PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 28 de febrero de 2026.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175293.
INSTRUCTOR G-20.
Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9175293 del año 2026.

Orlando Pinto Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91241224 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte. ($ 25.522.224) correspondiente a seiscientas veinte cuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil noveciento s un pesos m/cte. ($40.901), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, bas-ado en el control del aplicativo Sofiaplus. Los pagos se realizarán mes vencido conforme

se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada , complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el áre a temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Region al Santander.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. Ficha: 3418845. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	**Evidencia 1.** link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje. Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos. Fichas: 3418845. 3420981.	**Evidencia 2.** Link portafolio del instructor Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de: Ficha: 3418845. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor. Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Listados de asistencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	**Evidencia 4** Link portafolio del instructor carpeta de los instrumentos de evaluación. Pantallazo de los instrumentos de evaluación Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981
6	Participar cuando el centro de formación lo	N/A	N/A

	requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario.	**Evidencia 5** Evidencia fotográfica-pantallazos del correo y/o la solicitud de la ficha.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	**Evidencia 6** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado	N/A	N/A

	de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	N/A	N/A

	Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Reunión realizada el 2 de febrero con el coordinador de programas especiales Oscar Vergara, de información general de actividades de 2026.	**Evidencia 7** Fotos de la reunión
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No hubo	**N/A.**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades	**Impartir formación complementaria presencial**. **FICHA: 3418845.** **Fecha:** 14 y 15 de febrero. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00-17:00)	**Evidencia 8** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

	(titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**PROGRAMA**: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión. **Actividad de aprendizaje:** Ra1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa Y contexto local, nacional e internacional **Fecha:** 16 y 17 de febrero. **Rango de horas**: (8.00 A 12:00) y (13:00 A 17:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra2. Determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, Normativa y necesidades de la organización. **Fecha: 21, 22** y 23 de febrero. **Rango de horas**: (8.00 A 12:00) y (14:00 A 16:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra3. Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas **TOTAL DE HORAS: 50 horas**. **FICHA: 3420981.** **Fecha:** 18, 19 y 20 de febrero. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (14:00 -16:00) **PROGRAMA**: Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. **Competencia:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	Drive: Ficha: 3418845 Ficha: 3420981 Ficha:

		Actividad de aprendizaje: Ra1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa Y contexto local, nacional e internacional. **Fecha:** 24 y 25 de febrero. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -17:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra2. Determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, Normativa y necesidades de la organización. **Fecha:** 26 y 27 de febrero. **Rango de horas**: (08:00 -12:00) y (13:00 -17:00). **Actividad de aprendizaje:** Ra3. Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas. **TOTAL DE HORAS: 50 horas**. **TOTAL HORAS DEL MES: 100 HORAS.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	N/A	N/A

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación,	N/A	N/A

	estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	N/A	N/A

	modelo de planeación integral participativa del Centro		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 9** cargue de la cuenta al link, pantallazo del informe, formato de evidencias y correo. Ficha: 3418845 Ficha: 3420981
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y presento Certificados de afiliado a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

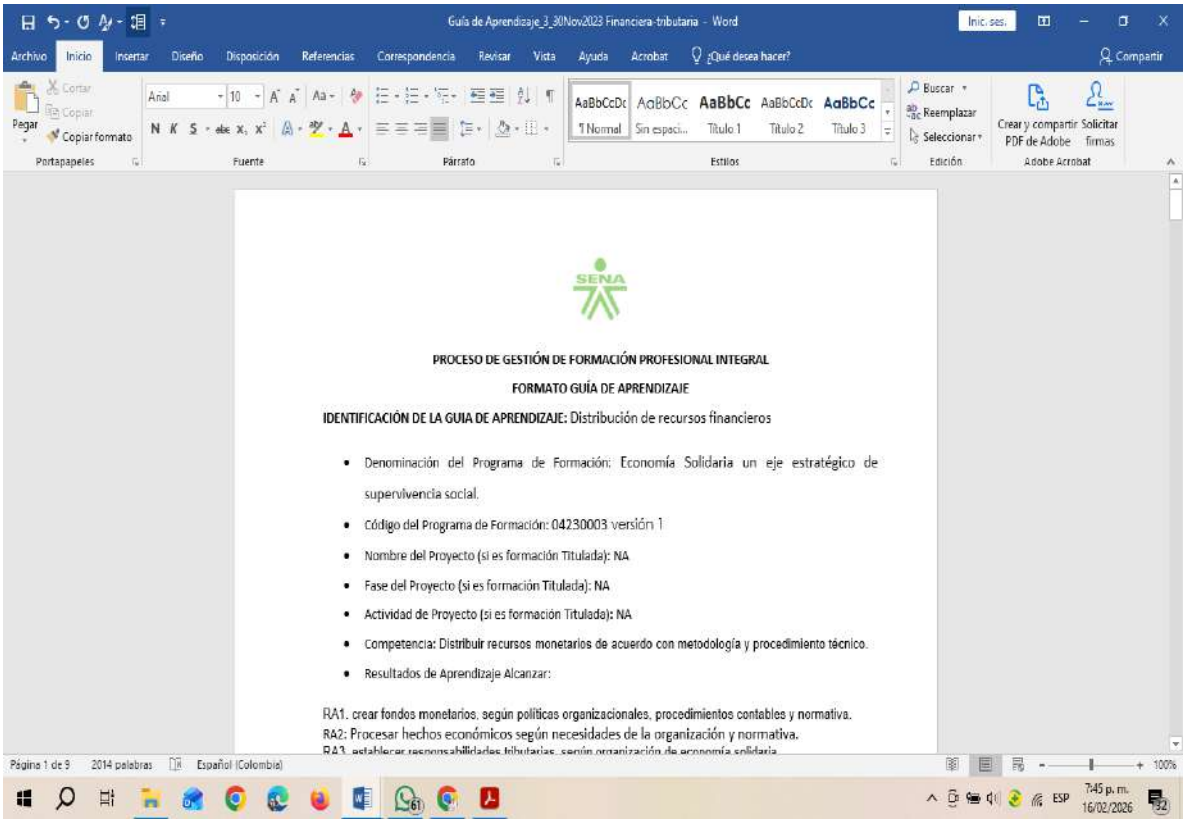


ORLANDO PINTO CAMACHO.
Contratista.
C.C. 91241224.
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7504090
Cargo: Instructor Grado 20.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE FEBRERO DE 2026					
ORLANDO PINTO CAMACHO. CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9175293.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de las **Ficha: 3418845** – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

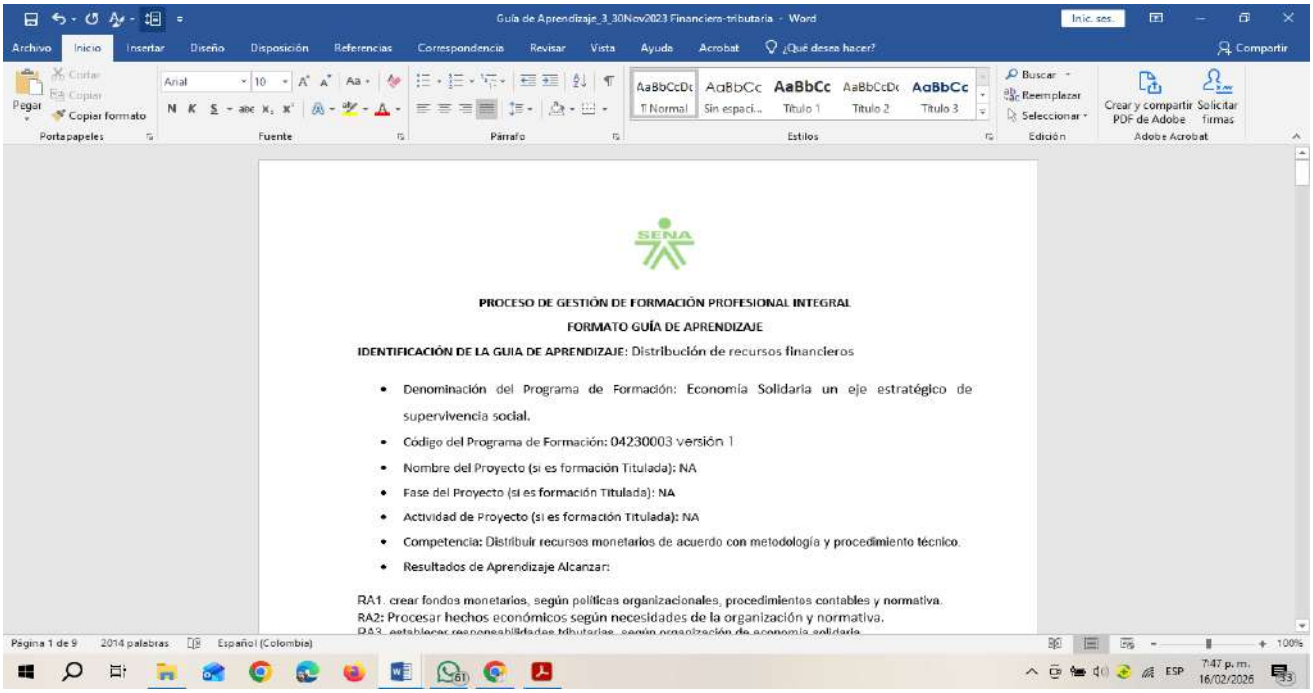
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: Distribución de recursos financieros

- Denominación del Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 04230003 versión 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA1. crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.
RA2: Procesar hechos económicos según necesidades de la organización y normativa.

