PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8911609**
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento SENA
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8911609 del año 2026

Edilma Miranda Arévalo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.214.466 de Mompós, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200). cada uno CDP: 426 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de

oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención personalizada y/o virtual a buscadores de empleo. Se realizo gestión en el aplicativo de bases de buscadores de empleo, en todo lo relacionado con registro y/o actualización de hojas de vida.	Anexo 1
2.	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se desarrollo atención individual y/o grupal a buscadores de empleo; en lo relacionado con elaboración de hoja de vida y entrevista laboral.	Anexo 2
3.	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	En el mes en referencia no se solicitó el servicio.	En el mes en referencia no se solicitó el servicio.
	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los	Asesoría personalizada y /o grupal a buscadores de empleo. Actualización en el aplicativo de la	

4.	buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	agencia de hoja de vida restablecimiento de contraseña y asesoría de elaboración de hoja de vida.	Anexo 3
5.	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realizo socialización de servicios APE, a padres de familia del colegio Alberto Lleras Camargo.	Anexo 4
6.	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realizo atención telefónica a usuario buscador de empleo. PQRS No.: 7-2026-075250 NIS: 2026-01-083058.	Anexo 5
7.	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se desarrollaron dos talleres de Mi elección mi futuro, dirigido a aprendices en articulación SENA, Colegio Elisa Mujica. Localidad Suba.	Anexo 6
8.	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizo envió por medios electrónicos, vacantes de empleo; en el marco de la estrategia martes de empleo a usuarios atendidos en las instalaciones de la agencia.	Anexo 7

9.	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elaboró plan de acción con las metas establecidas para el año 2026.	Anexo 8
10.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realizó taller de oportunidades SENA, dirigido a estudiantes en articulación SENA. Colegio Alberto lleras Camargo.	Anexo 9
11.	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	En este mes no se solicitó esta actividad.	En este mes no se solicitó esta actividad.
12.	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizó entrenamiento en elaboración de hoja de vida y redes y rutas de búsqueda de empleo a usuarios interesados en los procesos de intermediación laboral.	Anexo 10
13.	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador	Socializar con los buscadores de empleo las diferentes vacantes disponibles en el aplicativo; en el marco de la estrategia martes de empleo.	Anexo 11

	de colocaciones de egresados SENA.		
14.	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	A la fecha no se ha generado acciones en esta obligación, muy atenta a próximas programaciones	A la fecha no se ha generado acciones en esta obligación, muy atenta a próximas programaciones
15.	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se efectuó el cumplimiento de todas las actividades programadas para el mes objeto de cobro; atenciones personalizadas y/o grupal, reuniones y otras. Presente informe.	Anexo 12
16.	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo,	Se realizo atención personalizada y/o grupal, modalidad presencia y/o virtual a buscadores de empleo, según programaciones previamente asignadas.	Anexo 13

	y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
17.	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realizo un total de 10 registros en el aplicativo A.P.E., aprendices en articulación con la media; orientados en el taller de mi elección mi futuro. Colegio Elisa Mujica. Localidad Suba	Anexo 14
18.	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunió con la coordinadora y orientadora del colegio Alberto Lleras Camargo. Localidad de Suba, con el fin de concertar jornadas d orientación ocupacional, dirigido a estudiantes de la institución en referencia. Asistencia a primera reunión virtual planeación Inducción Aprendices 2026 Trimestre I, convocada por el área de Bienestar al aprendiz, centro de Talento Humano en Salud; con el fin de concertar Jornadas de orientación ocupacional.	Anexo 15
	Registrar la información confiable, oportuna y con	Se realizó orientación acorde a lineamientos,	

19.	calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	actualización de hoja de vida, elaboración de perfil ocupacional.	Anexo 16
20.	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se generó entrega de informe contractual del mes de febrero.	Se generó entrega de informe contractual del mes de febrero.
21.	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Reunión de los orientadores área de orientación ocupacional, convocada por la profesional líder del área en referencia.	Anexo 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8344171408 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Evidencias (19) folios.

Cordialmente,



Edilma Miranda Arévalo
Contratista
C.C. No. 33.214.466

Recibí a satisfacción:

Firma:

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8911609** de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento SENA

ANEXOS

		Meta Enero *Ejecución*	**Meta Febrero** *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	41	971
	Orientados Totales	361	971
	Inscritos	2	268
	jóvenes	11	64
	Mujeres	16	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	0	5
	Atención Presencial APE	41	20
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	2
	Atención APE Virtual	0	5
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	0	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	0	15
	Validación de registros Orientados 2026	343	150
	Gestión de llamadas asignadas	1	10
	Gestión de aliados para el mes de febrero : Colegios	2	4

Anexo 1.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	350	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	361	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 2.

Evidencia atención personalizada mes de febrero 2026







Anexo 3.

04/02/2025 12:10:11	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	04/02/2025 00:00:00	Intermediación laboral	Asesoría servicios APE. actualización de hoja de vida y restablecimiento de contraseña	80008600 - CESAR GIOVANNI MARTINEZ GUTIERREZ
06/02/2025 13:11:14	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	06/02/2025 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de hoja vida, elaboración de perfil ocupacional y se envía certificado de registro al correo del usuario.	1012336628 - SANTIAGO GARZON DUARTE

Anexo 4.



