



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251027-146136-b60424-01974615
2025-10-27T16:10:41-0500 - Página 1 de 5

Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	71.0%		61.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JULIE PAOLA PORTILLA ERASO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6634
Fecha de Contrato	16/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAULA CAMILA GONZALEZ DE LA OSSA
Cédula de ciudadanía o NIT	1013671889
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	\$48,630,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	26/01/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA ATENCION, ORIENTACION Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO OCUPACIONAL DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO REPORTADO NO SE HAN CONFIGURADO RIESGOS PREVISIBLES REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE DE FORMA GENERAL CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
2	2.Realizar valoraciones socio-ocupacionales en la etapa de ingreso y acogida de la población vinculada al servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional en relación y objetivos a desarrollar en el proceso de cada participante, aportando a la consolidación del Plan de Atención Individual de cada caso.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
3	3.Acompañar la caracterización, identificación y remisión de adolescentes y jóvenes para referenciar a redes y servicios que garanticen y restablezcan sus derechos, de acuerdo con las necesidades e intereses ocupacionales identificados	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
4	4.Realizar orientaciones socio-ocupacionales y vocacionales a los adolescentes y jóvenes que hagan parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, para la adecuada ubicación en áreas de interés, procesos educativos, de generación de ingresos y participación social, conforme a los lineamientos que le sean asignados, lo cual incluye el registro de las actuaciones en el sistema de información misional, documentos, bases de datos y formatos del servicio, en pro de la actualización de las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
5	5. Presentar un reporte mensual de las actividades y atenciones realizadas, así como las alertas o vulneración de derechos identificadas en el ejercicio de la profesión.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
6	6. Articular y documentar las acciones realizadas en la unidad operativa con otras dimensiones del desarrollo integral de los jóvenes en lo que refiere a estilos de vida saludables, componente psicosocial y componente pedagógico para promover el disfrute de los derechos.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
7	7.Apoyar la elaboración de propuestas e implementación de las estrategias que permitan tanto el fortalecimiento, como la visibilidad de la atención diferencial y especializada, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo que se desarrolla desde el Servicio Forjar Restaurativo, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
8	8. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
9	9. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES
ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO ACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251027-143136-b60424-01974615
2025-10-27/16:10:41-0500 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$243,200.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$311,300.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$10,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	90510978.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OCTUBRE PAULA G.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES OCTUBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SE DIO CUMPLIMIENTO TANTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, COMO A LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN COMENTARIOS ADICIONALES

Fecha Elaboracion: 27/10/2025

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_6634_2025_PAULA_CAMILA_GONZALEZ_DE LA
OSSA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251027-143136-b60424-01974615

Creación: 2025-10-27 14:31:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-27 16:10:40



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

dfduqueg@sdis.gov.co

Subdirector para la juventud

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251027-143136-b60424-01974615
2025-10-27T16:10:41-05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_6634_2025_PAULA_CAMILA_GONZALEZ_DE LA OSSA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251027-143136-b60424-01974615 Creación: 2025-10-27 14:31:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-27 16:10:40			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-27 14:31:45 Lec.: 2025-10-27 16:10:38 Res.: 2025-10-27 16:10:40 IP Res.: 190.24.177.115