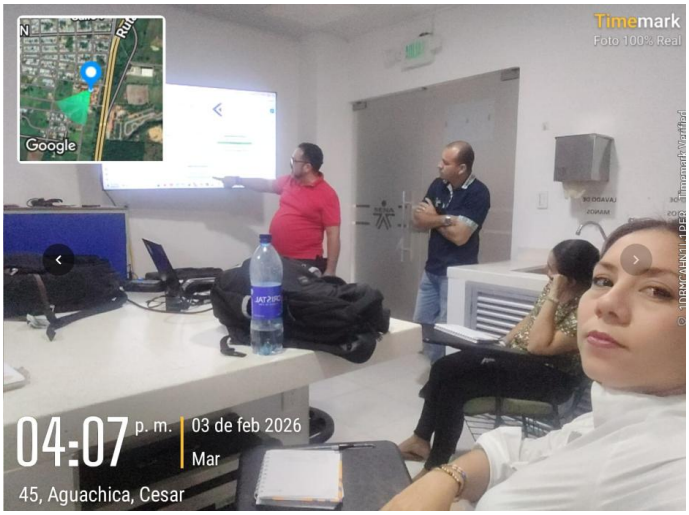


12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Se asistió a reuniones:

- Inducción instructores de seguimiento vigencia 2026 03/02/2026



*inducción institucional Programas especiales complementaria el día 11 de febrero 2026



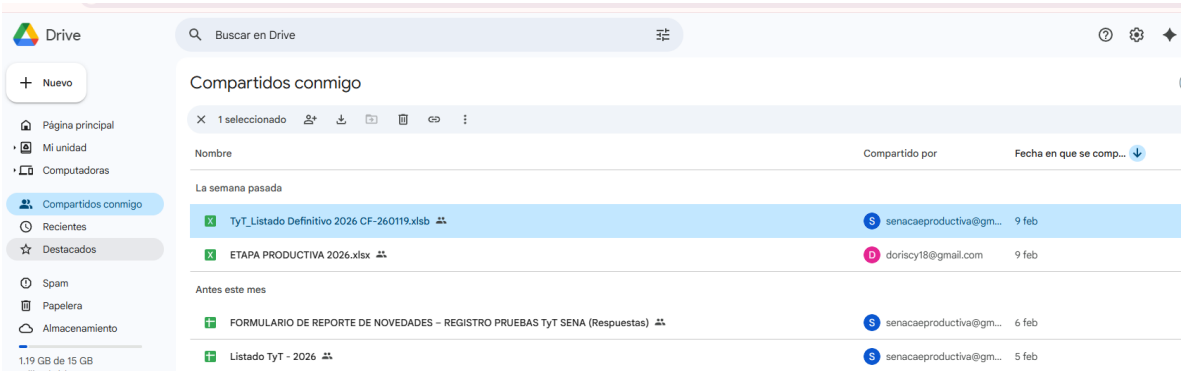
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