Ficha: 342081 – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

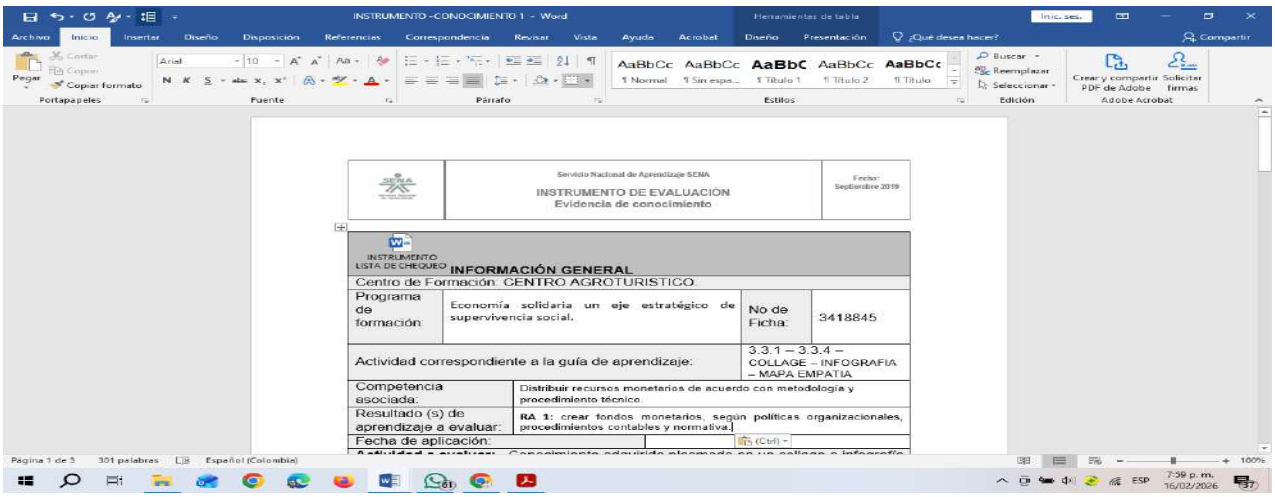
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: Distribución de recursos financieros

- Denominación del Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 042300003 versión 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA1. crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.
RA2: Procesar hechos económicos según necesidades de la organización y normativa.

Se participó activamente en la planeación de los procesos formativos para el área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo.

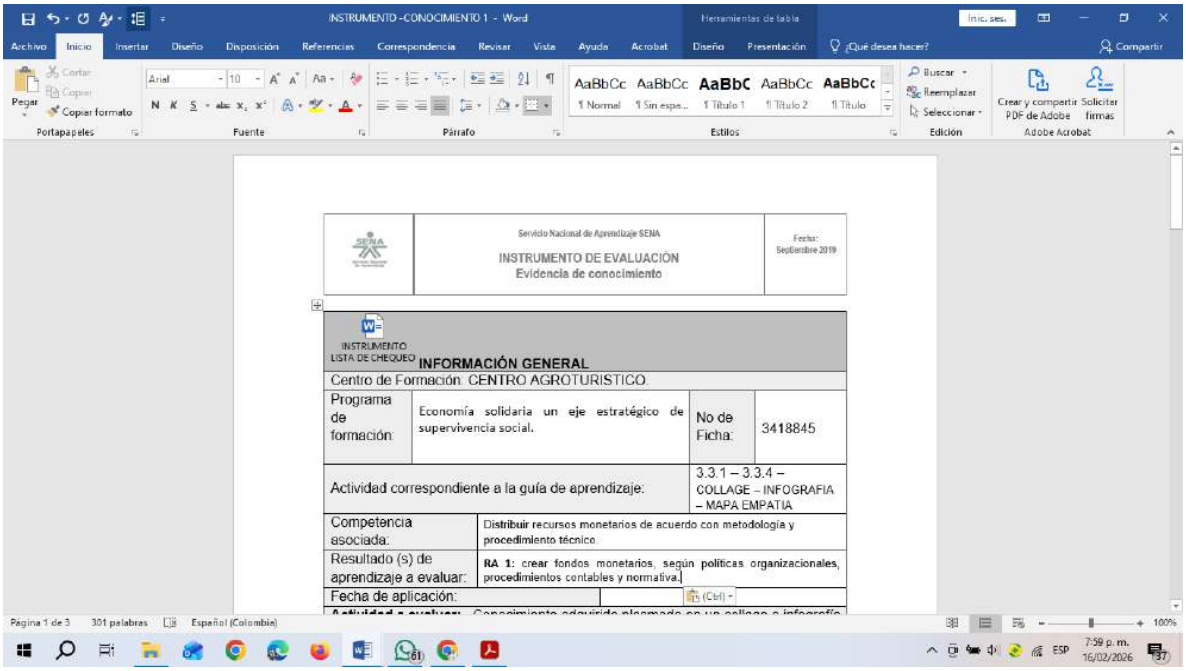
Obligación 3. - Evidencia 2: Instrumento de evaluación de aprendizajes previos, Resultados de las evaluaciones de aprendizajes previos, con registros de calificaciones.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO	**INFORMACIÓN GENERAL**
Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO.	
Programa de formación:	Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:	3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA
Competencia asociada:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	RA 1: crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.
Fecha de aplicación:	



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

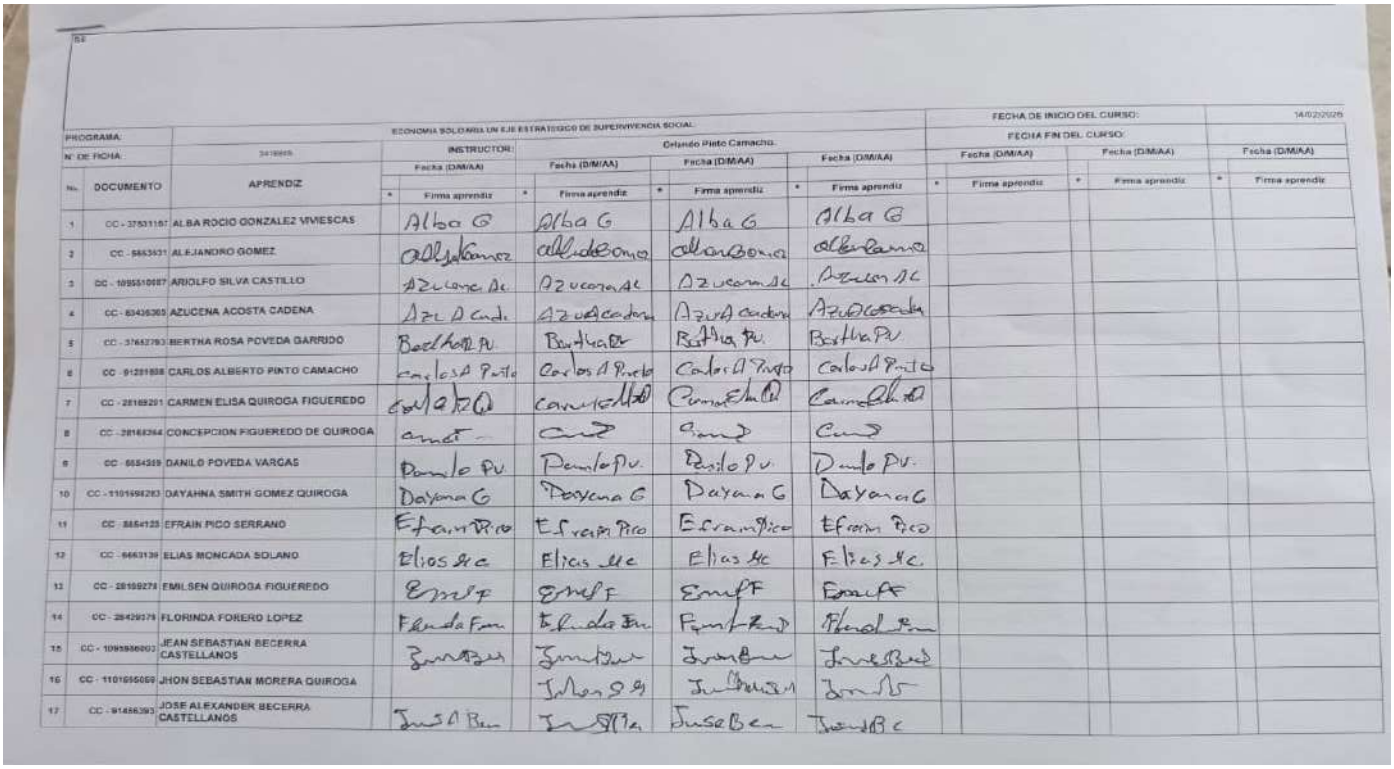
Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO **INFORMACIÓN GENERAL**

Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO

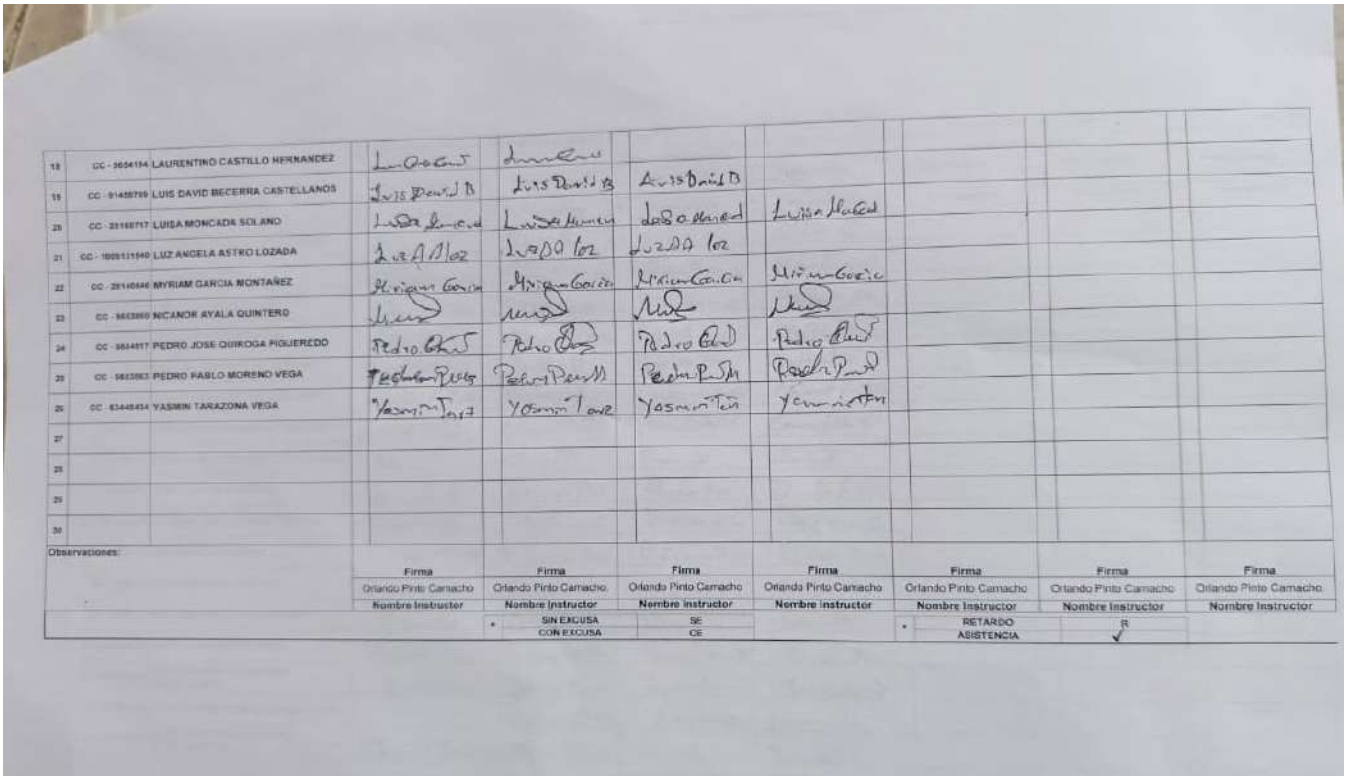
Programa de formación:	Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA	
Competencia asociada:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.		
Fecha de aplicación:			

Obligación 4. - Evidencia 3: Pantallazos de listados de asistencias. Ficha 3418845



PROGRAMA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
N° DE FICHA: 3418845
INSTRUCTOR: Orlando Pinto Camacho.
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/02/2026
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - 37531157	ALBA ROCIO GONZALEZ VIVIESCAS	Alba G	Alba G	Alba G	Alba G			
2	CC - 5653531	ALEJANDRO GOMEZ							
3	CC - 1095510687	ARIOLFO SILVA CASTILLO							
4	CC - 63436365	AZUCENA ACOSTA CADENA							
5	CC - 37652793	BERTHA ROSA POVEDA BARRIDO							
6	CC - 91291858	CARLOS ALBERTO PINTO CAMACHO							
7	CC - 28169201	CARMEN ELISA QUIROGA FIGUEREDO							
8	CC - 28168264	CONCEPCION FIGUEREDO DE QUIROGA							
9	CC - 5654319	DANILO POVEDA VARGAS							
10	CC - 1101698283	DAYANNA SMITH GOMEZ QUIROGA							
11	CC - 5654123	EFRAIN PICO SERRANO							
12	CC - 6663139	ELIAS MONCADA SOLANO							
13	CC - 28169278	EMILSEN QUIROGA FIGUEREDO							
14	CC - 28429178	FLORINDA FORERO LOPEZ							
15	CC - 1095956092	JEAN SEBASTIAN BECERRA CASTELLANOS							
16	CC - 1101695059	JHON SEBASTIAN MORERA QUIROGA							
17	CC - 91456393	JOSE ALEXANDER BECERRA CASTELLANOS							

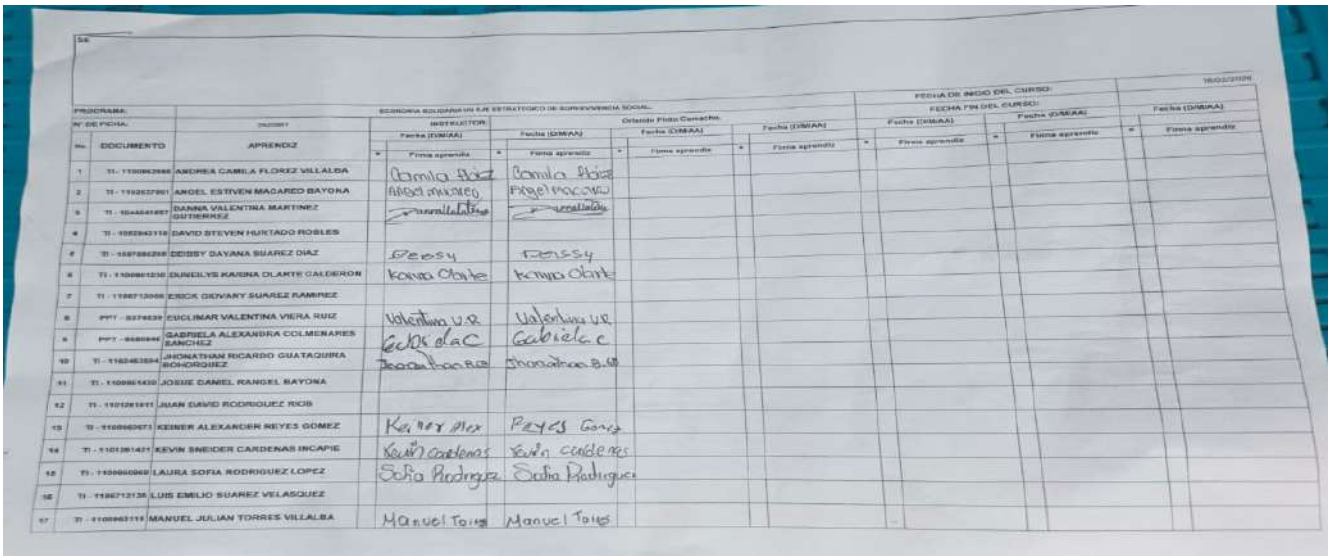


18	CC - 3654154	LAURENTINO CASTILLO HERNANDEZ												
19	CC - 91458709	LUIS DAVID BECERRA CASTELLANOS												
20	CC - 23158717	LUISA MONCADA SOLANO												
21	CC - 1005121540	LUZ ANGELA ASTRO LOZADA												
22	CC - 28140446	MYRIAM GARCIA MONTAÑEZ												
23	CC - 5653860	NICANOR AYALA QUINTERO												
24	CC - 5654017	PEDRO JOSE QUIROGA PIGUEREDO												
25	CC - 5653863	PEDRO PABLO MORENO VEGA												
26	CC - 63448434	YASMIN TARAZONA VEGA												
27														
28														
29														
30														

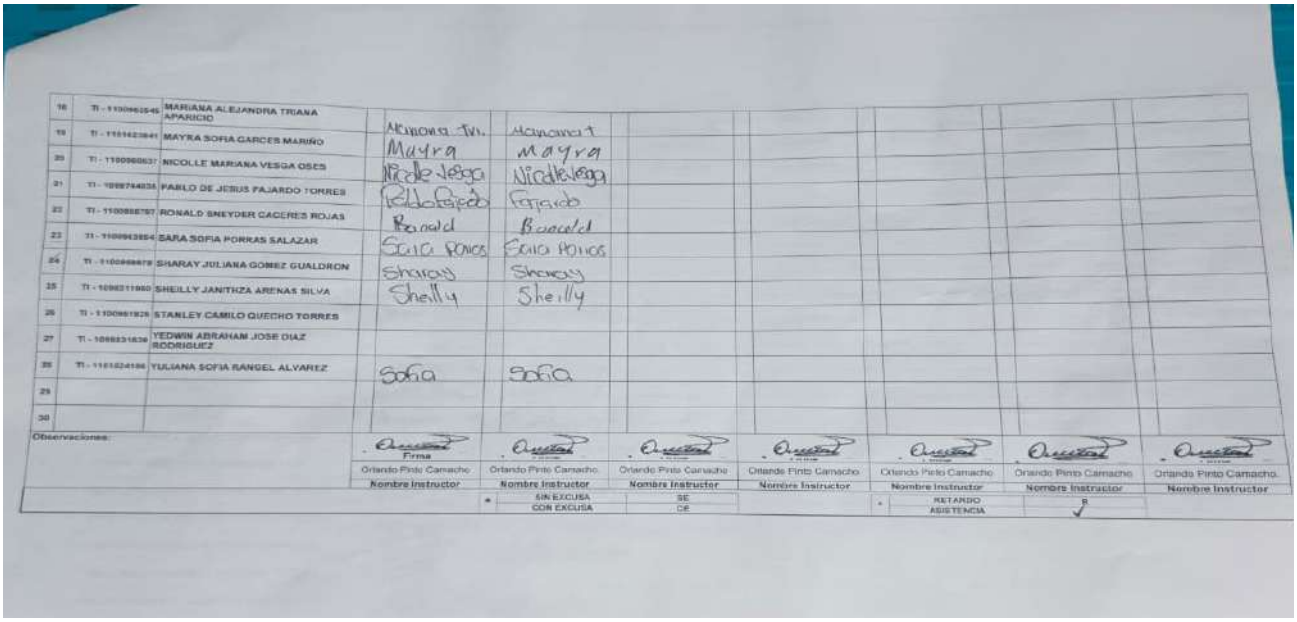
Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE			RETARDO R / ASISTENCIA ✓		

