

COMPROBANTE DE PAGO No 1058

OP 1048

SOACHA

Cancelado A: TRUJILLO DELGADO DIANA PAOLA

Nit o C.C:26420904

No TGIRO: 1058 De Fecha: JUNIO 12 de 2025

146 DESCRIPCION						VALOR
SERVI. MAYO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINI						3,840,000.00
SERVI. MAYO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINI						3,840,000.00
DESCUENTO ADULTO MAYOR 3% SERVI. MAYO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIE						120,000.00
DESCUENTO RETEICA 1% SERVI. MAYO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA G						40,000.00
Cta.Cte No. TFC No. Total						4,000,000.00
24068659358OCIAL 900						
Descuentos						160,000.00
Valor Neto						3,840,000.00
IMPUTACION PRESUPUESTAL						IMPUTACION CONTABLE
Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor	C U E N T A
						VALOR
						111006320291
						3,840,000.00CR
						240101010101
						3,840,000.00DB
						244035010102
						120,000.00CR
						243627010105
						40,000.00CR
25	2120	2020	09	2	4000000.00	

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
 ORDENADOR

Preparo/CAROLINA HERRER

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

2025 INST.MUNICI.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT: 832000906 6

ORDEN DE PAGO

No 1048

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 146/025

Cancelar A: TRUJILLO DELGADO DIANA PAOLA

Nit o C.C:26420904

No CGIRO: 1003

Fecha: JUNIO 6 de 2025

DESCRIPCION			VALOR	
VALOR DEL COMPROMISO (171)			20,000,000.00	
SALDO ANTERIOR			6,933,334.00	
MENOS ESTE PAGO			4,000,000.00	
NUEVO SALDO			2,933,334.00	
SERVI. MAYO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROF SIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATI ADULTO MAYOR 3% PN Y PJ				3,840,000.00
Reteica a la Tarifa del 10%				120,000.00
				40,000.00
Cta.Cte No.	Cheque No.	Total	4,000,000.00	
		Descuentos	160,000.00	
		Valor Neto	3,840,000.00	
IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
2120202009	2	4000000.00	111005	3,840,000.00CR
			2401010101	3,840,000.00DB
			244035010102	120,000.00DB
			243627010105	40,000.00DB

JOHN HENRY GUTIERREZ / LEON
ORDENADOR

ALEJANDRA PEREZ HURTADO
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

DIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2025/06/06 17:06:33

Soacha, 31 de mayo del 2025

CUENTA DE COBRO No. 05 DE 06

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE

SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

IDENTIFICACIÓN C.C No. 26420904 de Neiva Huila

La suma de cuatro millones de pesos (\$4.000.000 de pesos MCTE)

Por concepto de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 146 DEL 2025, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS (SAF 151)"**.

Por el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2025.

Favor realizar transferencia electrónica en:

Bancolombia

Cuenta de ahorros 221-000043-07

Anexo pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes correspondiente al mes de **mayo de 2025** N.º 1072689157

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,


DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

C.C No. 26420904

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS) Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **26420904** de **Neiva Huila**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el **01 al 31 de mayo del 2025**.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	146/025	23/01/2025	22/06/2025.	\$20.000.000	\$4.000.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X**, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:


SIMPLIFICADO	<input checked="" type="checkbox"/>	COMÚN	<input type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
NICOLAS ANDREY TORRES TRUJILLO	17	HIJO	\$500.000
MATEO TORRES TRUJILLO	12	HIJO	\$500.000

La presente certificación se expide a los treinta (31) días del mes de mayo del 2025.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.



DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO
C.C. No. 26.420.904

Bogotá DC, 28 de mayo del 2025,

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-05-14, el aportante DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO con documento de identificación CC 26420904 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO con CC 26420904, dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202504	1072689157
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202504	1072689157
CCF	N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	202504	1072689157
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202504	1072689157



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	146	Contratista	DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	26.420.904	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS (SAF 151)				Periodo de Cobro	Del:	Al:
					01/ Mayo / 2025	31/ Mayo /2025
				Valor a cobrar	4.000.000,00	
Tiempos	Plazo de Ejecución		Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	5 meses		jueves, 23 de enero de 2025		22, de junio de 2025	
Prórroga		Fecha inicial		Adición 1		
		Fecha final				
Prórroga 2		Fecha inicial		Adición 2		
		Fecha final				
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 146 Del: 01/ Mayo / 2025 Al: 31/ Mayo /2025

N°	Obligaciones Específicas Descripción	Actividad	Productos	Medio de
				Ubicación (física y/o virtual)
1	Realizar la proyección, seguimiento y ejecución de todos los planes institucionales, así como, dar cumplimiento a las actividades del plan de acción y plan anticorrupción e indicadores del área.	Se solicitó cotizaciones a varias empresas de servicios de eventos, con base en las actividades establecidas en la ficha técnica del Plan de Bienestar, con el fin de adelantar la planeación y ejecución de las jornadas dirigidas a los funcionarios del IMRDS.	Cotizaciones	Virtual
2	Realizar seguimiento, ajuste y reportes correspondientes en los diferentes aplicativos establecidos por la comisión nacional del servicio civil y el departamento administrativo de la función pública, dando cumplimiento a los tiempos y parámetros normativos establecidos para cada de ellos (edl, simo 4.0, rpca. bnle, sigep ii).	realice seguimiento en el aplicativo SIMO (RPCA) a funcionarios que efectuaron su inscripción. Como resultado, se constató que los funcionarios Hamer Rodríguez, María Soledad y Mónica Ojeda quedaron oficialmente registrados ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.	Registros	Virtual
3	Proyectar los diferentes actos administrativos que se requieran en razón a las diferentes situaciones administrativas generadas en la planta de personal, así como, aquellos que por competencia le correspondan al proceso de talento humano.	Se proyectó, la siguiente Resolución requerida en la Subdirección Administrativa y Financiera: •Resolución Comité de Convivencia Laboral	Resolución	Virtual

4	Realizar el seguimiento en la supervisión de contratos que tengan que ver con el área de talento humano del IMRDS	Se asistió a la reunión de socialización del avance en la proyección del Plan de Bienestar, donde se establecieron acuerdos para su ejecución durante la vigencia 2025, dirigida a los funcionarios del IMRDS. Posteriormente, se formalizará un contrato para su respectiva supervisión y seguimiento.	Correo Electronico de la reunión	Virtual
5	Realizar el seguimiento y manejo de las plataformas que maneja la subdirección administrativa y financiera de la entidad.	Para el periodo en mención no se ejecutó esta contractual.	Para esta contractual no registra producto alguno .	No registra evidencia contractual.
6	Brindar apoyo profesional en la ejecución seguimiento e implementación de la política de integridad del IMRDS.	Se hace entrega de la proyección del Código de Integridad del IMRDS, ajustado a los lineamientos de la Función Pública, para su revisión.	proyección del Código de Integridad	Virtual
7	Realizar seguimiento a la programación de vacaciones de los empleados públicos, proyectar los actos administrativos correspondientes al proceso informando con antelación aquellos periodos que sean susceptibles de prescripción.	Se proyectarán las resoluciones de vacaciones para los funcionarios Jenny Forero y Arnulfo Torres, requeridas por la Subdirección Administrativa y Financiera.	Resoluciones	Virtual
8	Proyectar los certificados de no planta requeridos por la subdirección administrativa y financiera de la entidad.	Se ejecutarán en el mes de mayo proyecta, tres (3) NO PLANTAS solicitadas por la Sub Dirección Administrativa y Financiera del IMRDS	No Plantas	Virtual y fisico
9	Coordinar y revisar la liquidación de la nómina asegurando que el reporte de las novedades para devengos, deducciones, licencias remuneradas y no remuneradas, vacaciones, vinculaciones, desvinculaciones de cajas de compensación familiar, arl, eps y afp, entre otros, estén acordes a la normatividad vigente para establecer las bases sobre la cual se liquidara la nómina y los aportes parafiscales (planilla pila). de cada periodo.	Se solicitó al área financiera la revisión de las resoluciones de vacaciones de Jenny Forero y Arnulfo Torres, para aprobación de valores liquidados y su inclusión en la nómina de mayo.	Correos electronicos de solicitudes	Virtual
10	Realizar las actividades relacionadas con el trámite de vinculación, permanecía y retiro del personal de la entidad, de acuerdo con las normas vigentes de empleo público, y las demás que se apliquen en la materia.	Se atendieron las indicaciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil y realizó las actualizaciones en la plataforma SIMO 4.0, ajustando los estados de los funcionarios según los tiempos establecidos, para garantizar su correcta permanencia en el IMRDS	Pantallazos de las actualizaciones de los estados de los siguientes funcionarios: Hamer Rodríguez María Soledad Mónica Ojeda	Virtual

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

ID (CC, NIT): 26420904



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

CÓDIGO: A-GJC-FO-21

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Realizar la proyección, seguimiento y ejecución de todos los planes intencionales, así como, dar cumplimiento a las actividades del plan de acción y plan anticorrupción e indicadores del área.	La contratista solicitó cotizaciones a varias empresas de servicio de eventos con base en las actividades establecidas en la ficha técnica del plan de bienestar con el fin de adelantar la planeación y ejecución de las jornadas dirigidas a los funcionarios del IMRDS	Cotizaciones
2. Realizar seguimiento, ajuste y reportes correspondientes en los diferentes aplicativos establecidos por la comisión nacional del servicio civil y el departamento administrativo de la función pública, dando cumplimiento a los tiempos y parámetros normativos establecidos para cada uno de ellos (edl, simo 4.0, rpca. bnle, sigep ii).	La contratista realizó seguimiento en el aplicativo SIMO (RPCA) a los funcionarios que efectuaron su inscripción como resultado se constató que los funcionarios James Rodríguez María Soledad y Mónica Ojeda quedaron oficialmente registrados ante la Comisión Nacional del servicio civil	Registros
3. Proyectar los diferentes actos administrativos que se requieran en razón a las diferentes situaciones administrativas generadas en la planta de personal, así como, aquellos que por competencia le correspondan al proceso de talento humano.	La contratista proyecta la siguiente resolución requerida en la subdirección administrativa y financiera <ul style="list-style-type: none">Resolución Comité de Convivencia Laboral	Resolución
4. Realizar el seguimiento en la supervisión de contratos que tengan que ver con el área de talento humano del imrds.	La contratista asistió a la reunión de socialización del Avance en la proyección del plan de bienestar Donde se establecieron acuerdos para su ejecución durante la vigencia 2025 dirigida a los funcionarios del IMRDS Posteriormente se formalizará un contrato para su respectiva supervisión y seguimiento	Correo de Convocatoria a la reunión



