PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **CO1.PCCNTR.9152500**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9152500 del año 2026

Diana Carolina Zafra Villabona, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.545.618 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento once mil seiscientos treinta y siete pesos M/cte. ($46.111.637) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2026.

Plazo: nueve (09) meses veintidós (22) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación "siga" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Obligación 1** **FICHA: 3419609** **SAN GIL** **Fecha:** Jueves: 12 Viernes: 13 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes. **Competencia:** Realizar Labores De Manejo En La Producción De Pollo De Engorde, Con El Cumplimiento De Procedimientos Requeridos. **Actividad de Aprendizaje:** Ejecutar Programa De Alimentación Y Suministro De Agua De Acuerdo Con Criterios Técnicos Establecidos Y Normatividad Vigente. Total, horas: 16	**Evidencia 1.** Captura carpeta drive Plataforma Sofía Plus. https://drive.google.com/file/d/11ZbRR6wklDrhviaiZAGJg7j7VTiduP0u/view?usp=drive_link

		FICHA: 3419609 **SAN GIL** **Fecha:** Miércoles: 18 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes. **Competencia:** Realizar Labores De Manejo En La Producción De Pollo De Engorde, Con El Cumplimiento De Procedimientos Requeridos. **Actividad de Aprendizaje:** Proveer A Las Aves De Agua Cumpliendo Con Los Parámetros De Calidad Total, horas: 8 **FICHA: 3419609** **SAN GIL** **Fecha:** Lunes: 23 Martes: 24 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su	

		Alimentación Con Pastos Y Forrajes. **Competencia:** Realizar Labores De Manejo En La Producción De Pollo De Engorde, Con El Cumplimiento De Procedimientos Requeridos. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar Programa De Vacunación Para Pollos De Engorde De Acuerdo Con Criterios Técnicos Y Normas Vigentes Total, horas: 8 **Total, de Horas de la ficha 3419609: 40** **FICHA: 3421165 BARICHARA** **Fecha:** Sábado: 14 – 21 - 28 Lunes: 16 Martes: 17 Miércoles: 25 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semi criollos. **Competencia:** Realizar Labores De Manejo Que Permitan El Desarrollo Corporal De Las Aves En Las	

		Etapas De Cría, Levante Y Producción De Huevo Total, horas: 48 **Actividad de Aprendizaje:** El Aprendiz Realizara Labores De Manejo Concernientes Con El Manejo De Galpones, Recibimiento De Pollitas, Atención Diaria De Las Aves, Vacunación Y Aplicación De Planes De Bioseguridad A Implementar Dentro De La Explotación **Total, de Horas de la ficha 3421165: 48** **FICHA: 3420097 OCAMONTE** **Fecha:** Jueves: 19 Viernes: 20 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes **Competencia:** Realizar Labores De Manejo En La Producción De Pollo De Engorde, Con El Cumplimiento De	

		Procedimientos Requeridos. **Actividad de Aprendizaje:** Ejecutar Programa De Alimentación Y Suministro De Agua De Acuerdo Con Criterios Técnicos Establecidos Y Normatividad Vigente. Total, horas: 16 **FICHA: 3420097 OCAMONTE** **Fecha:** Jueves: 26 Viernes: 27 **Rango de horas:** 7:00-12:00 - 14:00 – 17:00 – **Programa:** Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes **Competencia:** Realizar Labores De Manejo En La Producción De Pollo De Engorde, Con El Cumplimiento De Procedimientos Requeridos. **Actividad de Aprendizaje:** Proveer A Las Aves De Agua Cumpliendo Con Los Parámetros De Calidad. Total, horas: 16	

		Total, de Horas de la ficha 3420097: 40 **Total, horas formación mes: 120**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Obligación 4** Impartir formación en los programas: Ficha: 3419609_San Gil, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes. Ficha: 3421165 Barichara, Programa: Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos.	**Evidencia 2.** Captura carpeta evidencias mensuales. https://drive.google.com/drive/folders/1PDp-G-D0CQVC5XNq14rY0n8AVQ9cMtG8?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1r5RSyj7K6J8b7qxYozb9Mg_MTXVyrR4s?usp=drive_link

