



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2026

Señor
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 9256236
Coordinador Académico
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2026

Referencia: No 9256236 del año 2026

CEMIDA MEZA FORERO , identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.118.823.027** de , en mi calidad de Contratista del SENA, bajo la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de **febrero de 2026** por valor de (\$ **3.196.531**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 957-000041-92 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta 27/11/2026

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA - familia Gerencia Pública de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo
--



Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias (Presentadas en Anexo "Evidencias")
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR.	N/A	
2	2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, Número DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Atención fichas asignadas: - 3427205 - 3427207 - 3427210	Pantallazos en documento actividades
3	3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Atención nuevos grupos a través de ZAJUNA	Ver documento actividades
4	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	240 Aprendices asociados satisfactoriamente	Evidencias en SOFIAPLUS
5	5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA Solución CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Atención fichas asignadas: - 3427205 - 3427207 - 3427210	Invitación aprendices a comenzar formación y participación actividades iniciales.
6	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Utilización recursos educativos presentes en ZAJUNA.	Evidencias en cursos asignados
7	7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	N/A	N/A
8	8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS Características Y LAS PREMISAS DE Evaluación DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA Guía PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE Ejecución DE LA formación Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	N/A	N/A



9	9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, índice DE Deserción, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.	N/A	N/A
10	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Entrega oportuna de documentos para legalización de contrato y cargue de cuenta en SECOP	Evidencias en documento adjunto
11	11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON Investigación, CIENCIA, Tecnología E Innovación DEL CENTRO DE formación EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	No requeridos hasta el momento	N/A
12	12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, Creación DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.	Fichas iniciando actualmente	N/A
13	13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO.	N/A	N/A
14	14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE formación.	N/A	N/A
15	15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA ejecución DEL CONTRATO..	Elaboración y presentación al coordinador del Informe Mensual.	Documento Actual
16	16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA formación. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE formación PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL ejecución DEL CONTRATO.	N/A	N/A
17	17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR.	CERTIFICACIONES ACTUALIZADAS	Certificados
18	18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación pedagógica, guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA evaluación DEL APRENDIZAJE.	N/A	N/A
19	19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES.	NO REQUERIDA EN EL MOMENTO	
20	20. CONTAR CON certificación VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA (ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE formación CONCERTADOS O LA Actualización) (ORIENTAR formación PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Técnico Y NORMATIVO)	VIGENTES	Certificados

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas y la planilla



de pago de aportes No. 9499036045 , realizada en Aportes en Línea, correspondiente al mes de Enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Cemida Meza Forero

Contratista

C.C. No. 1.118.823.027

Recibí a satisfacción:

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. 9256236

Coordinador Académico

ACTIVIDADES FEBRERO 2026

1. Diligenciamiento de todo lo relacionado con la contratación
2. Expedición Póliza de cumplimiento
3. Asistencia Reunión de bienvenida
4. Pago aportes seguridad social
5. Elaboración y presentación informe mensual de ejecución
6. Realización de cursos de certificación de discapacidad y SST
7. Cargar en la plataforma SECOP todo lo necesario para el pago de la primera factura correspondiente al contrato vigente.
8. Asociar aprendices fichas asignadas en SOFIA PLUS
9. Alistamiento cursos cargados en la plataforma ZAJUNA

Agencia Nacional de Contratación Pública
Comisión Contratación y Ejecución

Aumentar el contraste

UTC -5 19:10:08
CEMIDA MEZA FORERO

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Esitorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
☐	REGLON 1	Reglon 1.pdf	Detalle	☒	☐
☐	REGLON 2	Reglon 2.pdf	Detalle	☒	☐

Fecha limite de entrega de documentos: -

Fecha real de entrega de documentos: 14 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 6:58:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

SEGUROS DEL ESTADO S.A.		POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL											
NIT. 860.009.578-6		DECRETO 1082 DE 2015											
CIUDAD DE EXPEDICIÓN BARRANQUILLA				SUCURSAL BARRANQUILLA				COD.SUC 85		NO.PÓLIZA 85-44-101143367		ANEXO 0	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 30 01 2026		VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 29 01 2026		A LAS HORAS 00:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 27 03 2027		A LAS HORAS 23:59		TIPO MOVIMIENTO EMISION ORIGINAL			
DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO													
NOMBRE O RAZON SOCIAL MEZA FORERO, CEMIDA										IDENTIFICACIÓN CC: 1118.823.027			
DIRECCIÓN: CR 15 57 276 BRR LAS MORAS								CIUDAD: BARRANQUILLA, ATLANTICO		TELÉFONO: 3015427934			
DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO													
ASEGURADO / BENEFICIARIO: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL ATLANTICO										IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.034-1			
DIRECCIÓN: CL 30 NRO. 3 E - 164								CIUDAD: BARRANQUILLA, ATLANTICO		TELÉFONO 3704470			
ADICIONAL:													
OBJETO DEL SEGURO													
CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU0108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:													
GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. COL-PCWTR-9256236, CUYO OBJETO ES Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje - ava- familia Gerencia Publica de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.													
AMPAROS													



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 1118823027		MEZA FORERO CEMIDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 a 23 numero 40 torre 1 apt 1403	PUERTO COLOMBIA-ATLANTICO	3015427934	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor										
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2026-01	2026-01	40269143	949903048	1	2026/02/09	2026/02/09	BANCOLOMBIA	3	3009.508									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS		
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Sacarhead PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0
Ciudad: PUERTO COLOMBIA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0
1	CC 1118823027	MEZA CEMIDA	33001	30	\$1,750,905	\$280,200	EP000	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2026

Señor
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 9256236
Coordinador Académico
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Febrero del año 2026

Referencia: No 9256236 del año 2026

CEMIDA MEZA FORERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.823.027 de, en mi calidad de Contratista del SENA, bajo la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de (\$ 3.196.531). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 957-000041-92 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta 27/11/2026

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA - familia Gerencia Pública de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo



Hace constar:

Que el Sr(a) CEMIDA MEZA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118823027 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CEMIDA MEZA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118823027 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Hace constar:

Que el Sr(a) CEMIDA MEZA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118823027 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Accede a SOFIA

Área Personal

CEMIDA MEZA FORERO

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

Anuncios de la página

Mis cursos

P_13450090_V_3427210_R_8_C_9207

P_13450090_V_3427207_R_8_C_9207

P_13450090_V_3427205_R_8_C_9207

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos

Buscar

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta

FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD (3427205)

Formación Complementaria

FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD (3427207)

Formación Complementaria

FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD (3427210)

Formación Complementaria

FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.



FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Sondeo de conocimientos previos

Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual SENA.



P_13450090_V_3427210_R_8_C_9207



P_13450090_V_3427207_R_8_C_9207



P_13450090_V_3427205_R_8_C_9207

> Participantes

Calificaciones

Anuncios

> Información del programa

> Cronograma

> Actividades iniciales

Actualización de los datos personales

Foro social

Sondeo de conocimientos previos

> Actividad de aprendizaje guía

> Sesiones en línea

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.



Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Presentación	SHARITH VANES... 13 feb 2026	SHARITH VANES... 13 feb 2026	0	
☆ Presentación	CEMIDA MEZA F... 13 feb 2026	CEMIDA MEZA F... 13 feb 2026	0	

Accede a SOFIA

Área Personal

CEMIDA MEZA FORERO

Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13450090_V_3427210_R_8_C_9207

P_13450090_V_3427207_R_8_C_9207

P_13450090_V_3427205_R_8_C_9207

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información del programa

Cronograma

Cronograma

Actividades iniciales

volver a Cronograma

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD No. 3427205

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN – ATLANTICO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:

Febrero 13 de 2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Marzo 10 de 2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (FECHA – HORA)	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
		Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones.	13/02/2026	15/02/2026

AA1 - Identificar el proceso de facturación en la prestación de servicios de salud, según el usuario y normatividad vigente.	210601027-01 - Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de usuario y normatividad vigente.	18/02/2026 a las 15:00	Evidencia de producto: Flujograma sobre el proceso de facturación en servicios de salud. AA1-EV01. Calificable	16/02/2026	20/02/2026
	210601027-02 - Clasificar la información procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de contratación y norma vigente.	23/02/2026 a las 15:00	Evidencia de producto: Evidencias para el cobro de una atención médica. AA2-EV01. Calificable	21/02/2026	24/02/2026
AA2 - Estructurar la información del proceso de facturación de servicios de salud, según la normativa vigente.		27/02/2026 a las 15:00	Evidencia de desempeño: Ensayo - Historias clínicas en Colombia. AA2-EV02. Calificable	25/02/2026	28/02/2026