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

CÓDIGO: A-GJC-FO-21

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N°. 146 2025**

Informe Parcial No. Del Informe 5	Informe Final ____ (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe:	01 al 31 de mayo 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	31 DE mayo DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Nombre del Contratista:	Diana Paola Trujillo Delgado
Número del NIT / C.C.	26420904 de Neiva Huila
Nombre del Supervisor	ALEJANDRA PEREZ HURTADO
Cargo del Supervisor	Subdirectora-administrativa y Financiera
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 de enero del 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	23 de enero del 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	190 del 20 de enero 2025
Número del Registro Presupuestal	171 del 23 de enero 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	Veinte millones (\$20.000.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	Veinte millones (\$20.000.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	22 de junio del 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	
Aseguradora	

<p>5. Realizar el seguimiento y manejo de las plataformas que maneja la subdirección administrativa y financiera de la entidad.</p>	<p>Para el periodo en mención no se ejecutó esta contractual.</p>	<p>Para esta contractual no registra producto alguno.</p>
<p>6. Brindar apoyo profesional en la ejecución seguimiento e implementación de la política de integridad del IMRDS.</p>	<p>La contratista entregó la proyección del Código de Integridad del IMRDS, ajustado a los lineamientos de la Función Pública, para su revisión.</p>	<p>Acta de reunión y documento proyectado</p>
<p>7. Realizar seguimiento a la programación de vacaciones de los empleados públicos, proyectar los actos administrativos correspondientes al proceso informando con antelación aquellos periodos que sean susceptibles de prescripción.</p>	<p>La contratista proyectó las resoluciones de vacaciones para los funcionarios Jenny Forero y Arnulfo Torres, requeridas por la Subdirección Administrativa y Financiera.</p>	<p>Resoluciones</p>
<p>8. Proyectar los certificados de no planta requeridos por la subdirección administrativa y financiera de la entidad.</p>	<p>La contratista Para el mes de mayo proyecta, tres (3) NO PLANTAS solicitadas por la Sub Dirección Administrativa y Financiera del IMRDS</p>	<p>No plantas</p>
<p>9. Coordinar y revisar la liquidación de la nómina asegurando que el reporte de las novedades para devengos, deducciones, licencias remuneradas y no remuneradas, vacaciones, vinculaciones, desvinculaciones de cajas de compensación familiar, arl, eps y afp, entre otros, estén acordes a la normatividad vigente para establecer las bases sobre la cual se liquidara la nómina y los aportes parafiscales (planilla pila). de cada periodo</p>	<p>La contratista solicitó al área financiera la revisión de las resoluciones de vacaciones de Jenny Forero y Arnulfo Torres, para aprobación de valores liquidados y su inclusión en la nómina de mayo.</p>	

<p>10. Realizar las actividades relacionadas con el trámite de vinculación, permanencia y retiro del personal de la entidad, de acuerdo con las normas vigentes de empleo público, y las demás que se apliquen en la materia.</p>	<p>La contratista atendió las indicaciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil y realizó las actualizaciones en la plataforma SIMO 4.0, ajustando los estados de los funcionarios según los tiempos establecidos, para garantizar su correcta permanencia en el IMRDS.</p>	<p>Pantallazos de las actualizaciones de los estados de los siguientes funcionarios: Hamer Rodríguez María Soledad Mónica Ojeda</p>
--	---	---

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
115	11/02/2025	\$ 1.066.666
379	28/02/2025	\$ 4.000.000
607	06/04/2025	\$ 4.000.000
810	07/05/2025	\$ 4.000.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$00.000.000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$00.000.000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$00.000.000	\$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones

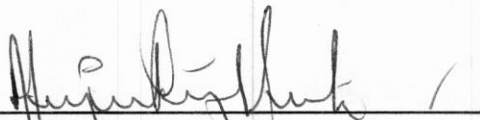
de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1072689157 ✓

del mes de abril con fecha de pago 14/05/2025 por un valor de (\$584.200). ✓

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.



ALEJANDRA PEREZ HURTADO

Subdirectora administrativa y financiera