		Ficha: 3420097, Ocamonte, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes.	https://drive.google.com/drive/folders/16V0nFbRmw9ANE1Qpc5Lg1sr9LgKJSkya?usp=drive_link
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Obligación 5** Se envían agendas de viáticos autorizadas de movilizaciones en los diferentes municipios.	**Evidencia 3**. Captura carpeta Agendas https://drive.google.com/drive/folders/1d4AI4u8B8Ogs5A8KtJT-0I3CUDly1DHy?usp=drive_link
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Obligación 6** Carpeta matricula de las diferentes fichas de formación.	**Evidencia 4.** Captura carpeta matricula https://drive.google.com/drive/folders/19IxQJhcCKVFNufnG94S7EWMHG972lK-V?usp=drive_link

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Obligación 7** Listas de aprendices Asociados a rutas de aprendizaje	**Evidencia 5.** Captura carpeta rutas https://drive.google.comhttps://drive.google.com/file/d/1KA4FRji0GpbpnU4XSFn9jy28tTOUjVGr/view?usp=drive_link/drive/folders/19IxQJhcCKVFNufnG94S7EWMHG972lK-V?usp=drive_link
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	aprendizaje correspondiente.		
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**Obligación 10** Se realiza reunión del equipo programa campeSENA– dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero– Tema: planeación, lineamientos de la ejecución 2026	**Evidencia 6.** Captura carpeta inducción https://drive.google.com/file/d/14EgJKw91anOBEX0NFk0UZTLNMG2dVQkq/view?usp=drive_link
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Obligación 11** Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	**Evidencia 7.** Captura carpeta drive – solicitudes. https://drive.google.com/drive/folders/1f3LWd7H49AzK8y4-qtl7dm-yTmoO9Vg-?usp=drive_link

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	**Obligación 12** Videoconferencia tema orientaciones para el reporte del mes de febrero - dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero. Asamblea general_ socialización de lineamientos institucionales y a la generación de escenarios de intercambio de buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la calidad de la formación.	**Evidencia 8.** Captura carpeta reuniones mensuales, https://drive.google.com/drive/folders/1GRjdB4fotn4L6zb9v4hdQMUPBrylFAJb?usp=drive_link
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	**Obligación 14** Se realiza el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	**Evidencia 9.** Captura informe en el formato GTH – F – 062 y formato GOR-F-012 Evidencias Ejecución Contractual https://drive.google.com/drive/folders/1uOqxmFM6e1EgrLq99BzIHdN05LAgAhYE?usp=drive_link
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad,	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Obligación 29** Se realiza la cita para Verificación administrativa y contractual – Mes de febrero Programa CampeSENA y Full popular	**Evidencia 10.** Captura correo de https://drive.google.com/drive/folders/1fmz6l_g6CXfZHBIyh7s0q2hi_2_xwYWi?usp=drive_link

30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Obligación 30** Registro de pago de cuenta en secop II.	**Evidencia 11.** Captura carpeta seguridad social https://drive.google.com/file/d/152os7dLAs6LolIHUER0UFuKAbixHEm0s/view?usp=drive_link
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **NO APLICA**, operador y periodo**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA
Contratista
C.C. No. 63.545.618

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9152500** del año 2026
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE FEBRERO 2026					
DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9152500					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación "siga" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

