

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL:</b> ____X____ <b>INFORME FINAL:</b> _____ <b>CUOTA NÚMERO:</b> ____1____	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No.: 100.8.4.105.2026	
Nombre completo del contratista: YAMILETH BARRETO CUARTAS	
Documento de identificación: 38888609	
Nombre del supervisor: ROBERTO ORTIZ UREÑA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar apoyo Técnico en la unidad de apoyo normativo al Honorable concejal Roberto Ortiz Urueña	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
<b>Fecha de Inicio:</b> 18 de enero del 2026	<b>Fecha terminación:</b> 30 de junio del 2026
<b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A	
<b>Suspensión:</b> N/A	
<b>Reanudación:</b> N/A	
<b>Cesión:</b> N/A	
<b>Terminación anticipada:</b> N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: Veintiun millones trescientos seis mil pesos M/cte, (\$ 21.306.000)	
<b>Adición No:</b>	
<b>Prórroga No:</b>	

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

#### Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.</li> </ul>		<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		<b>X</b>

#### Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$ 21.306.000</b>	<b>\$ 3.551.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 17.755.000</b>

#### Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: <b>92499984</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>92499984</b> Operador: <b>Compensar</b> Fecha de Pago: <b>2026-01-09</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>diciembre 2025</b>

#### Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:


#### CUOTA 1

- 1- Prestar labores de secretariales.
  - Realizó apoyo técnico en las labores secretariales y administrativas, contribuyendo a la organización, coordinación y eficiencia de las actividades desarrolladas en la oficina del Honorable Concejal.
  - Realizó archivo de correspondencia (Respuestas de Derecho de petición) recibida de manera

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

virtual al concejal Roberto Ortiz.

- 2- Encargarse del recibimiento y despacho de correspondencia de manera virtual y presencial del concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó la recepción, registro y despacho de la correspondencia dirigida al Honorable Concejal, garantizando su adecuada gestión tanto en medios virtuales como presenciales
  - Realizó el recibimiento, registro y despacho de la correspondencia del Honorable concejal, en modalidad virtual y presencial.
  - Realizó la recepción, registro y despacho de la correspondencia dirigida al Honorable Concejal, garantizando su adecuada gestión tanto en medios virtuales como presenciales.
3. Encargarse de la atención al público de la manera virtual y presencial.
  - Prestó apoyo en la organización y asignación de citas de líderes y atención del honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña durante el mes de para los diferentes eventos protocolarios citado.
4. Gestionar el archivo de la correspondencia que llegue de manera virtual y hacer lo propio con las copias de la correspondencia que se envíe desde la oficina del concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó la gestión integral del archivo de la correspondencia recibida por medios virtuales y de las copias de la correspondencia emitida desde la oficina del Honorable Concejal, garantizando su adecuada organización, registro y conservación.
  - Realizó el archivo de la correspondencia recibida de manera presencial, virtual y realizando el registro de archivo, de copias de la correspondencia enviada desde la oficina del Concejal.
5. Desempeñar las tareas que además le sean asignadas por parte del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó las tareas y funciones complementarias que el Honorable Concejal asigne, brindando apoyo en el cumplimiento de los objetivos y actividades del despacho.
  - Realizó las tareas y responsabilidades adicionales que le sean asignadas por el Honorable Concejal, de acuerdo con las necesidades del Concejo.
6. Acompañamiento en las diferentes actividades de campo con el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó acompañamiento en las diversas actividades de campo realizadas junto al Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

- Realizó acompañamiento técnico y logístico en las diferentes actividades de campo desarrolladas por el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña en los distintos sectores de la ciudad en la coordinación de las actividades comunitarias.
- 7. Acompañamiento en las sesiones citadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali y la Alcaldía de Cali.
- Realizó acompañamiento en las sesiones convocadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de apoyar la gestión y seguimiento de los temas de interés del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.”

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ROBERTO ORTIZ UREÑA  
 Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión:** Santiago de Cali, 29 de enero del 2026