Ficha 3420 981

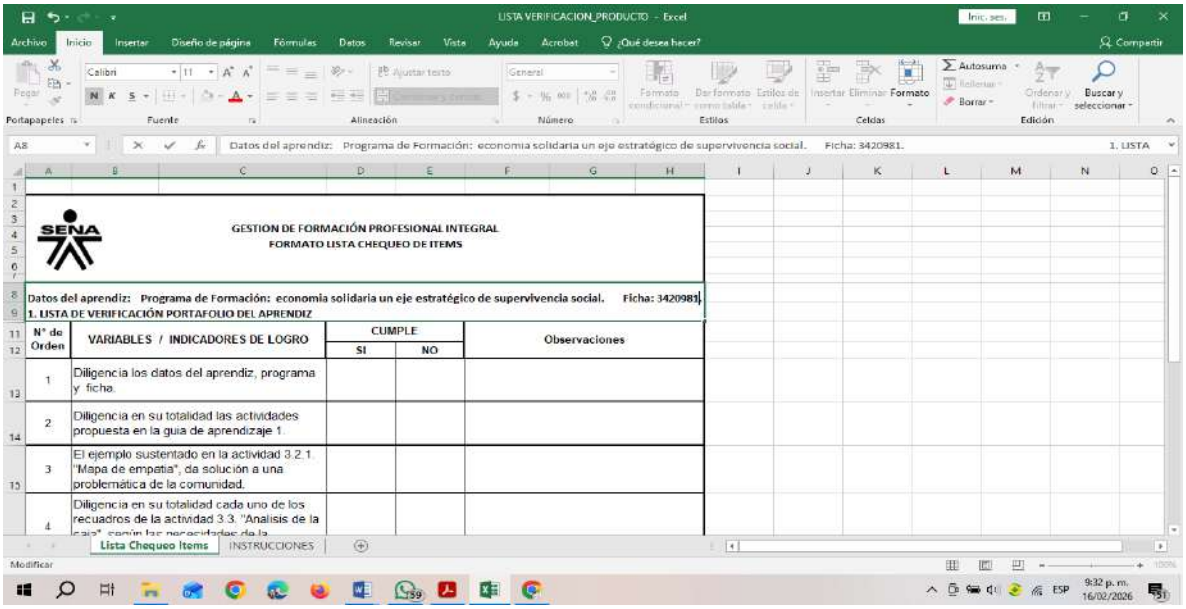


No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Orlando Pinto Camacho Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Orlando Pinto Camacho Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	TI - 1130062666	ANDREA CAMILA FLOREZ VILLALBA		Camila Flórez		Camila Flórez						
2	TI - 1152637001	ANGEL ESTIVEN MACARIO BAYONA		Angel Macario		Angel Macario						
3	TI - 1044641857	DANNA VALENTINA MARTINEZ GUTIERREZ										
4	TI - 1052843118	DAVID STEVEN HURTADO ROBLES										
5	TI - 1007586268	DEISSY DAYANA SUAREZ DIAZ		Deisy		Deisy						
6	TI - 1100861230	DUNEILYS KARINA OLANTE CALDERON		Karina Olante		Karina Olante						
7	TI - 1106712068	ERICK GIOVANY SUAREZ RAMIREZ										
8	PPT - 5274639	EUCLIMAR VALENTINA VIERA RUIZ		Valentina V.R		Valentina V.R						
9	PPT - 8888846	GABRIELA ALEXANDRA COLMENARES SANCHEZ		Echo de la C		Gabriela C						
10	TI - 1102463594	JHONATHAN RICARDO GUATAQUIRA BOHORQUEZ		Jhonathan R.G		Jhonathan R.G						
11	TI - 1100861430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA										
12	TI - 1101261011	JUAN DAVID RODRIGUEZ RIOS										
13	TI - 1100962673	KEINER ALEXANDER REYES GOMEZ		Keiner Alex		Reyes Gomez						
14	TI - 1101391421	KEVIN SNEIDER CARDENAS INCAPIE		Kevin cardenas		Kevin cardenas						
15	TI - 1100962969	LAURA SOFIA RODRIGUEZ LOPEZ		Sofia Rodriguez		Sofia Rodriguez						
16	TI - 1106712135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ										
17	TI - 1100963115	MANUEL JULIAN TORRES VILLALBA		Manuel Torres		Manuel Torres						



18	TI - 1100963545	MARIANA ALEJANDRA TRIANA APARICIO	Mariana Tri.	Mariana T				
19	TI - 1101622841	MAYRA SOFIA GARCES MARIÑO	Mayra	mayra				
20	TI - 1100960637	NICOLLE MARIANA VESGA OSES	Nicole Vesga	Nicolevesga				
21	TI - 1098794838	PABLO DE JESUS PAJARDO TORRES	Pablo Pajardo	Pajardo				
22	TI - 1100886787	RONALD SNEYDER CACERES ROJAS	Ronald	Ronald				
23	TI - 1100963854	SARA SOFIA PORRAS SALAZAR	Sara Porras	Sara Porras				
24	TI - 1100966878	SHARAY JULIANA GOMEZ GUALDRON	Sharay	Sharay				
25	TI - 1098211960	SHEILLY JANITHZA ARENAS SILVA	Sheilly	Sheilly				
26	TI - 1100961826	STANLEY CAMILO QUECHO TORRES						
27	TI - 1098831838	YEDWIN ABRAHAM JOSE DIAZ RODRIGUEZ						
28	TI - 1101624186	YULIANA SOFIA RANGEL ALVAREZ	Sofia	Sofia				
29								
30								
Observaciones:			Firma					
			Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho	Orlando Pinto Camacho
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA	SE		RETARDO		
			CON EXCUSA	DF		ASISTENCIA	J	

Obligación 5, Evidencia 4. Link portafolio del instructor, carpeta de los instrumentos de evaluación. Drive: Ficha 3418845 Pantallazo de los instrumentos de evaluación



LISTA VERIFICACION_PRODUCTO - Excel

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981. 1. LISTA

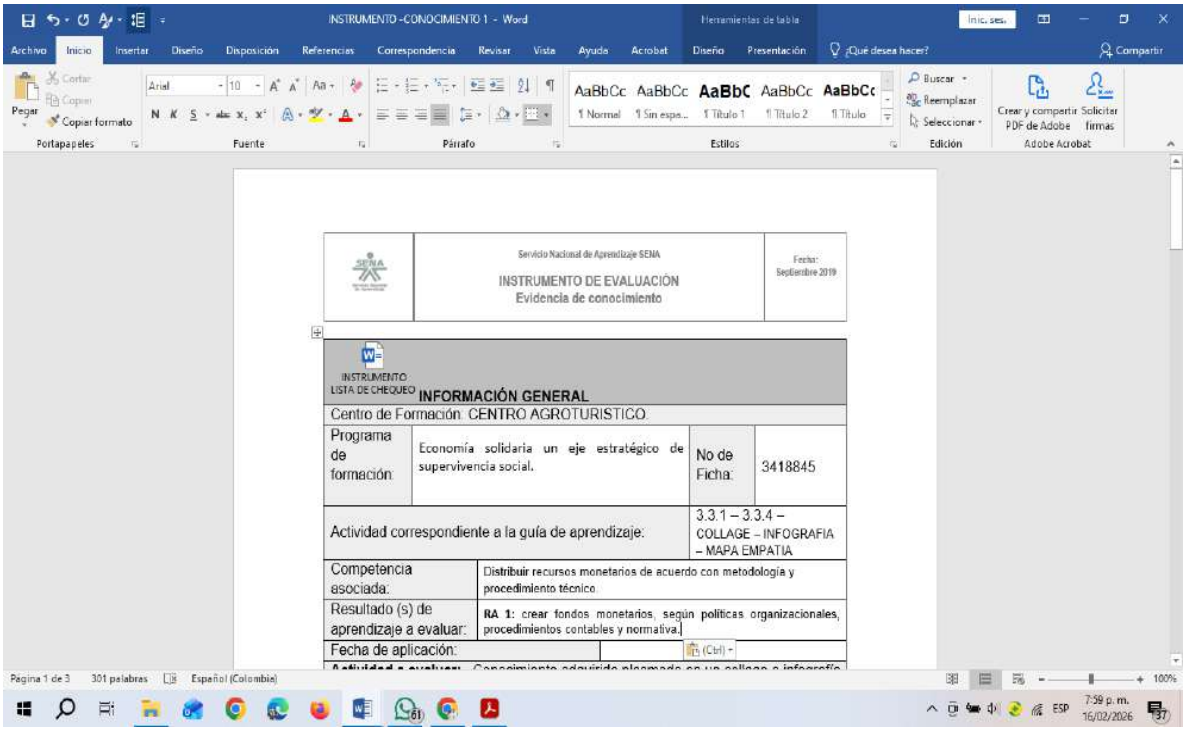
GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420983

1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guia de aprendizaje 1.			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatia", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Analisis de la caja" según las necesidades de la			