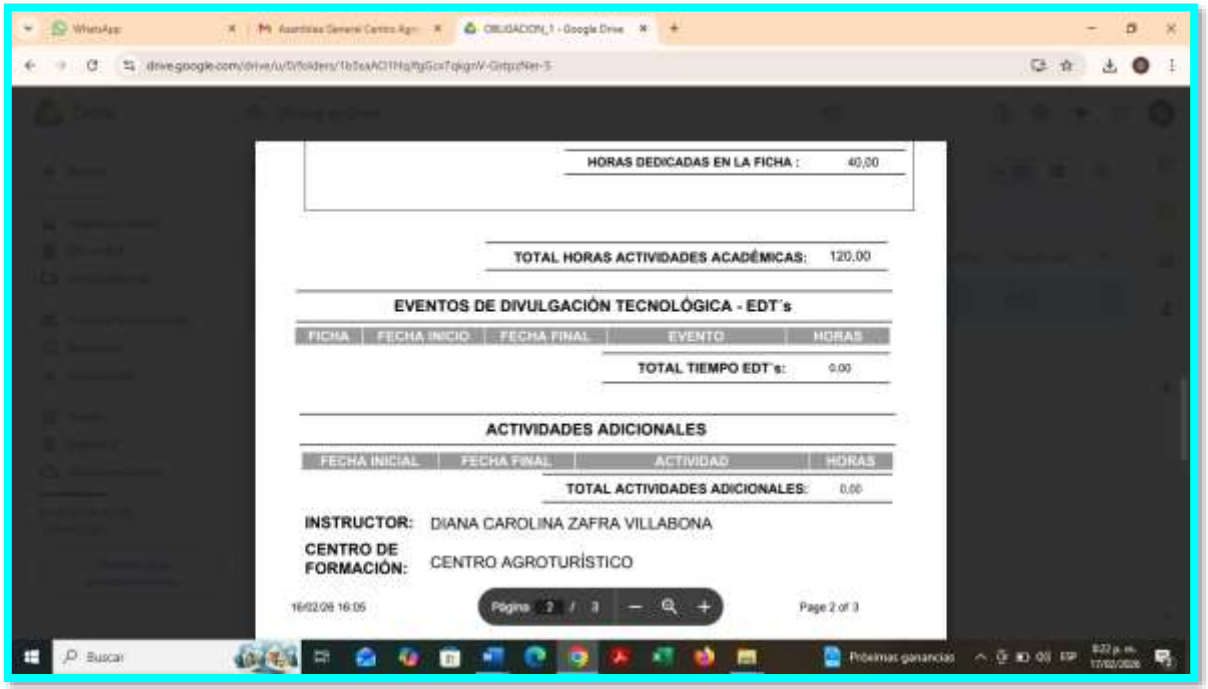
Acciones realizadas:

Ficha: 3419609_San Gil, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes. Total, de Horas mensuales: 40
Ficha: 3421165_Barichara, Programa: Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos. Total, de Horas mensuales: 48
Ficha: 3420097_Ocamonte, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes. Total, de Horas mensuales: 40

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/11ZbRR6wklDrhviaiZAGJg7j7VTiduP0u/view?usp=drive_link





Evidencia 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas:

Impartir formación en los programas:

Ficha: 3419609_San Gil, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes.

Ficha: 3421165_Barichara, Programa: Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos.

Ficha: 3420097_Ocamonte, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes.

Enlace:

Ficha: 3419609_San Gil, Programa: Producir Pollos De Engorde Semi-Orgánicos Complementando Su Alimentación Con Pastos Y Forrajes.
https://drive.google.com/drive/folders/1PDp-G-D0CQVC5XNq14rY0n8AVQ9cMtG8?usp=drive_link









Ficha: 3421165: Barichara, Programa: Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos.
https://drive.google.com/drive/folders/1r5RSyj7K6J8b7qxYozb9Mg_MTXVyrR4s?usp=drive_link






OPPO A78
DianaZafra


OPPO A78
DianaZafra

Evidencia 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envían agendas de viáticos autorizadas de movilizaciones en los diferentes municipios.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1d4AI4u8B8Ogs5A8KtJT-0I3CUDly1DHy?usp=drive_link

