PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga enero 30 de 2026

Señor (a)
EDUARDO ALBERTO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8974012**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ENERO** del año 20**26**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8974012**del año 2026

Mayerly Paola Medina Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045677936 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales (Articulación con la Media) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS 00/100 M.N. ($4.797.626) cada uno y c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de acciones de sensibilización, capacitación, información y apoyo a la comunidad e instituciones educativas sobre el programa de integración con la educación media.	Se realiza en la plataforma de Sena Sofia Plus la creación de eventos y asignación de instructores de planta a las fichas con el fin de llevar a cabo la competencia de inducción.	Archivo P04 Excel con fichas para programar
2	Brindar apoyo en la concertación con la institución educativa el plan de reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias comunes a las líneas tecnológicas.	Asignación de evento a cada ficha y asignada a los instructores de carrera Jaime Castellanos y Bernardo Acevedo.	Excel con ficha por asignar.
3	Apoyar transferencias a las instituciones educativas de los programas de formación a integrar y apoyarlas en el desarrollo curricular de las mismas.	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
4	Coadyuvar con la sensibilización a docentes, coordinadores y rectores sobre las nuevas	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al	

	directrices y compromisos del programa de Articulación con la Media.	proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
5	Brindar apoyo para coordinar con los instructores el alistamiento de ambientes de aprendizaje y proyectos formativos.	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
6	Coordinar las capacitaciones a docentes de las instituciones educativas en formación pedagógica.	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
7	Desarrollar el proceso de matrícula de los grados décimos en las ofertas formativas lideradas por el Centro de Formación	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
8	Realizar seguimientos a las formaciones para propender por la calidad de la formación y verificar el cumplimiento y desarrollo de la gestión de	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la	

	proyectos y programas especiales	orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
9	Apoyar la evaluación de los procesos formativos teniendo en cuenta los ambientes de aprendizaje, materiales de formación, desempeño de los instructores y la adquisición de las competencias de los aprendices.	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
10	Apoyar las gestiones administrativas requeridas en el proceso de agendas de desplazamientos y legalizaciones de los instructores contratistas y de planta , dentro del programa de articulación con la media y programas especiales	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
11	Apoyar la proyección y respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos que guarden relación con su objeto y con la coordinación académica de programas especiales.	Durante el mes de enero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 4339878; 51387655 de la planilla, mi planilla correspondiente al mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Mayerly Paola Medina Vesga
Contratista
C.C. No. 1045677936 exp en Barranquilla

Recibí a satisfacción:

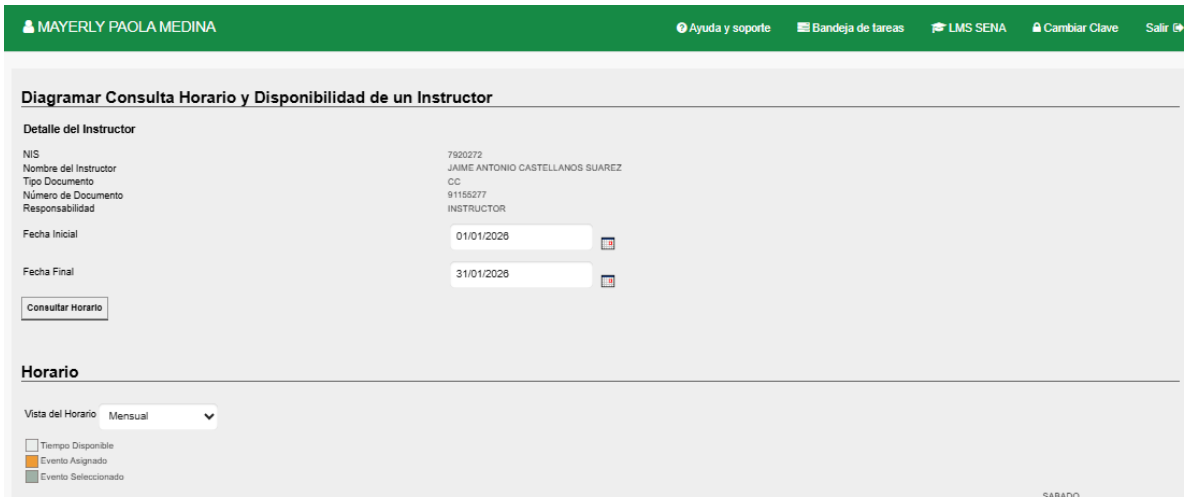
Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor(a) Contrato **8974012** de 2026
Coordinador de Programas especiales

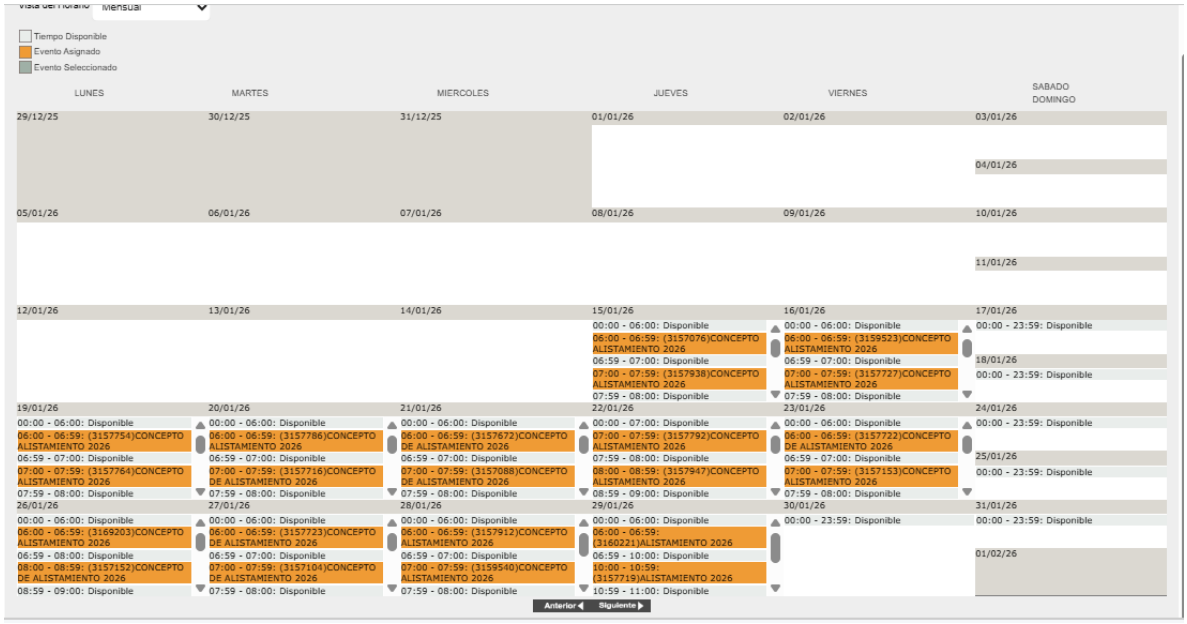
EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES ENERO DE 2026

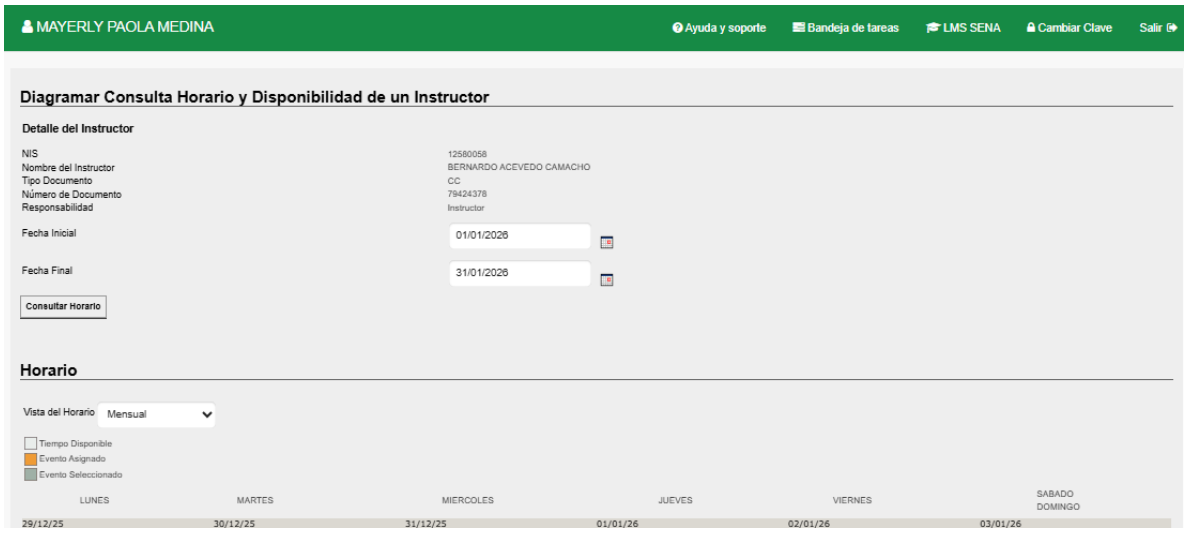
CONTRATO No. 8974012- MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA

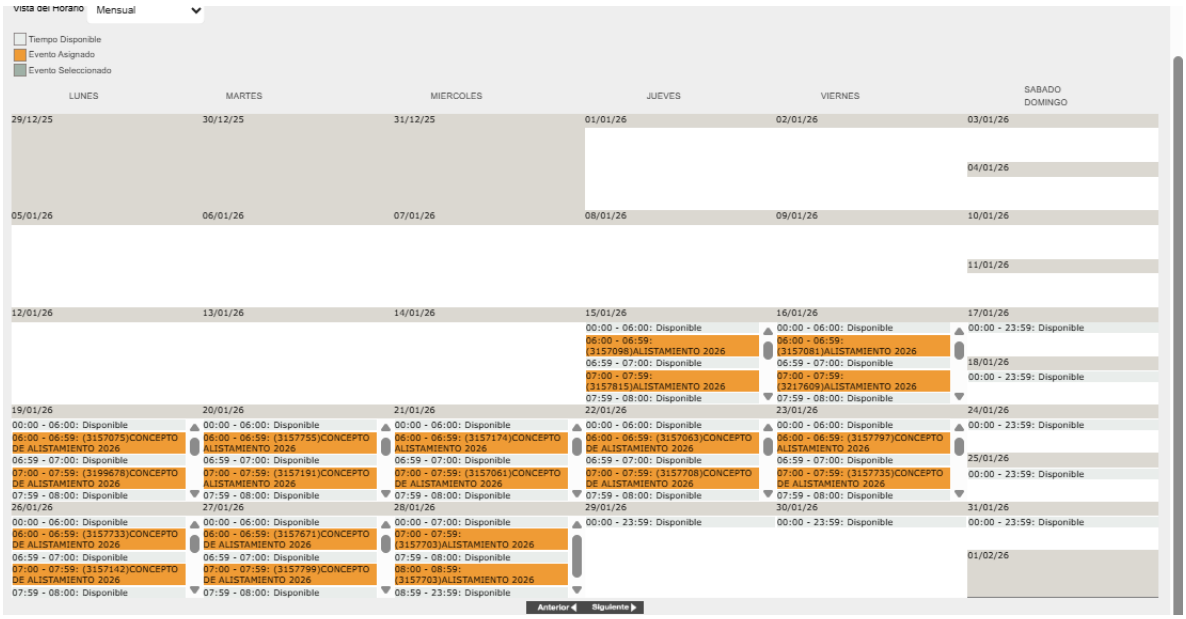
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 21 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026

1. *Se realiza en la plataforma de Sena Sofia Plus la creación de eventos y asignación de instructores de planta a las fichas con el fin de llevar a cabo la competencia de inducción.*
2. *Asignación de evento a cada ficha y asignada a los instructores de carrera Jaime Castellanos y Bernardo Acevedo.*




Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/12/25 30/12/25 31/12/25 01/01/26 02/01/26 03/01/26 04/01/26
05/01/26 06/01/26 07/01/26 08/01/26 09/01/26 10/01/26 11/01/26
12/01/26 13/01/26 14/01/26 15/01/26 16/01/26 17/01/26 18/01/26
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157076)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157938)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3159523)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157727)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
19/01/26 20/01/26 21/01/26 22/01/26 23/01/26 24/01/26 25/01/26
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157754)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157764)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157786)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157716)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157672)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157088)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157792)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 08:59: (3157947)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
08:59 - 09:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157722)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157153)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
26/01/26 27/01/26 28/01/26 29/01/26 30/01/26 31/01/26 01/02/26
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3159203)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 08:59: (3157152)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
08:59 - 09:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157723)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3157104)CONCEPTO DE ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3157912)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 07:00: Disponible
07:00 - 07:59: (3159540)CONCEPTO ALISTAMIENTO 2026
07:59 - 08:00: Disponible
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 06:59: (3160221)ALISTAMIENTO 2026
06:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 10:59: (3157719)ALISTAMIENTO 2026
10:59 - 11:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
Anterior Siguiente


MAYERLY PAOLA MEDINA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 12580058
Nombre del Instructor BERNARDO ACEVEDO CAMACHO
Tipo Documento CC
Número de Documento 79424378
Responsabilidad Instructor
Fecha Inicial 01/01/2026
Fecha Final 31/01/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/12/25 30/12/25 31/12/25 01/01/26 02/01/26 03/01/26



NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS	CC	79424378	ACEVEDO CAMACHO	BERNARDO	CARRERA ADMINISTRATIVA	75
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS	CC	91155277	CASTELLANOS SUAREZ	JAIME ANTONIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	77

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1045677936 realizó el día 03/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1045677936 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1045677936 el día 03/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA

C.C 1.045.677.936

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761123132000

Función Pública

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA

C.C 1.045.677.936

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 11 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76291545206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".