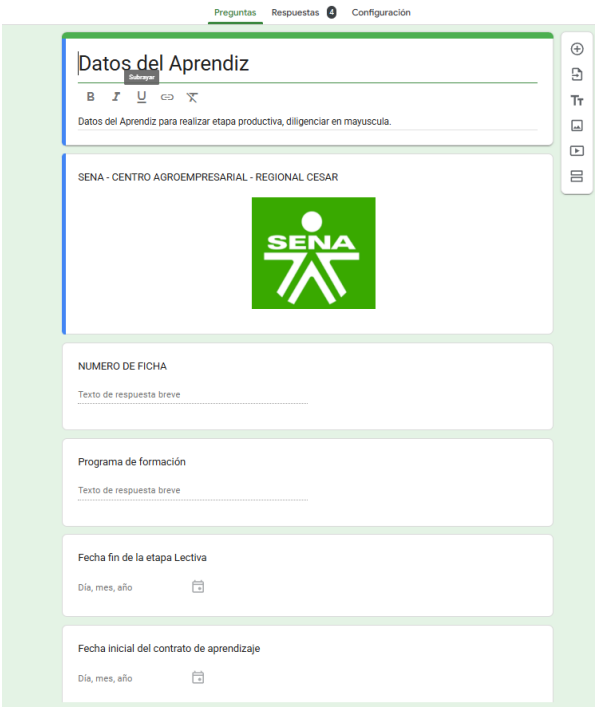
NO APLICA PARA ESTE PERIODO

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
Se compitió en redes sociales y estados de wsp las ofertas indicadas en los grupos institucionales 	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	

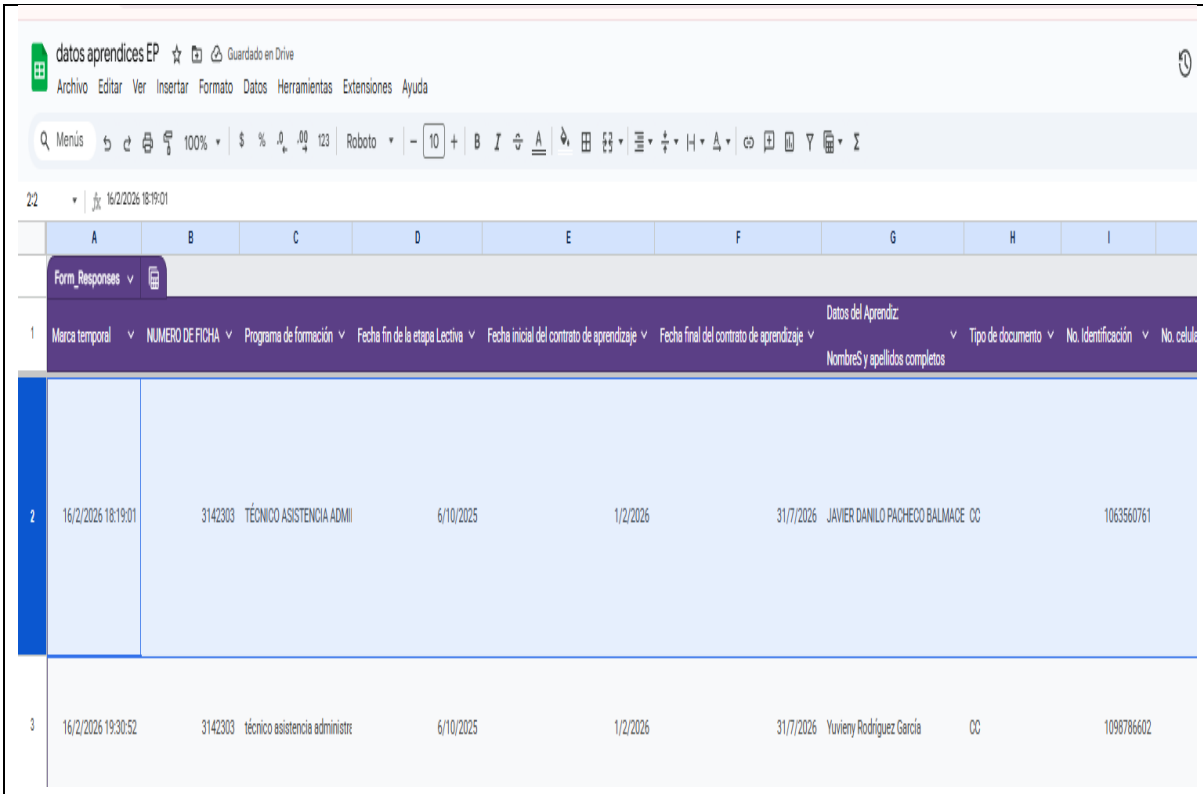
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

Se han aplicado las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, correos electrónicos personales y/o institucionales, sitios de Google, Whatsapp, y almacenamiento en la nube.