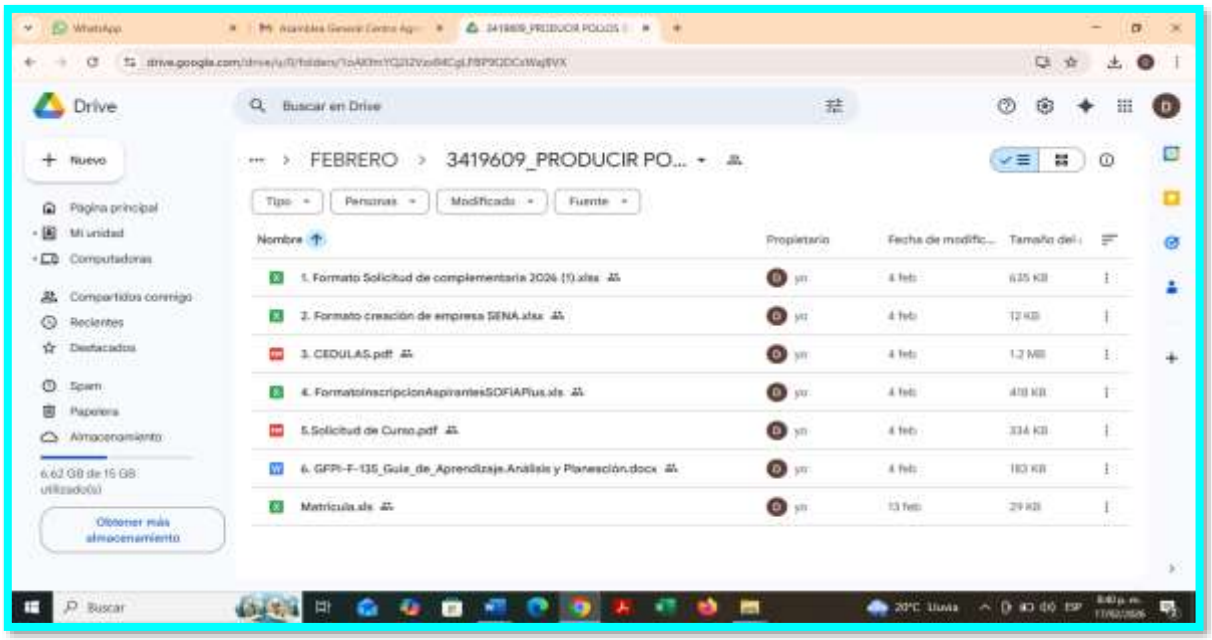


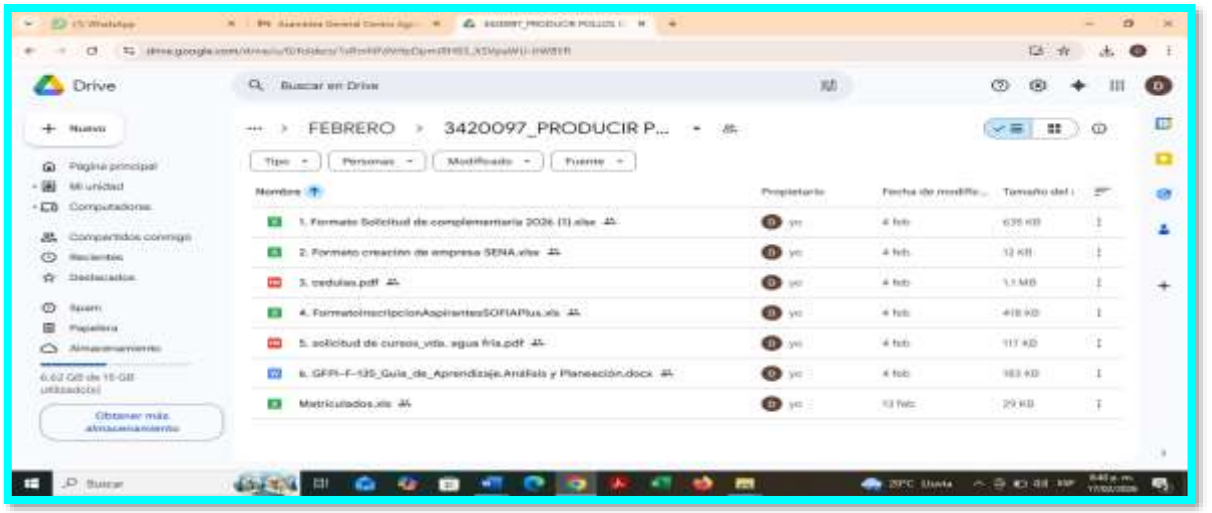


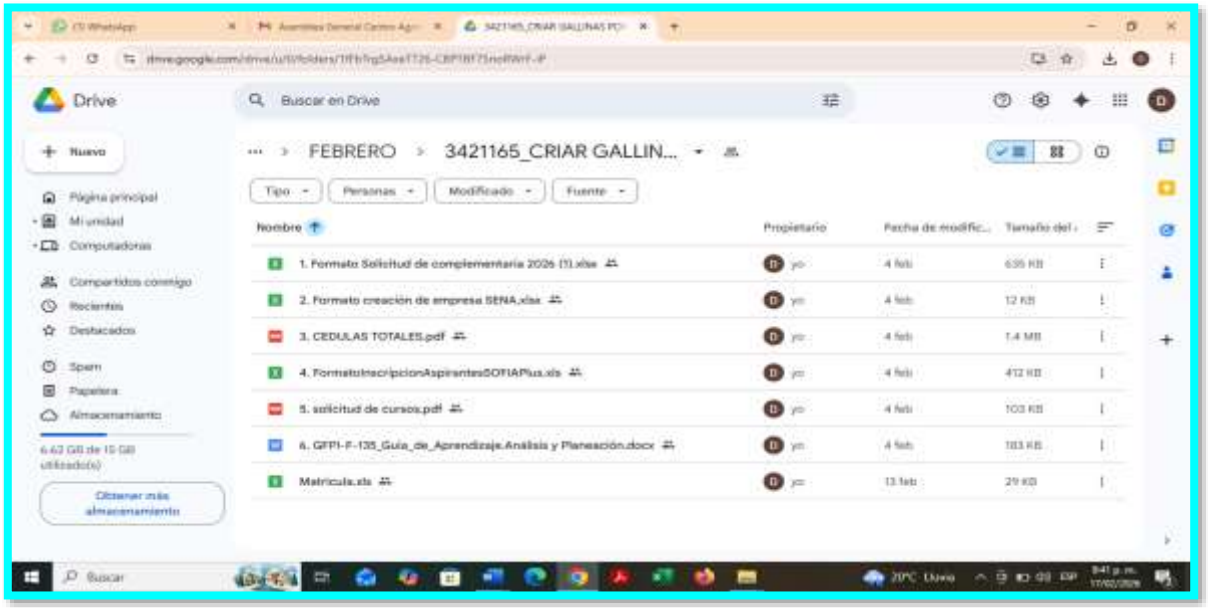
Evidencia 4. Obligación 6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Acciones realizadas: Carpeta matricula de las diferentes fichas de formación.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/19IxQJhcCKVFNufnG94S7EWMHG972lK-V?usp=drive_link







Evidencia 5. Obligación 07. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Listas de aprendices Asociados a rutas de aprendizaje

Enlace:

https://drive.google.comhttps://drive.google.com/file/d/1KA4FRji0GpbpnU4XSFn9jy28tTOUjVGr/view?usp=drive_link/drive/folders/19IxQJhcCKVFNufnG94S7EWMHG972lK-V?usp=drive_link



Evidencia 6. Obligación 11. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Acciones realizadas: Se realiza reunión del equipo programa campeSENA– dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero– Tema: planeación, lineamientos de la ejecución 2026

Enlace:

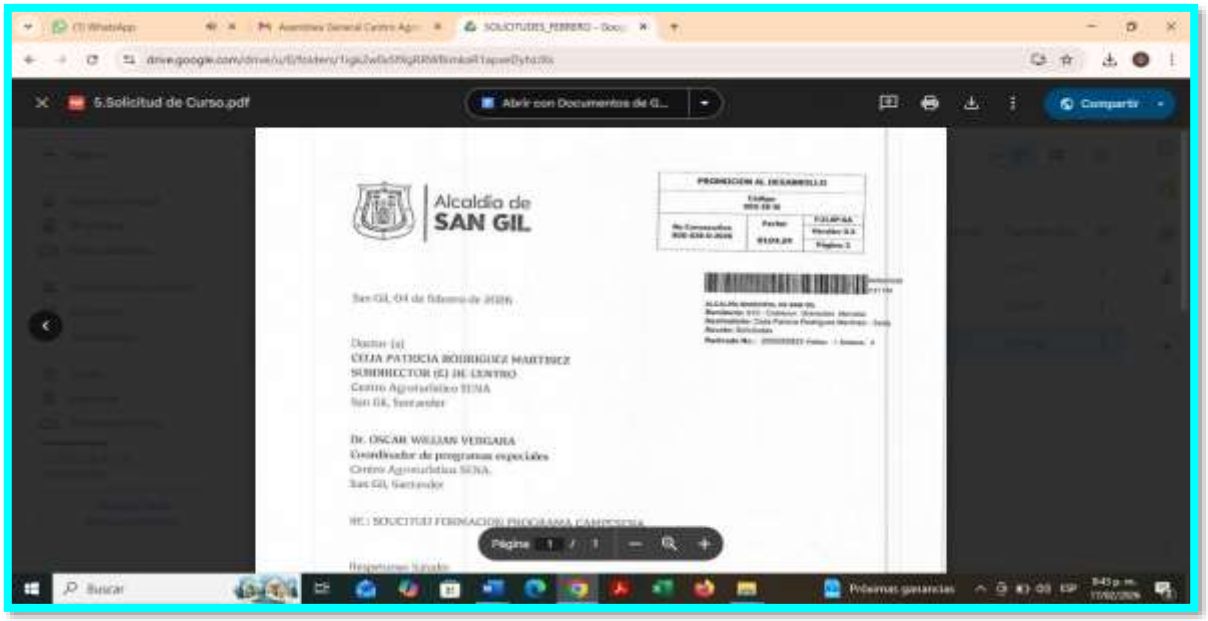
https://drive.google.com/file/d/14EgJKw91anOBEX0NFk0UZTLNMG2dVQkq/view?usp=drive_link