Lista Chequeo Items | INSTRUCCIONES



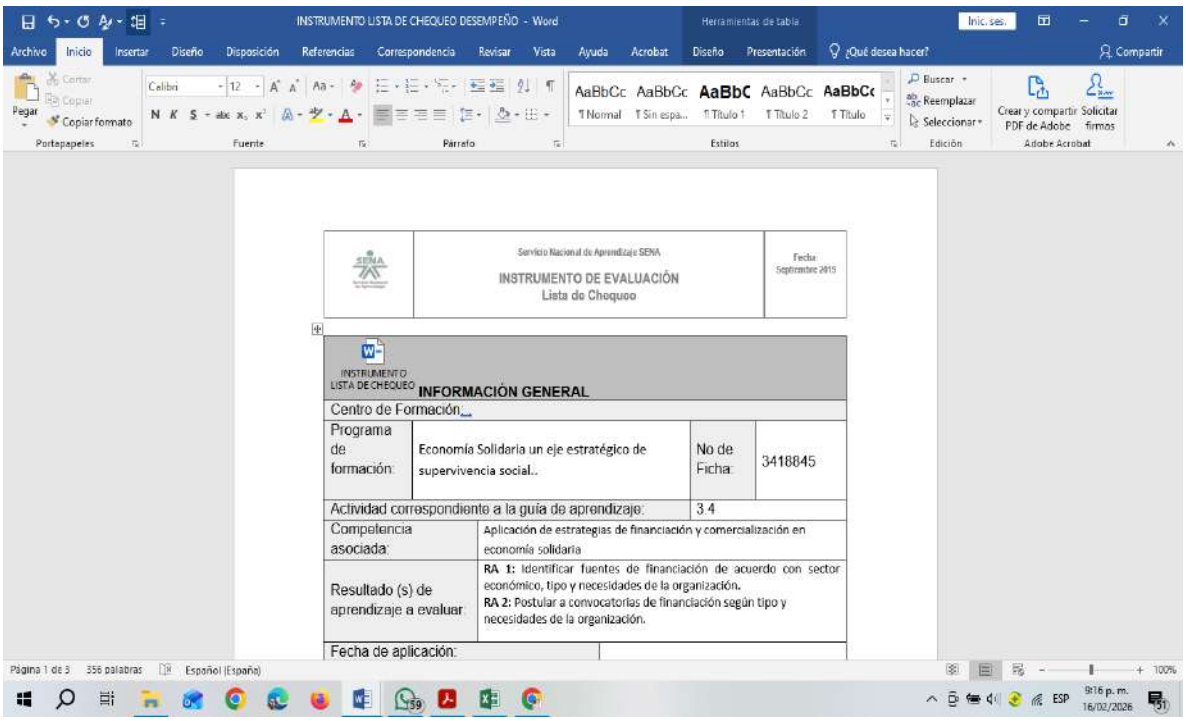
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO **INFORMACIÓN GENERAL**

Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO			
Programa de formación:	Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.3.1 – 3.3.4 – COLLAGE – INFOGRAFIA – MAPA EMPATIA	
Competencia asociada:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** crear fondos monetarios, según políticas organizacionales, procedimientos contables y normativa.		
Fecha de aplicación:			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

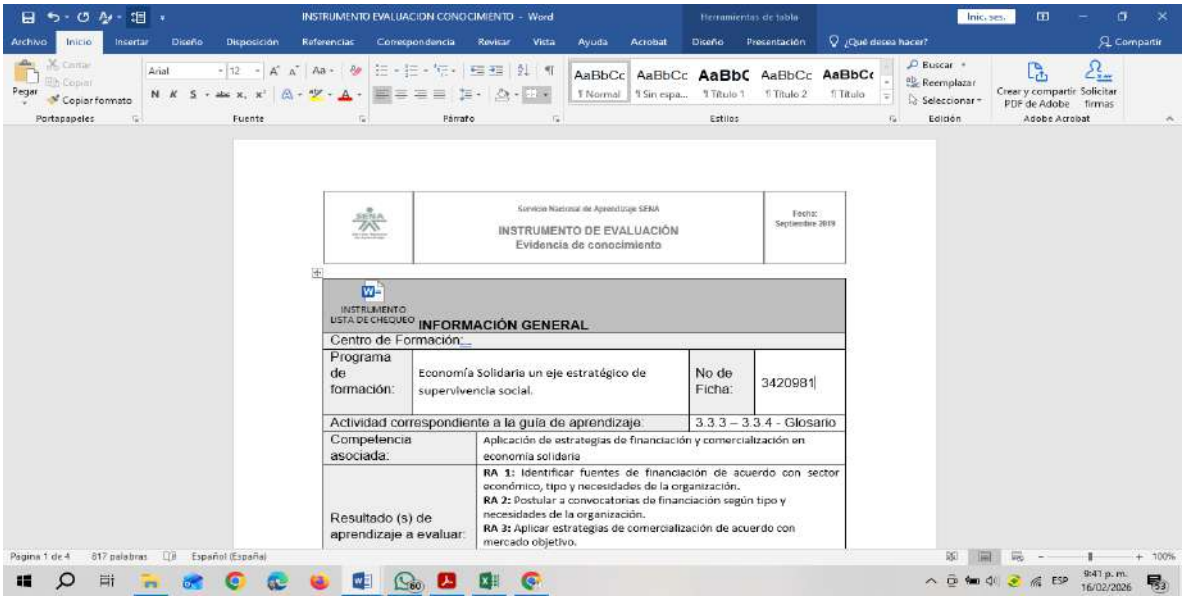
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO **INFORMACIÓN GENERAL**

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social..	No de Ficha:	3418845
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.		
Fecha de aplicación:			

Ficha 3420981 Pantallazo de los instrumentos de evaluación.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

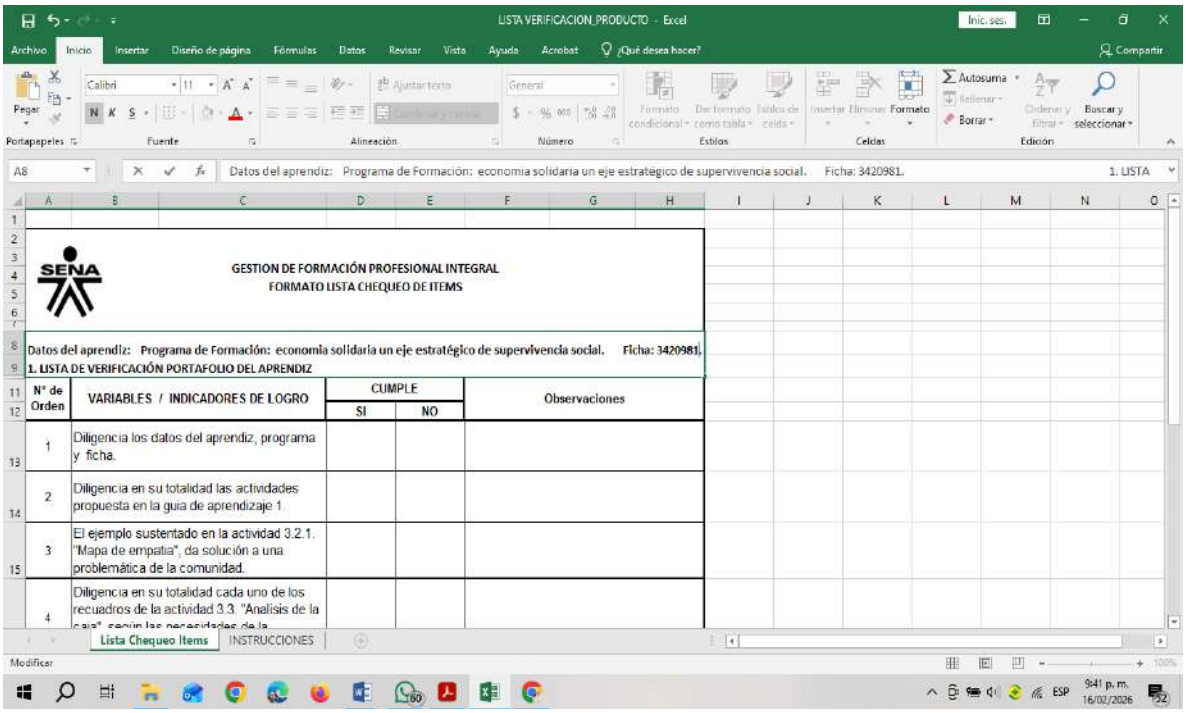
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Evidencia de conocimiento

Fecha: Septiembre 2019

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3420981
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.3.3 – 3.3.4 - Glosario	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización. **RA 3:** Aplicar estrategias de comercialización de acuerdo con mercado objetivo.		