Inducción servicios APE padres de familia Colegio Alberto Lleras Camargo- Fecha: Viernes 13-febrero 2026- Hora: 7:30 am . Colegio Alberto Lleras Camargo. Pública Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Edilma Miranda Arevalo
CC: Tania Camila Aguirre Bolivar
Mie 11/02/2026 2:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/02/2036 2:10 PM

Apreciada Edilma
Cordial Saludo,

Puedes asistir, remito la confirmación del espacio para ti, la compañera Tania el viernes se encuentra programada para atención APE.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	13-feb	7:30 am - 8:00 am	SERVICIOS APE	Presencial	EDILMA MIRANDA

Evidencia fotográfica atención grupal y/o presencia a padres de familia Colegio Alberto Lleras Camargo. Localidad de Suba.





Anexo 5.



Traslado PQRS No.: 7-2026-075250 NIS: 2026-01-083058 Pública

De: Michael Fabian Cifuentes Arevalo <mfcifuentes@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 9:23 a. m.
Para: Edilma Miranda Arevalo <emiranda@sena.edu.co>
Cc: Luisa Maria Arana Bohorquez <lmaranab@sena.edu.co>
Asunto: RV: Traslado PQRS No.: 7-2026-075250 NIS: 2026-01-083058

Buenos días, respetada Edilma,

De manera atenta solicito tu valiosa colaboración para gestionar la solicitud de la comunicación que antecede.

Quedo atento a comentarios.

Agradezco la atención prestada.

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 8:56
Para: Jorge Alexander Cañón Castaño <jacanon@sena.edu.co>; Michael Fabian Cifuentes Arevalo <mfcifuentes@sena.edu.co>
Asunto: Traslado PQRS No.: 7-2026-075250 NIS: 2026-01-083058

Activar Windows

11/02/2026 08:28:32	11/02/2026	Intermediación laboral	EDILMA MIRANDA AREVALO	Se llamo nuevamente y no se logro comunicación. Se envió vacantes en el marco de la estrategia martes de empleo	Sin evento asociado	No aplica

09/02/2026 12:15:34	09/02/2026	Intermediación laboral	EDILMA MIRANDA AREVALO	Actualización de datos básicos, la llamada se corto. Se solicita por correo electrónico adjuntar certificaciones de estudios formales, complementarios y de experiencia laboral a la hoja de vida Traslado PQRS No.: 7-2026-075250 NIS: 2026-01-083058	Sin evento asociado	No aplica

Anexo 6.

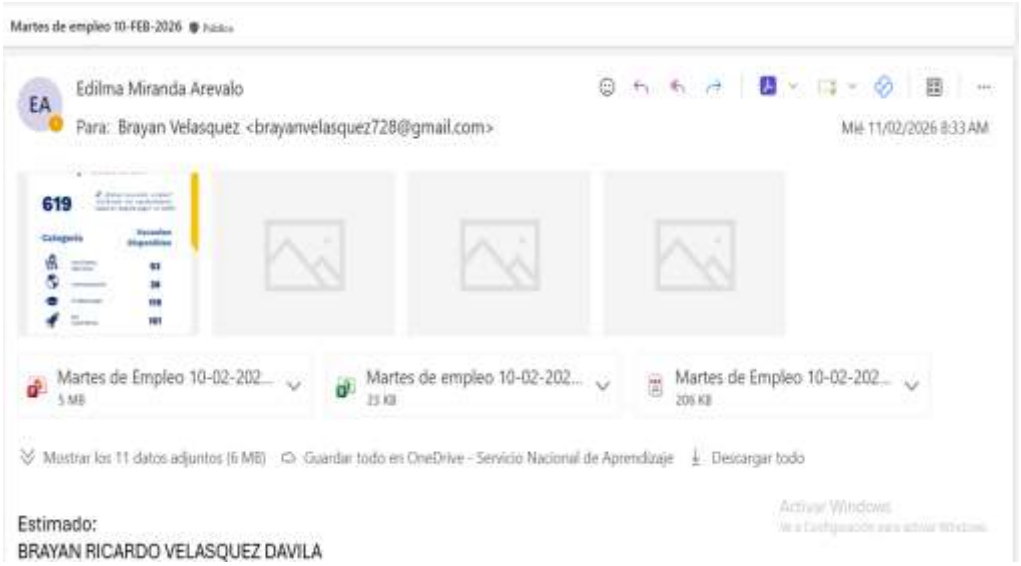
Evidencia fotografica primer taller Mi eleccion mi futuro dirigido a estudiantes en articuallcion SENA, Colegio Elisa Mujica (10-02-2026).