24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Se asistió a reuniones: *convocatoria institucional programas especiales el 03/02/2026	



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CONVOCATORIA A REUNIÓN INSTITUCIONAL – PLAN DE TRABAJO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marjorie Rios	1065864652		X		Sena		3138753406	-	
	Jaiby Rodriguez	1065871823		X		Sena		3205574164	-	
	Leonardo Ortiz	18903945		X		SenaCAE	luileo@sena.edu.co	3186610088	-	
	Luis E Perez	1065864659		X		Sena Mov	luiperez@sena.edu.co	3163756411		
	Edwin Quintero	18904379		X		Empresa		3124073610		
	Deiby Yanez	49.662.038		X		Campesina		3207687100		
	Maria Sampayo	37395104		X		Campesina		3123879571		
	Andrea Buelvas	1098716986		X		Campesina		3135869962		
	Jose Luis Ojeda	1891504		X		Campesina		3205484625		
	Manuel Celis	79153046		X		Cupido		3135587880		
	JHON HERRERA	18904283		X		CAMPESINA		3132554561		
	Evelyn Rios	1065864444		X		Sena		3168875275		
	Jaider Torres	8945L533		X		SENATEN		3116081910		
	Raynel Cohos	80043087		X		Sena		3135771777		
	Irene Contreras	Ordaz		X		Seguridad		3177624524		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Se presentó prueba de la norma código: 240201056
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO - 17 diciembre, 2024



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1076651644

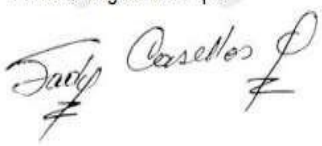
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2130665 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056242CC1076651644C.

NOMBRE INSTRUCTOR:	IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	160	0	0	102	58	160	0	0	100%	102	Buena	
MARZO	160	0	0	0	0	0	160	160	0%	0	Muy baja	
ABRIL	160	0	0	0	0	0	160	320	0%	0	Muy baja	
MAYO	160	0	0	0	0	0	160	480	0%	0	Muy baja	
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	640	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	800	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	960	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1120	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	1280	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1440	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1557	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1717	0	0	102	0	160	1557		9%	160	Muy baja	

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	22	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	117	

INLCUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	2617624	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2	29/10/2024	29/04/2025	NO APLICA	AGUACHICA	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	JUANA - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA	
2	2827196	Tecnologo Coordinación de Procesos Logísticos	2	28/08/2025	27/02/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	JUANA - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA	
3	2827265	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	28/08/2025	27/02/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	JUANA - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA	
4	2827289	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	8	1/09/2025	28/02/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	JUANA - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA	
5	2846990	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10	7/10/2025	6/04/2026	NO APLICA	SAN ALBERTO	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	JUANA - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA	

6	2872804	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	4	8/08/2025	7/02/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
7	2995897	Técnico en Mecánica de Maquinaria Industrial	2	7/10/2025	7/04/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
8	3142303	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	10	7/10/2025	6/04/2026	NO APLICA	SAN ALBERTO	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
9	3169600	Instalaciones electricas residenciales y comerciales	2	18/12/2025	17/06/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
10	3169614	Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina	2	24/10/2025	18/03/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
11	3296618	Tecnico cultivo y cosecha de palma de aceite	4	9/12/2025	8/06/2026	NO APLICA	SAN ALBERTO	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	
12	3142288	RECURSOS HUMANOS.	30	7/10/2025	6/04/2026	NO APLICA	SAN MARTIN	SEGUIMIENTO	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	306144 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE A			78									

ACTIVIDADES ADICONALES

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	4	3/02/2026	3/02/2026	Se registro fotografico y asitencia
2	Induccion con la lider de seguimiento EP	62	6/02/2026	13/02/2026	Se registro fotografico y asitencia
3					
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		66			
Total Horas Periodo		144			