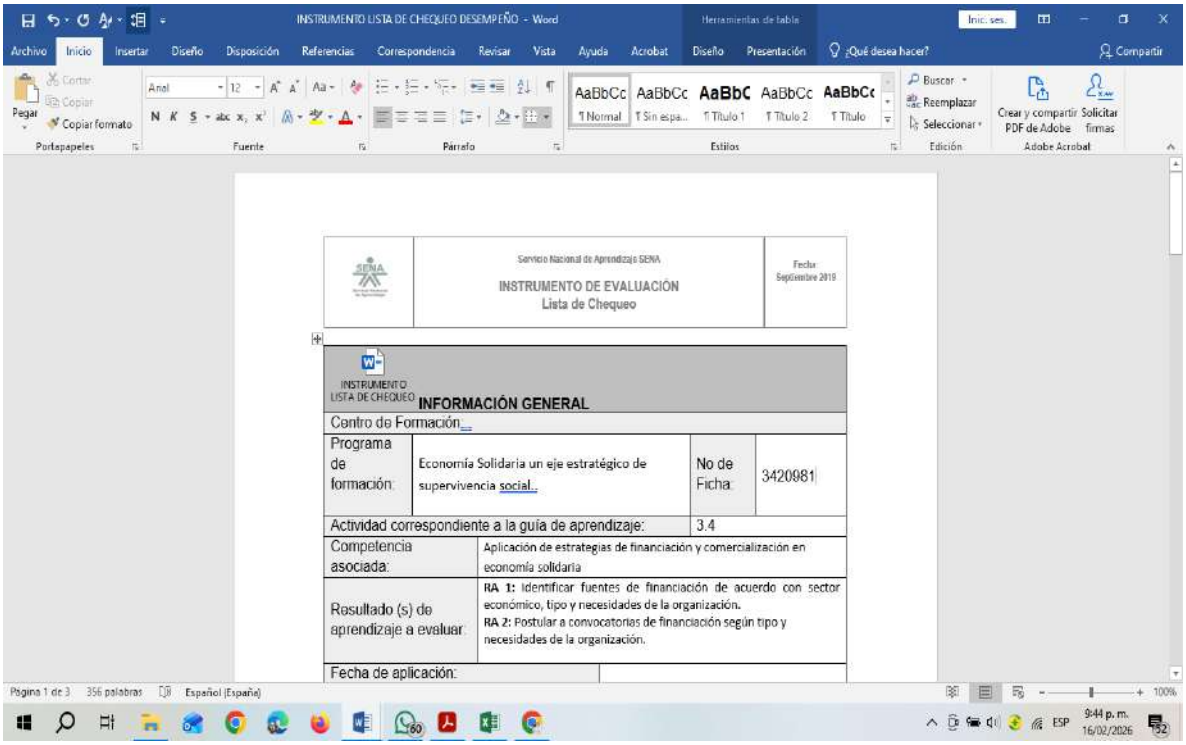


GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA CHEQUEO DE ITEMS

Datos del aprendiz: Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Ficha: 3420981.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia los datos del aprendiz, programa y ficha.			
2	Diligencia en su totalidad las actividades propuesta en la guia de aprendizaje 1			
3	El ejemplo sustentado en la actividad 3.2.1. "Mapa de empatia", da solución a una problemática de la comunidad.			
4	Diligencia en su totalidad cada uno de los recuadros de la actividad 3.3. "Analisis de la [illegible] segun las necesidades de la			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

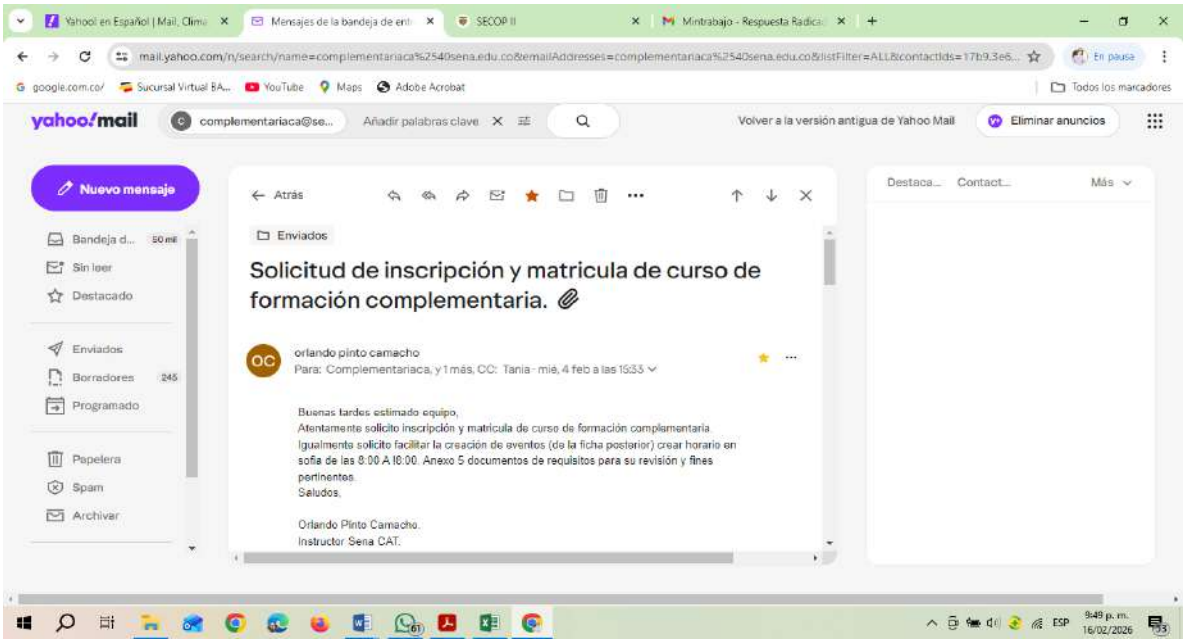
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo

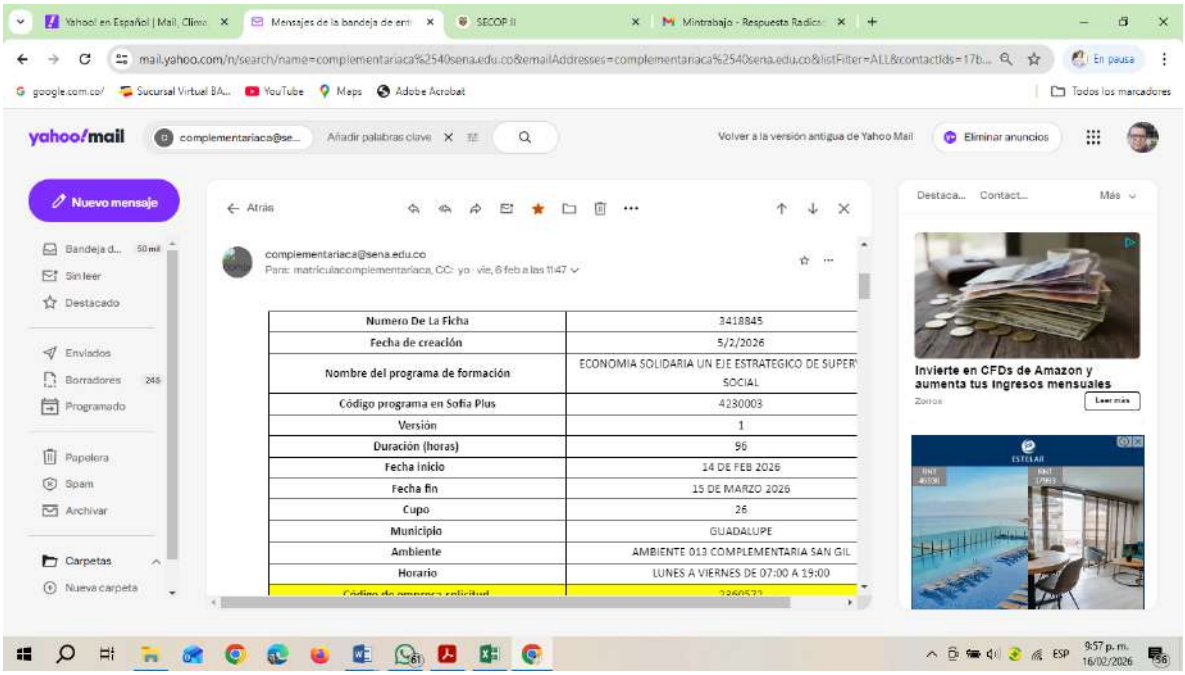
Fecha: Septiembre 2019

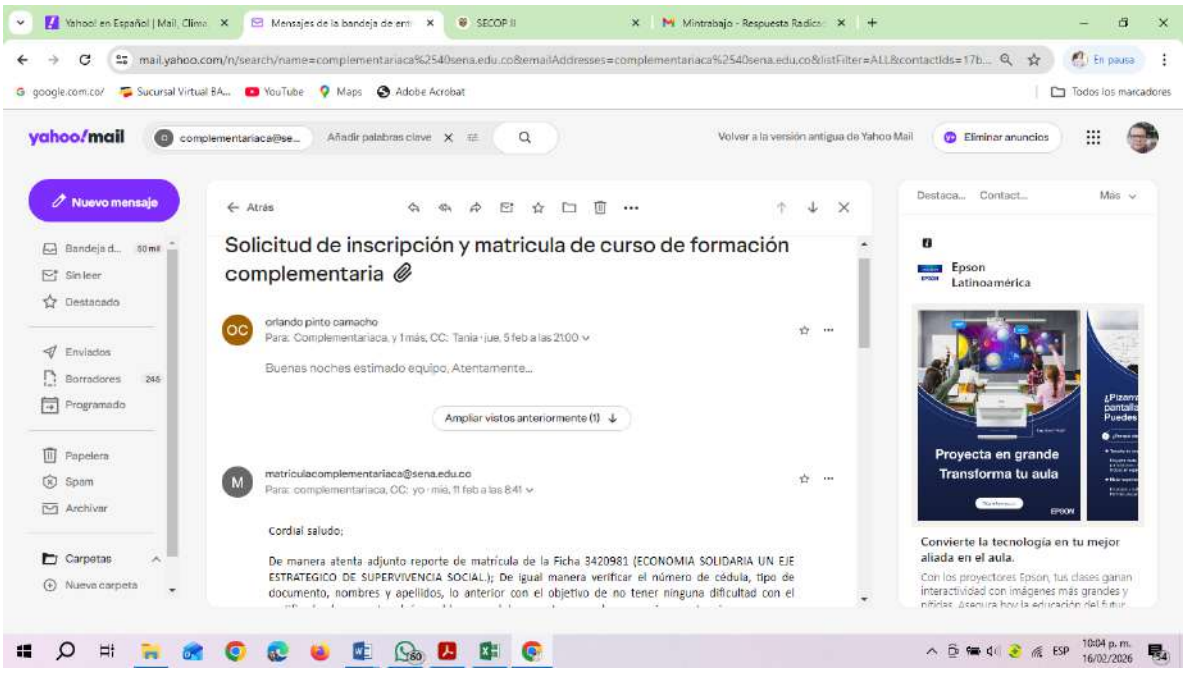
INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO **INFORMACIÓN GENERAL**