Evidencia 7. Obligación 11. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Acciones realizadas: Captura carpeta matricula

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1f3LWd7H49AzK8y4-qtl7dm-yTmoO9Vg-?usp=drive_link







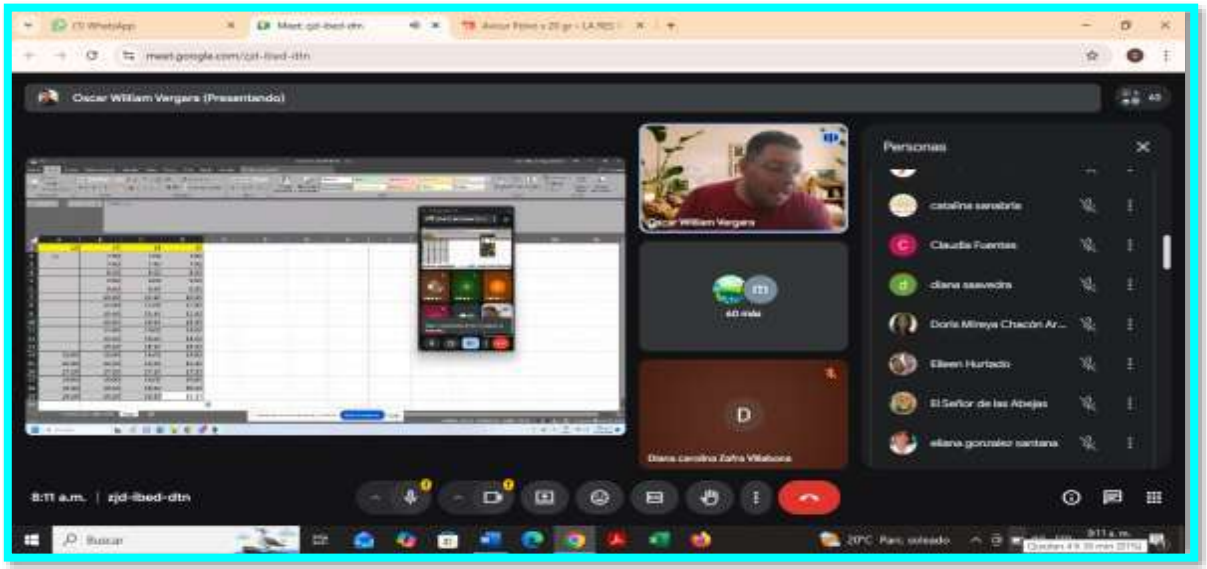
Evidencia 8. Obligación 12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.

Acciones realizadas: Videoconferencia tema orientaciones para el reporte del mes de febrero - dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1GRjdB4fotn4L6zb9v4hdQMUPBrylFAJb?usp=drive_link

Videoconferencia tema orientaciones para el reporte del mes de febrero - dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero.



Asamblea general_ socialización de lineamientos institucionales y a la generación de escenarios de intercambio de buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la calidad de la formación.

