Fundación G3
"Construyendo un mejor futuro"

CPS SAS

Contrato CPS 320 de 2025

2. HV. DANIEL SANTIAGO HERRERA RAMIREZ



DANIEL SANTIAGO HERRERA RAMIREZ

Cedula de Ciudadanía: 1.000.364.688 de Bogotá

Celular: 350259746

PERFIL PERSONAL:

Técnico profesional en la producción de eventos y entretenimiento, experiencia en más de 4 año en la coordinación de eventos, ejecución de proyectos, manejo y supervisión de personal supervisión y coordinación de proyectos públicos y privados. Licitador público con más de 5 años en procesos de contratación estatal y contratación privada manejo de tarifarios y estudios de mercado.

ESTUDIOS

PRIMARIA BASICA
COLEGIO GABRIEL BETANCUR MEJIA
2012

BACHILLER ACADEMICO
COLEGIO LUTERANO CELCO SAN LUCAS
2018

SEMINARIO INTELIGENCIA MOTRIZ (HONORIS CAUSA)
COLEGIO LUTERANO SAN LUCAS

2018
BRIGADISTA CONTRAINCENDIOS
BOMBEROS DE MADRID
2018

CURSO PRIMER RESPONDIENTE
IDIGER
2019

TECNICO PROFESIONAL EN LA PRODUCCION DE EVENTOS
POLITECNICO INTERNACIONAL
2024

EXPERIENCIA LABORAL:

People Security SAS
Cargo: coordinador general y
apoyo administrativo de proyectos

Periodo: 2017-2024.
Jefe Inmediato: Hugo Herrera
Contacto: 321 4463294

People Security SAS
Cargo: Gerente de Proyectos.
Periodo: 2020-2024.
Jefe Inmediato: Hugo Herrera
Contacto: 321 4463294

People Security SAS
Cargo: Licitador
Periodo: 2017-2024.
Jefe Inmediato: Hugo Herrera
Contacto: 321 4463294

.

REFERENCIAS PERSONALES

HUGO HERRERA
321 4463294

JULIETH PAOLA RIAÑO
3507585609

HUGO BRAVO
3134080292

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Luterano "San Lucas"

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.,
según Resolución Nº 2464 del 23 de agosto de 2002.

Confiere a:

Daniel Santiago Herrera Ramírez

T.I. 1000364688 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 20 Ley 115 de 1994)
según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Acta de Grado No. 11 del libro para Control Interno de Diplomas Nº 13

Dado en Bogotá, D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2018

Iglesia Evangélica Luterana San Lucas Bogotá

Colegio C.E.L.C.O. San Lucas

Res N° 03354 del 24 de octubre de 1989 y Res N° 2464 del 23 agosto de 2002

IELCO

HONORIS CAUSA

Para:

HERRERA RAMIREZ DANIEL SANTIAGO

Por haber cursado y aprobado el:

SEMINARIO DE INTELIGENCIA MOTRIZ

Supervisado por la coordinación académica; Magister Diana Vera y dirigido por el Magister en Educación y ponente del proyecto de inteligencia motriz William Garzón.

Con una duración total de 40 horas.

Realizado en la ciudad de Bogotá D.C. 2018.

Mg. WILLIAM GARZÓN
DOCENTE

Mg. DIANA VERA
COORDINADORA ACADÉMICA



La Secretaría Distrital de Salud, el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

Tomó el curso virtual gratuito
Primer Respondiente, ¡Gente que ayuda!

Nota: Esta constancia no acredita como instructor o capacidad de respuesta especializada

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTÁ D.C.

IDIGER
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Politécnico Internacional

POLITÉCNICO INTERNACIONAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PERSONERÍA JURÍDICA NO. 4135 DE 2004 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Daniel Santiago Herrera Ramirez

Cédula de Ciudadanía 1.000.364.688 de Bogotá D.C

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR EL PROGRAMA ACADÉMICO Y DEMÁS NORMAS REGLAMENTARIAS, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA LE OTORGA EL TÍTULO DE

Técnico Profesional En Producción De Eventos Y Entretenimiento

EN TESTIMONIO FIRMAMOS Y SELLAMOS, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.

a los 19 días del mes de Abril de 2024

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

Registro No. 410
Folio No. 816
Del Libro de Diplomas No. 8

18230

Powered by CamSca

Politécnico Internacional

EL POLITÉCNICO INTERNACIONAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Personería Jurídica No. 4135 de 2004 del Ministerio de Educación Nacional