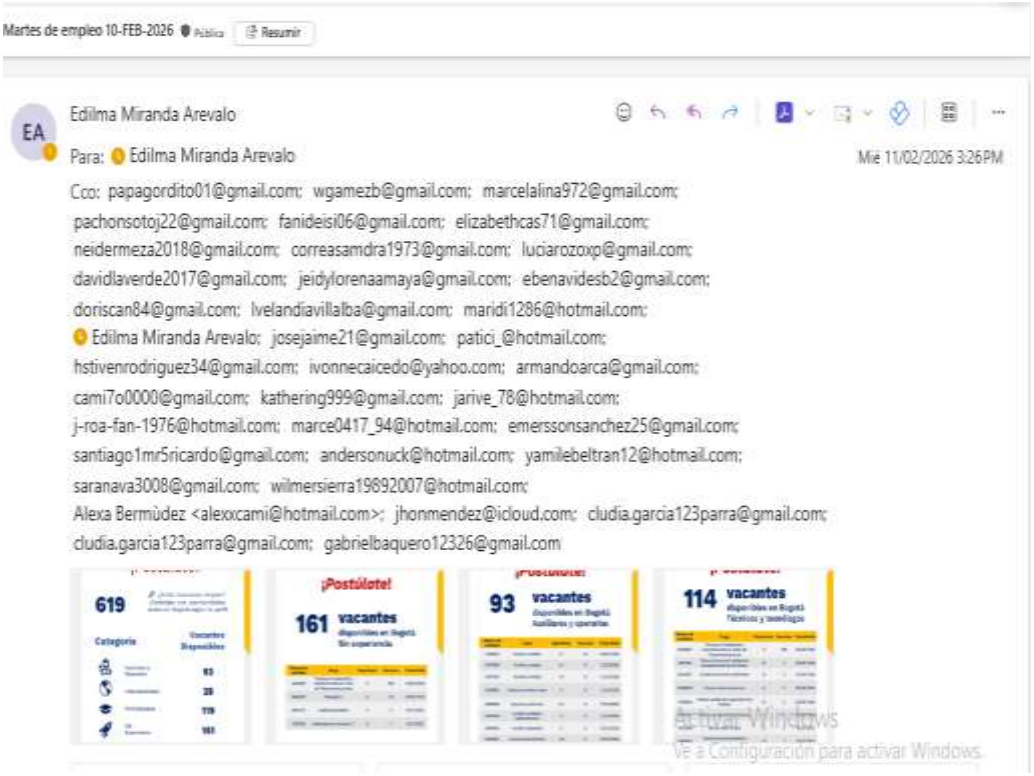


Evidencia fotografica segundo taller Mi eleccion mi futuro dirigido a estudiantes en articuallcion SENA, Colegio Elisa Mujica (10-02-2026).

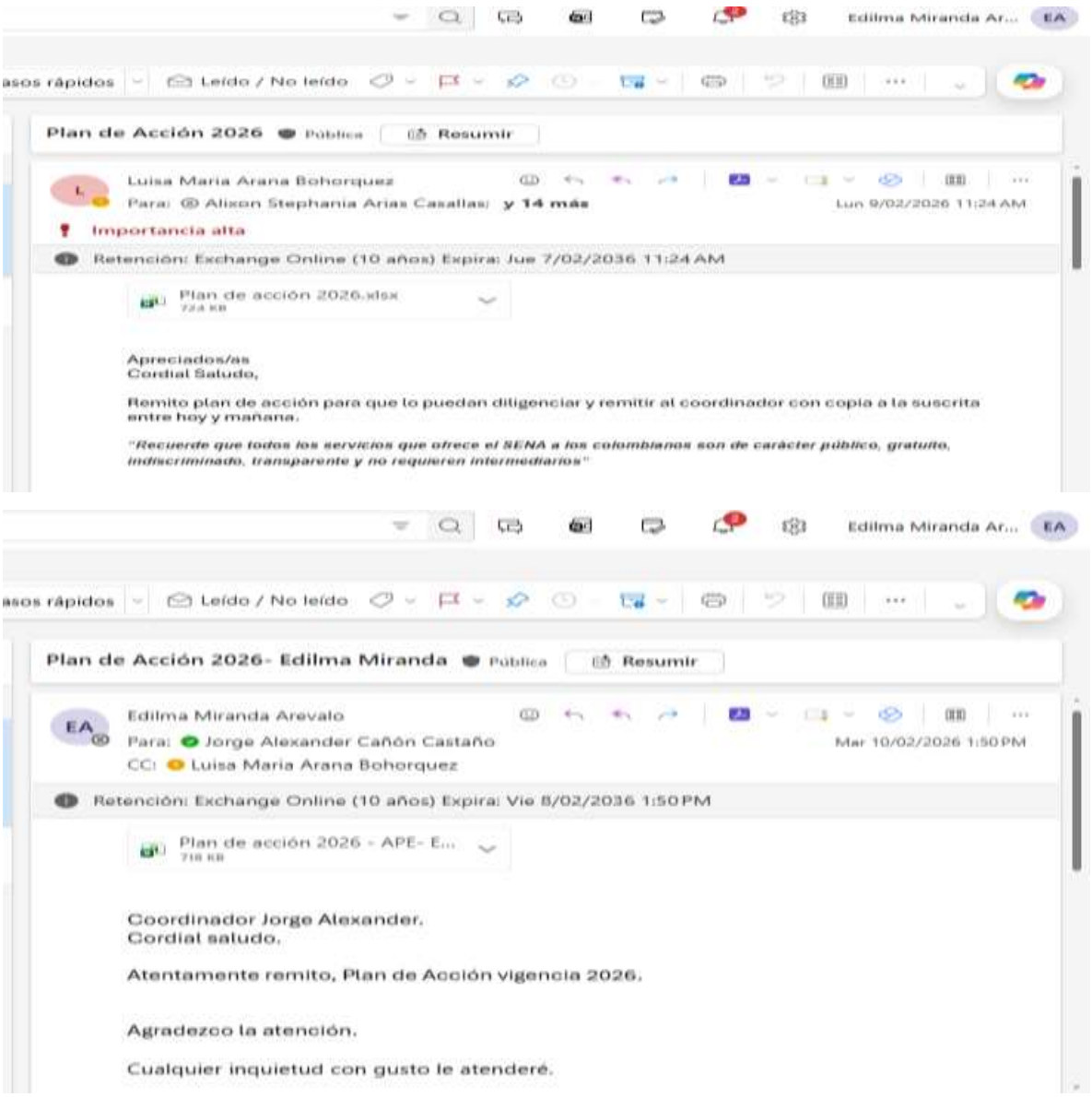


Anexo 7.