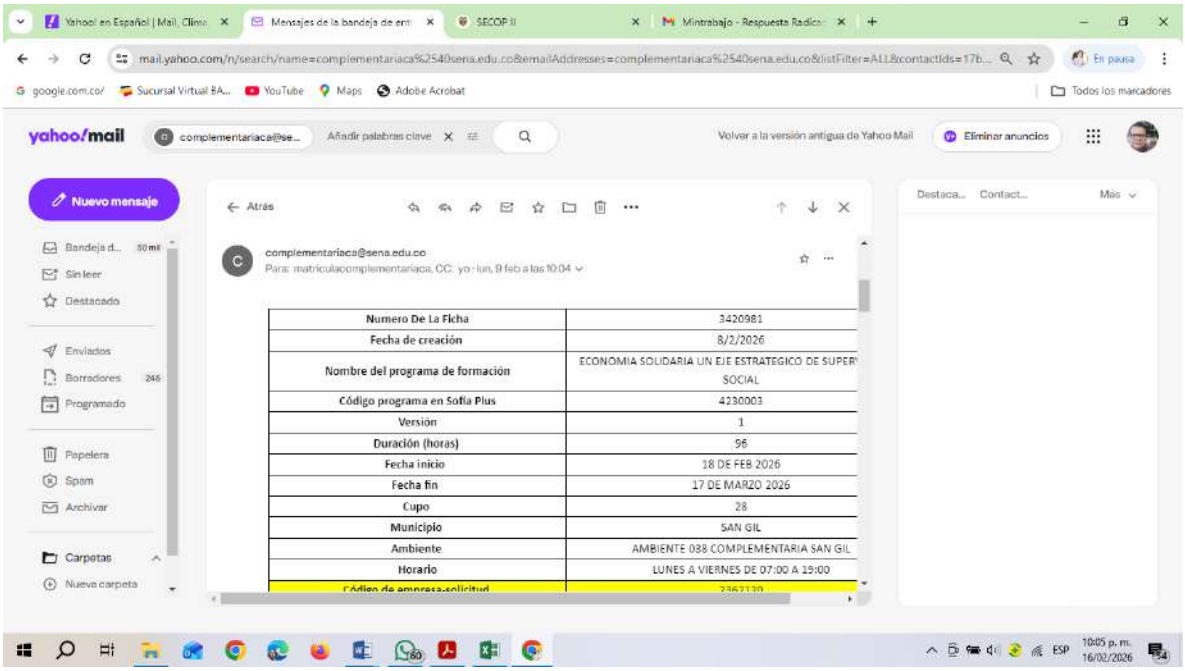
Centro de Formación:			
Programa de formación:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.	No de Ficha:	3420981
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		3.4	
Competencia asociada:	Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	**RA 1:** Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización. **RA 2:** Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.		
Fecha de aplicación:			

Obligación 8 - Evidencia 5. Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices al Curso complementario. Evidencia pantallazo del correo y/o la solicitud de la ficha 3418845 y 3420981

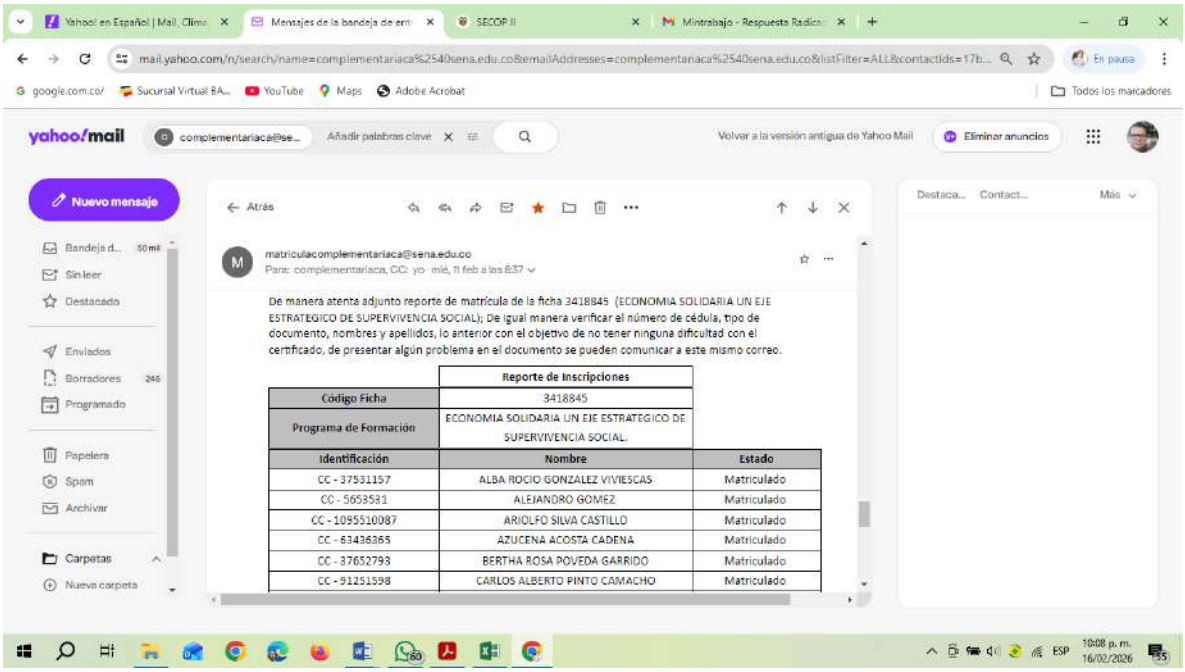


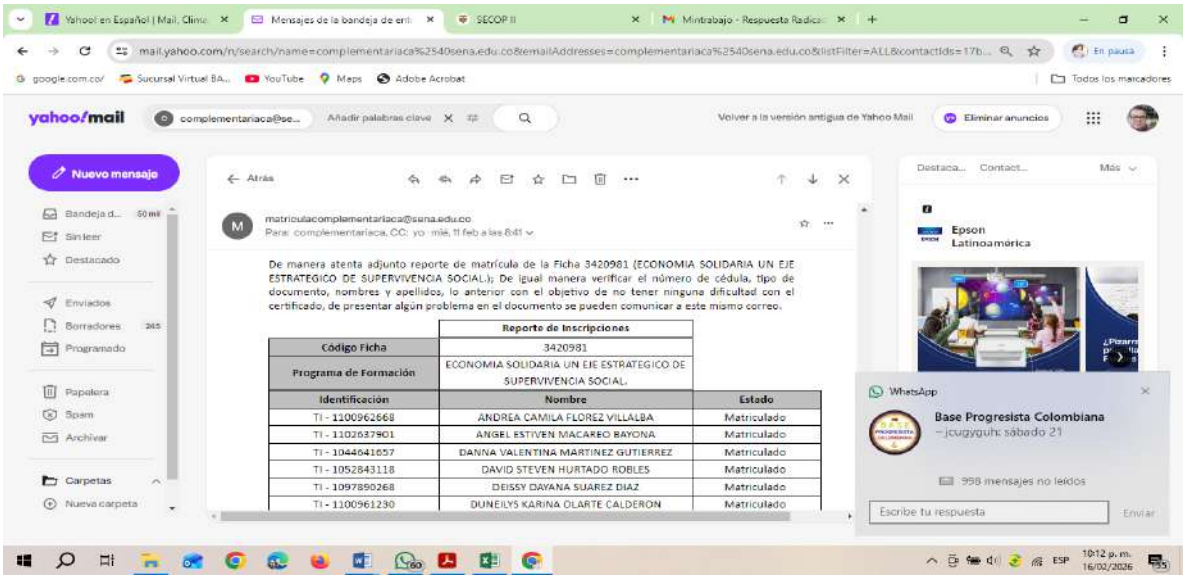

mail.yahoo.com/n/search/name=complementariaca%2540sena.edu.co&emailAddresses=complementariaca%2540sena.edu.co&listFilter=ALL&contactIds=17b...
yahoo!mail
complementariaca@se...
Añadir palabras clave
Volver a la versión antigua de Yahoo Mail
Eliminar anuncios
Nuevo mensaje
Bandeja d... 50 mil
Sin leer
Destacado
Enviados
Borradores 245
Programado
Papelera
Spam
Archivar
Carpetas
Nueva carpeta
Atrás
complementariaca@sena.edu.co
Para: matriculacomplementariaca, CC: yo · vie, 6 feb a las 11:47
Numero De La Ficha 3418845
Fecha de creación 5/2/2026
Nombre del programa de formación ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPER SOCIAL
Código programa en Sofia Plus 4230003
Versión 1
Duración (horas) 96
Fecha Inicio 14 DE FEB 2026
Fecha fin 15 DE MARZO 2026
Cupo 26
Municipio GUADALUPE
Ambiente AMBIENTE 013 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00
Destaca... Contact... Más
Invierte en CFDs de Amazon y aumenta tus ingresos mensuales
9:57 p. m. 16/02/2026


mail.yahoo.com/n/search/name=complementariaca%2540sena.edu.co&emailAddresses=complementariaca%2540sena.edu.co&listFilter=ALL&contactIds=17b...
yahoo!mail
Nuevo mensaje
Atrás
Solicitud de inscripción y matricula de curso de formación complementaria
orlando pinto camacho
Para: Complementariaca, y 1 más, CC: Tania · jue, 5 feb a las 21:00
Buenas noches estimado equipo, Atentamente...
Ampliar vistos anteriormente (1)
matriculacomplementariaca@sena.edu.co
Para: complementariaca, CC: yo · mié, 11 feb a las 8:41
Cordial saludo;
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3420981 (ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el
Destaca... Contact... Más
Epson Latinoamérica
Proyecta en grande Transforma tu aula
Convierte la tecnología en tu mejor aliada en el aula.
10:04 p. m. 16/02/2026



Obligación 9. - Evidencia 6: Realizar Verificación que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Evidencia** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados. Fichas: 3418845 y 3420981.