Acta de Grado No. 410

Certifica que:

El Consejo Académico Institucional del Politécnico Internacional en sesión del día 19 de Marzo de 2024, en uso de sus facultades legales y estatutarias,

CONSIDERANDO QUE:

Daniel Santiago Herrera Ramirez

Cédula de Ciudadanía 1.000.364.688 de Bogotá D.C

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Institución, resuelve otorgarle el título de

Técnico Profesional En Producción De Eventos Y Entretenimiento

En nombre y representación del Politécnico Internacional y de la República de Colombia y previo el juramento de rigor se hizo entrega del Diploma registrado en el Folio No. 816 del Libro de Registro No. 8

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 19 días de Abril de 2024.

RECTOR

Politécnico Internacional

SECRETARIO GENERAL

VICERRECTOR ACADÉMICO

DECANO

PEOPLE SECURITY

Bogotá D.C. 26 de JUNIO de 2025

A QUIEN LE INTERESE

La compañía **PEOPLE SECURITY SAS** identificada con **NIT 900.810.120-6** por medio de la presente certifica **DANIEL SANTIAGO HERRERA RAMIREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No **1016072908 de Bogota Dc**, como trabajador de nuestra empresa desempeñando el cargo de COORDINADORA LOGISTICO, APOYO LOGISTICO, APOYO ADMINISTRARTIVO, GERENTE D EPROYECTOS Y LICITADOR.
Proyectos apoyados:

FECHA DE INICIO: 11 Diciembre 2021
FECHA DE FINALIZACION: Actualmente

se firma a los 26 días del mes de JUNIO de 2025

Agradecemos su atención Prestada, Cordialmente.

Hugo A. Herrera R.
Director General
3214463294
hugo@grupop.co

Fundación G3
"Construvendo un meior futuro"

CPS SAS

Contrato CPS 320 de 2025

3. HV. JYNA PAOLA HOYOS HERNANDEZ

JYNA PAOLA HOYOS HERNANDEZ



COMUNICADORA SOCIAL Y GESTORA CULTURAL

PERFIL

Comunicadora Social, con maestría en gestión y producción cultural y audiovisual, con experiencia de doce años, en campos relacionados a la gestión, administración y producción de proyectos sociales y culturales, desempeñando la coordinación y dirección de múltiples proyectos en pro de diferentes tipos de población, así como la producción de más de 40 eventos entre conciertos, festivales, lanzamientos, encuentros académicos. entre otros. A su vez con 3 años como docente de investigación. Jefatura de prensa, relaciones públicas, promotora de alianzas estratégicas, líder DE equipos de trabajo. Con altas competencias en creatividad, innovación y comunicación asertiva y participativa.

INFORMACIÓN GENERAL

+57 3208236273

jinaemprende385@gmail.

Tv 72c # 81g – 28

Minuto de Dios - Bogotá

HABILIDADES

- Aprendizaje continúo.
- Perseverancia y constancia
- Proactiva
- Trabajo en equipo

PORTAFOLIO

INSTAGRAM
https://www.instagram.com/entrecuerdas.oficial/

FACEBOOK:
https://www.facebook.com/jina.p.hernandez

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Escuela Filarmónica Entre Cuerdas- Fundación Esperanza y Resiliencia
Directora Ejecutiva
-Creación, dinamización y seguimiento de proyectos anuales de acuerdo a la visión y misión de la organización.
-Desarrollo de talleres y capacitaciones para empleados y estudiantes.
-Manejo y atención de público.
-Producción de eventos y conciertos de acuerdo al cronograma anual
-Manejo equipo de trabajo.
-Manejo de presupuestos-pago de nomina
-Manejo de comunicaciones de la organización
-Creación de alianzas estratégicas y relaciones públicas
-Seguimiento de cronogramas y planes de trabajo.
-Implementación de insumos para la medición de resultados.
Duración: Febrero 2020 a Diciembre 2024

SOA Projects
Coordinadora Logística
-Dirección, administración, planeación y ejecución de proyectos públicos, privados, culturales, deportivos, académicos, institucionales, etc.
-Coordinación y manejo de clientes.
-Manejo y administración de recursos.
-Manejo de personal
-Seguimiento de actividades
-Operación técnica y operativa de proyectos.
- Manejo presupuestal y financiero de proyectos
Duración: Febrero 2019 a Marzo 2024

People security
Jurada

-Jurado de presentaciones artísticas y culturales
-Jurado de convocatorrias publicas y prrivadas
-Seleccion de Convocatorias para prersentaciones artisticas, Emprendimientos, actividades cultuarles enter otros
Duración: Enero 2022 a Diciembre 2024

Fundación Universitaria San Alfonso
Docente de investigación
-Desarrollar proceso de investigación planteado por la Institución.
-Caracterizaciones
-Organización de eventos investigativos
-Creación de artículos
-Creación de módulos de gestión
Duración: Agosto 2021 a Diciembre 2024

FORMACIÓN

Universidad Jorge Tadeo Lozano 2023-2024
Maestría en Gestión y Producción Cultural y Audiovisual
Fundación Universitaria San Alfonso 2015-2019

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.023.899.660**

HOYOS HERNANDEZ

APELLIDOS

JYNA PAOLA

NOMBRES

Jina Paola Hoyos

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **06-AGO-1990**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-SEP-2008 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

ÍNDICE DERECHO

A-1500150-01044471-F-1023899660-20181107 **0063**140349A 2 9906250202

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN ALFONSO -FUSA-

Personería Jurídica otorgada por el Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 3296 del 7 de Diciembre de 2000

ACTA DE GRADO

No. 1009 de 2019

En Bogotá D.C., a los Cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019), siendo las once de la mañana y convocados por Resolución Rectoral No. 123 de 26 de noviembre de 2019, se reunieron en el Teatro del Colegio Santa Clara, el Rector, Padre **JERÓNIMO PEÑALOZA BASTO** C.Ss.R., y el Secretario General, Dr. **JULIO ROBALLO LOZANO** para presidir y rubricar el grado de **COMUNICADOR SOCIAL** a **JYNA PAOLA HOYOS HERNÁNDEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía Nº 1023899660 de Bogotá D.C., quien cursó y aprobó todas las asignaturas comprendidas en el currículo y cumplió con los requisitos exigidos por el programa académico de **COMUNICACIÓN SOCIAL**, código SNIES 52288, haciéndose merecedor de recibir el título otorgado por la Fundación Universitaria San Alfonso, debidamente autorizada por la Resolución 21021 de 11 de diciembre de 2014 del Ministerio de Educación Nacional. Una vez leídos los documentos correspondientes, el Señor Rector tomó el juramento de rigor a los graduandos, quienes prometieron cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Fundación Universitaria en su ejercicio profesional. Previa entrega de los diplomas y agotado el orden del día, la sesión se dio por terminada y se firmó el Acta por quienes en esta ceremonia intervinieron.

P. JERÓNIMO PEÑALOZA BASTO, C.Ss.R.
Rector

FUNDACION UNIVERSITARIA SAN ALFONSO
RECTORIA
Calle 37 No. 24 - 47 • PBX: 244 5053

DR. JULIO ROBALLO LOZANO
Secretario General

República de Colombia

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN ALFONSO

-FUSA-

Con Personería Jurídica Resolución No. 3296 del 7 de diciembre de 2000

VIGILADA MINEDUCACIÓN

debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que

Iyna Paola Hoyos Hernández

C.C 1023899660 de Bogotá D.C.

cursó y aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Comunicador Social

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Diciembre 5 de 2019

Rector

Secretario General

Anotado al folio 536 del libro de Registro No. 3 Fecha, 05/12/2019

Scanned with CamScanner

PEOPLE SECURITY

Bogotá D.C. 26 de JUNIO de 2025

A QUIEN LE INTERESE

La compañía **PEOPLE SECURITY SAS** identificada con **NIT 900.810.120-6** por medio de la presente certifica **JYNA PAOLA HOYOS HENANDEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No **1016072908 de Bogota Dc**, como trabajador de nuestra empresa desempeñando el cargo de JURARDO EN DIVERSOS PROYECTOS.

FECHA DE INICIO: 23 ENERO 2022
FECHA DE FINALIZACION: DICIEMBRE 13 DE 2024

se firma a los 26 días del mes de JUNIO de 2025

Agradecemos su atención Prestada, Cordialmente.

Hugo A. Herrera R.
Director General
3214463294
hugo@grupop.co

Fundación G3
"Construyendo un mejor futuro"

Contrato CPS 320 de 2025

4. HV. JURADO 2 - JAIME BOTERO JURADO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
BOTERO	GONZALEZ	JAIME ANDRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.121.866.946

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1121866946 D.M 004

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 19 MES 08 AÑO 1990

PAÍS COLOMBIA

DEPTO VILLAVICENCIO

MUNICIPIO Villavicencio

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO BOGOTA D.C.

TELÉFONO 3015827527 EMAIL Jandresbotero56@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11
										X

TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO

FECHA DE GRADO: MES 04 AÑO 2008

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		Administrador de empresas	05	2014	116.307
ES		X		Especialista en Gerencia Financiera	02	2015	N/A

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
PS PROYECTOS Y SERVICIOS SAS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3019260573	DÍA 15 MES 12 AÑO 2021	DÍA 15 MES 02 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Gerente y productor de proyectos	Proyectos	comercial@psproyectosyservicios.com

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION PAIS HUMANO		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogota D.c.	gerenciapaishumano@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3107764383	DÍA 01 MES 11 AÑO 2017	DÍA 30 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Coordinador General / eventos	Administrativa y operativa	Cra 23 # 78 – 81 Corales (Per)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GONET COLOMBIA S.A DE CV		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 09 MES 01 AÑO 2012	DÍA 30 MES 04 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Anal. Financiero senior y Gerente de proyectos	Financiera	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE LA GRAN COLOMBIA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cundinamarca	Bogotá	juridicalicitaciones@ugc.edu.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6013343886	DÍA 01 MES 01 AÑO 2009	DÍA 30 MES 09 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Coord. De apoyo departamental	Proyectos	calle 12 No. 8 -55

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

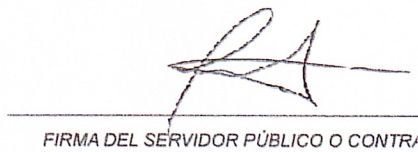
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Director y/o coordinador administrativo financiero	12	
	12	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.866.946

BOTERO GONZALEZ

APELLIDOS

JAIME ANDRES

NOMBRES

Jaime Andrés Botero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1990

VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

11-AGO-2008 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-5200100-00138227-M-1121866946-20081217 0008206157A 1 28446749

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
RESERVISTA DE SEGUNDA CLASE



Libreta Militar Orig

1121866946



NOMBRES: JAIME ANDRES

APELLIDOS: BOTERO GONZALEZ

Bachiller

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017

PERTENECE A LA RESERVA DE:

FECHA DE 1a LÍNEA	FECHA DE 2a LÍNEA	FECHA DE 3a LÍNEA
2020	2030	2040

P252855

FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/02/2019

DISTRITO MILITAR: 004

CR. ELKIN ALFONSO ARGOTE HIDALGO
DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

Escaneado con CamScanner

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 116307



JAIME ANDRES
BOTERO GONZALEZ

CC 1121866946 VILLAVICENCIO

Universidad LA GRAN COLOMBIA

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 27/05/2015

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 62 del 05/12/2018

Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RES. 5809 – REGISTRO CALIFICADO DEL 24-ABR-2014 MEN

ACTA DE GRADO NÚMERO 70-2015015

EN BOGOTÁ D. C., EL DÍA 27 DE MAYO DE 2015, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

Jaime Andrés Botero González

C. C. No. 1.121.866.946

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2014 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Administrador de Empresas

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 18.441 - FOLIO 977 - LIBRO 16.

Original Firmado

BLANCA HILDA PRIETO DE PINILLA
Vicerrectora Académica

Original Firmado

ORMINSO VARON PULIDO
Decano

Original Firmado

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES
Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 27 de mayo de 2015.

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES
Secretario General

La República de Colombia
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior
teniendo en cuenta que:

Jaime Andrés Botero González

c.c. N° 1121866946

ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos
académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios,
le confiere el titulo profesional de:

Administrador de Empresas

En testimonio le expide el presente Diploma firmado
y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en
Bogotá, D.C. el 27 de Mayo del año 2015

Blanca P. de Pinilla
La Vicerrectora Académica

Antonio Varón P.
El Decano

Carlos A. Pulido P.
El Secretario General

Registrado bajo el N° 18441

Anotado en el Folio N° 977 del libro N° 16

Firma del Titular

Bogotá, D. C., a 27 de Mayo de 2015

Scanned by CamScanner

Fundación
ALFEREZ REAL
Comprometidos con la excelencia

FUNDACION ALFEREZ REAL
NIT: 805027275-6

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
DE LA FUNDACIÓN ALFEREZ REAL
CERTIFICA QUE:

Que **JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ** Identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.866.946 de Villavicencio, se desempeñó como JURADO, a través de contrato de prestación de servicios profesionales desde el 12 de febrero de 2017 al 14 de abril de 2020.

En donde desarrollo las siguientes funciones:

- evaluación de propuestas artísticas y culturales de los proyectos presentados en el marco de le ejecución de los convenios suscritos por la fundación.
- Concertación de procesos de circulación artística
- Establecer los lineamientos de la invitación cultural de la cual fue designado como jurado.
- Presentar por escrito y de manera oportuna, las consultas de aclaración sobre la invitación que debe evaluar.
- Cumplir con el cronograma de evaluación y deliberación
- Diligenciar el formato de observaciones de expertos de la invitación cultural, asistir a la deliberación, entrevistas, audiciones y
- demás reuniones, de acuerdo con las particularidades del proceso de selección.

El CONTRATISTA, ha ejecutado el cargo y las funciones asignadas de manera SATISFACTORIA.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Cali a los Siete (07) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025)

Atentamente

JHON JAIRO SOLORZANO ASPRILLA
Representante Legal
CC. No. 94.413.634 de Cali

PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S.

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE PS PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S. IDENTIFICADA CON NIT. No. 900.080.893-7, CERTIFICA QUE:

El señor **JAIME ANDRÉS BOTERO GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.866.946 de Villavicencio – Meta, presta sus servicios como **CONTRATISTA INDEPENDIENTE**, con plena autonomía técnica y administrativa, desempeñando su función como **GERENTE Y PRODUCTOR DE PROYECTOS desde el 15 diciembre de 2021**, hasta el **15 de febrero de 2023**, desarrollando las siguientes actividades:

- Gestión integral de los proyectos en ejecución de la organización.
- Realizar la planificación de fechas y plazos.
- Asignación de responsabilidades.
- Administración y control de los recursos financieros, técnicos y humanos.
- Brindar soluciones efectivas frente a las oportunidades de mejora.
- Identificar con antelación los riesgos inherentes y externos asociados a los proyectos.
- Relación directa con los clientes y negociación con proveedores.
- Realizar el seguimiento permanente al estado de los proyectos.
- Presentación de informes de gestión a la dirección e interesados.
- Orientación de los proyectos bajo metodologías **SCRUM y PMI®.**

En el desarrollo de sus funciones ha participado en los siguientes proyectos:

- Contrato No. 201 de 2021 – Caja de Compensación Familiar **COMFAMILIAR CAMACOL**, cuyo objeto es: "*Realizar la implementación de una metodología de costos, así como el análisis financiero y operativo de los procesos de COMFAMILIAR CAMACOL.*"

- Contrato No. 197 de 2021 - Caja de Compensación Familiar **COMFAMILIAR CAMACOL**, cuyo objeto es: "*Realizar el proceso de reestructuración organizacional de COMFAMILIAR CAMACOL.*"

PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S.

- Contrato No. 324 de 2021 - Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja **CAFABA**, cuyo objeto es: "*Estudio Técnico de Modernización de la Estructura Administrativa de CAFABA, que permita la efectiva implementación de modelos integrados de planeación y gestión para una adecuada operación de la organización, orientada al servicio, en cumplimiento con su objeto social, los requerimientos legales y su adaptabilidad a la nueva normalidad.*"

- Contrato No. 246 de 2021 - Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja **CAFABA**, cuyo objeto es: "*La Implementación de una Metodología de Costos para los Servicios Sociales prestados por la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja – CAFABA.*"

Durante su permanencia en la empresa el **CONTRATISTA**, ha demostrado responsabilidad y cumplimiento en las funciones asignadas.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente,

ANA MARÍA GUZMÁN RODRÍGUEZ
C.C. 52.620.729 de Usaquén.
Representante Legal
PS Proyectos y Servicios SAS.

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Oficina de Proyectos Especiales

EL SUSCRITO COORDINADOR ADMINISTRATIVO - TESORERO DE LA OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
NIT. 860.015.685-0

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **JAIME ANDRÉS BOTERO GONZÁLEZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía N°1.121.866.946, prestó sus servicios en calidad de CONTRATISTA INDEPENDIENTE y con autonomía técnica y administrativa, desempeño las actividades de conformidad con los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

- Como **ANALISTA FINANCIERO** dentro de la ejecución del Contrato 480 de 2008, desde el día primero (01) de Octubre de 2011 hasta el treinta (30) de Noviembre de 2011, celebrado entre la Unión Temporal Acceso al Saber R2 y FONTIC; Dentro de las obligaciones estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios, se encuentran las siguientes:

  - Apoyar en la elaboración de los presupuestos preoperativos y operativos de los diferentes proyectos.
  - Coadyuvar a la elaboración de los flujos de caja proyectados y reales de los diferentes proyectos.
  - Realizar el seguimiento a las ejecuciones presupuestales de los proyectos.
  - Asistir en el análisis financiero de los proyectos, detectando su viabilidad económica.
  - Brindar apoyo en la elaboración de los informes financieros presentados a las diferentes entidades contratantes.
  - Elaboración y retroalimentación de Bases de datos de los contratos y convenios en ejecución y ejecutados de la Oficina de Proyectos Especiales.

- Como **COORDINADOR DE APOYO DEPARTAMENTAL** dentro de la ejecución del Contrato 480 de 2008, desde el día primero (01) de Enero de 2009 hasta el treinta (30) de Septiembre de 2011, celebrado entre la Unión Temporal Acceso al Saber R2 y FONTIC; Dentro de las obligaciones estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios, se encuentran las siguientes:

Scanned by CamScanner

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Oficina de Proyectos Especiales

- Hacer seguimiento al cumplimiento de tareas del personal en campo.
- Verificar la elaboración de los reportes diarios.
- Consolidar la información de los reportes diarios a través de una macro
- Realizar Informe de gestión mensual.
- Asistir técnica, administrativa y financieramente a cada uno de los centros de acceso comunitarios a internet-CACI.
- Gestionar el cumplimiento de las actividades de Promoción y Apropiación de los Telecentros.
- Brindar asistencia en las Capacitaciones y Alfabetizaciones fisicas y virtuales sobre ofimática y manejo de las TIC'S a la población beneficiada por el programa Acceso Al Saber.
- Apoyo logístico en él envió de los suministros necesarios para la operación de los centros de acceso comunitarios a internet – CACI.
- Documentar los requerimientos recibidos por parte del personal en campo.
- Programar reuniones y levantamiento de actas con los diferentes miembros del comité directivo.

Expedida a solicitud del interesado a los treinta y un (31) días del mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO SAAVEDRA SAAVEDRA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO - TESORERO
OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
ÚNICO DOCUMENTO VÁLIDO COMO CERTIFICACIÓN, ENTREGADO POR LA OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES

ELABORÓ: OFICINA ADMINISTRATIVA – CATALINA GONZALEZ
APROBÓ: COORDINADOR ADMINISTRATIVO – TESORERO CARLOS EDUARDO SAAVEDRA

Scanned by CamScanner

Fundación País Humano

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE FUNDACION PAIS HUMANO

NIT 900.572.437-3

CERTIFICA QUE:

JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.866.946 de Villavicencio; prestó sus servicios a la **FUNDACION PAIS HUMANO,** a través de Contrato de Prestación de Servicios en los cuales se desempeñó como **PROFESIONAL** ejerciendo el cargo y/o rol de **COORDINADOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO/ PRODUCTOR / DIRECTOR DE EVENTOS /EJECUTIVO DE CUENTA** desde noviembre 01 de 2017 hasta diciembre 30 de 2021

En contratos y proyectos de eventos culturales, institucionales, deportivos, recreativos, empresariales, foros, ferias, congresos, bienestar, artísticos, formativos de entidades públicas y privadas en sitios abiertos y cerrados con asistencia masiva en públicos, en la realización, producción, organización administrativa y demás actividades necesarias para la ejecución satisfactoria de cada proyecto. Ejerciendo las siguientes funciones:

- Planeación, producción, montaje de eventos logísticos institucionales para entidad pública y privada.
- Administración técnica y operativa del desarrollo de todas las actividades del proyecto en ejecución.
- Administración financiera, manejo de costos, presupuesto, facturación.
- Diseñar, planear y presentar plan de trabajo de acuerdo cada proyecto.
- Elaboración de informes, facturación, presupuesto, análisis de costos.
- Administración presupuestal financiera de proyectos.
- Diseño, elaboración e implementación de la matriz de costos de la empresa Control y suministro de insumos.
- Realización de inventarios, arqueos de caja y supervisión.
- Elaboración y presentación de informes a gerencia general del control y disminución de costos en los procesos de la empresa.
- Elaboración y apoyo en la presentación de procesos precontractuales.
- Manejo de persona.
- Elaboración de estudios de viabilidad económica.
- Acompañamiento en todo el desarrollo del proyecto desde su planificación hasta su finalización.
- Dar control y manejo adecuado al presupuesto.
- Apoyar la presentación de propuestas institucionales precontractuales y contractuales.
- Organización, montaje y adecuación de eventos.
- Efectuar seguimiento a los eventos en solicitudes, presupuesto y cierres.
- Realizar acompañamiento y monitoreo de aglomeraciones en los diferentes eventos proyectados.
- Todas las demás funciones propias de su cargo.

A continuación; se relacionan algunos de los proyectos donde participo.

Fundación País Humano

ALCALDIA DE FUSAGASUGA	PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA CELEBRACION DEL DIA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR Y EL PENSIONADO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA. **EVENTO CON ASISTENCIA DE 1.300 PERSONAS**
ALCALDIA DE CASABIANCA	"LOGÍSTICA PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES QUE SE DESARROLLARAN CON MOTIVO DEL CARNAVAL TRADICIONAL DE FIN DE AÑO COMO UNA INTEGRACION CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA, A DESARROLLARSE EL 30 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2017".
ALCALDIA DE FUSAGASUGA	PRESTACION DE SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUCIONALES, INTERACCIONES Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
ALCALDIA DE FUSAGASUGA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DE LA BANDA SINFONICA juvenil DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA EN EL XXXII CONCURSO NACIONAL DE BANDAS MUSICALES HOMENAJE AL MAESTRO MIGUEL ANGEL CASA BARRETO A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA LOS DÍAS 13, 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2018
ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y OPERACION, LOGISTICA DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROGRAMAS.
ALCALDIA DE FUSAGASUGA	APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS 427 AÑOS DE LA FUNDACIÓN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE PROMOCIÓN TURISTICA NACIONAL E INTERNACIONAL DEL DESTINO QUIN DIO" **ASISTENCIA DE MÁS DE 1.000 PERSONAS POR EVENTO – ITEM: 12 PUESTAS EN ESCENA CON GRUPO DE TEATRO Y ESCENOGRAFIA, QUE CONTENGA ELEMENTOS CULTURALES, RELIGIOSOS Y EXPRESIONES ARTISTICA**
ALCALDIA DE FUSAGASUGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA XVII EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUIDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y LÙDICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, EN LA COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE INVERSIÒN"

Fundación País Humano

MIGRACIÓN COLOMBIA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, PARA LOS FUNCIONARIOS DE MIGRACIÓN COLOMBIA A NIVEL NACIONAL.
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS SOCIALES, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, CULTURALES Y COMUNICACIONALES DE LAS POBLACIONES DIFERENCIALES Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN UNA ESTRATEGIA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL.
ALCALDIA MUNICIPAL DE CALI – SECRETARUA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE CALI	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y LÚDICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL 1° CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA EN EL TRÓPICO: AGUACATE HASS Y CACAO". QUE SE LLEVARA A CABO EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS "DESARROLLO DE CONOCIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN Y POSCOSECHA DEL AGUACATE HASS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" Y " DESARROLLO DE MODELOS TECNOLOGICOS PARA LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO DE CACAO, APROBADOS EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SEGÚN ACUERDO 001 DE 20 DE DICIEMBRE DE 2012". **EVENTO CON ASISTENCIA DE 300 PERSONAS POR DIA**

Durante la prestación del servicio el contratista, demostró responsabilidad, compromiso y eficiencia para llevar a cabo la ejecución de cada una de las actividades asignadas.

Se expide a solicitud del interesado, el día tres (03) de julio de 2025.

Atentamente

Firma:
Nombre del proponente FUNDACION PAIS HUMANO
Representante legal CRISTIAN MAURICIO MORALES QUINTERO
Cedula 1.112.763.624 DE CARTAGO-VALLE
Dirección de Notificación: Club Residencial el Nogal Apto 1034 Cra 31 No. 84-20
Teléfono o Celular 3107764383
Correo electrónico gerenciapaishumano@gmail.com

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 116307 otorgada a JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ, con la cédula de ciudadanía No. 1121866946, se encuentra vigente.

Que JAIME ANDRES BOTERO GONZALEZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 116307 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 62 del 05 de Diciembre de 2018.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el tres (03) de Junio de 2025.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

OLGA LUCÍA MONTES GORDILLO
Directora Ejecutiva

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 223439

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

223439-1121866946-CP

Fundación G3
"Construvendo un meior futuro"

Contrato CPS 320 de 2025

5. HV. JURADO 3 - NATALIA ARIAS TAVERA



NATALIA ARIAS TAVERA

Músico y profesional en Negocios Internacionales

Contacto

3022937635

nat.oficialmusic@gmail.com

Conjunto residencial Aprocade - La Coruña(Ciudad Bolivar)

Habilidades

- Liderazgo y gestión de equipos: motivar y coordinar profesores, artistas y personal administrativo.
- Dirección artística: diseñar programas musicales, coordinar presentaciones y definir la identidad artística de escuelas artisticas.
- Desarrollo de Contenido Creativo para redes sociales .
- Gestión de relaciones (networking): construir alianzas con otras escuelas, instituciones o artistas.

Cursos

Inglés
Colombo Americano
Nivel de Inglés B2

Administración de recursos

Educación

Pregrado en Negocios Internacionales
Universitaria Agustiniana
2017

Técnico Laboral en Ejecución Musical
Énfasis en Producción musical
Instituto Canzion 2021

Pregrado en Música
Universidad INCCA de Colombia
Estudio en curso - séptimo semestre aplazado.

Experiencia

- Profesora de Canto en la fundación AMS 2019
- Profesora de Canto en el Instituto Canzion 2023
- Artista emergente con 2 canciones grabadas hasta la fecha - NAT Tavera
- Directora de la escuela FE MUSIC (escuela de arte en Ciudad Bolivar) - Actualmente desde 2023
- Gestora de proyectos y alianzas con otras compañías e instituciones para la escuela FE MUSIC
- Asistente de Producción y Presentadora – Fundación Entrecuerdas desde 2023 hasta la

La Universitaria Agustiniana

Personería Jurídica No. 6651 de 1996, Resolución 780 de febrero de 2009 M.E.N.

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Natalia Arias Tavera

C.C. 1.024.553.114 Bogotá D.C.

Aprobó el plan de estudios establecido por la institución y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título profesional en

Negocios Internacionales

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Noviembre 17 de 2016

Rector

Vicerrector Académico

Secretario General

Anotado al folio 75 del libro de Registro No. 2 Fecha, 17-11-2016
No. 3480

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NATALIA ARIAS TAVERA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.024.553.114

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los dieciseis (16) dias del mes de marzo de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CARLOS FABIO ALVAREZ ANGEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS FABIO ALVAREZ ANGEL
SUBDIRECTOR DE CENTRO
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

33624981 - 16/03/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538001131615CC1024553114C.

CONSTANCIA BLOQUE DE AFIANZAMIENTO

El Centro Colombo Americano

hace constar que

Natalia Arias Tavera

terminó satisfactoriamente el Bloque de Afianzamiento de Inglés
de 228 horas de clase
que corresponde a Nivel B2 del Marco Común Europeo

Desempeño:

Excelente

Al finalizar el programa el estudiante es capaz de usar inglés efectiva y espontáneamente para propósitos personales, sociales y generales. Puede escribir clara y detalladamente sobre diversos temas, así como sustentar su punto de vista. Este programa enfatiza la necesidad de usar inglés como medio para la exploración de temáticas de interés del alumno, usando herramientas apropiadas para este efecto: búsqueda en Internet, consultas en biblioteca bilingüe, etc. Además, el estudiante es consciente de las estrategias necesarias para continuar con su aprendizaje de inglés de manera autónoma.

Luz Libia Rey
DIRECTOR ACADÉMICO

Bogotá, abril de 2017

LAS AUTORIDADES DEL

Instituto Canzion

OTORGAN EL PRESENTE CERTIFICADO A:

ARIAS TAVERA NATALIA

Quien cumplió satisfactoriamente el plan de estudio correspondiente a:

TÉCNICO EN EJECUCIÓN INSTRUMENTAL

En reconocimiento a su esfuerzo, dedicación y responsabilidad
a lo largo de sus estudios

Se expide el 27 de enero de 2022 en Bogotá, Colombia

CANZION INSTITUTE OF MUSIC

Marcos Witt
Fundador

Eunice Rodriguez
Directora General

Christian Falla
Coordinador General Colombia

ELION CORP

CERTIFICADO LABORAL

A QUIEN LE INTERESE

El suscrito **Heiber Ortiz** representante legal identificado con **Cc 79966235** certifica que NATALIA ARIAS TAVERRA con cedula de ciudadanía 1.024.553.114, de Bogotá presto sus servicios como JURADO para nuestros prroyectos y clientes

INICIO: 19 DE FEBRERO DEL 2021

HASTA: 15 MARZO DEL 2024

Su cumplimiento fue excelente

SE FIRMA EN BOGOTA EL 12 DE JULIO DEL 2024

HEIBER ORTIZ