Martes de empleo 10-FEB-2026
Edilma Miranda Arevalo
Para: Brayan Velasquez <brayanvelasquez728@gmail.com>
Mié 11/02/2026 8:33 AM
619
Martes de Empleo 10-02-202...
5 MB
Martes de empleo 10-02-202...
23 KB
Martes de Empleo 10-02-202...
206 KB
Mostrar los 11 datos adjuntos (6 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Estimado:
BRAYAN RICARDO VELASQUEZ DAVILA


Martes de empleo 10-FEB-2026
Resumir
Edilma Miranda Arevalo
Para: Edilma Miranda Arevalo
Mié 11/02/2026 3:26 PM
Cco: papagordito01@gmail.com; wgamezb@gmail.com; marcelalina972@gmail.com;
pachonsotoj22@gmail.com; fanideisi06@gmail.com; elizabethcas71@gmail.com;
neidermeza2018@gmail.com; correasamdra1973@gmail.com; luciarozoxp@gmail.com;
davidlaverde2017@gmail.com; jeidylorenaamaya@gmail.com; ebenavidesb2@gmail.com;
doriscan84@gmail.com; lvelandiavillalba@gmail.com; maridi1286@hotmail.com;
Edilma Miranda Arevalo; josejaime21@gmail.com; patici_@hotmail.com;
hstivenrodriguez34@gmail.com; ivonnecaicedo@yahoo.com; armandoarca@gmail.com;
cami7o0000@gmail.com; kathering999@gmail.com; jarive_78@hotmail.com;
j-roa-fan-1976@hotmail.com; marce0417_94@hotmail.com; emerssonsanchez25@gmail.com;
santiago1mr5ricardo@gmail.com; andersonuck@hotmail.com; yamilebeltran12@hotmail.com;
saranava3008@gmail.com; wilmersierra19892007@hotmail.com;
Alexa Bermùdez <alexxcami@hotmail.com>; jhonmendez@icloud.com; cludia.garcia123parra@gmail.com;
cludia.garcia123parra@gmail.com; gabrielbaquero12326@gmail.com
619
¡Postúlate!
161 vacantes
93 vacantes
114 vacantes

Anexo 8.


Edilma Miranda Ar...
Leído / No leído
Plan de Acción 2026
Pública
Resumir
Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Alixon Stephania Arias Casallas; y 14 más
Lun 9/02/2026 11:24 AM
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 7/02/2036 11:24 AM
Plan de acción 2026.xlsx
Apreciados/as
Cordial Saludo,
Remito plan de acción para que lo puedan diligenciar y remitir al coordinador con copia a la suscrita entre hoy y mañana.
"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"
Edilma Miranda Ar...
Leído / No leído
Plan de Acción 2026- Edilma Miranda
Pública
Resumir
Edilma Miranda Arevalo
Para: Jorge Alexander Cañón Castaño
CC: Luisa Maria Arana Bohorquez
Mar 10/02/2026 1:50 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/02/2036 1:50 PM
Plan de acción 2026 - APE- E...
Coordinador Jorge Alexander.
Cordial saludo.
Atentamente remito, Plan de Acción vigencia 2026.
Agradezco la atención.
Cualquier inquietud con gusto le atenderé.

Anexo 9.



