PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, febrero 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8947295**
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8947295 del 2026

Angela Patricia Caycedo Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018444343 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realizo asignación de divulgación para promover vacantes semana 16 de febrero	Anexo 1 Asignación de divulgación para promover vacantes
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizo construcción para martes de empleo para publicación: 03 de febrero del 2026 10 de febrero del 2026 17 de febrero del 2026	Anexo 2 Martes de Empleo: 03 de febrero del 2026 10 de febrero del 2026 17 de febrero del 2026
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se apoyaron las acciones de intermediación laboral registrando dato e información de los usuarios en el aplicativo	Anexo 3 Atención y registro aplicativo
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Promover vacantes de martes empleo en los diferentes canales: 03 de febrero del 2026 10 de febrero del 2026	Anexo 4 Publicación de martes de empleo en canales de WhatsApp 03 de febrero del 2026 10 de febrero del 2026
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de	Se comparten lineamientos de uso básicos sobre la imagen institucional con el fin de promover el buen uso	Anexo 5 Lineamientos de uso de imagen institucional

	empleada para la población buscadora de Empleo.	a la hora de promover vacantes laborales para la población buscadora de empleo.	
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se atendieron requerimientos solicitados; corregí y publiqué 78 piezas acordes a la imagen institucional.	Anexo 6 Corrección y validación de piezas
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Divulgue vacantes en canales de medios para contribuir a la gestión	Anexo 7 Publicación de vacantes en canales de WhatsApp
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes no se requirió ejecución de dicha actividad ya que no se recibió requerimiento del equipo	Para el presente mes no se requirió ejecución de dicha actividad ya que no se recibió requerimiento del equipo
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Apoyé el registro de usuarios a través de la creación de pieza de divulgación para iniciar la atención virtual APE2026	Anexo 8 Creación y divulgación de pieza atención virtual
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes no se requirió ejecución de dicha actividad ya que no se recibió requerimiento del equipo	Para el presente mes no se requirió ejecución de dicha actividad ya que no se recibió requerimiento del equipo
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizo proceso de orientación a usuarios en manejo y uso del aplicativo	Anexos 3 Orientación a usuarios
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera	Realicé 2 atenciones presenciales a usuarios en la Oficina principal APE	Anexo 9 Atenciones presenciales a usuarios

	oportuna cada una de las solicitudes asignadas.		
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoye a buscadores de empleo mediante el uso de plantillas establecidas para la publicación de la oferta laboral según lineamientos de la dirección general de empleo y trabajo	Anexo 10 Correo plantillas
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Planificación y ejecución de las tareas asignadas conforme al objeto contractual, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. Entrega de productos o informes periódicos relacionados con los avances de las actividades realizadas. Autogestión de recursos y tiempos, garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales sin supervisión directa	Anexo 11 Uso de correo institucional
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de	Apoyé ajustes solicitados para pieza de divulgación de oferta laboral para población vulnerable.	Anexo 12 Pieza para evento a población vulnerable

	Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Dispongo de uso de herramientas técnicas y tecnológicas necesarias para la ejecución eficiente del objeto contractual, como equipos de cómputo, software, conexión a internet, etc. Organización y resguardo de la información generada, asegurando su correcto almacenamiento y protección durante la vigencia del contrato en cumplimiento con los lineamientos de confidencialidad y protección de datos	Todos los anexos del presente informe
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistí a reuniones -Reunión general -Reunión de equipo orientación a empresas	Anexo 13 -Reunión de inicio general -Reunión de equipo orientación a empresas
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Contribuí a la construcción y divulgación a convocatoria Rappi 16 de febrero 2026	Anexo 14 Evidencias
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Cumplí con las demás actividades requeridas: -Trabajo conjunto estratégico para el posicionamiento APE -Formulario -Envió plan de acción -Actividades programadas	Anexo 15 - Comunicaciones oficiales a través de correo electrónico -Formulario -Envió plan de acción -Actividades programadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83712159 de la planilla, operador Sura - Enlace Operativo del periodo mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Angela Patricia Caycedo Neira

Firma
ANGELA PATRICIA CAYCEDO NEIRA
Contratista
C.C. No. 1018444343

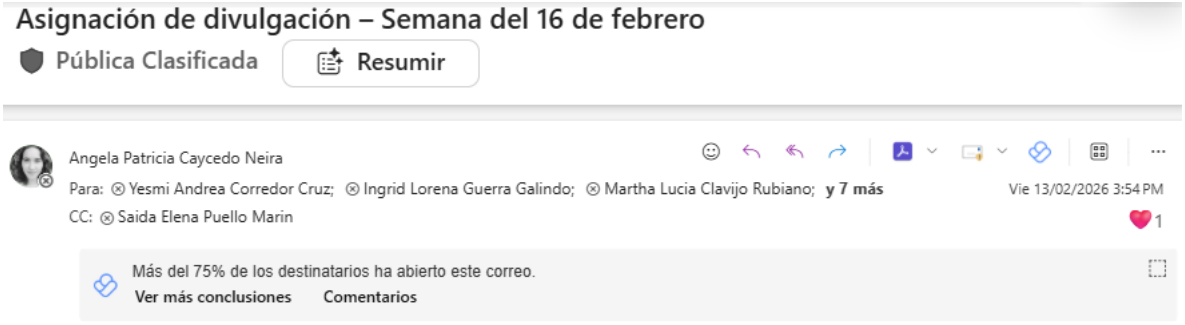
Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8947295 del 2026
Profesional G03

ANEXO 1

Asignación de divulgación para promover vacantes

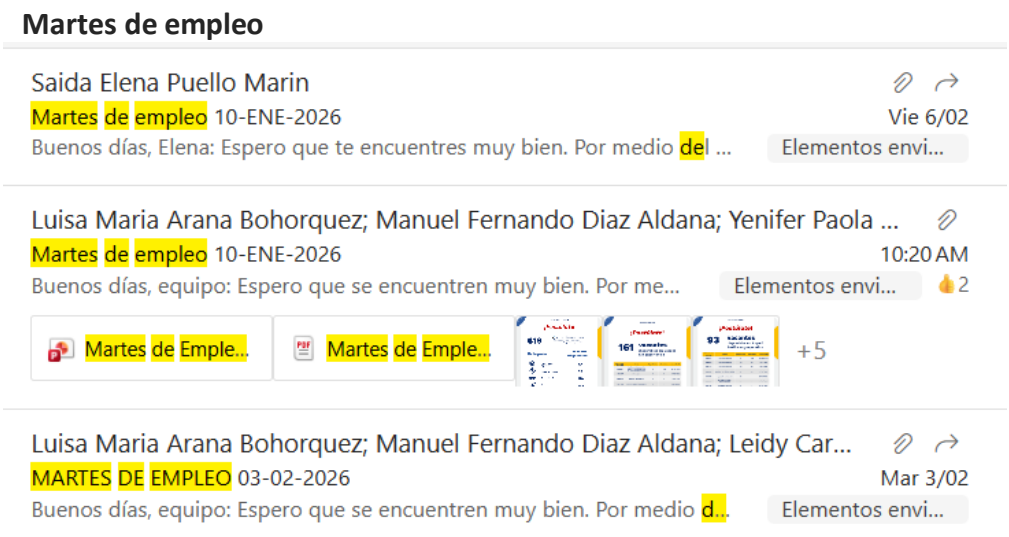


Buenas tardes,
Cordial saludo compañeras. Espero se encuentren muy bien.

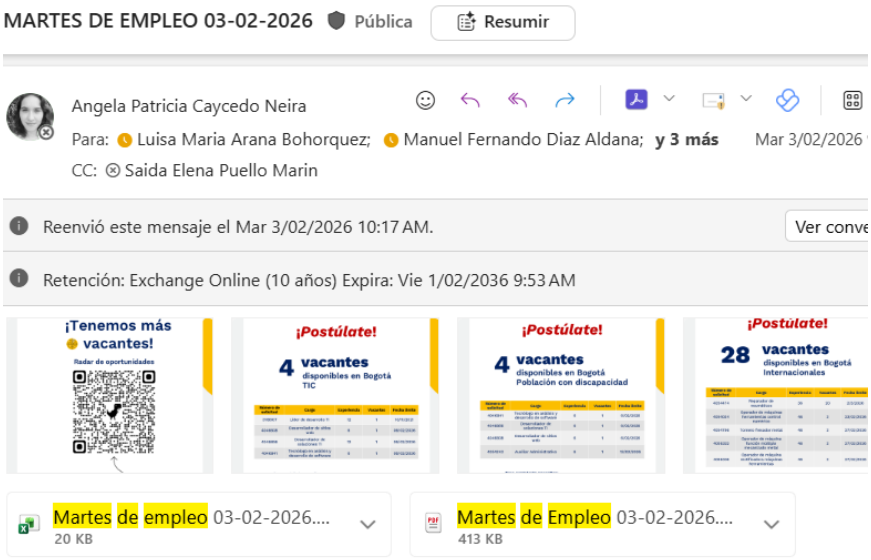
Me permito compartir la asignación de divulgación correspondiente a la semana del **16 de febrero**. A continuación, relaciono las solicitudes:

N.º Solicitud	Cargo	Experiencia (meses)	Vacantes	Fecha límite	Orientador(a)
4049910	Ayudante de otros oficios	12	13	22/02/2026	Andrea Corredor
4052481	Guía de turismo	6	5	19/02/2026	Lorena Guerra
4051957	Ensamblador mecánico	24	3	28/02/2026	Lucía Clavijo
4049116	Electromecánico de vehículos eléctricos e híbridos	6	2	28/02/2026	Yeimy Paola
4050829	Pailero soldador	12	2	28/02/2026	Ana Rincon
4051044	Asesor inversiones	24	2	28/02/2026	Ana Rincon

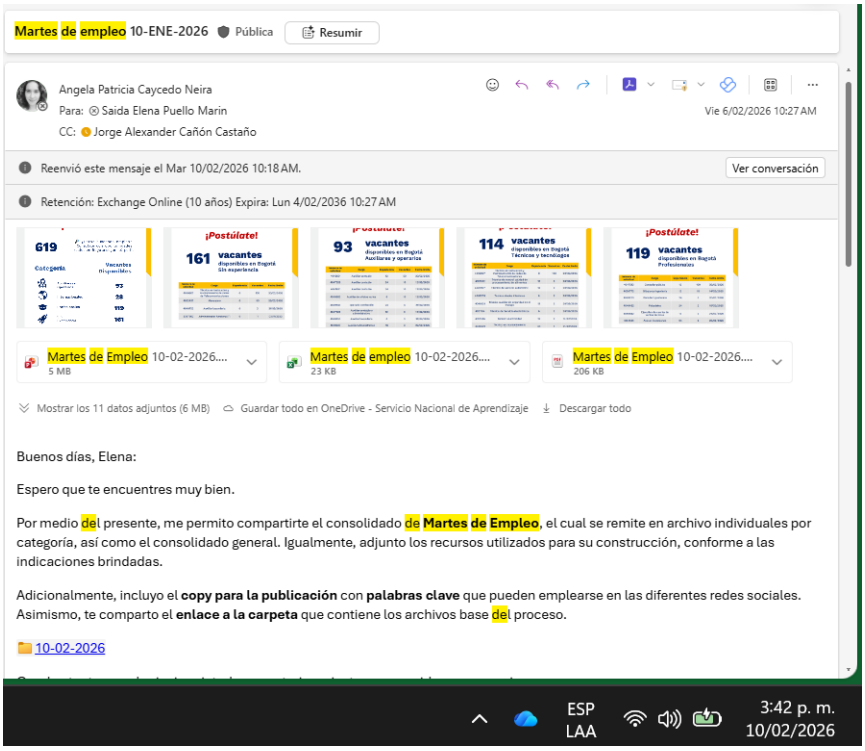
ANEXO 2



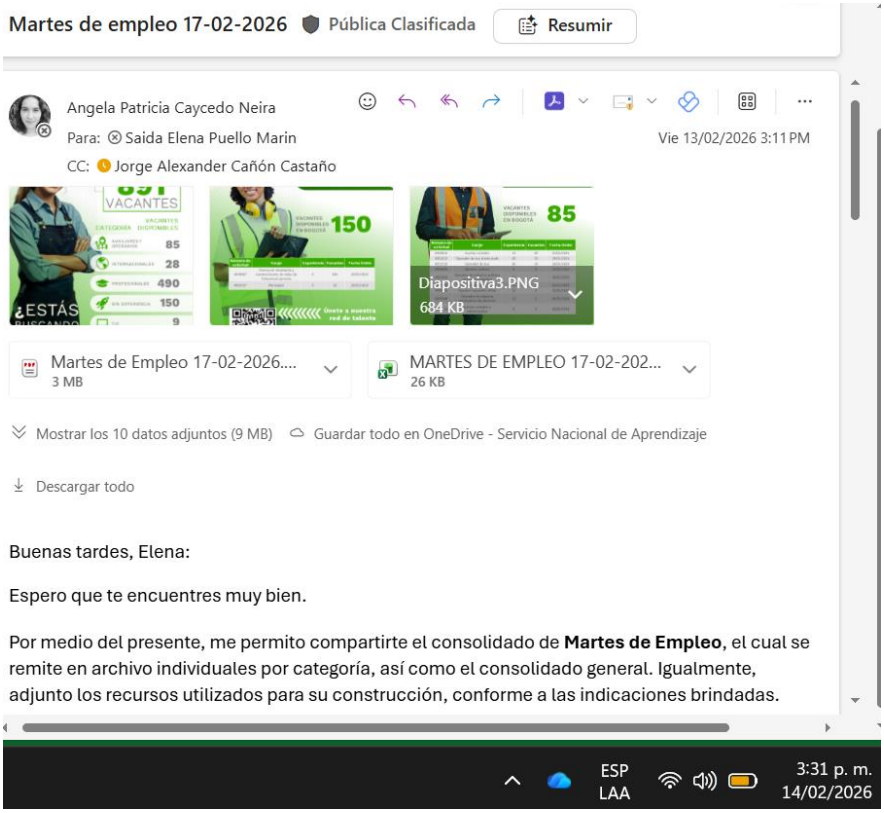
03-02-2026

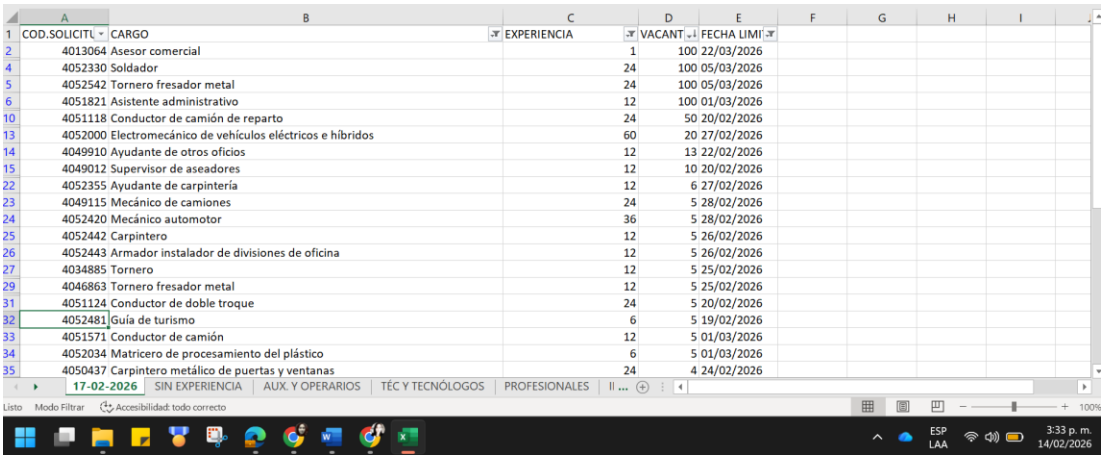


10-02-2026



17-02-2026





	COD.SOLICITU	CARGO	EXPERIENCIA	VACANT	FECHA LIMI
2	4013064	Asesor comercial	1	100	22/03/2026
4	4052330	Soldador	24	100	05/03/2026
5	4052542	Tornero fresador metal	24	100	05/03/2026
6	4051821	Asistente administrativo	12	100	01/03/2026
10	4051118	Conductor de camión de reparto	24	50	20/02/2026
13	4052000	Electromecánico de vehículos eléctricos e híbridos	60	20	27/02/2026
14	4049910	Ayudante de otros oficios	12	13	22/02/2026
15	4049012	Supervisor de aseadores	12	10	20/02/2026
22	4052355	Ayudante de carpintería	12	6	27/02/2026
23	4049115	Mecánico de camiones	24	5	28/02/2026
24	4052420	Mecánico automotor	36	5	28/02/2026
25	4052442	Carpintero	12	5	26/02/2026
26	4052443	Armador instalador de divisiones de oficina	12	5	26/02/2026
27	4034885	Tornero	12	5	25/02/2026
29	4046863	Tornero fresador metal	12	5	25/02/2026
31	4051124	Conductor de doble troque	24	5	20/02/2026
32	4052481	Guía de turismo	6	5	19/02/2026
33	4051571	Conductor de camión	12	5	01/03/2026
34	4052034	Matricero de procesamiento del plástico	6	5	01/03/2026
35	4050437	Carpintero metálico de puertas y ventanas	24	4	24/02/2026

17-02-2026 | SIN EXPERIENCIA | AUX. Y OPERARIOS | TÉC Y TECNÓLOGOS | PROFESIONALES

ANEXO 3

Atención y registro aplicativo

03/02/2026 15:50:36	1022374102 - LAURA ESTEPHANY ROJAS PERICO	03/02/2026 00:00:00	Intermediación laboral	RSTABLECIMIENTO CONTRASEÑA, ACTUALIZACIÓN DATOS Y CERTIFICADO APE, POR ANGELA CAYCEDO	1000347207 - JOHAN SEBASTIAN CASTRO BELTRAN

MODALIDAD	TIPO DE SOLICITUD	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ACCIONES REALIZADAS / SERVICIO PRESTADO
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	3/02/2026	C.C	1024547233	Se realizo actualización de datos y hoja de vida para postulación directa, atendido por Angela Caycedo
PRESENCIAL	APE PRESENCIAL	3/02/2026	C.C	1000347207	RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA, CERTIFICADO APE Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

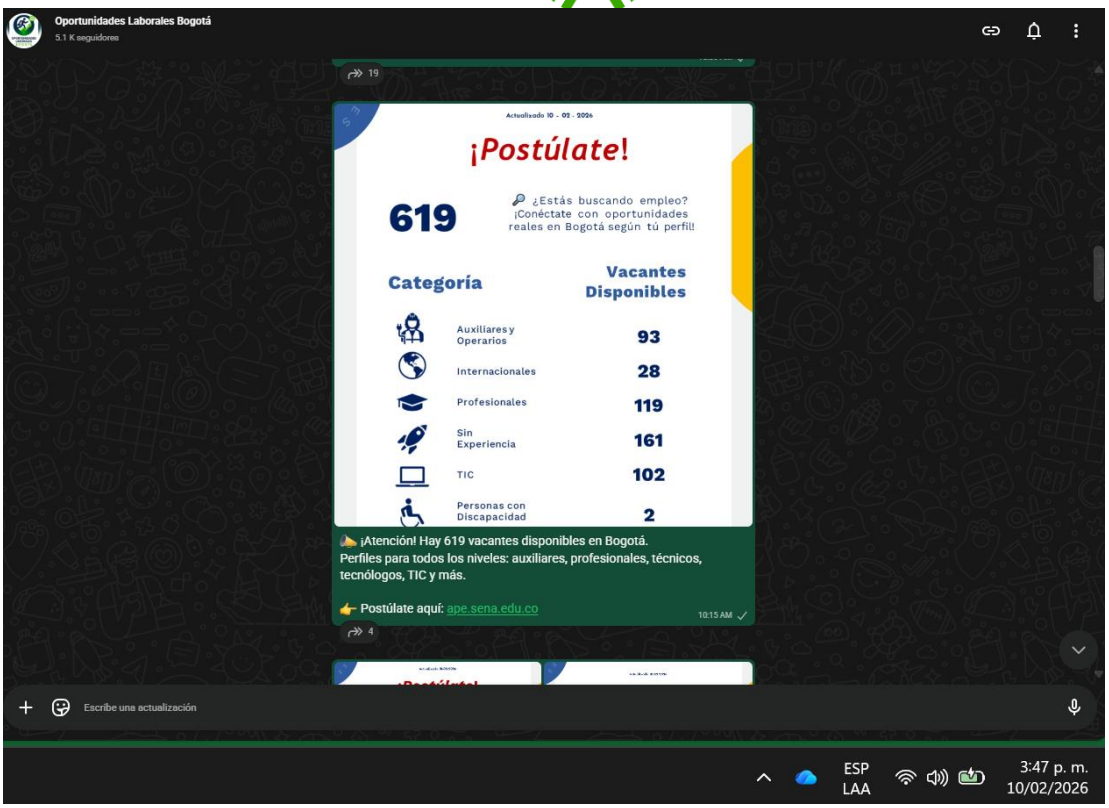
ANEXO 4

Publicación de martes de empleo en canales de WhatsApp

03-02-2026

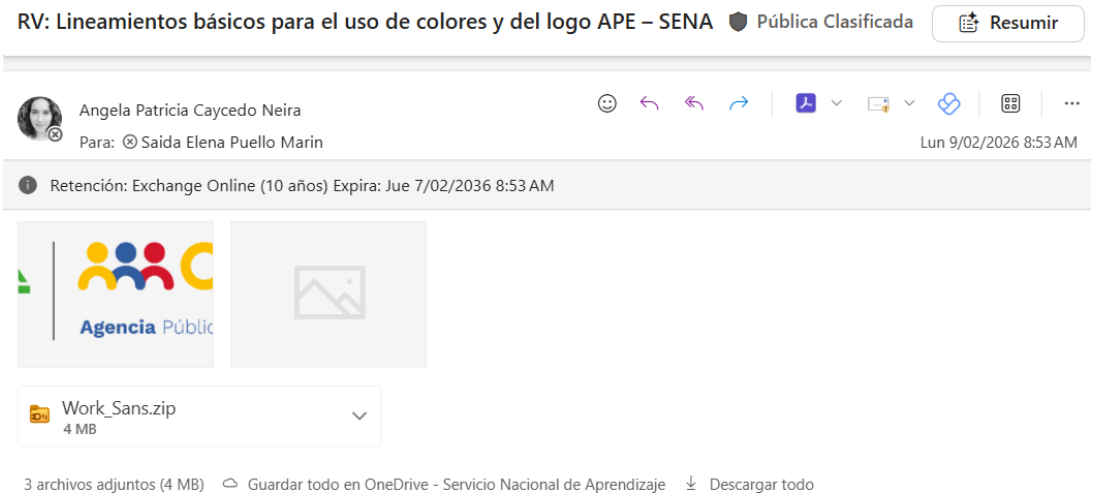


10-02-2026



ANEXO 5

Lineamientos de uso de imagen institucional

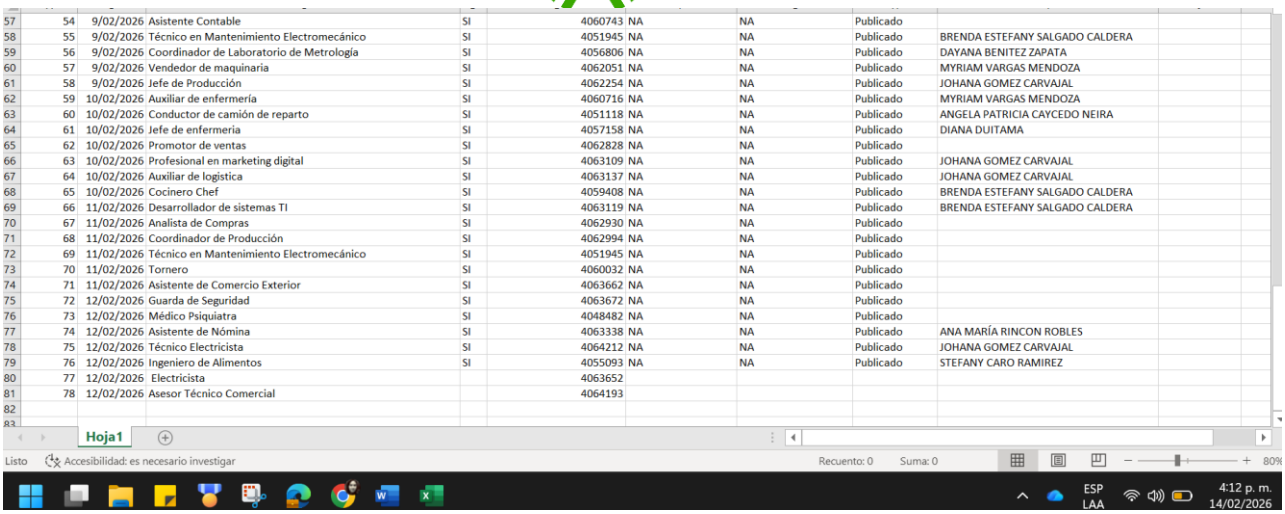


Estimados/as colegas:

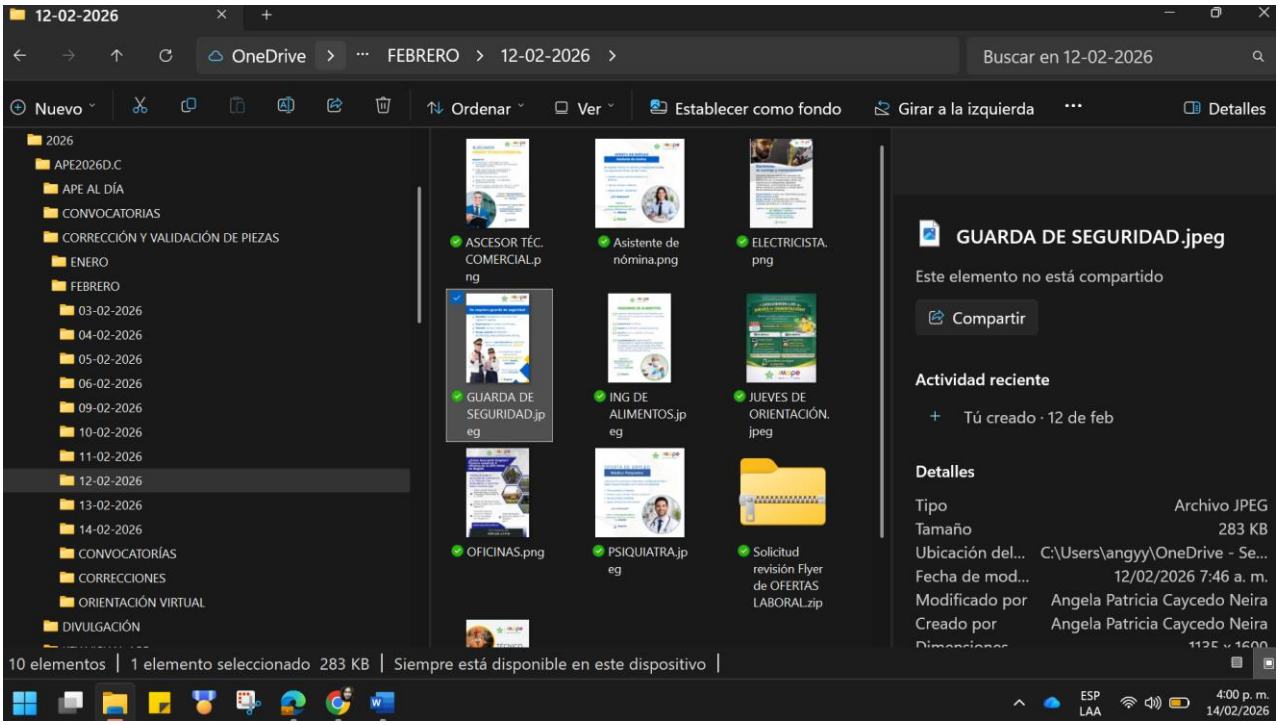
Cordial saludo.

ANEXO 6

Corrección y validación de piezas



57	54	9/02/2026	Asistente Contable	SI	4060743	NA	NA	Publicado	
58	55	9/02/2026	Técnico en Mantenimiento Electromecánico	SI	4051945	NA	NA	Publicado	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA
59	56	9/02/2026	Coordinador de Laboratorio de Metrología	SI	4056806	NA	NA	Publicado	DAYANA BENITEZ ZAPATA
60	57	9/02/2026	Vendedor de maquinaria	SI	4062051	NA	NA	Publicado	MYRIAM VARGAS MENDOZA
61	58	9/02/2026	Jefe de Producción	SI	4062254	NA	NA	Publicado	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
62	59	10/02/2026	Auxiliar de enfermería	SI	4060716	NA	NA	Publicado	MYRIAM VARGAS MENDOZA
63	60	10/02/2026	Conductor de camión de reparto	SI	4051118	NA	NA	Publicado	ANGELA PATRICIA CAYCEDO NEIRA
64	61	10/02/2026	Jefe de enfermeria	SI	4057158	NA	NA	Publicado	DIANA DUITAMA
65	62	10/02/2026	Promotor de ventas	SI	4062828	NA	NA	Publicado	
66	63	10/02/2026	Profesional en marketing digital	SI	4063109	NA	NA	Publicado	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
67	64	10/02/2026	Auxiliar de logistica	SI	4063137	NA	NA	Publicado	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
68	65	10/02/2026	Cocinero Chef	SI	4059408	NA	NA	Publicado	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA
69	66	11/02/2026	Desarrollador de sistemas TI	SI	4063119	NA	NA	Publicado	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA
70	67	11/02/2026	Analista de Compras	SI	4062930	NA	NA	Publicado	
71	68	11/02/2026	Coordinador de Producción	SI	4062994	NA	NA	Publicado	
72	69	11/02/2026	Técnico en Mantenimiento Electromecánico	SI	4051945	NA	NA	Publicado	
73	70	11/02/2026	Tornero	SI	4060032	NA	NA	Publicado	
74	71	11/02/2026	Asistente de Comercio Exterior	SI	4063662	NA	NA	Publicado	
75	72	12/02/2026	Guarda de Seguridad	SI	4063672	NA	NA	Publicado	
76	73	12/02/2026	Médico Psiquiatra	SI	4048482	NA	NA	Publicado	
77	74	12/02/2026	Asistente de Nómina	SI	4063338	NA	NA	Publicado	ANA MARÍA RINCON ROBLES
78	75	12/02/2026	Técnico Electricista	SI	4064212	NA	NA	Publicado	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
79	76	12/02/2026	Ingeniero de Alimentos	SI	4055093	NA	NA	Publicado	STEFANY CARO RAMIREZ
80	77	12/02/2026	Electricista		4063652				
81	78	12/02/2026	Asesor Técnico Comercial		4064193				
82									
83									



RE: PIEZA DIVULGACIÓN 13 DE FEBRERO Pública Resum

Angela Patricia Caycedo Neira
Para: Ingrid Lorena Guerra Galindo Jue 12/02/2026



Buenos días Johana,

Te comparto la pieza que ha sido verificada y ajustada conforme al manu
imagen de la APE.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Gracias,

Angela Patricia Caycedo Neira
Dirección General - Contratista
apcaycedo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 # 8-69

RE: Revisión y aprobación de pieza Pública Resumir

Angela Patricia Caycedo Neira
Para: Sandra Milena Infante Trujillo Vie 13/02/2026 4:18 PM



Buenas tardes,

Por favor verificar ya que no aparece **numero de solicidud**

Te comparto la pieza que ha sido verificada y ajustada conforme al manual de imagen de la APE.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Gracias,

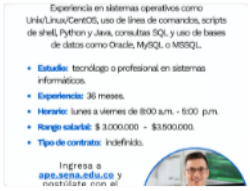
RE: Revisión de piezas Pública Resumir

Angela Patricia Caycedo Neira
Para: Angie Stefany Caro Ramirez Mié 11/02/2026 9:04 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/02/2036 9:04 AM







3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días,

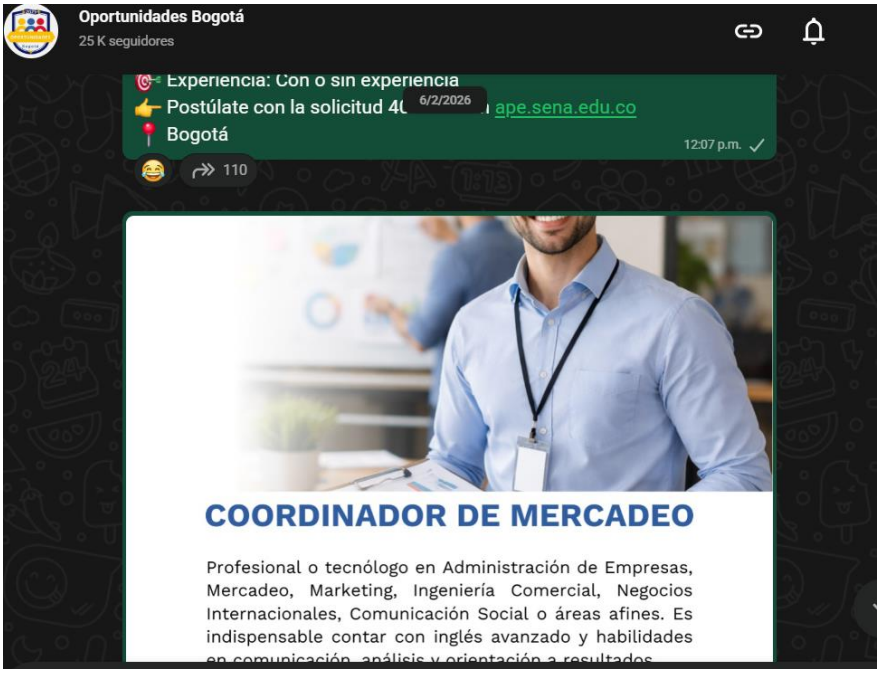
Espero que estés bien.

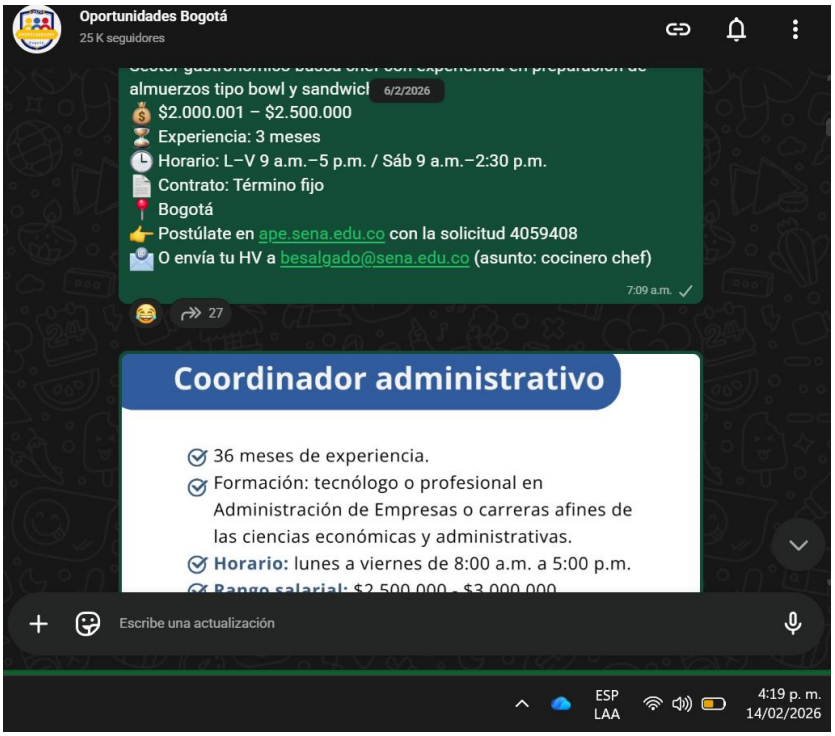
Se revisaron las piezas y te adjunto en formato PNG las que fueron aprobadas. Las demás requieren ajustes según las observaciones detalladas a continuación:

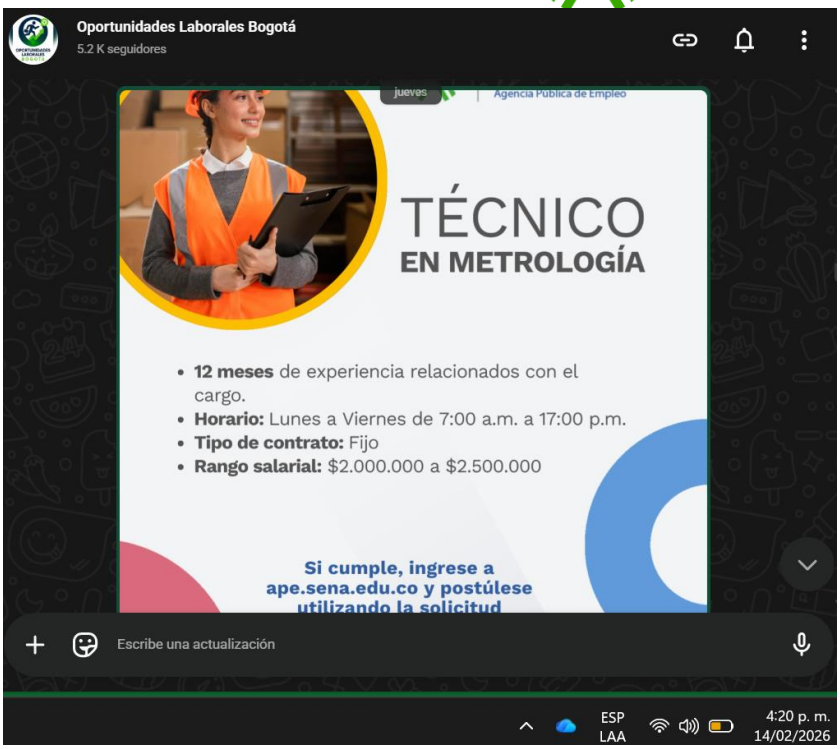
- **Analista de compras – Pieza No. 1:** *APROBADA*
- **Ingeniero de alimentos – Pieza No. 2:** *APROBADA*
- **Analista de servicio de soporte TI – Pieza No. 3:** *APROBADA*
- **Carpintero armador – Pieza No. 4:**

ANEXO 7

Publicación de vacantes en canales de WhatsApp



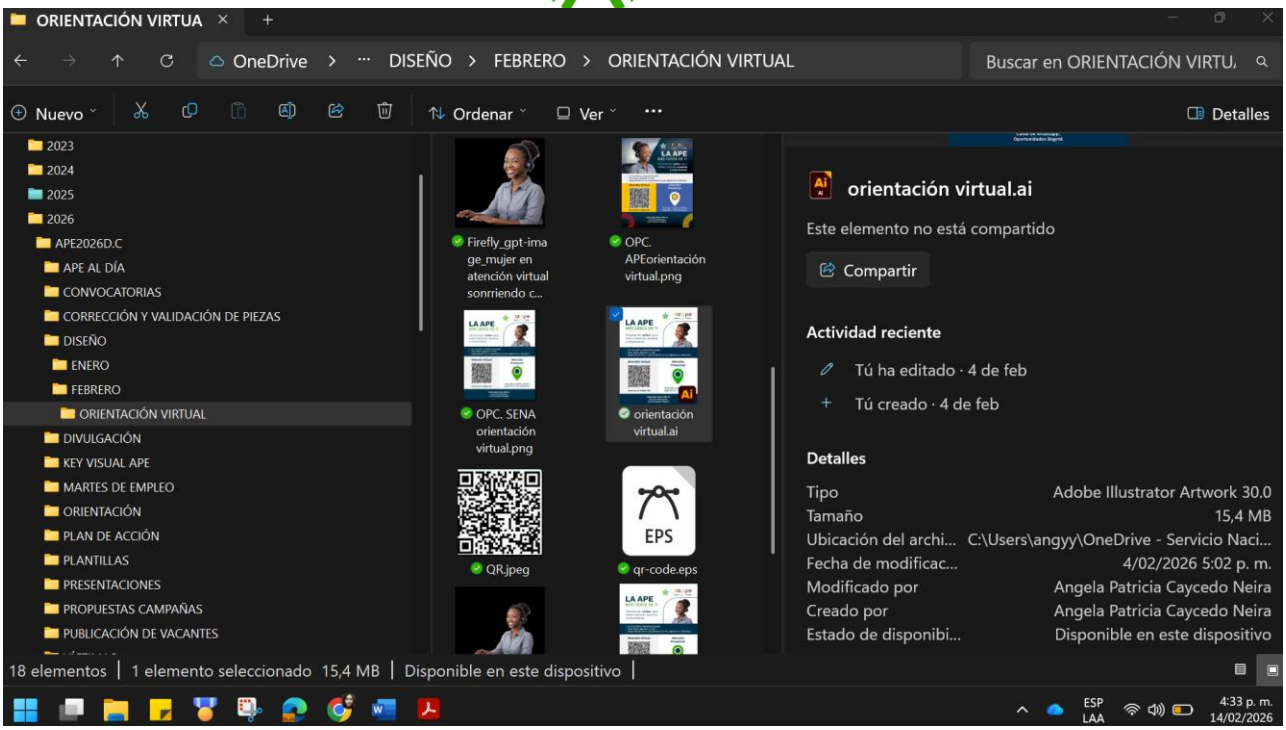


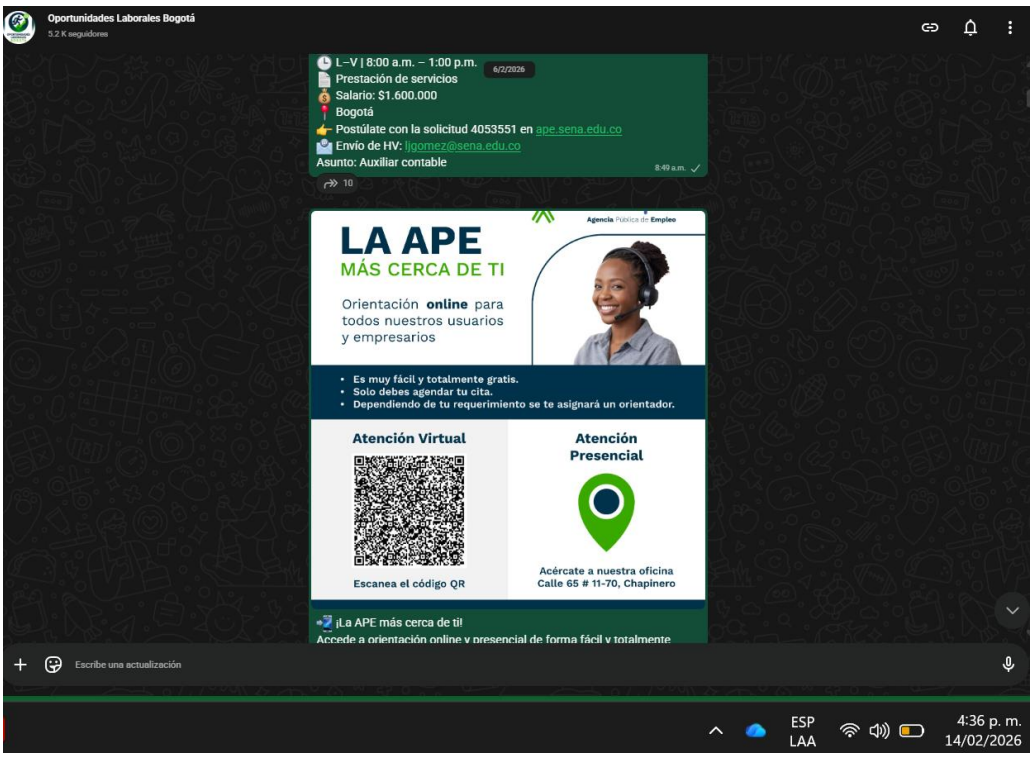


ANEXO 8

Creación y divulgación de pieza atención virtual

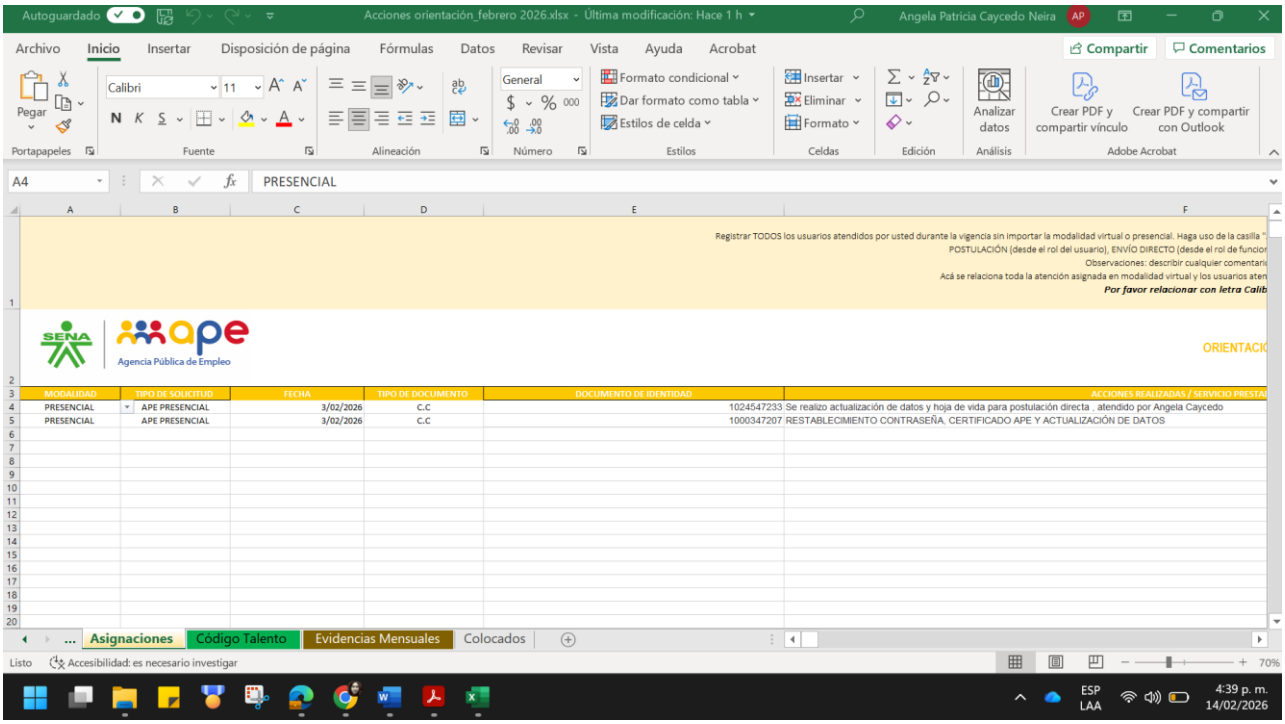



ORIENTACIÓN VIRTUA
OneDrive > DISEÑO > FEBRERO > ORIENTACIÓN VIRTUAL
Buscar en ORIENTACIÓN VIRTU,
Nuevo
Ordenar
Ver
Detalles
2023
2024
2025
2026
APE2026D.C
APE AL DÍA
CONVOCATORIAS
CORRECCIÓN Y VALIDACIÓN DE PIEZAS
DISEÑO
ENERO
FEBRERO
ORIENTACIÓN VIRTUAL
DIVULGACIÓN
KEY VISUAL APE
MARTES DE EMPLEO
ORIENTACIÓN
PLAN DE ACCIÓN
PLANTILLAS
PRESENTACIONES
PROPUESTAS CAMPAÑAS
PUBLICACIÓN DE VACANTES
Firefly_gpt-image_mujer en atención virtual sonrriendo c...
OPC. APEorientación virtual.png
OPC. SENA orientación virtual.png
orientación virtual.ai
QR.jpeg
qr-code.eps
orientación virtual.ai
Este elemento no está compartido
Compartir
Actividad reciente
Tú ha editado · 4 de feb
Tú creado · 4 de feb
Detalles
Tipo Adobe Illustrator Artwork 30.0
Tamaño 15,4 MB
Ubicación del archi... C:\Users\angyy\OneDrive - Servicio Naci...
Fecha de modificac... 4/02/2026 5:02 p. m.
Modificado por Angela Patricia Caycedo Neira
Creado por Angela Patricia Caycedo Neira
Estado de disponibi... Disponible en este dispositivo
18 elementos | 1 elemento seleccionado 15,4 MB | Disponible en este dispositivo
ESP LAA
4:33 p. m. 14/02/2026

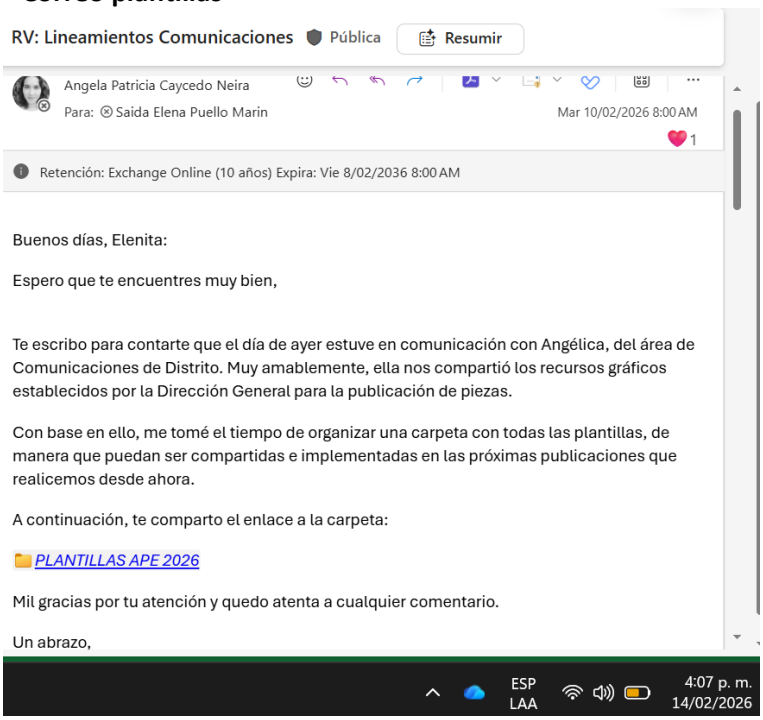

Oportunidades Laborales Bogotá
5,2 K seguidores
L–V | 8:00 a.m. – 1:00 p.m.
Prestación de servicios
Salario: $1.600.000
Bogotá
Postúlate con la solicitud 4053551 en ape.sena.edu.co
Envío de HV: ljgomez@sena.edu.co
Asunto: Auxiliar contable
6/2/2026
8:49 a.m.
LA APE
MÁS CERCA DE TI
Agencia Pública de Empleo
Orientación online para todos nuestros usuarios y empresarios
Es muy fácil y totalmente gratis.
Solo debes agendar tu cita.
Dependiendo de tu requerimiento se te asignará un orientador.
Atención Virtual
Escanea el código QR
Atención Presencial
Acércate a nuestra oficina
Calle 65 # 11-70, Chapinero
¡La APE más cerca de ti!
Escribe una actualización
ESP LAA
4:36 p. m. 14/02/2026

ANEXO 9

Atenciones presenciales a usuarios



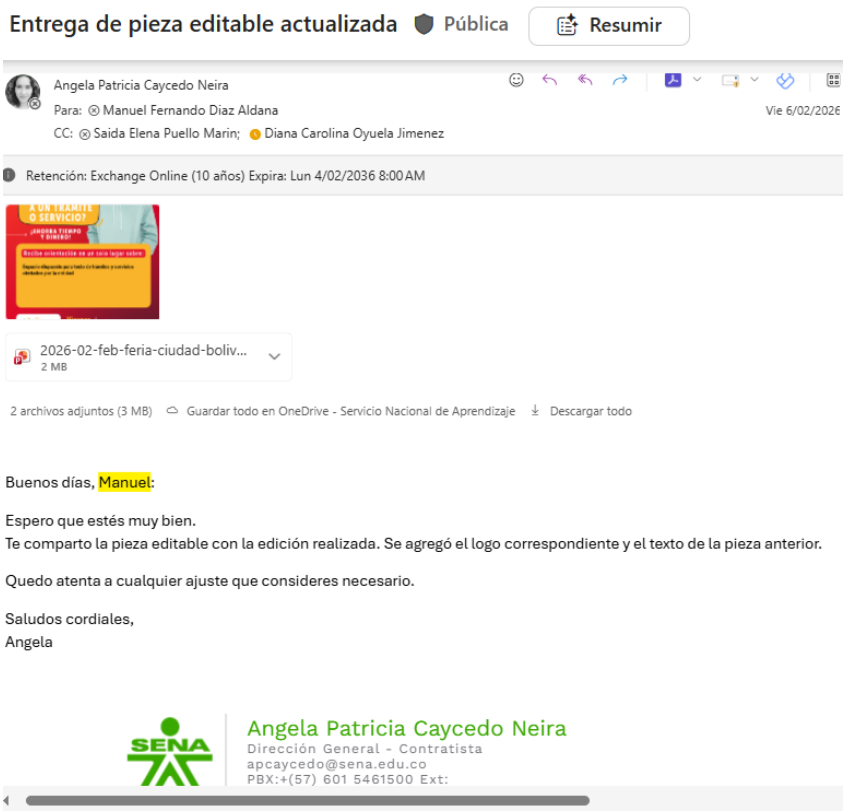
ANEXO 10
Correo plantillas



ANEXO 11
Uso de correo institucional



ANEXO 12
Pieza para evento a población vulnerable



ANEXO 13
Reuniones

-Reunión de inicio general



-Reunión de equipo orientación a empresas



ANEXO 14
Evidencias

Solicitud de apoyo para difusión de convocatoria laboral Rappi Pública Clasificada Resumir

Angela Patricia Caycedo Neira
Para: Angélica Aguado Bedoya
CC: Saida Elena Puello Marin; Laura Mayerly Diaz Torres
Jue 12/02/2026 8:17 AM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/02/2036 4:30 PM



CONVOCATORÍA RAPPI.mp4

Buenos días, Angélica:

Espero que te encuentres muy bien.

Me permito solicitar tu amable colaboración con la difusión y divulgación de la siguiente convocatoria de empleo. Adjunto encontrarás el **video en formato vertical con cortinilla SENA** y la **pieza establecida** por la orientadora de la empresa.

🚀 **¡CONVOCATORIA LABORAL EN BOGOTÁ!**

¿Tienes experiencia en ventas o servicio al cliente?
¡Esta oportunidad es para ti! 💼

Estamos buscando **Asesores Comerciales** para contactar clientes y apoyar su crecimiento dentro de la app de Rappi. 🛵📲

✨ **Ofrecemos:**

- Salario MLV + auxilio de transporte
- Variable: $610.000

RE: Solicitud revisión pieza convocatoria – Empresa Rappi

Pública Resumir

Angela Patricia Caycedo Neira
Para: Laura Mayerly Diaz Torres
Jue 5/02/2026 12:53 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 3/02/2036 12:53 PM

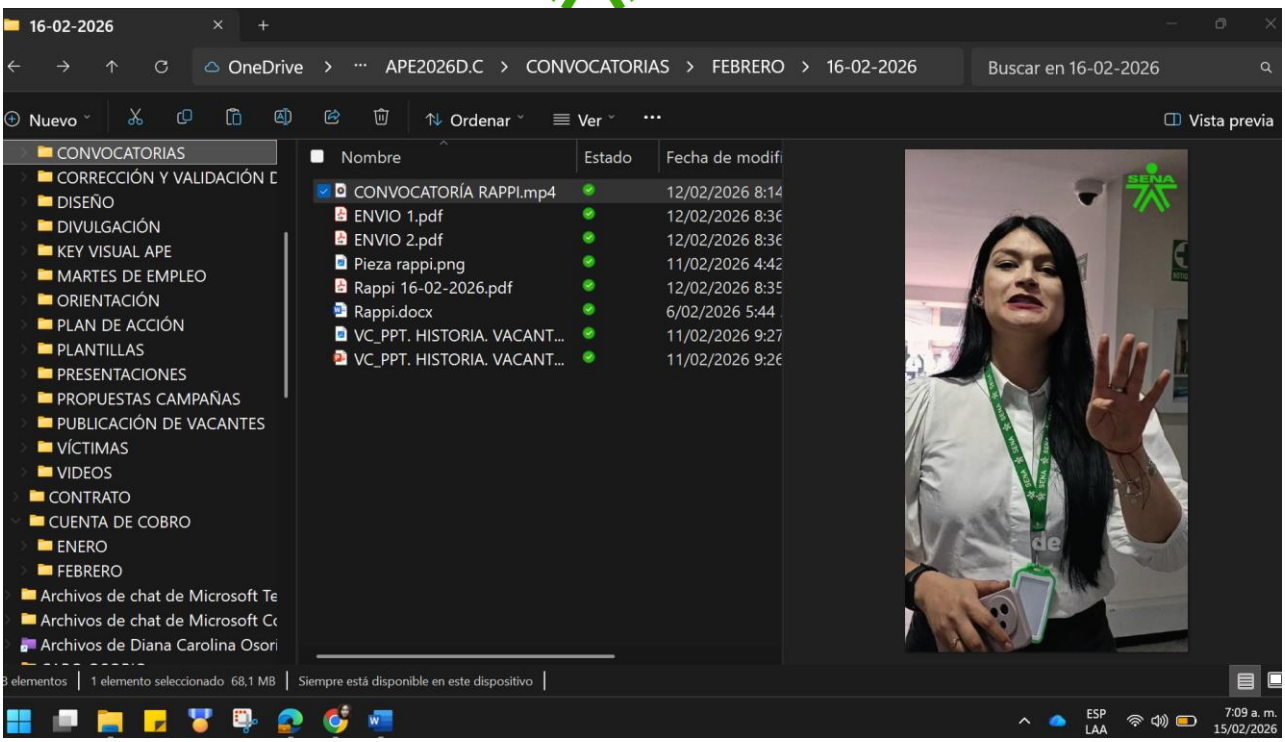
Buenas tardes, Lau:

Te recomiendo manejar un área segura hacia el centro de la pieza, dejando un margen de **1 cm a cada lado**. También sería ideal **aumentar un poco el tamaño del logo** y **alinear el texto y los espacios** para que la composición quede más equilibrada.

Quedo atenta a cualquier cosa que necesites. 😊

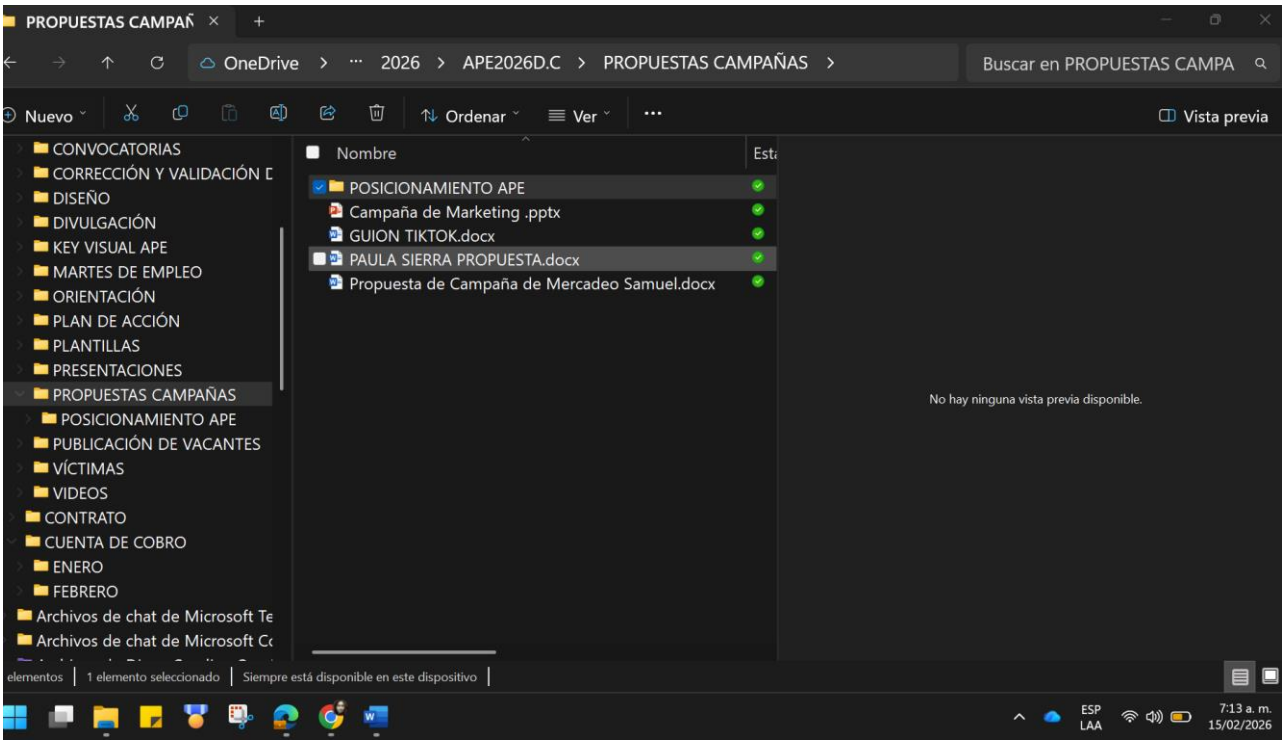
Angela Patricia Caycedo Neira
Dirección General - Contratista
apcaycedo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 # 8-69

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

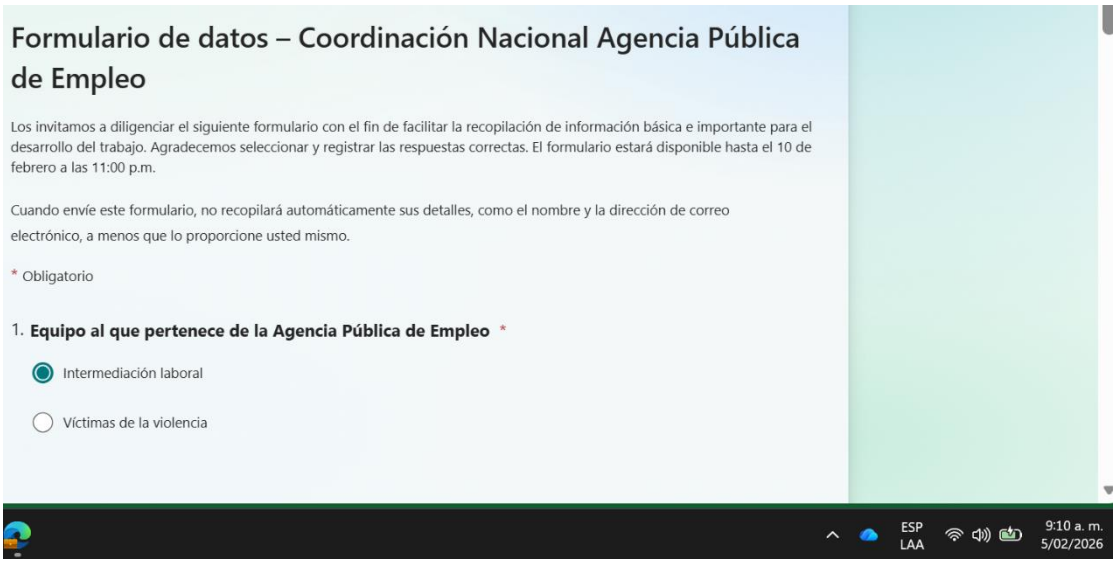


ANEXO 15

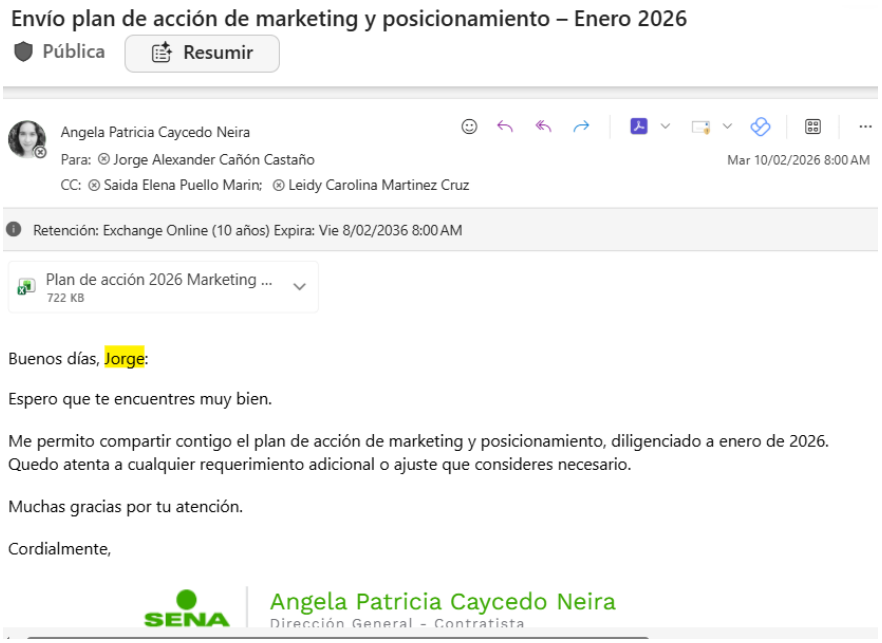
Comunicaciones oficiales a través de correo electrónico



Formulario



Envió plan de acción



RE: Envío plan de acción de marketing y posicionamiento – Enero 2026

Pública Resumir

Jorge Alexander Cañón Castaño

Para: Angela Patricia Caycedo Neira

CC: Saida Elena Puello Marin; Leidy Carolina Martinez Cruz

Mar 10/02/2026 10:20 AM

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/02/2036 10:20 AM

Recibido.

Gracias

Cordial saludo,

Jorge Alexander Cañón Castaño
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnol. de la Información - Profesional Planeación
jacanon@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:17001 - 3155076070
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

Actividades programadas mes anterior MES ENERO					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta Enero	Ejecución Enero	% cumplimiento	Observación	Proyección Febrero
Divulgaciones	N/A	N/A	N/A		1
Perfilaciones	N/A	N/A	N/A		1
Convocatoria	1	1	100%		3
Publicaciones en el canal	32	32	100%		157
Revisión y ajuste de Piezas	32	32	100%		157
Videos	N/A	N/A	N/A		4
Martes de Empleo	1	1	100%		4
Diseño Publicitario	1	1	100%		Por demanda del mes
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
Atención Oficina APE			5 usuarios		