PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, febrero 2026

Señor (a)
MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9067011**
PROFESIONAL
Centro ASTIN
Cali, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9067011** del 2026

MARIA ELENA BALANTA LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31949915** de Cali, **Valle**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($28.630.700),** equivalente a setecientas (700) horas. Valor por hora: **CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE ($40.901).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por diez (10) horas ejecutadas en el mes de enero de 2026, por un valor de **CUATROCIENTOS NUEVE MIL DIEZ PESOS M/CTE ($409.010).** b) Diez (10) pagos correspondientes a sesenta y siete (67) horas mensuales iguales, ejecutadas en los meses de febrero a noviembre de 2026, por un valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.740.367**) cada uno. c) Un último pago por veinte (20) horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2026, por un valor de **OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL VEINTE PESOS M/CTE ($818.020).** El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: El plazo máximo de este contrato será de diez (10) meses y 14 días desde el 29 de enero hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
INSTRUCTOR- Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación REGULAR del Centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1.1 Participación en la jornada de alistamiento realizada los días 29 y 39 de enero del 2026.	1.1 Listado de asistencia a la jornada de alistamiento días 29 y 30 de enero del 2026. 1.2. Registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.

	orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.		
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación. Registrando juicios evaluativos del	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.

	lineamientos impartidos por el Centro de formación.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de enero del 2026.	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los certificados de afiliación de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (2) folios cargados en Secop II

Cordialmente,

Firma
Maria Elena Balanta Lara
Contratista
C.C. No. 31949915 de Cali, Valle.

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ELENA REALPE DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9060381 del 2026
Profesional