RE: Solicitud de talleres Colegio Alberto Lleras Camargo



Apreciadas Ruth y Catherine
Cordial Saludo,

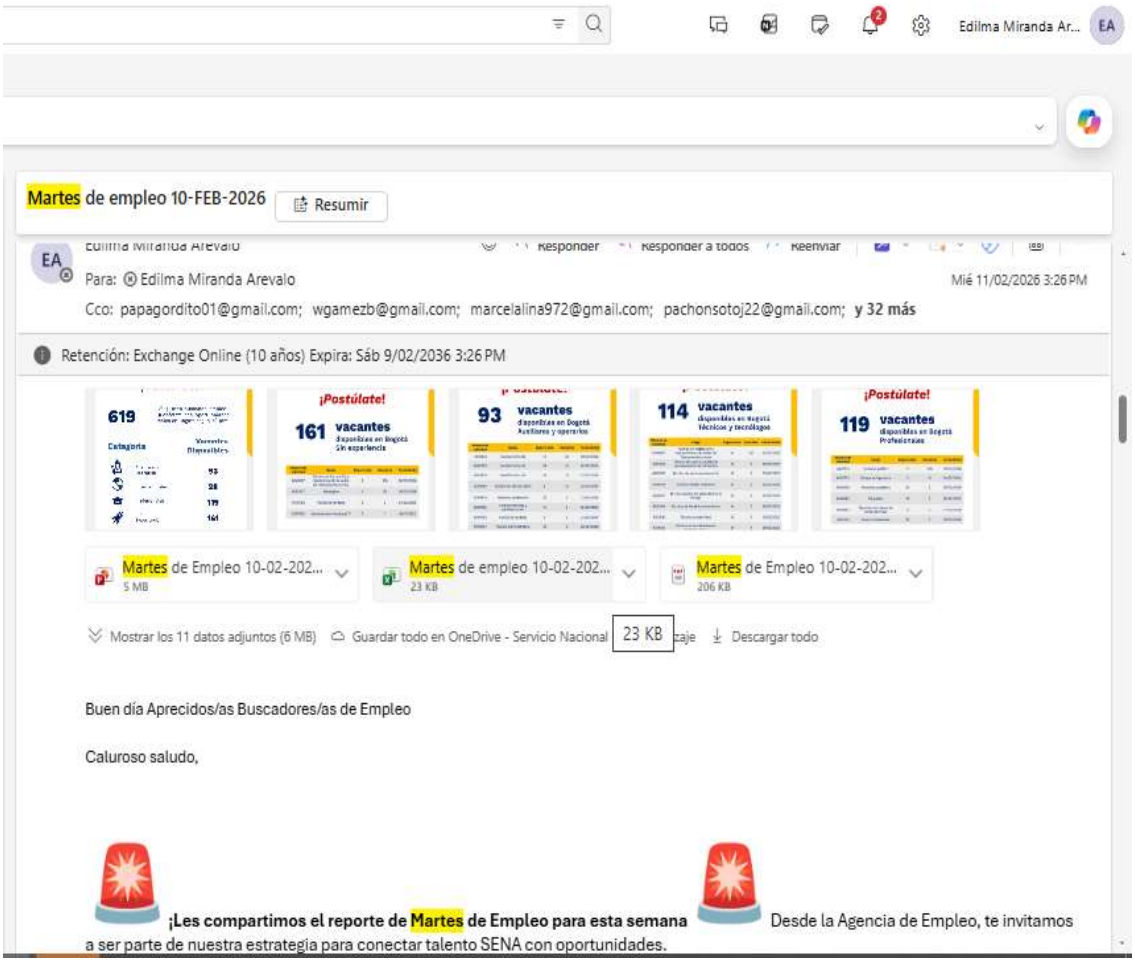
De acuerdo con lo referido en correo previo y la gestión realizada por las profesionales Tania y Edilma, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con las jornadas que se muestran a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	18-feb	8:00 am - 9:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	Edilma Miranda Arevalo emiranda@sena.edu.co 3134400449
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	18-feb	8:00 am - 9:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	Tania Camila Aguirre Bolivar tcaguirre@sena.edu.co 3123575111
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	18-feb	9:00 am - 10:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	EDILMA MIRANDA
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	18-feb	9:00 am - 10:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	TANIA AGUIRRE
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	25-feb	8:00 am - 9:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	Ricardo Andres Narvaez Caicedo rnarvaez@sena.edu.co 3013416861
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	25-feb	8:00 am - 9:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	Gina Paola Rozo Otero gprozo@sena.edu.co 3002734163
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	25-feb	9:00 am - 10:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	RICARDO NARVAEZ
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	25-feb	9:00 am - 10:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	GINA ROZO
COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	26-feb	8:00 am - 9:00 am	OPORTUNIDADES SENA	Presencial	Carlos Andres Palacio Rodriguez cpalacio@sena.edu.co 3143567939

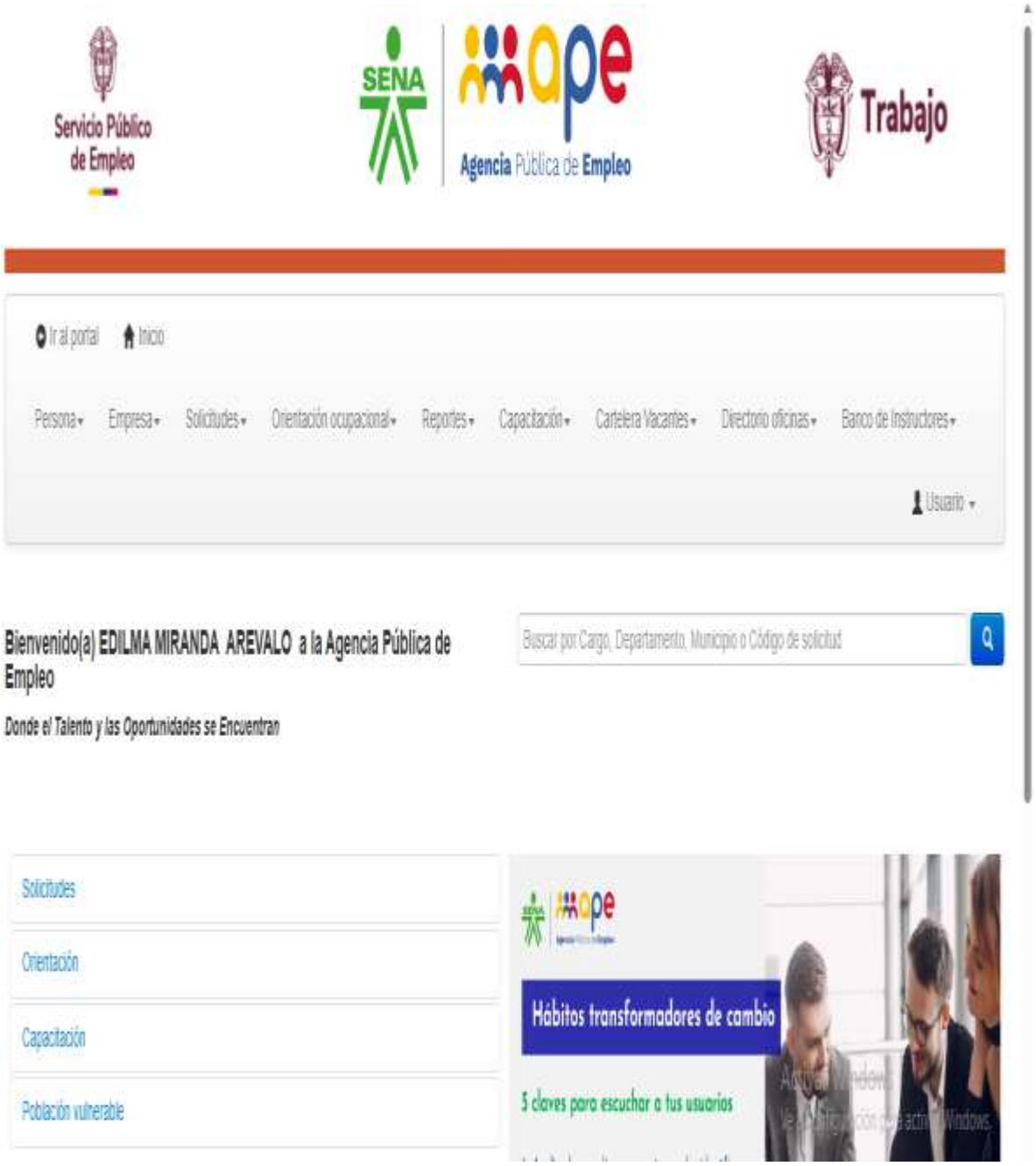
Anexo 10.