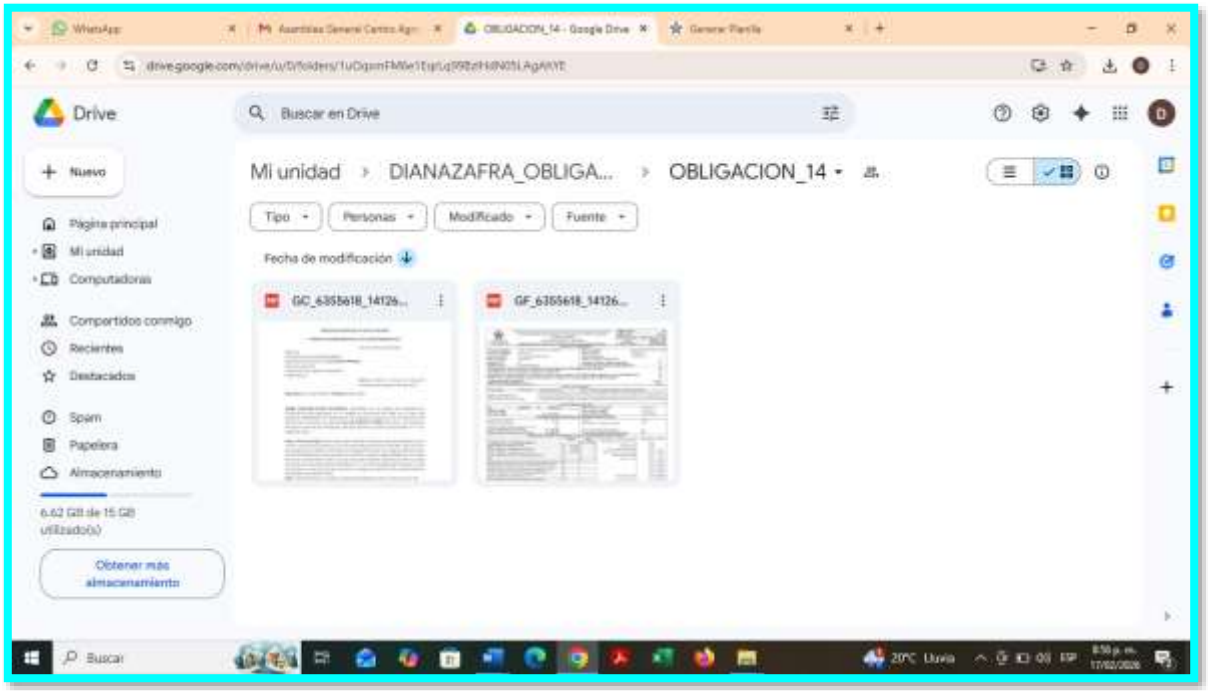


Evidencia 9. Obligación 14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se realiza el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1uOqxmFM6e1EqrLq99BzIHdN05LAgAhYE?usp=drive_link