Obligación 22. - Evidencia 7: Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. Drive:
Ficha: 3418845– ECONOMIA SOLIDARIA UN EIE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.












Ficha: 3420981 – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL..



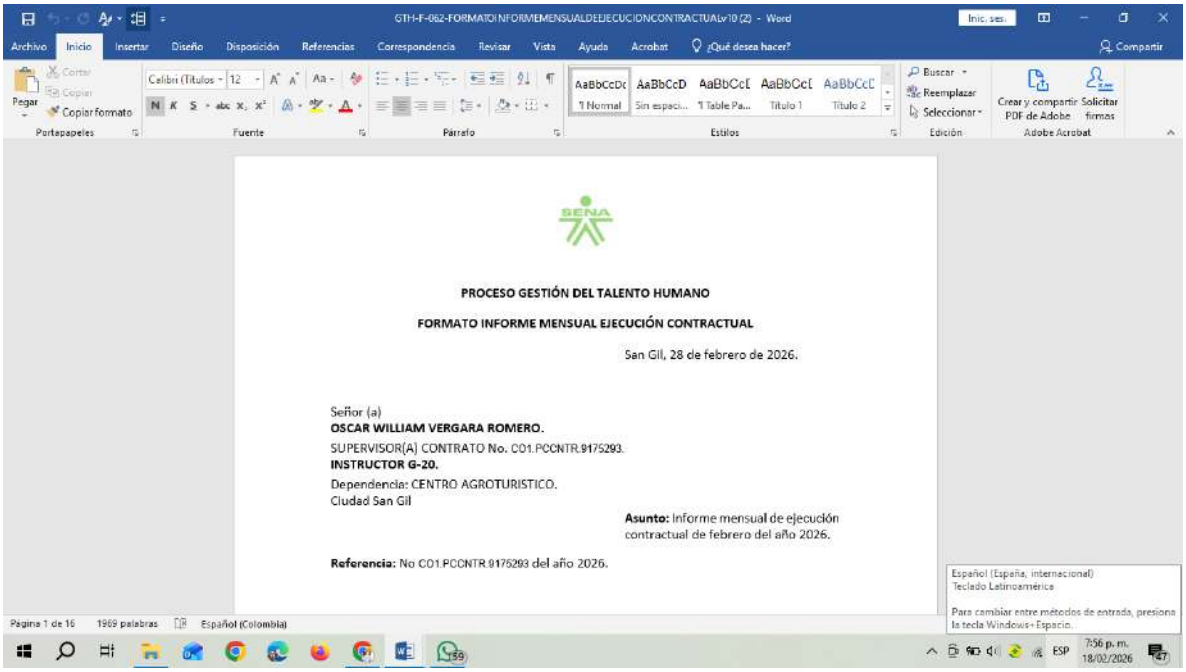









Obligación 32. Evidencia 8. Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. cargue de la cuenta a los links, pantallazo del informe y formato de evidencias.



GTH-F-062-FORMATO INFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (2) - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

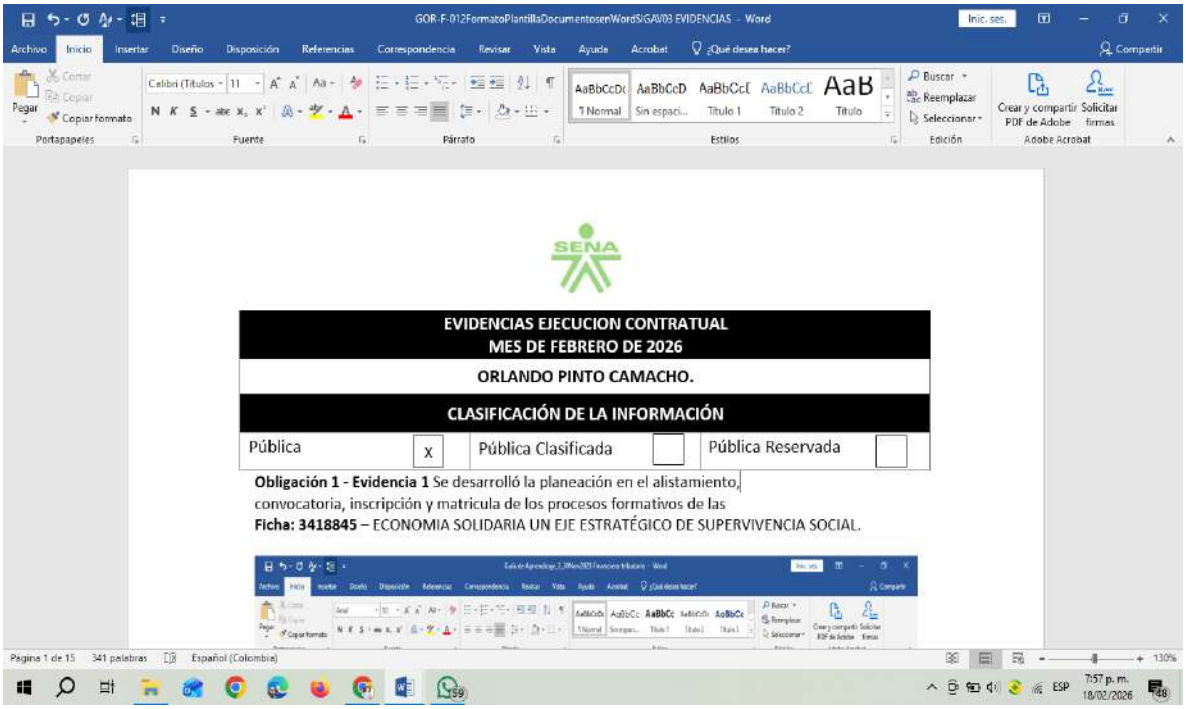
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 28 de febrero de 2026.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.9175293.
INSTRUCTOR G-20.
Dependencia: CENTRO AGROTURISTICO.
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCONTR.9175293 del año 2026.



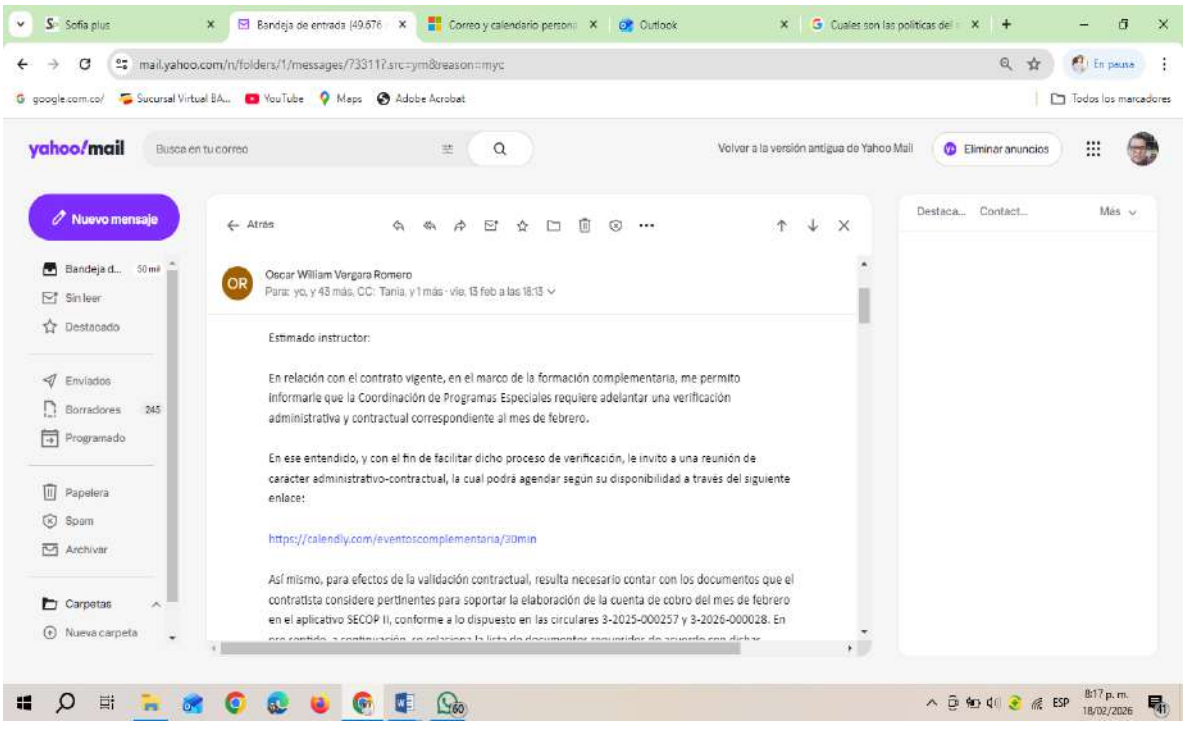
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO DE 2026

ORLANDO PINTO CAMACHO.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de las **Ficha: 3418845** – ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.



Oscar William Vergara Romero
Para: yo, y 43 más, CC: Tania, y 1 más · vie, 13 feb a las 18:13

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, en el marco de la formación complementaria, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de febrero.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscomplementaria/30min

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420981 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418845 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO