

INFORME FINAL								
TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO INFORMADO (conforme a periodo ejecutado por el contratista)					
			FECHA DE INICIO			FECHA		
			DÍA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	268	2025	9	5	2025	23	1	2025
<b>Ojeto del contrato</b>	SAL-038 Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Asuntos Legales apoyando el trámite precontractual, contractual y postcontractual de procesos contratación que deban ser tramitados por la dependencia.							
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES								
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Elaborar y revisar los documentos jurídicos requeridos en las etapas precontractual y contractual, tales como:	Para este mes de enero de 2026, revise y elabore los documentos jurídicos contractuales: UAESP-98-2026.,UAESP-116-2026,para la defensa judicial de los señores ANDRES LEON ANCIBAR ALBARRACIN Y MARCO ANDRES MENDOZA BARBOSA y UAESP-109-2026, UAESP-256-2026,UAESP-260-2026,UAESP-76-2025,UAESP-233-2026,UAESP-227-2026.,UAESP-249-2026,UAESP-96-2026.,UAESP-98-2026,UAESP-116-2026 UAESP-12-2026 UAESP- 25-2026 UAESP-198-2025 UAESP-189-2025.							
2. Realizar seguimiento jurídico a los trámites de modificaciones contractuales, tales como adiciones, prórrogas:	Para este mes de enero se realizaron adiciones y prórrogas a los contratos UAESP-189-2025, UAESP-249-2025, uaesp-256-2025.							
3. Asistir jurídicamente en la revisión y trámite de actos relacionados con la liquidación de contratos, tales como actas de verificación:	Recibi los estados de las liquidación y se procedera hacer los impulsos correpondientes la ultima verificación se realizó el 05 de enero del presente año.							
4. Verificar la adecuación gestión y control de pólizas contractuales, asegurando su constitución, renovación y cobertura durante el:	Para este mes de enero realicé la verificación de constitución de pólizas contractuales para los contratos: UAESP-109-2026, UAESP-256-2026,UAESP-260-2026,UAESP-76-2025,UAESP-233-2026,UAESP-227-2026.,UAESP-249-2026,UAESP-96-2026.,UAESP-98-2026,UAESP-116-2026,UAESP-12-2026,UAESP- 25-2026, UAESP-198-2025,UAESP-189-2025.							
5. Redactar y proyectar las respuestas jurídicas a requerimientos de órganos de control, ciudadanos o cualquier tercero:	Para este periodo del mes de enero 2026, no se emitieron respuesta de ninguna índole relacioandas con requerimientos de entes de control, ciudadanos o terceros, toda vez, que no fueron asigandas.							
6. Apoyar el proceso de seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los:	Para este periodo de enero, no se alcanzaron a tramitar superviciones, las misma serán tramitadas en el siguiente mes.							
7. Apoyar en el reporte y análisis de expedientes contractuales pendientes de cierre, así como participar activamente en su gestión:	Para este mes de enero realicé seguimiento a las actas de cierre:616-2021 y 684-2021, se registra seguimiento en base interna.							
8. Realizar seguimiento al traslado oportuno de expedientes físicos o digitales a gestión documental conforme a los:	Para este periodo no he realizado ningún traslado de expedientes físicos o digitales a Gestión Documental, no se ha requerido.							
9. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido:	Se adjunta pdf reporte de orfeo enero 2026							
10. Las demás que le sean coordinadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se ha cumplido con las obligaciones contractuales.							

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** (si aplica)


--

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

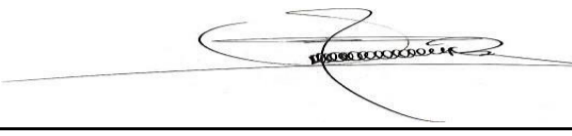
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

**SUPERVISOR**

<b>Firma:</b>	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
<b>Nombre:</b>	JUAN CAMILO LOAIZA ORTIZ		
<b>Cargo:</b>	Subdirección de Asuntos Legales		
<b>Dependencia:</b>	Subdirección de Asuntos Legales		

**CONTRATISTA**

**INTERVENTOR**

<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre contratista:</b>	CAMILO ANDRES URIBE RAMIREZ	<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre representante Legal (persona jurídica):</b>		<b>Cargo:</b>	
		<b>Entidad:</b>	
		<b>NIT:</b>	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

**VOTO A FAVOR A LA SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)

<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	