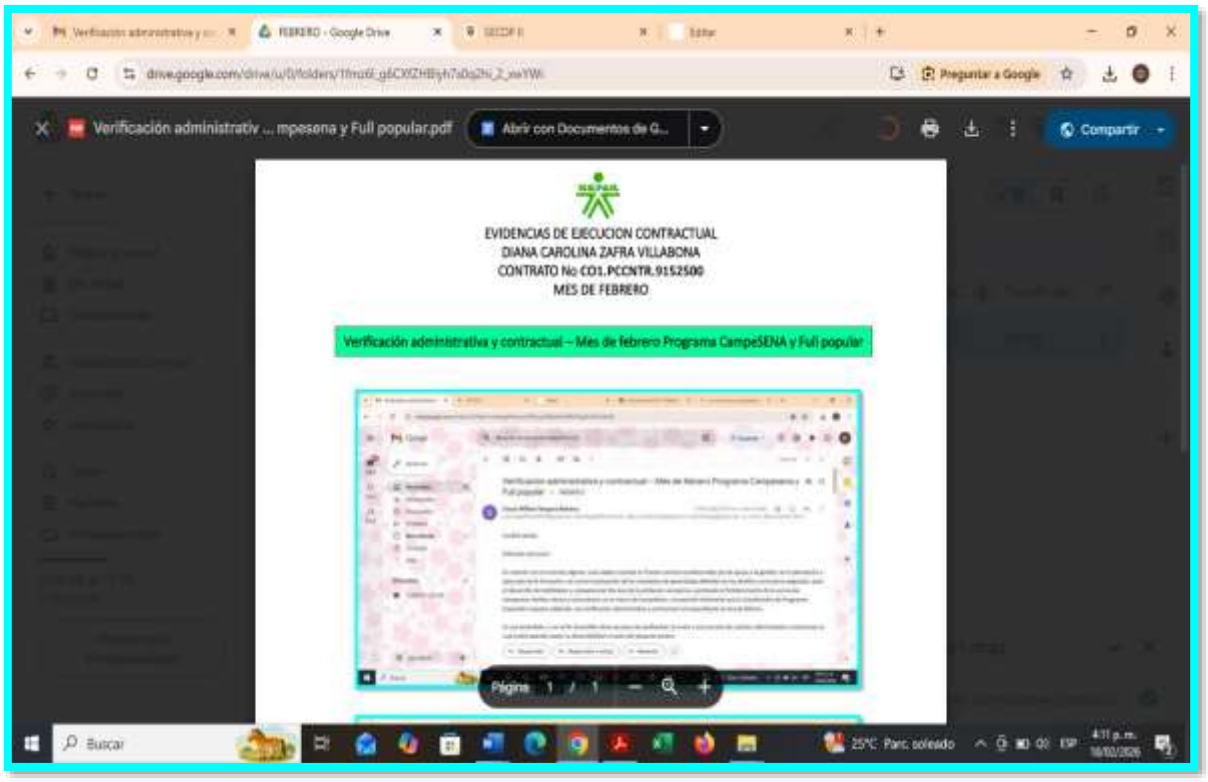


Evidencia 10. Obligación 29. Se realiza el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales

Acciones realizadas: Captura informe en el formato GTH – F – 062 y formato GOR-F-012 Evidencias Ejecución Contractual

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1fmz6l_g6CXfZHBIyh7s0q2hi_2_xwYWi?usp=drive_link

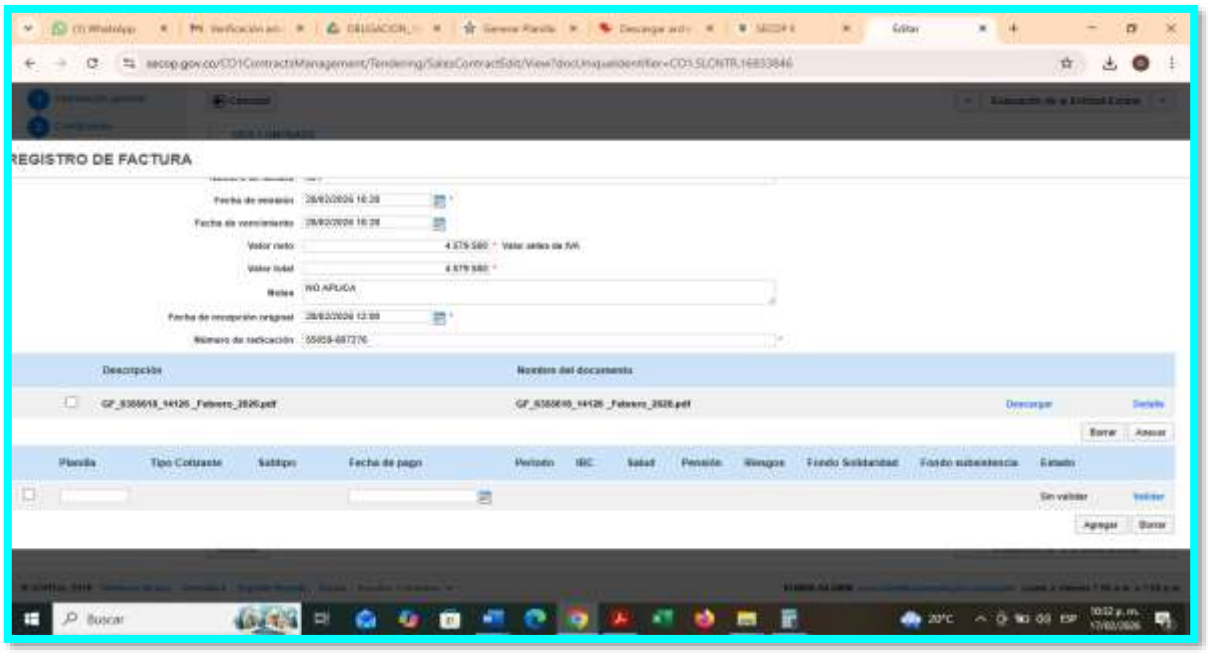


Evidencia 11. Obligación 30. Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Acciones realizadas: Se entrega reporte del pago de seguridad social.

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/152os7dLAs6LollHUER0UFuKAbixHEm0s/view?usp=drive_link



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421165 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420097 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419609 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAFRA VILLABONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO