

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	PAULA CAMILA GONZALEZ DE LA OSSA, Cedula de Ciudadania No, 1013671889		
CPS No.	6634	de	16/03/2025
FECHA DE INICIO	27/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	81	% EJECUCIÓN FINANCIERA	71
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		
PLAZO 244 días No. Informe 9			
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA ATENCION, ORIENTACION Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO OCUPACIONAL DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción	1.1 Resultados pruebas SITE: En el mes de noviembre se desarrolló la aplicación de prueba SITE, con el objetivo de identificar potencial de emprendimiento y talento en los jóvenes.
2.Realizar valoraciones socio-ocupacionales en la etapa de ingreso y acogida de la población vinculada al servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional en relación y objetivos a desarrollar en el proceso de cada participante, aportando a la consolidación del Plan de Atención Individual de cada caso.	2.1 Valoraciones ocupacionales: Análisis de las necesidades ocupacionales considerando los componentes de motivación, hábitos y capacidades funcionales para el desempeño.
3.Acompañar la caracterización, identificación y remisión de adolescentes y jóvenes para referenciar a redes y servicios que garanticen y restablezcan sus derechos, de acuerdo con las necesidades e intereses ocupacionales identificados	3.1 Caracterización socio-ocupacional: Registro individual que incluye información sociodemográfica y factores ocupacionales relevantes de cada joven, los cuales influyen o contribuyen a su desempeño ocupacional.
4.Realizar orientaciones socio-ocupacionales y vocacionales a los adolescentes y jóvenes que hagan parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, para la adecuada ubicación en áreas de interés, procesos educativos, de generación de ingresos y participación social, conforme a los lineamientos que le sean asignados, lo cual incluye el registro de las actuaciones en el sistema de información misional, documentos, bases de datos y formatos del servicio, en pro de la actualización de las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.	4.1 Diseño de guía y taller de pedagogía: Durante el presente mes, desde el área de Terapia Ocupacional se llevó a cabo la elaboración de la guía autónoma y taller para el componente de pedagogía, los cuales incluyen diversas actividades y dinámicas orientadas a fortalecer los procesos de inmersión laboral.
5. Presentar un reporte mensual de las actividades y atenciones realizadas, así como las alertas o vulneración de derechos identificadas en el ejercicio de la profesión.	5.1 Seguimientos Individuales: Se realiza un acompañamiento personalizado en la orientación para el desarrollo de habilidades prácticas, evaluación de fortalezas y necesidades de los jóvenes, así como la creación de planes de acción que promuevan la inserción laboral sostenible y el crecimiento profesional de cada individuo.
6. Articular y documentar las acciones realizadas en la unidad operativa con otras dimensiones del desarrollo integral de los jóvenes en lo que refiere a estilos de vida saludables, componente psicosocial y componente pedagógico para promover el disfrute de los derechos.	6.1 Asistencia funcionamiento: Se brinda apoyo al funcionamiento del espacio, realizando el registro e ingreso de los adolescentes y jóvenes. De igual manera, se lleva a cabo la recolección de medios tecnológicos y la aplicación del pase por el detector Garret, con el fin de verificar que no se ingresen objetos cortopunzantes, armas u otros elementos que puedan representar un riesgo para la seguridad del entorno
7.Apoyar la elaboración de propuestas e implementación de las estrategias que permitan tanto el fortalecimiento, como la visibilidad de la atención diferencial y especializada, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo que se desarrolla desde el Servicio Forjar Restaurativo, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento	7.1 Acta visita instituciones educativas: Se realiza una visita a las instituciones educativas donde se encuentran vinculados los adolescentes y jóvenes, con el fin de articular acciones y verificar su nivel de adherencia y permanencia en dichos espacios educativos
8. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y la Secretaría Distrital de Integración Social	8.1 Estudios de caso: Se realizan encuentros con el equipo interdisciplinar con el propósito de integrar la información recolectada durante los seguimientos y valoraciones de los adolescentes y jóvenes, con el fin de estructurar un plan de acción integral.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

9. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.	9.1 Reunión de equipo: Se realizó una reunión con el equipo interdisciplinar y la familia del joven, con el objetivo de identificar la pertinencia de postular al joven a la estrategia Proyecto Sueños. Asimismo, se busca fortalecer el compromiso tanto de la red de apoyo como de participante.
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/10/2025	\$243,200	14/11/2025	91380020
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$311,300	14/11/2025	91380020
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$10,200	14/11/2025	91380020
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	\$243,200	21/11/2025	91519385
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$311,300	21/11/2025	91519385
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$10,200	21/11/2025	91519385

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013671889 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/12/2025 a las 15:20:28 horas (UTC-5)