04/02/2026 08:46:11	33214486 - EDILMA MIRANDA AREVALO	04/02/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de hoja de vida, restablecimiento de contraseña, asesoría servicios APE y el usuario se postuló desde su cuenta a dos vacantes.	79462709 - MAURICIO SIERRA FRANCO
06/02/2026 11:17:41	33214486 - EDILMA MIRANDA AREVALO	06/02/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización de hoja de vida, restablecimiento de contraseña, asesoría de elaboración de hoja de vida y se envía al correo de la usuaria el certificado APE	1033711061 - THANIA LIZETH PARRA PATIÑO

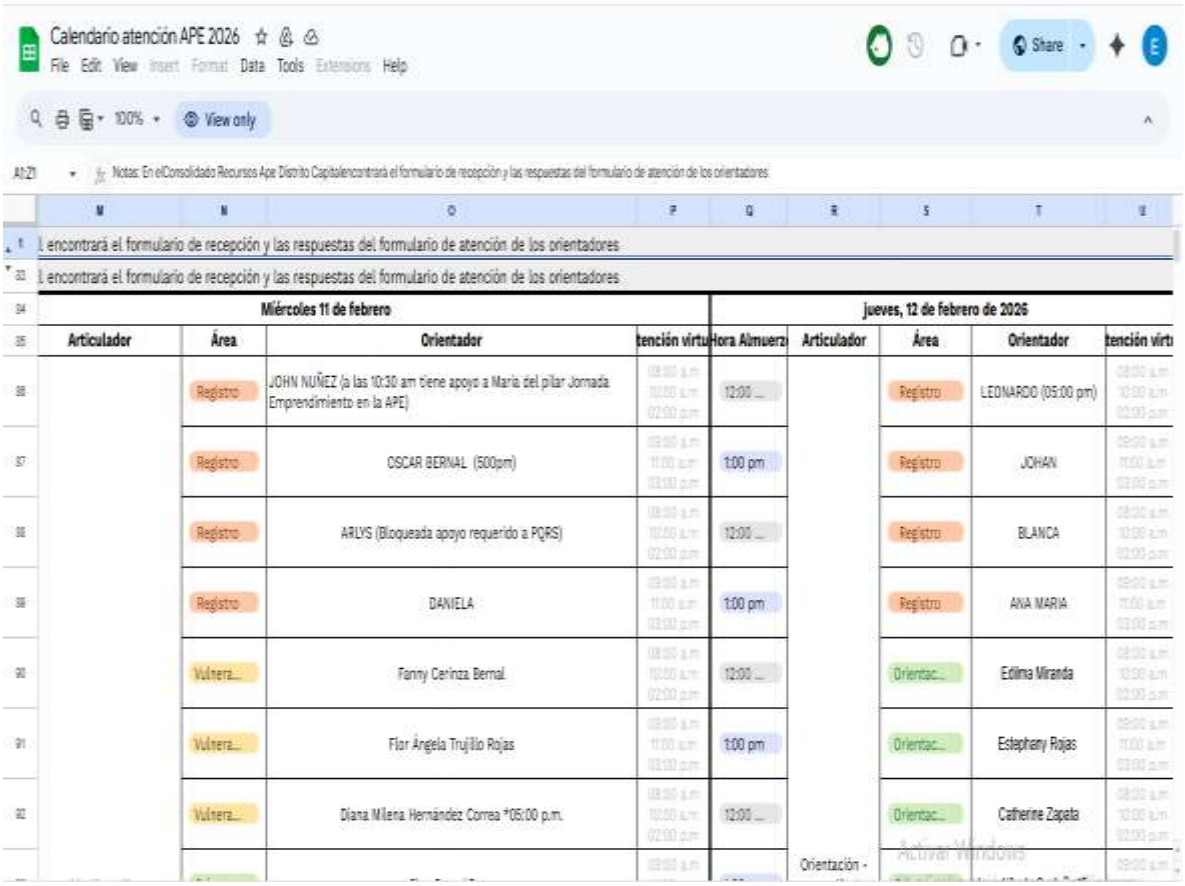
Anexo 11.



Anexo 12.


Servicio Público de Empleo
SENA
Agencia Pública de Empleo
Trabajo
Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Bienvenido(a) EDILMA MIRANDA AREVALO a la Agencia Pública de Empleo
Donde el Talento y las Oportunidades se Encuentran
Buscar por Cargo, Departamento, Municipio o Código de solicitud
Solicitudes
Orientación
Capacitación
Población vulnerable
Hábitos transformadores de cambio
5 claves para escuchar a tus usuarios

Anexo 13.



Calendario atención APE 2026

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Share

100% View only

A1:Z1 Notas: En elConsolidado Recursos Ape Distrito Capitalencontrará el formulario de recepción y las respuestas del formulario de atención de los orientadores

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	L encontrará el formulario de recepción y las respuestas del formulario de atención de los orientadores								
33	L encontrará el formulario de recepción y las respuestas del formulario de atención de los orientadores								
34	Miércoles 11 de febrero				jueves, 12 de febrero de 2026				
35	Articulador	Área	Orientador	tención virtu	Hora Almuerzo	Articulador	Área	Orientador	tención virtu
88		Registro	JOHN NUÑEZ (a las 10:30 am tiene apoyo a Maria del pilar Jornada Emprendimiento en la APE)		12:00 ...		Registro	LEONARDO (05:00 pm)	
87		Registro	OSCAR BERNAL (500pm)		1:00 pm		Registro	JOHAN	
86		Registro	ARLYS (Bloqueada apoyo requerido a PQRS)		12:00 ...		Registro	BLANCA	
89		Registro	DANIELA		1:00 pm		Registro	ANA MARIA	
90		Vulnera...	Fanny Carinza Bernal		12:00 ...		Orientac...	Edilma Miranda	
91		Vulnera...	Flor Ángela Trujillo Rojas		1:00 pm		Orientac...	Estephany Rojas	
92		Vulnera...	Diana Milena Hernández Correa *05:00 p.m.		12:00 ...		Orientac...	Catherine Zapata	
						Orientación -			

Activar Windows

Anexo 14.

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1033107783 - GABRIELA CLAVIJO PINEDA
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1031818995 - MARIA JOSE BUSTOS SIERRA
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1028943033 - ANDRES ESTEBAN DIAZ SAMACA
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1014873168 - DALIANA AMADO MENDEZ
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1013270755 - CAMILO ANDRES RAMOS TOVAR
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1141914292 - DAVID SANTIAGO RUBIANO TRIANA
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1127625314 - CARLOS JOSE FUENTES DIAZ
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1031820333 - EVELYN LORENA RODRIGUEZ NIVIA
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1031815706 - ALEJANDRO CRIOLLO ORDOÑEZ
11/02/2026 07:13:04	33214466 - EDILMA MIRANDA AREVALO	11/02/2026 07:13:04	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller "Mi elección, mi futuro" dirigido a estudiantes del colegio Elisa Mujica Velásquez	1031811983 - ELKIN ALEJANDRO CABALLERO CASALLAS

Anexo 15.



Primera reunión Virtual Planeación Inducción Aprendices 2026 Trimestre I

Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 7 horas** (Mié 11/02/2026, de 11:00 AM a 12:00 PM)

Seguimiento

Luz Nayibe Ramos Ruiz

Para: Martha Irene Tellez Bareno; **y 16 más**

Lun 2/02/2026 11:56 AM

Reenvió este mensaje el Mié 11/02/2026 9:19 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/01/2036 11:56 AM

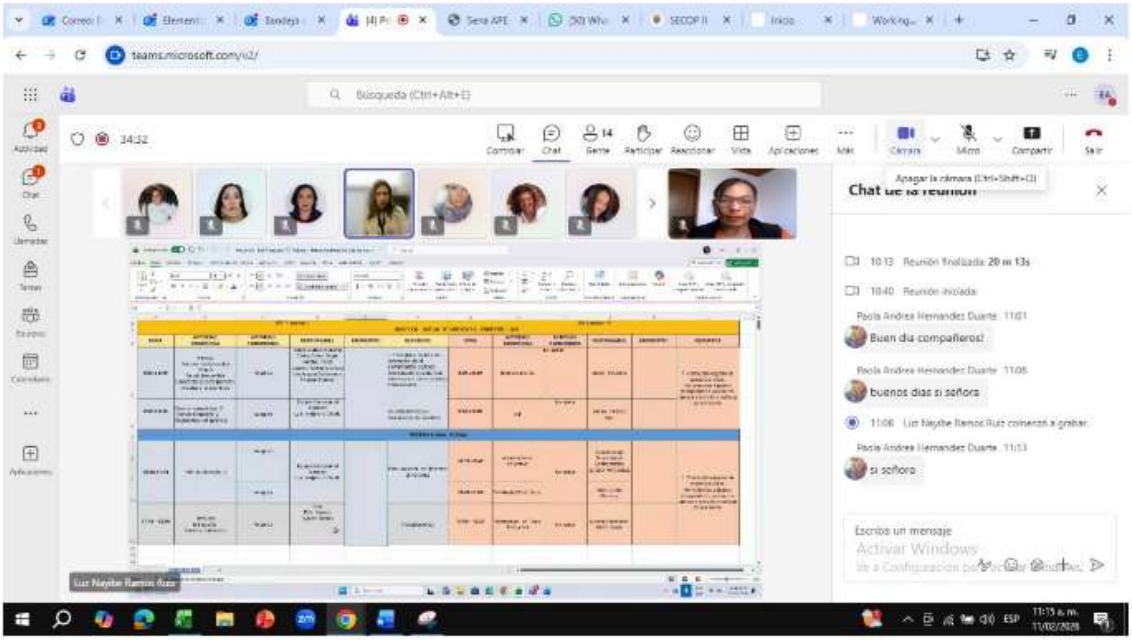
Luz Nayibe Ramos Ruiz ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo apreciados compañeros, de manera atenta me permito invitarlos a la primera reunión virtual de preparación jornadas de inducción aprendices trimestre I, 2026.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia fotográfica primera reunión virtual planeación Inducción Aprendices 2026 Trimestre I (11-02-2026).



Anexo 16.



Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Pensión Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

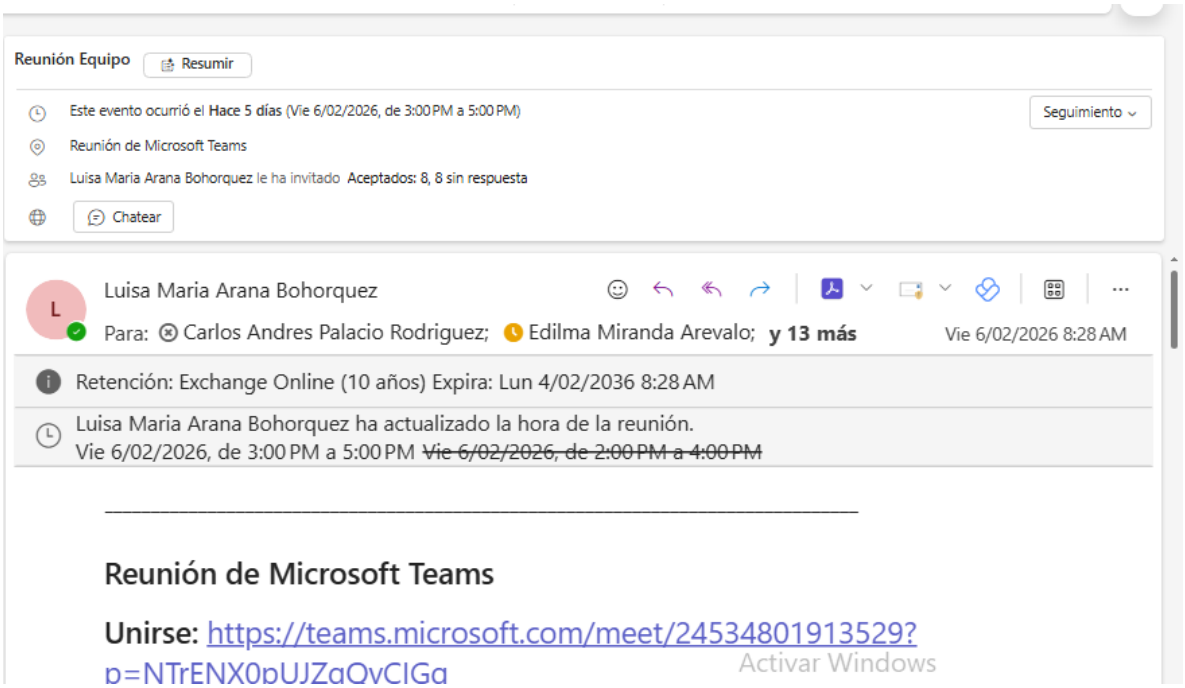
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
04/02/2026 11:06:26	04/02/2026	Intermediación laboral		EDILMA MIRANDA ARENALO	Registro de hoja de vida, asesoría servicios APE, entrenamiento en elaboración de hoja de vida y entrevista	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados. Elementos 1 al 1

Enviar Directo

Correo Electrónico

Anexo 17.


Reunión Equipo
Resumir
Este evento ocurrió el Hace 5 días (Vie 6/02/2026, de 3:00 PM a 5:00 PM)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Luisa Maria Arana Bohorquez le ha invitado Aceptados: 8, 8 sin respuesta
Chatear
Luisa Maria Arana Bohorquez
Para: Carlos Andres Palacio Rodriguez; Edilma Miranda Arevalo; y 13 más
Vie 6/02/2026 8:28 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/02/2036 8:28 AM
Luisa Maria Arana Bohorquez ha actualizado la hora de la reunión.
Vie 6/02/2026, de 3:00 PM a 5:00 PM Vie 6/02/2026, de 2:00 PM a 4:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24534801913529?
p=NTrENX0pUJZqQvCIGa
Activar Windows


4 feb 2026 4:48:56 p. m.
112-08 Calle 65@
Chapinero
Bogotá