PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Agoto de 2020

Señor (a)
MARCO POLO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1345501**
COORDINADOR
RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES
PASTO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1345501 del año 2020

Johana del Socorro Unigarro Ceballos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.861.498 de Ipiales , en mi calidad de Contratista del SENA, en , Relaciones Corporativas e Internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($25.653.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.973.333). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA: CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota	Se atendieron **29** empresas por oferta de programas,	Correo electrónico (Solicitud aprendices)
		Se realizaron **19** cartas de presentación.	Archivo PDF
		Se registraron **26** contratos de aprendizaje en el aplicativo SGVA.(**17 AGOSTO** REGISTRADOS DESDE USUARIO SGVA Y **9** REGISTRADOS JULIO)	Formato Excel
		Se realizaron **8** inducciones y reinducciones a traves diferentes aplicaciones de software de videoconferencia y whatsapp sobre el aplicativo SGVA Contrato de aprendizaje con las FICHAS O GRUPOS 1965090,2026089,2025965,2026102,2027113,2026030,1965151 2038971	Agenda de trabajo y correo electrónico

2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Por la situación de la emergencia sanitaria COVID 19 no se realizo este mes, mas sin embargo se visualizará la posibilidad de realizar para el próximo mes virtualmente	N/A
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	SOL_20200721_135518481	Registro CRM, Correo electrónico
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas	· Sensibilizar a **328** aprendices de **12** programas de formación difretentes desde Enero a Diciembre de 2019, a través de E-CARD para que estén habilitados,disponibles y visibles para los empresarios en la plataforma SGVA para contrato de aprendizaje, en el mismo se solicita información respecto a la elección de otras alternativas de etapa práctica que permitan actualizar y depurar SGVA.	correo electrónico
		· Sensibilizar a **56** aprendices de **6** programas de formación difretentes de Enero a Agosto de 2020 a través de E-CARD y videos formativos, para que estén habilitados,disponibles y visibles para los empresarios en la plataforma SGVA para contrato de aprendizaje, en el mismo se solicita información respecto a la elección de otras alternativas de etapa práctica que permitan actualizar y depurar SGVA.	correo electrónico
		· Seguimiento a **14** empresas de **14** que se encuentran en incumplimiento.	Correo Electrónico Agenda Plan de Trabajo
		. Se envia correo electrónico a las **17** empresas que tienen contratos de aprendizaje próximos a terminar y se solicita el perfil requerido para reemplazo. Las cualels están en seguimiento.	Formato excel y correo electrónico
		. Se envia lista de aprendices disponibles a **29** empresas que tienen contratos de aprendizaje próximos a terminar y lista de aprendices disponibles en el porgrama requerido.	correo electrónico
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad	Por la situación de la emergencia sanitaria COVID 19 no se realizo este mes la identificación de empresas que puedan tener más de 15, empleados, sin embargo se visualizará la posibilidad de realizar para el próximo mes.	N/A
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley	N/A	N/A
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces	Se mantiene actualizado el sistema de Gestión Virtual de las **46** empresas reguladas y en ejecutoria repecto a correos electrónicos, representantes legales y contactos de empresas y ampliación de fichas de programas.	SGVA

8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (68) folios

Cordialmente,

JOHANA DEL SOCORRO UNIGARRO CEBALLOS
Contratista
C.C. No.36.861.498 de Ipiales

Recibí a satisfacción:

MARCO POLO TORRES
Supervisor(a) Contrato 1345501 de 2020