PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga febrero 19 de 2026

Señor (a)
EDUARDO ALBERTO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8974012**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8974012** del año 2026

Mayerly Paola Medina Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045677936 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales (Articulación con la Media) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS 00/100 M.N. ($4.797.626) cada uno y c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de acciones de sensibilización, capacitación, información y apoyo a la comunidad e instituciones educativas sobre el programa de integración con la educación media.	Se realizó el viernes 13 de febrero reunión de orientación con los instructores de Programas Especiales. Tema: Lineamientos de creación de agendas de desplazamiento. Tramite de informes de legalización. Reunión con lineamientos de Programas Especiales dirigida por Edwar coordinador de los Programas. Reunión general con el subdirector Norman Carrillo dando la bienvenida al equipo de Programas Especiales.	Evidencia en Teams
2	Brindar apoyo en la concertación con la institución educativa el plan de reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias	Elaboración de cartas de presentación de instructores a instituciones educativas	Modelo de cartas.

	comunes a las líneas tecnológicas.		
3	Apoyar transferencias a las instituciones educativas de los programas de formación a integrar y apoyarlas en el desarrollo curricular de las mismas.	Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
4	Coadyuvar con la sensibilización a docentes, coordinadores y rectores sobre las nuevas directrices y compromisos del programa de Articulación con la Media.	Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
5	Brindar apoyo para coordinar con los instructores el alistamiento de ambientes de aprendizaje y proyectos formativos.	Semanas de preparación para organizar plan de trabajo para recepción de documentos para proceso de matrícula.	
6	Coordinar las capacitaciones a docentes de las instituciones educativas en formación pedagógica.	Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
7	Desarrollar el proceso de matrícula de los grados décimos en las ofertas formativas lideradas por el Centro de Formación	Estamos en jornada de alistamiento- recepción de documentos- actualización de datos personales de aprendices.	

8	Realizar seguimientos a las formaciones para propender por la calidad de la formación y verificar el cumplimiento y desarrollo de la gestión de proyectos y programas especiales	Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
9	Apoyar la evaluación de los procesos formativos teniendo en cuenta los ambientes de aprendizaje, materiales de formación, desempeño de los instructores y la adquisición de las competencias de los aprendices.	Durante el mes de febrero no se ejecutaron actividades operativas debido al proceso de contratación del equipo de trabajo; sin embargo, se avanzó en la orientación, capacitación y preparación para la ejecución de las demás actividades.	
10	Apoyar las gestiones administrativas requeridas en el proceso de agendas de desplazamientos y legalizaciones de los instructores contratistas y de planta , dentro del programa de articulación con la media y programas especiales	Recepción de agendas de desplazamiento de instructores del área de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA -VÍCTIMAS – FULL POPULAR-PLACA HUELLAS	
11	Apoyar la proyección y respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos que guarden relación con su objeto y con la coordinación académica de programas especiales.	Se brinda respuesta a PQRS allegadas al centro de formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 4339878; 51387655, mi planilla correspondiente al mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Mayerly Paola Medina Vesga
Contratista
C.C. No. 1045677936 exp en Barranquilla
Recibí a satisfacción:

Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor(a) Contrato **8974012** de 2026
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES FEBRERO DE 2026

CONTRATO No. 8974012- MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 DE FEBRERO HASTA 29 DE FEBRERO

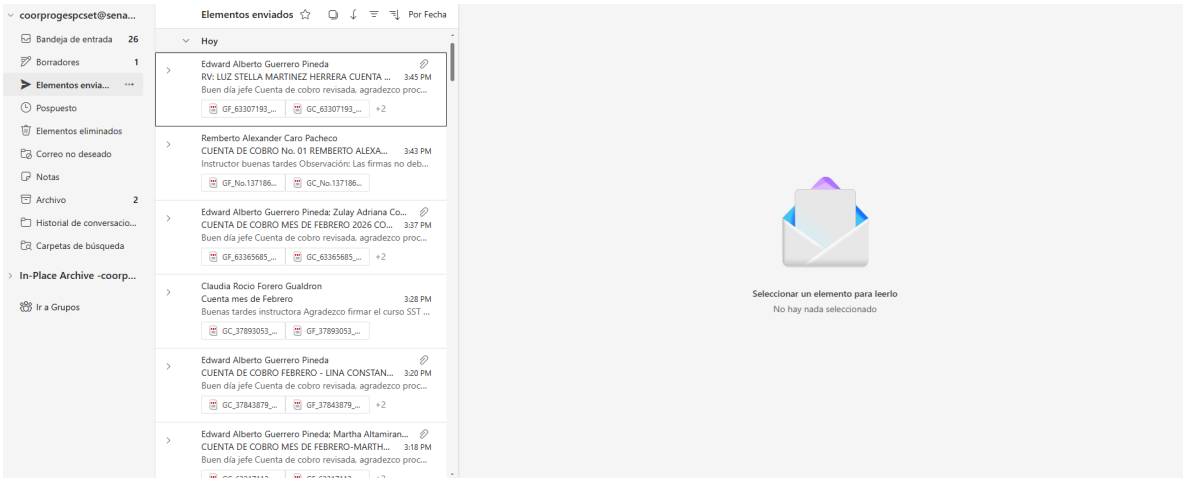
REUNIONES DE EQUIPO DE TRABAJO

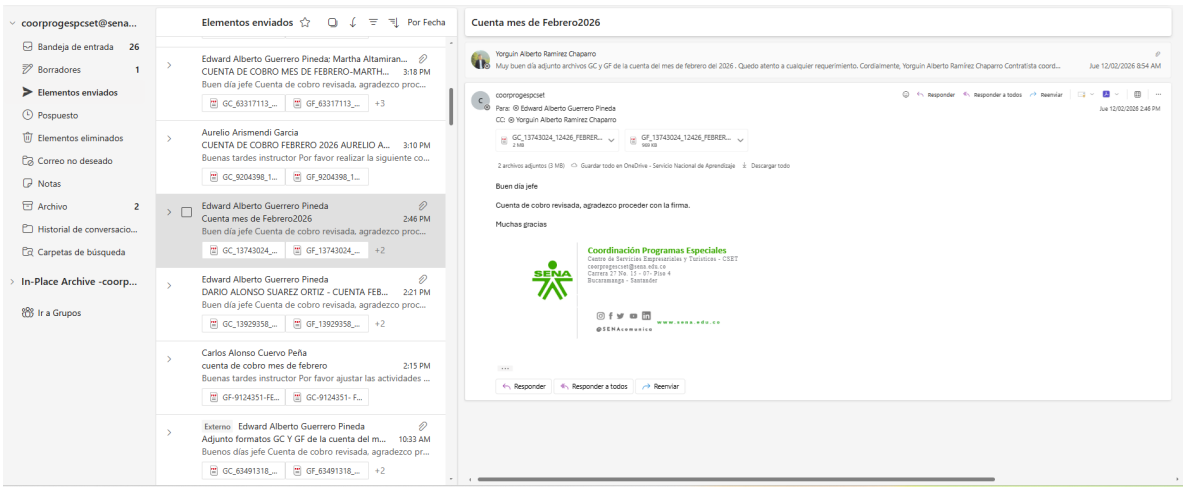


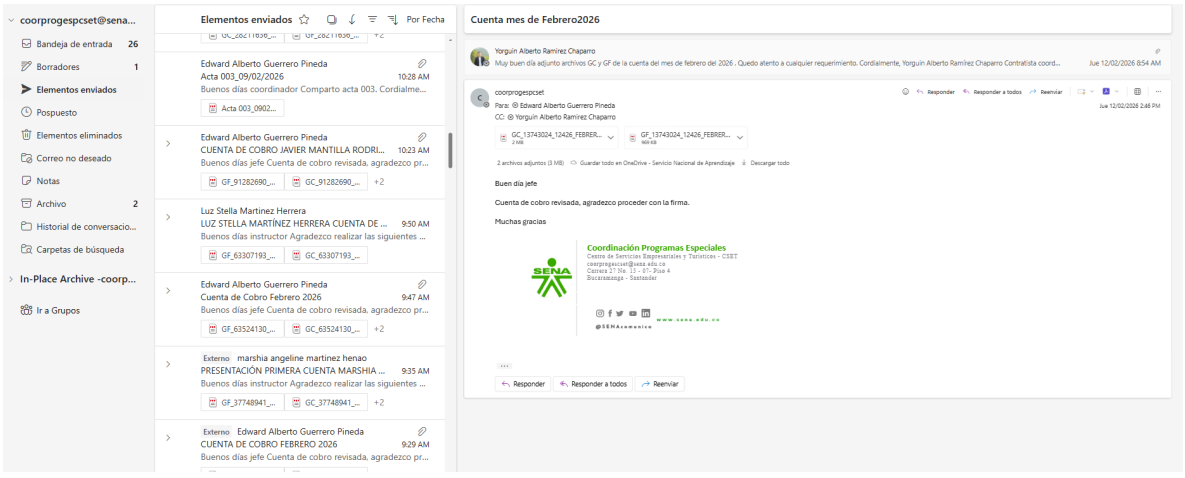


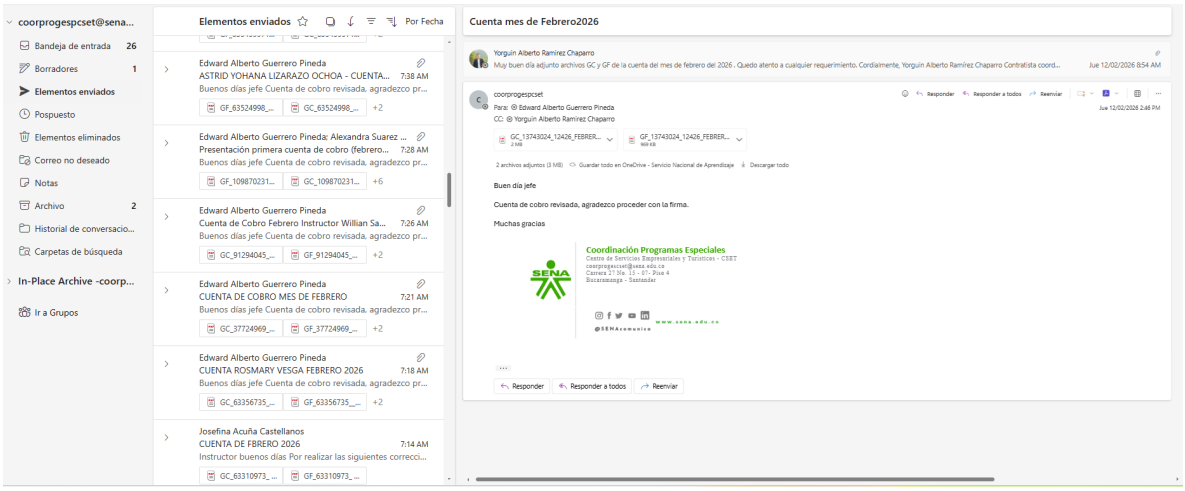


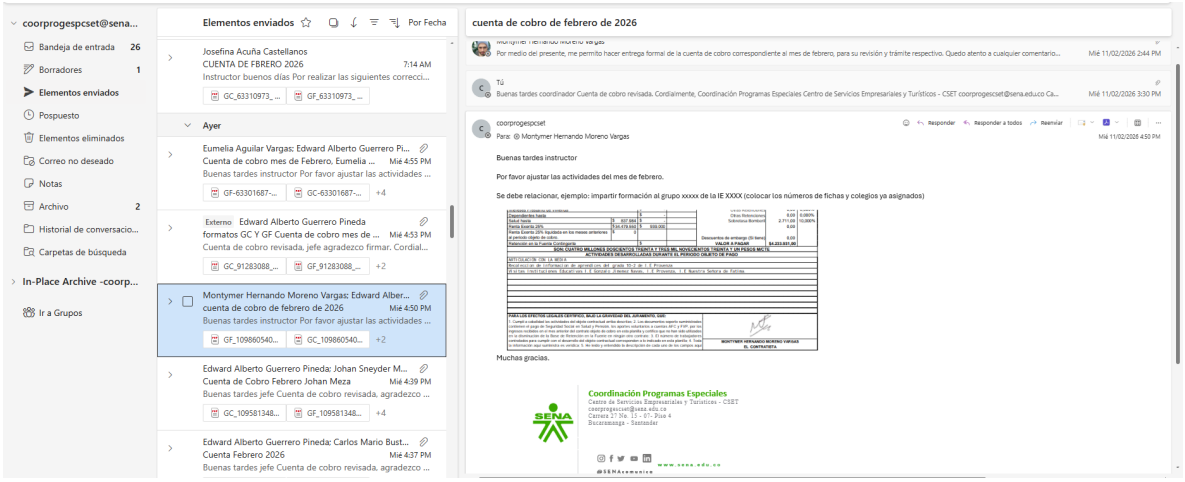
Atención a correo coorprogespcset@sena.edu.co


coorprogespcset@sena...
Bandeja de entrada 26
Borradores 1
Elementos envia...
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -coorp...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
Hoy
Edward Alberto Guerrero Pineda
RV: LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA CUENTA ... 3:45 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Remberto Alexander Caro Pacheco
CUENTA DE COBRO No. 01 REMBERTO ALEXA... 3:43 PM
Instructor buenas tardes Observación: Las firmas no deb...
Edward Alberto Guerrero Pineda; Zulay Adriana Co...
CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2026 CO... 3:37 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Claudia Rocio Forero Gualdron
Cuenta mes de Febrero 3:28 PM
Buenas tardes instructora Agradezco firmar el curso SST ...
Edward Alberto Guerrero Pineda
CUENTA DE COBRO FEBRERO - LINA CONSTAN... 3:20 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Edward Alberto Guerrero Pineda; Martha Altamiran...
CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO-MARTH... 3:18 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


coorprogespcset@sena...
Bandeja de entrada 26
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -coorp...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
Edward Alberto Guerrero Pineda; Martha Altamiran...
CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO-MARTH... 3:18 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Aurelio Arismendi Garcia
CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 AURELIO A... 3:10 PM
Buenas tardes instructor Por favor realizar la siguiente co...
Edward Alberto Guerrero Pineda
Cuenta mes de Febrero2026 2:46 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Edward Alberto Guerrero Pineda
DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ - CUENTA FEB... 2:21 PM
Buen día jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco proc...
Carlos Alonso Cuervo Peña
cuenta de cobro mes de febrero 2:15 PM
Buenas tardes instructor Por favor ajustar las actividades ...
Externo Edward Alberto Guerrero Pineda
Adjunto formatos GC Y GF de la cuenta del m... 10:33 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Cuenta mes de Febrero2026
Yorguin Alberto Ramírez Chaparro
Muy buen día adjunto archivos GC y GF de la cuenta del mes de febrero del 2026 . Quedo atento a cualquier requerimiento. Cordialmente, Yorguin Alberto Ramírez Chaparro Contratista coord... Jue 12/02/2026 8:54 AM
coorprogespcset
Para: Edward Alberto Guerrero Pineda
CC: Yorguin Alberto Ramírez Chaparro
Jue 12/02/2026 2:46 PM
Buen día jefe
Cuenta de cobro revisada, agradezco proceder con la firma.
Muchas gracias
Coordinación Programas Especiales
Responder
Responder a todos
Reenviar


coorprogespcset@sena...
Bandeja de entrada 26
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -coorp...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
Edward Alberto Guerrero Pineda
Acta 003_09/02/2026 10:28 AM
Buenos días coordinador Comparto acta 003. Cordialme...
Edward Alberto Guerrero Pineda
CUENTA DE COBRO JAVIER MANTILLA RODRI... 10:23 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Luz Stella Martinez Herrera
LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA CUENTA DE ... 9:50 AM
Buenos días instructor Agradezco realizar las siguientes ...
Edward Alberto Guerrero Pineda
Cuenta de Cobro Febrero 2026 9:47 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Externo marshia angeline martinez henao
PRESENTACIÓN PRIMERA CUENTA MARSHIA ... 9:35 AM
Buenos días instructor Agradezco realizar las siguientes ...
Externo Edward Alberto Guerrero Pineda
CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 9:29 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Cuenta mes de Febrero2026
Yorguin Alberto Ramírez Chaparro
Muy buen día adjunto archivos GC y GF de la cuenta del mes de febrero del 2026 . Quedo atento a cualquier requerimiento. Cordialmente, Yorguin Alberto Ramírez Chaparro Contratista coord... Jue 12/02/2026 8:54 AM
coorprogespcset
Para: Edward Alberto Guerrero Pineda
CC: Yorguin Alberto Ramírez Chaparro
Jue 12/02/2026 2:46 PM
Buen día jefe
Cuenta de cobro revisada, agradezco proceder con la firma.
Muchas gracias
Coordinación Programas Especiales
Responder
Responder a todos
Reenviar


coorprogespcset@sena...
Bandeja de entrada 26
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -coorp...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
Edward Alberto Guerrero Pineda
ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA - CUENTA... 7:38 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Edward Alberto Guerrero Pineda; Alexandra Suarez ...
Presentación primera cuenta de cobro (febrero... 7:28 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Edward Alberto Guerrero Pineda
Cuenta de Cobro Febrero Instructor Willian Sa... 7:26 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Edward Alberto Guerrero Pineda
CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 7:21 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Edward Alberto Guerrero Pineda
CUENTA ROSMARY VESGA FEBRERO 2026 7:18 AM
Buenos días jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco pr...
Josefina Acuña Castellanos
CUENTA DE FBRERO 2026 7:14 AM
Instructor buenos días Por realizar las siguientes correcci...
Cuenta mes de Febrero2026
Yorguin Alberto Ramirez Chaparro
Muy buen día adjunto archivos GC y GF de la cuenta del mes de febrero del 2026 . Quedo atento a cualquier requerimiento. Cordialmente, Yorguin Alberto Ramírez Chaparro Contratista coord...
Jue 12/02/2026 8:54 AM
coorprogespcset
Para: Edward Alberto Guerrero Pineda
CC: Yorguin Alberto Ramirez Chaparro
Jue 12/02/2026 2:48 PM
Buen dia jefe
Cuenta de cobro revisada, agradezco proceder con la firma.
Muchas gracias
Coordinación Programas Especiales
Responder
Responder a todos
Reenviar


coorprogespcset@sena...
Bandeja de entrada 26
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -coorp...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
Josefina Acuña Castellanos
CUENTA DE FBRERO 2026 7:14 AM
Instructor buenos días Por realizar las siguientes correcci...
Ayer
Eumelia Aguilar Vargas; Edward Alberto Guerrero Pi...
Cuenta de cobro mes de Febrero, Eumelia ... Mié 4:55 PM
Buenas tardes instructor Por favor ajustar las actividades ...
Externo Edward Alberto Guerrero Pineda
formatos GC Y GF Cuenta de cobro mes de ... Mié 4:53 PM
Cuenta de cobro revisada, jefe agradezco firmar. Cordial...
Montymer Hernando Moreno Vargas; Edward Alber...
cuenta de cobro de febrero de 2026 Mié 4:50 PM
Buenas tardes instructor Por favor ajustar las actividades ...
Edward Alberto Guerrero Pineda; Johan Sneyder M...
Cuenta de Cobro Febrero Johan Meza Mié 4:39 PM
Buenas tardes jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco ...
Edward Alberto Guerrero Pineda; Carlos Mario Bust...
Cuenta Febrero 2026 Mié 4:37 PM
Buenas tardes jefe Cuenta de cobro revisada, agradezco ...
cuenta de cobro de febrero de 2026
Por medio del presente, me permito hacer entrega formal de la cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero, para su revisión y trámite respectivo. Quedo atento a cualquier comentario...
Mié 11/02/2026 2:44 PM
Tú
Buenas tardes coordinador Cuenta de cobro revisada. Cordialmente, Coordinación Programas Especiales Centro de Servicios Empresariales y Turísticos - CSET coorprogescset@sena.edu.co Ca...
Mié 11/02/2026 3:30 PM
coorprogespcset
Para: Montymer Hernando Moreno Vargas
Mié 11/02/2026 4:50 PM
Buenas tardes instructor
Por favor ajustar las actividades del mes de febrero.
Se debe relacionar, ejemplo: impartir formación al grupo xxxxx de la IE XXXX (colocar los números de fichas y colegios ya asignados)
Muchas gracias.
Coordinación Programas Especiales
Responder
Responder a todos
Reenviar

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ	5/02/2026 7:09 a. m.	Documento Adob...	137 KB
Adriana Tarazona	5/02/2026 2:22 p. m.	Documento Adob...	360 KB
ALEXANDRA SUAREZ HERNANDEZ	5/02/2026 7:12 a. m.	Documento Adob...	122 KB
ALVARO LEON	5/02/2026 2:23 p. m.	Documento Adob...	180 KB
ANA PULIDO RUBIO	5/02/2026 7:17 a. m.	Documento Adob...	187 KB
ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA	5/02/2026 7:19 a. m.	Documento Adob...	155 KB
AURELIO ARISMENDI GARCIA	5/02/2026 7:25 a. m.	Documento Adob...	171 KB
BERNARDO ACEVEDO CAMACHO	5/02/2026 2:26 p. m.	Documento Adob...	235 KB
BERNARDO MORENO CAMARGO	5/02/2026 7:32 a. m.	Documento Adob...	172 KB
BETTY CÁCERES LANDAZABAL	5/02/2026 7:34 a. m.	Documento Adob...	171 KB
CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ	5/02/2026 7:35 a. m.	Documento Adob...	155 KB
CARLOS ALONSO CUERVO PEÑA	5/02/2026 7:38 a. m.	Documento Adob...	138 KB
CARLOS MARIO BUSTAMANTE ANTOLINEZ	5/02/2026 7:39 a. m.	Documento Adob...	139 KB
CARMENZA DURAN REY	5/02/2026 7:42 a. m.	Documento Adob...	172 KB
CESAR AUGUSTO MANCILLA	5/02/2026 7:45 a. m.	Documento Adob...	153 KB
CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS	5/02/2026 7:47 a. m.	Documento Adob...	170 KB
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	5/02/2026 7:50 a. m.	Documento Adob...	186 KB
CLAUDIA ROCIO FORERO GUALDRON	5/02/2026 7:53 a. m.	Documento Adob...	185 KB
DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ	5/02/2026 7:55 a. m.	Documento Adob...	169 KB
DIANA ANDREA AYALA RINCON	5/02/2026 7:57 a. m.	Documento Adob...	184 KB
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	5/02/2026 7:59 a. m.	Documento Adob...	153 KB
DIEGO LUIS AFANADOR SANDOVAL	5/02/2026 8:00 a. m.	Documento Adob...	153 KB
EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA	5/02/2026 2:34 p. m.	Documento Adob...	179 KB
ERNESTO MACHUCA	5/02/2026 8:05 a. m.	Documento Adob...	169 KB
EUMELIA AGUILAR VARGAS	5/02/2026 8:07 a. m.	Documento Adob...	169 KB
FABIO BARBA GARCIA	5/02/2026 2:09 p. m.	Documento Adob...	168 KB
HELENA FONSECA	5/02/2026 2:10 p. m.	Documento Adob...	101 KB
JAIME CASTELLANOS	5/02/2026 2:37 p. m.	Documento Adob...	144 KB
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUÉZ,	5/02/2026 2:39 p. m.	Documento Adob...	137 KB
KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA	5/02/2026 2:41 p. m.	Documento Adob...	169 KB

Nombre	Fecha
JAIME CASTELLANOS	5/02/
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUÉZ,	5/02/
KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA	5/02/
KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ	5/02/
LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO	5/02/
LINA CONSTANZA PINZÓN DOMINGUEZ	5/02/
LUIS ALFONSO JAIMES GUTIERREZ	5/02/
LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	5/02/
MARIA ANGELICA GOMEZ HERNANDEZ	5/02/
MARIA CAMILA ARDILA	5/02/
MARIA LUISA RUIZ PEREZ	5/02/
MARIO SORZANO SERRANO	5/02/
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	5/02/
MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO	5/02/
MARYORIE BRUGES MARTINEZ	5/02/
MONTYMER MORENO VARGAS	5/02/
NANCY FABIOLA ZUÑIGA MONSALVE	5/02/
NEILA MILENA PEÑA ALVARADO	5/02/
NICOLAS GALEANO QUINTERO	5/02/
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	5/02/
OSCAR AGUDELO	5/02/
ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ	5/02/
ROSMARY VESGA	5/02/
Ruben Dario Jimenez Ramirez	5/02/
SANDRA MILENA SERRANO	5/02/
VANESSA VIVIANA ESCOBAR MARIN	5/02/
Willian Sandoval	5/02/
XIOMARA YSNEY CARRILLO MEJIA	5/02/

689309-1

Bucaramanga

Rector (a)
I.E. COMERCIO CAMILO TORRES
colcatelplayon1979@gmail.com
Playón

Asunto: Presentación instructor SENA

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar al instructor CARMENZA DURAN REY, identificado con cédula de ciudadanía No. 28.211.636, quien se identifica con el respectivo carné institucional SENA; para atender las fichas del programa técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Lo anterior, obedece a cambios realizados desde la Coordinación de Programas Especiales para aumentar la satisfacción y fomentar la aplicación y desarrollo de nuevas estrategias y técnicas didácticas a los aprendices, siempre en busca de una aumentar la calidad en la formación y prestación del servicio.

Agradezco la atención prestada a la presente y solicito de su apoyo en la presentación del instructor al docente homologo y la coordinación correspondiente, para realizar empalme y continuar con la mejor disposición dentro de la formación profesional integral SENA.

Así mismo, agradecemos la actualización de la información de contacto de la institución educativa (nombre completo, correo electrónico y número de contacto del rector(a), coordinador(a) académico(a) y docente homólogo), la cual será diligenciada por el instructor a través del enlace dispuesto para tal fin.

Cordialmente,

Edward Alberto Guerrero Pineda
Coordinador de Articulación con la Media