DESAJARO26-250

Armenia 13 de febrero de 2026

Doctora
VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA
Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Asunto: *"Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 – mes de enero de 2026"*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. ($11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío", por el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de enero de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Segundo informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes enero de 2026.
2. Factura electrónica venta No FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Planilla de Autoliquidación seguridad social 35992084 del representante legal de enero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6006261817 Gestión Documental de pensión y ARL enero de 2026 y salud de febrero de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de enero 2026 de GDI contrato de arrendamiento.
5. Informe de Supervisión del mes de enero de 2026 GDI contrato de arrendamiento.
6. Certificado antecedente disciplinarios GDI
7. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
8. Certificado antecedente fiscales GDI
9. Certificado antecedentes fiscales representante legal GDI
10. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
11. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
12. Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas
13. Revistas inspección nocturnas enero 2026
14. Registro diario de factores ambientales del mes enero de 2026
15. Registro diario de factores cara 022 del mes de enero de 2026
16. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos.
17. Informe de actividades de GDI mes de enero de 2026.
18. Certificado Avance SST.
19. Gestión el préstamo durante el mes de enero de 2026, con 12 solicitudes, consulta de 51 procesos, 60 cuadernos y 5140 folios mediante préstamo de 6 cuaderno que contiene 439 folios, el día 14 de enero de 2026, así: préstamo de 1 cuaderno que contiene 3 folios, el día 15 de enero de 2026, préstamo de 3 cuaderno que contiene 73 folios, el día 16 de enero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contienen 363 folios, el día 20 de enero de 2026, préstamo de 4 cuaderno que contiene 452 folios, el día 21 de enero de 2026, préstamo de 6 cuaderno que contiene 459 folios, el día 22 de enero de 2026, préstamo de 10 cuaderno que contiene 974 folios, el día 23 de enero de 2026, préstamo de 12 cuaderno

que contiene 860 folios, el día 26 de enero de 2026, préstamo de 9 cuaderno que contiene 946 folios, el día 27 de enero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 187 folios, el día 28 de enero de 2026, préstamos de 2 cuaderno que contiene 339 folios, el día 29 de enero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 45 folios, el día 30 de enero de 2026.

20. Reporte de adquisición de deshumidificador en la bodega alquilada

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		67,263,102.00

Una vez cancelada la factura FVE 6407, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $67.263.102.00.

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisora Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

DESAJARO26-250

Armenia 13 de febrero de 2026

Doctora
VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA
Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Asunto: *"Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 – mes de enero de 2026"*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. ($11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío", por el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de enero de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Segundo informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes enero de 2026.
2. Factura electrónica venta No FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Planilla de Autoliquidación seguridad social 35992084 del representante legal de enero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6006261817 Gestión Documental de pensión y ARL enero de 2026 y salud de febrero de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de enero 2026 de GDI contrato de arrendamiento.
5. Informe de Supervisión del mes de enero de 2026 GDI contrato de arrendamiento.
6. Certificado antecedente disciplinarios GDI
7. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
8. Certificado antecedente fiscales GDI
9. Certificado antecedentes fiscales representante legal GDI
10. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
11. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
12. Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas
13. Revistas inspección nocturnas enero 2026
14. Registro diario de factores ambientales del mes enero de 2026
15. Registro diario de factores cara 022 del mes de enero de 2026
16. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos.
17. Informe de actividades de GDI mes de enero de 2026.
18. Certificado Avance SST.
19. Gestión el préstamo durante el mes de enero de 2026, con 12 solicitudes, consulta de 51 procesos, 60 cuadernos y 5140 folios mediante préstamo de 6 cuaderno que contiene 439 folios, el día 14 de enero de 2026, así: préstamo de 1 cuaderno que contiene 3 folios, el día 15 de enero de 2026, préstamo de 3 cuaderno que contiene 73 folios, el día 16 de enero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contienen 363 folios, el día 20 de enero de 2026, préstamo de 4 cuaderno que contiene 452 folios, el día 21 de enero de 2026, préstamo de 6 cuaderno que contiene 459 folios, el día 22 de enero de 2026, préstamo de 10 cuaderno que contiene 974 folios, el día 23 de enero de 2026, préstamo de 12 cuaderno

que contiene 860 folios, el día 26 de enero de 2026, préstamo de 9 cuaderno que contiene 946 folios, el día 27 de enero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 187 folios, el día 28 de enero de 2026, préstamos de 2 cuaderno que contiene 339 folios, el día 29 de enero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 45 folios, el día 30 de enero de 2026.

20. Reporte de adquisición de deshumidificador en la bodega alquilada

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		67,263,102.00

Una vez cancelada la factura FVE 6407, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $67.263.102.00.

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisora Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

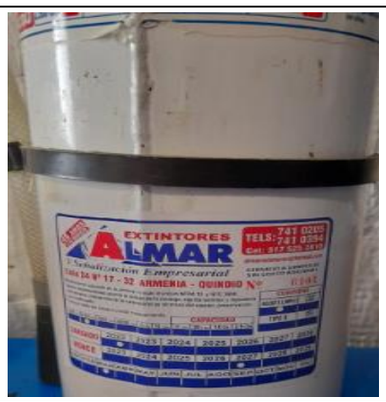
Objeto del Contrato: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO".

El día 28 de noviembre de 2025, se firmó contrato de arrendamiento por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos ($90.591.346), con la empresa Gestión Documental - GDI S.A.S. (Sociedad de Acciones Simplificada), por un periodo que va desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 23 de julio de 2026, con una mensualidad fija de $11,664,122.00.

El viernes 23 de enero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de enero de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con seis (6) extintores de los cuales, 4, son CO2 y 2 son Solkaflam, algunos de ellos se encuentran programados para recarga en los meses de febrero, abril del año 2026, y febrero de 2027, ubicados estratégicamente, como se observa en las imágenes.









Durante el mes de enero de 2026, se hicieron 12 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 50 procesos entregados, que equivale a 61 cuadernos que contienen 5.140 folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
14/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199402385 caja 232 int. 25, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198900240 caja 254 int. 17, (57 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198510361 caja 5019 int. 21, (57 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198506533 caja 6900 int. 4, (238 folios)	238
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200600179 caja 10906 int. 10, (42 y 14 folios)	56
15/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200301077 caja 1669 int. 14, (3 folios)	3
16/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200019 caja 1773 int. 29, (30 folios)	30
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199801048 caja 3444 int. 14, (15 folios)	15
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196700787 caja 7742 int. 15, (28 folios)	28
20/01/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199700722 caja 543 int. 7, (115 y 8 folios)	123
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196201109 caja 6517 int. 21, (42 folios)	42
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196901357 caja 7779 int. 94, (12 folios)	12
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199804273 caja fallos 5391, (186 folios)	186
21/01/82026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200130 caja 11018 int. 10, (34 y 23 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800254 caja 901 int. 7, (138 folios)	138
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197000804 fallos 5419, (257 folios)	257
22/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000217 caja 132 int. 26, (23 folios)	23
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199611235 caja 995 int. 30, (89 folios)	89
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700363 caja 1468 int. 6, (97 folios)	97
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800428 caja 12496 int. 17, (183 folios)	183
	Entrega de 1 cuaderno de unidad administrativa Talento Humano hoja de vida Luz Dary Gómez Velásquez	26
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505641 fallos 5467, (41 folios)	41
23/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199402500 caja 248 int. 39, (85 folios)	85
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000002 caja 451 int. 27, (17 folios)	17
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199611100 caja 1019 int. 15, (77 y 22 folios)	99
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800268 caja 1151 int. 8, (104 folios)	104
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200509 caja 1193 int. 15, (4 folios)	4
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199370126 caja 1856 int. 139, (4 folios)	4
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195516456 caja 1871 int. 54, (29 folios)	29
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700515 caja 12463 int. 39, (85 folios)	200
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505677 fallos 5467, (432 folios)	432
26/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199701033 caja 106 int. 22, (150 folios)	150
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 19970877 caja 113 int. 21, (106, 11 y 22 folios)	139
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 195202178 caja 6020 int. 53, (30, 36 y 21 folios)	87
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196612645 caja 7553 int. 140, (4 folios)	4
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400308 caja 9493 int. 15, (117 y 117 folios)	234
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200900067 caja 12471 int. 13, (89 folios)	89
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199008256 fallos 916, (157 folios)	157
27/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199509722 caja 635 int. 14, (120 folios)	120
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199707626 caja 820 int. 10, (54 folios)	54
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900107 caja 862 int. 22, (85 folios)	85
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400532 caja 960 int. 56, (150 folios)	150
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200006213 caja 2446 int. 6, (136 y 203 folios)	339

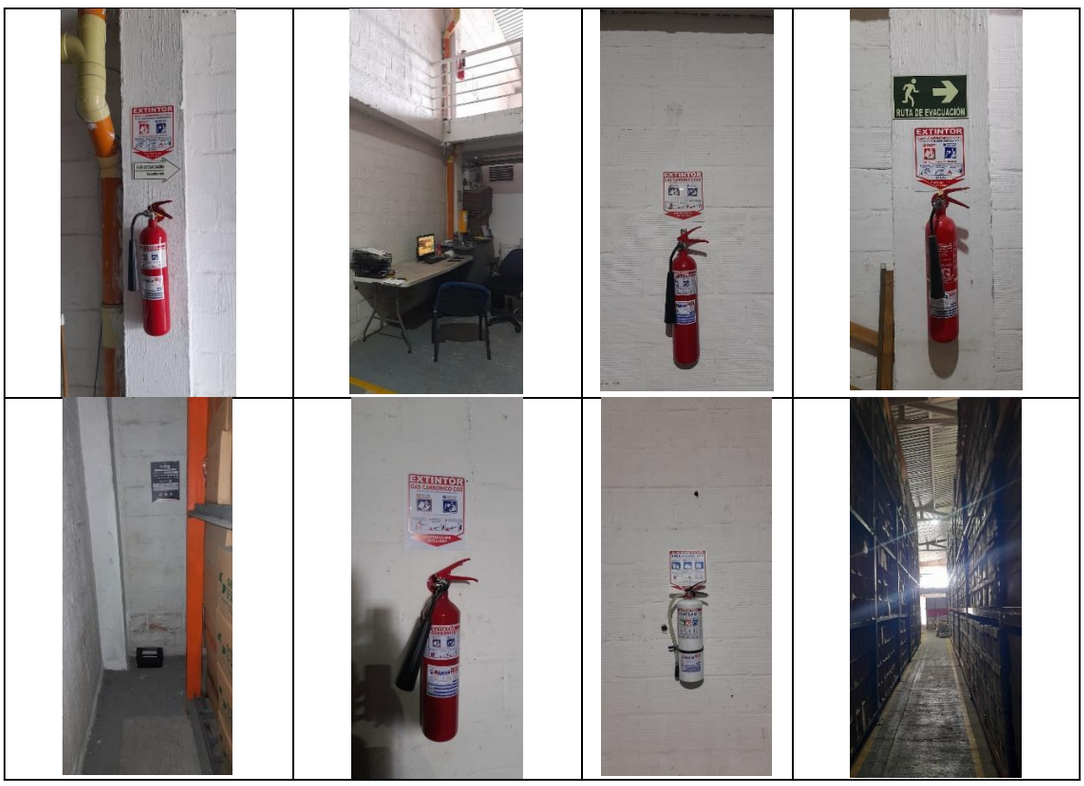
FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600502 caja 11511 int. 10, (39 folios)	39
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200600243 caja 11811 int. 4, (90 y 69 folios)	159
28/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100593 caja 341 int. 28, (35 folios)	35
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199604305 caja 432 int. 44, (152 folios)	152
29/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600823 caja 1483 int. 6, (202 folios)	202
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700347 caja 1518 int. 1, (137 folios)	137
30/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800308 caja 12919 int. 15, (45 folios)	45

Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores Solkaflam y CO2, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.

La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:




EXTINTOR
EXTINTOR
23.4
78



Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el viernes 23 de enero de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato verifica que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Durante enero de 2026, no se presentaron hechos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito ni eventos de orden público que afectaran la ejecución contractual. La supervisión verificó que las actividades se desarrollaron con normalidad y que el contratista mantuvo condiciones operativas adecuadas para la continuidad del servicio. Se recuerda la obligación de informar de manera inmediata cualquier situación de esta naturaleza y de aplicar los protocolos y medidas de contingencia establecidos en el contrato, las pólizas y la normatividad vigente. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS GENERAL

POLIZA No.	ANEXO No	CERTIFICADO DE	SUCURSAL
1000975	10	RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	PEREIRA

TOMADOR:	GESTIÓN DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686
DIRECCION:	Carrera 29 No. 105C - 40	TELEFONO: 0 CIUDAD: MANIZALES	PAIS: COLOMBIA
ASEGURADO:	GESTIÓN DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686
BENEFICIARIO:	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.		NIT: 8600345941

FECHA DE EXPEDICION (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA HASTA LAS16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS	PERIODO COBRO DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	PERIODO COBRO HASTA LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS
12/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365

INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION	DIRECTO COMPAÑÍA	% PARTICIPACION
ASSEGURA BROKER LTDA	203374	100.	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	100

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION :	CIUDAD:	DEPARTAMENTO:	PAIS:
Ver detalle	Ver detalle	Ver detalle	COLOMBIA

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	$ 1,060,000,000.00	$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 600,000,000.00	$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 149,575,000.00	$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	$ 8,299,000,000.00	$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	$ 153,000,000.00	$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	$ 712,230,000.00	$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	$ 50,000,000.00	$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	$ 11,023,805,000.00	$ 11,023,805,000.00

NCION EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMUN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el pacto contractual, el 28 de noviembre de 2025, esta supervisión realizó una inspección detallada del inmueble destinado al cumplimiento del objeto contractual, sin evidenciar afectaciones de orden legal o administrativo que impidieran su uso y goce por parte de la Entidad. En ejercicio de las funciones de control y seguimiento, se continuará verificando el cumplimiento de las normativas legales aplicables, mediante visitas de inspección y evaluaciones periódicas, así como el reporte mensual del estado del inmueble. Durante enero de 2026, no se han presentado situaciones que materialicen este riesgo, el cual se mantiene identificado y en monitoreo permanente. El 23 de enero de 2026, se realizó una nueva inspección, constatándose que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

En el mes de enero, la supervisión realizó verificación del estado general del inmueble, sin evidenciar afectaciones de carácter constructivo ni fallas en la prestación de los servicios públicos esenciales que impidieran el uso y goce del inmueble por parte de la Entidad. El inmueble se encuentra en condiciones funcionales acordes con el objeto contractual. No obstante, se continuará realizando seguimiento periódico mediante visitas de inspección y reportes, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier novedad que pueda materializar este riesgo, el cual se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR

En el mes de enero de 2026, no se han presentado modificaciones en la legislación tributaria que impacten de manera directa la ejecución del contrato o las obligaciones económicas a cargo de la Entidad. La supervisión realizará monitoreo permanente de los cambios normativos que puedan incidir en el contrato y, de presentarse alguna variación relevante, se procederá conforme a lo establecido en el régimen legal aplicable y en las cláusulas contractuales correspondientes. El riesgo se mantiene identificado y bajo seguimiento.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión realizó verificación del estado del contrato en la plataforma SECOP II, constatando que la firma electrónica por parte del contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos, sin presentarse retrasos que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, durante enero no se materializó este riesgo. La supervisión continuará realizando control periódico sobre los hitos contractuales en la plataforma SECOP II, dejando las constancias correspondientes.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		67,263,102.00

Una vez cancelada la factura FVE 6407, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $67.263.102.00.

Dado a los trece (13) días del mes de febrero de 2026

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

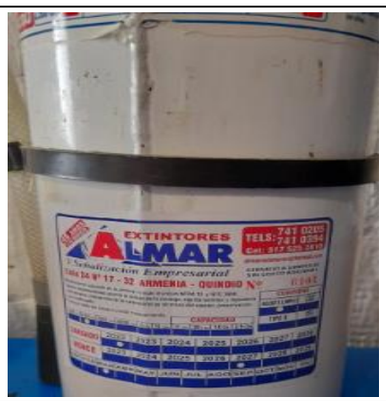
Objeto del Contrato: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO".

El día 28 de noviembre de 2025, se firmó contrato de arrendamiento por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos ($90.591.346), con la empresa Gestión Documental - GDI S.A.S. (Sociedad de Acciones Simplificada), por un periodo que va desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 23 de julio de 2026, con una mensualidad fija de $11,664,122.00.

El viernes 23 de enero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de enero de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con seis (6) extintores de los cuales, 4, son CO2 y 2 son Solkaflam, algunos de ellos se encuentran programados para recarga en los meses de febrero, abril del año 2026, y febrero de 2027, ubicados estratégicamente, como se observa en las imágenes.









Durante el mes de enero de 2026, se hicieron 12 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 50 procesos entregados, que equivale a 61 cuadernos que contienen 5.140 folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
14/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199402385 caja 232 int. 25, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198900240 caja 254 int. 17, (57 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198510361 caja 5019 int. 21, (57 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198506533 caja 6900 int. 4, (238 folios)	238
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200600179 caja 10906 int. 10, (42 y 14 folios)	56
15/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200301077 caja 1669 int. 14, (3 folios)	3
16/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200019 caja 1773 int. 29, (30 folios)	30
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199801048 caja 3444 int. 14, (15 folios)	15
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196700787 caja 7742 int. 15, (28 folios)	28
20/01/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199700722 caja 543 int. 7, (115 y 8 folios)	123
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196201109 caja 6517 int. 21, (42 folios)	42
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196901357 caja 7779 int. 94, (12 folios)	12
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199804273 caja fallos 5391, (186 folios)	186
21/01/82026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200130 caja 11018 int. 10, (34 y 23 folios)	57
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800254 caja 901 int. 7, (138 folios)	138
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197000804 fallos 5419, (257 folios)	257
22/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000217 caja 132 int. 26, (23 folios)	23
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199611235 caja 995 int. 30, (89 folios)	89
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700363 caja 1468 int. 6, (97 folios)	97
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800428 caja 12496 int. 17, (183 folios)	183
	Entrega de 1 cuaderno de unidad administrativa Talento Humano hoja de vida Luz Dary Gómez Velásquez	26
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505641 fallos 5467, (41 folios)	41
23/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199402500 caja 248 int. 39, (85 folios)	85
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000002 caja 451 int. 27, (17 folios)	17
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199611100 caja 1019 int. 15, (77 y 22 folios)	99
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800268 caja 1151 int. 8, (104 folios)	104
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200509 caja 1193 int. 15, (4 folios)	4
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199370126 caja 1856 int. 139, (4 folios)	4
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195516456 caja 1871 int. 54, (29 folios)	29
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700515 caja 12463 int. 39, (85 folios)	200
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505677 fallos 5467, (432 folios)	432
26/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199701033 caja 106 int. 22, (150 folios)	150
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 19970877 caja 113 int. 21, (106, 11 y 22 folios)	139
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 195202178 caja 6020 int. 53, (30, 36 y 21 folios)	87
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196612645 caja 7553 int. 140, (4 folios)	4
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400308 caja 9493 int. 15, (117 y 117 folios)	234
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200900067 caja 12471 int. 13, (89 folios)	89
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199008256 fallos 916, (157 folios)	157
27/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199509722 caja 635 int. 14, (120 folios)	120
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199707626 caja 820 int. 10, (54 folios)	54
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900107 caja 862 int. 22, (85 folios)	85
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400532 caja 960 int. 56, (150 folios)	150
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200006213 caja 2446 int. 6, (136 y 203 folios)	339

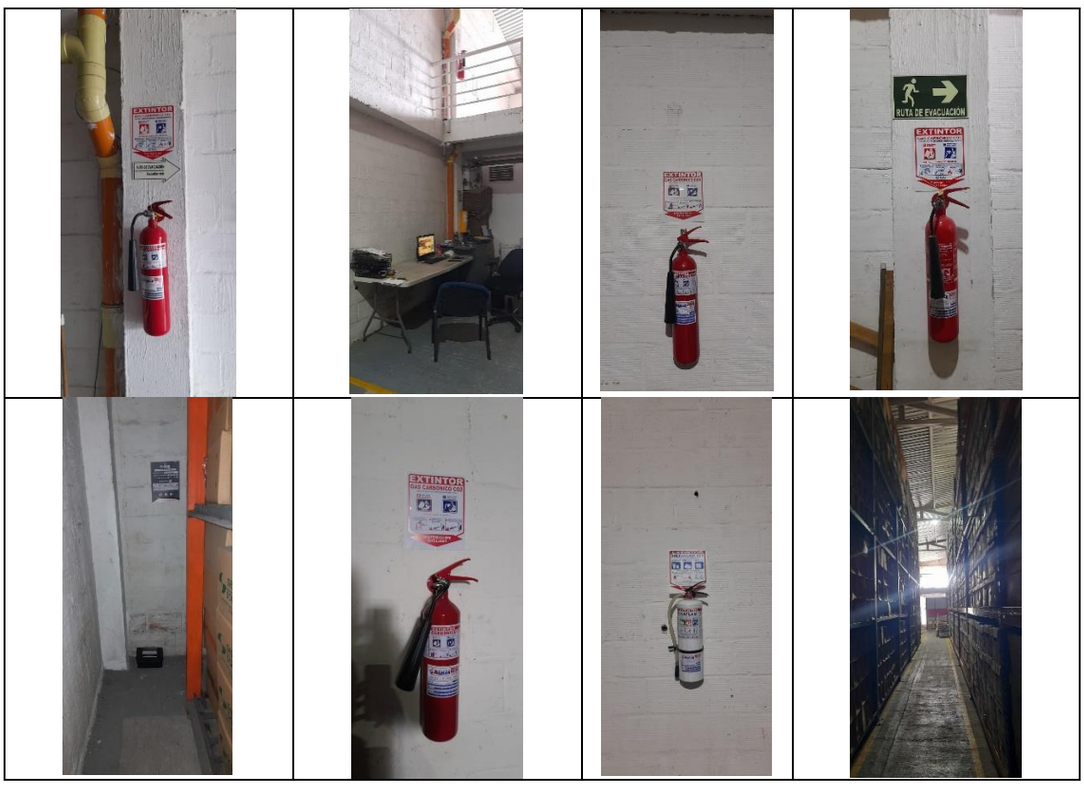
FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600502 caja 11511 int. 10, (39 folios)	39
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200600243 caja 11811 int. 4, (90 y 69 folios)	159
28/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100593 caja 341 int. 28, (35 folios)	35
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199604305 caja 432 int. 44, (152 folios)	152
29/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600823 caja 1483 int. 6, (202 folios)	202
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700347 caja 1518 int. 1, (137 folios)	137
30/01/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800308 caja 12919 int. 15, (45 folios)	45

Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores Solkaflam y CO2, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.

La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:




EXTINTOR
EXTINTOR
23.4
78



Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el viernes 23 de enero de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato verifica que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Durante enero de 2026, no se presentaron hechos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito ni eventos de orden público que afectaran la ejecución contractual. La supervisión verificó que las actividades se desarrollaron con normalidad y que el contratista mantuvo condiciones operativas adecuadas para la continuidad del servicio. Se recuerda la obligación de informar de manera inmediata cualquier situación de esta naturaleza y de aplicar los protocolos y medidas de contingencia establecidos en el contrato, las pólizas y la normatividad vigente. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS GENERAL

POLIZA No.	ANEXO No	CERTIFICADO DE	SUCURSAL
1000975	10	RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	PEREIRA

TOMADOR:	GESTIÓN DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686
DIRECCION:	Carrera 29 No. 105C - 40	TELEFONO: 0 CIUDAD: MANIZALES	PAIS: COLOMBIA
ASEGURADO:	GESTIÓN DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686
BENEFICIARIO:	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.		NIT: 8600345941

FECHA DE EXPEDICION (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	VIGENCIA HASTA LAS16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS	PERIODO COBRO DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	PERIODO COBRO HASTA LAS 16HH (Dia-Mes-Ano)	DIAS
12/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365

INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION	DIRECTO COMPAÑÍA	% PARTICIPACION
ASSEGURA BROKER LTDA	203374	100.	SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	100

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION :	CIUDAD:	DEPARTAMENTO:	PAIS:
Ver detalle	Ver detalle	Ver detalle	COLOMBIA

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	$ 1,060,000,000.00	$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 600,000,000.00	$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 149,575,000.00	$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	$ 8,299,000,000.00	$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	$ 153,000,000.00	$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	$ 712,230,000.00	$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	$ 50,000,000.00	$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	$ 11,023,805,000.00	$ 11,023,805,000.00

NCION EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMUN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el pacto contractual, el 28 de noviembre de 2025, esta supervisión realizó una inspección detallada del inmueble destinado al cumplimiento del objeto contractual, sin evidenciar afectaciones de orden legal o administrativo que impidieran su uso y goce por parte de la Entidad. En ejercicio de las funciones de control y seguimiento, se continuará verificando el cumplimiento de las normativas legales aplicables, mediante visitas de inspección y evaluaciones periódicas, así como el reporte mensual del estado del inmueble. Durante enero de 2026, no se han presentado situaciones que materialicen este riesgo, el cual se mantiene identificado y en monitoreo permanente. El 23 de enero de 2026, se realizó una nueva inspección, constatándose que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

En el mes de enero, la supervisión realizó verificación del estado general del inmueble, sin evidenciar afectaciones de carácter constructivo ni fallas en la prestación de los servicios públicos esenciales que impidieran el uso y goce del inmueble por parte de la Entidad. El inmueble se encuentra en condiciones funcionales acordes con el objeto contractual. No obstante, se continuará realizando seguimiento periódico mediante visitas de inspección y reportes, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier novedad que pueda materializar este riesgo, el cual se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR

En el mes de enero de 2026, no se han presentado modificaciones en la legislación tributaria que impacten de manera directa la ejecución del contrato o las obligaciones económicas a cargo de la Entidad. La supervisión realizará monitoreo permanente de los cambios normativos que puedan incidir en el contrato y, de presentarse alguna variación relevante, se procederá conforme a lo establecido en el régimen legal aplicable y en las cláusulas contractuales correspondientes. El riesgo se mantiene identificado y bajo seguimiento.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión realizó verificación del estado del contrato en la plataforma SECOP II, constatando que la firma electrónica por parte del contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos, sin presentarse retrasos que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, durante enero no se materializó este riesgo. La supervisión continuará realizando control periódico sobre los hitos contractuales en la plataforma SECOP II, dejando las constancias correspondientes.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		67,263,102.00

Una vez cancelada la factura FVE 6407, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $67.263.102.00.

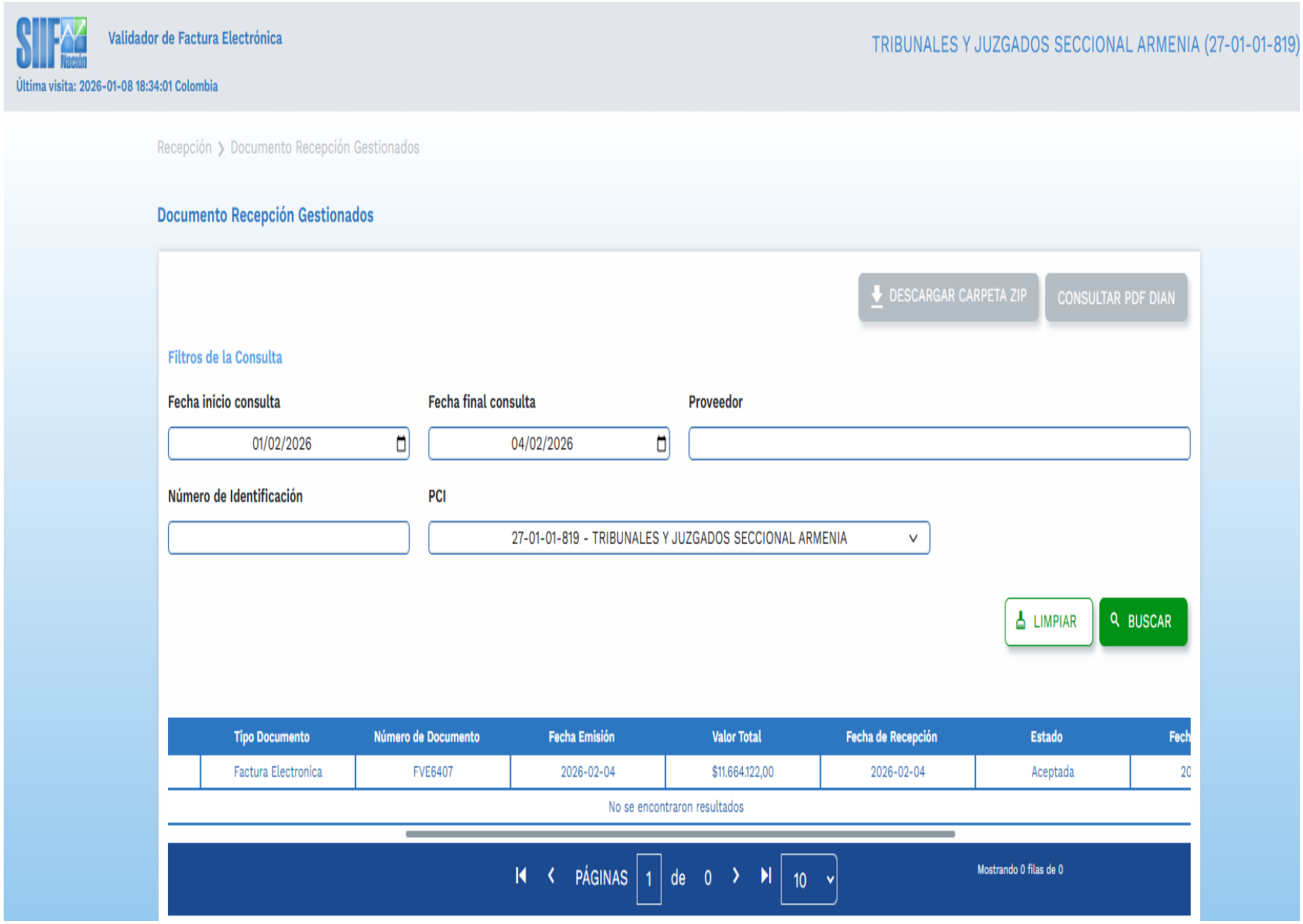
Dado a los trece (13) días del mes de febrero de 2026

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 2


Validador de Factura Electrónica
Última visita: 2026-01-08 18:34:01 Colombia
TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA (27-01-01-819)
Recepción › Documento Recepción Gestionados
Documento Recepción Gestionados
DESCARGAR CARPETA ZIP
CONSULTAR PDF DIAN
Filtros de la Consulta
Fecha inicio consulta
01/02/2026
Fecha final consulta
04/02/2026
Proveedor
Número de Identificación
PCI
27-01-01-819 - TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA
LIMPIAR
BUSCAR
Tipo Documento
Número de Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Fecha de Recepción
Estado
Fech
Factura Electronica
FVE6407
2026-02-04
$11.664.122,00
2026-02-04
Aceptada
No se encontraron resultados
PÁGINAS
1
de
0
10
Mostrando 0 filas de 0

GESTION DOCUMENTAL S.A.S

Nit.810006068-6

Tel.: 3187164169 - 3137250090

Factura electrónica de venta electrónica

No. FVE6407

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION J	**04/02/2026**	**$ 11.664.122,00**
NI No. : 800165939-0	VENDEDOR	
DIRECCION : CARRERA 12 Nro. 20-63 PISO 3	-	
TELEFONO : 7414713	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ARMENIA **PAIS :** Colombia	13/02/2026	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DENTRO DE UNA BODEGA MES DE ENERO DE 2.026	1	$ 9.801.783,19		$ 9.801.783,19
	#$27-01-01-819;012/2024;lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 9.801.783,19
IVA liquidado custodias	$ 9.801.783,19	19%	$ 1.862.338,81
VALOR TOTAL :			$ 11.664.122,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 13/02/2026	$ 11.664.122,00

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS

OBSERVACIONES

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.

AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CORRIENTE 37340843154 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.S. NIT 810.006.068-6

Síguenos en nuestras redes sociales !

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CXGcQ8nqalPgTJG9uhp9VS0NzpbMGbcI1M+BWPYIlZlMNSDfUJuZOnR5l7VHIEoiW6wsET+LD44lhulz2+LJ9kx0DmZ6oSpbn/gmm3I3I4YF2BVO/Sxf8U72j0dHRXmQK7Aoy7AcvFPrJtT4/7NbHm2bvRhEDZD/j/GHkJc4yBWJcmrJcZnUT9EDdr1AI0RAnE4BTNVrYCFVm5PxOaFxBUxLDo4IzytqSbtJ7D1FxQxk4pXKP4nzC1fWhhGJBc/PixwwNRDDTcnoRIShIY5NHC7+7sFoLXrXcX7BWPVAdvhdIbY4fjwiUmxUrqfWD8TDL5ClsVosUdrfl/2zJ7Izng==

CUFE: b411663033e668ddb3dd9de537f353db56c81c3087aadbf669411def3018321e25483a282fc9c46ef97a2d94b6ead834

Fecha emisión: 2026-02-04 13:32:21 **Fecha validación DIAN:** 2026-02-04 13:32:34-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764094235520. Prefijo: FVE. Rango: 5501 al 7000. Vigencia: 10/06/2025 hasta 10/06/2027.

Anexo 3

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-10275529 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	2	819.200	1.100	820.300
Período salud:	2026-01	EPS010	800088702	EPS SURA	1	2	640.000	900	640.900
Planilla Nro.:	35992084 Tipo I	14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	2	26.800	100	26.900
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	2	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-11	PASENA	899999034	SENA	0	2	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	2	0	0	0
Transacción:	55274279	PAESAP	899999054	ESAP	0	2	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	2	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 1.488.100

PAGADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**6006261817**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	57305391		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 922.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 922.700	$ 0	$ 922.700
230201	230201- PROTECCION	1	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.200	$ 0	$ 377.200
230301	230301-PORVENIR	2	$ 768.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 768.300	$ 0	$ 768.300
SUBTOTALES:										**$ 2.068.200**	**$ 0**	**$ 2.068.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 286.400
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 70.100
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.700	$ 0	$ 0	$ 160.700
SUBTOTALES:													**$ 517.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 517.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 319.900	$ 319.900	$ 0	$ 0	$ 319.900
SUBTOTALES:									**$ 319.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 319.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	2	$ 164.400	$ 0	$ 164.400
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	3	$ 352.800	$ 0	$ 352.800
SUBTOTALES:			**$ 517.200**	**$ 0**	**$ 517.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																									PENSIÓN									SALUD						ARP																					
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 3.264.000	FIJO			SI														01-02				25-14 COLPENSIONES	2	$ 267.648	$ 42.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 42.900	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 267.648	$ 10.800	$ 0	$ 10.800	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	2	$ 267.648		$ 0	2	$ 267.648	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 3.264.000	FIJO			SI								01-30										25-14 COLPENSIONES	28	$ 3.747.072	$ 599.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 599.600	EPS002-SALUD TOTAL	28	$ 3.747.072	$ 149.900	$ 0	$ 149.900	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	28	$ 3.747.072		$ 19.600	28	$ 3.747.072	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 149.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1053790646	POVEDA CASTAÑO JUAN DAVID	DEPEND		$ 1.971.000	FIJO			SI								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.500.000		$ 13.100	30	$ 2.500.000	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1053870839	GUERRERO MUÑOZ LUISA MARIA	DEPEND		$ 2.277.600	FIJO			SI								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.301.448	$ 368.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 368.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.301.448	$ 92.100	$ 0	$ 92.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.301.448		$ 12.100	30	$ 2.301.448	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 92.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 1.916.250	FIJO			SI								01-30										230201-PROTECCION	28	$ 2.199.865	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS037-NUEVA EPS	28	$ 2.199.865	$ 88.000	$ 0	$ 88.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	28	$ 2.199.865		$ 153.200	28	$ 2.199.865	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 88.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 1.916.250	FIJO			SI														01-02				230201-PROTECCION	2	$ 157.133	$ 25.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 25.200	EPS037-NUEVA EPS	2	$ 157.133	$ 6.300	$ 0	$ 6.300	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	2	$ 157.133		$ 0	2	$ 157.133	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
7	CC 1094964681	AGUDELO OSORIO JUAN CAMILO	DEPEND		$ 1.565.850	FIJO			SI								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900	30	$ 1.750.905	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**6006261817**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				57305391

TOTAL PAGADO:	$ 3.422.500

Planilla Pagada
Planilla Pagada

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Representante Legal de la empresa GESTION DOCUMENTAL S.A.S. con Nit. 810.006.068-6, certifica que la empresa ha cumplido durante los siete (7) meses anteriores a la fecha de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de febrero de 2026, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de enero de 2026, así mismo, con el pago de salarios hasta la segunda quincena del mes de enero de 2026.

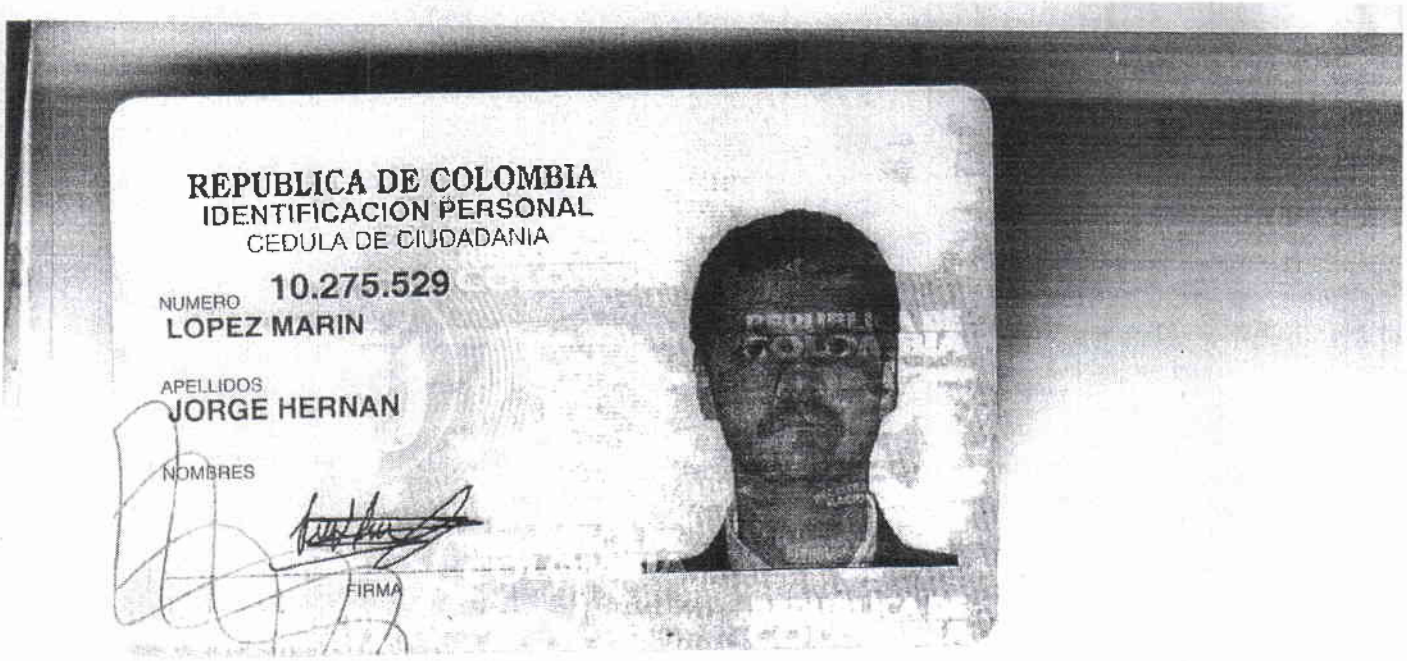
En cuanto a los aportes correspondientes a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) del mes de febrero de 2026, así como a los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y la Caja de Compensación Familiar del mes de enero de 2026, informamos que ya se han efectuado los pagos correspondientes a los empleados vinculados a la operación de la **Dirección Seccional de Administración Judicial del Quindío**. Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo para realizar el pago de los aportes restantes correspondientes a toda la planta de personal vinculado a GDI se encuentra vigente.

Para constancia se adjunta el pago de la planilla de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 12 días del mes de febrero de 2026.

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.275.529
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-FEB-1967
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901 0002836624A 1 4480003575

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**6006261817**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	57305391		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 922.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 922.700	$ 0	$ 922.700
230201	230201- PROTECCION	1	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.200	$ 0	$ 377.200
230301	230301-PORVENIR	2	$ 768.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 768.300	$ 0	$ 768.300
SUBTOTALES:										**$ 2.068.200**	**$ 0**	**$ 2.068.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 286.400
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 70.100
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.700	$ 0	$ 0	$ 160.700
SUBTOTALES:													**$ 517.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 517.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 319.900	$ 319.900	$ 0	$ 0	$ 319.900
SUBTOTALES:									**$ 319.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 319.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	2	$ 164.400	$ 0	$ 164.400
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	3	$ 352.800	$ 0	$ 352.800
SUBTOTALES:			**$ 517.200**	**$ 0**	**$ 517.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																									PENSIÓN									SALUD						ARP																					
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 3.264.000	FIJO			SI														01-02				25-14 COLPENSIONES	2	$ 267.648	$ 42.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 42.900	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 267.648	$ 10.800	$ 0	$ 10.800	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	2	$ 267.648		$ 0	2	$ 267.648	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 3.264.000	FIJO			SI								01-30										25-14 COLPENSIONES	28	$ 3.747.072	$ 599.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 599.600	EPS002-SALUD TOTAL	28	$ 3.747.072	$ 149.900	$ 0	$ 149.900	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	28	$ 3.747.072		$ 19.600	28	$ 3.747.072	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 149.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1053790646	POVEDA CASTAÑO JUAN DAVID	DEPEND		$ 1.971.000	FIJO			SI								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.500.000		$ 13.100	30	$ 2.500.000	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1053870839	GUERRERO MUÑOZ LUISA MARIA	DEPEND		$ 2.277.600	FIJO			SI								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.301.448	$ 368.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 368.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.301.448	$ 92.100	$ 0	$ 92.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.301.448		$ 12.100	30	$ 2.301.448	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 92.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 1.916.250	FIJO			SI								01-30										230201-PROTECCION	28	$ 2.199.865	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS037-NUEVA EPS	28	$ 2.199.865	$ 88.000	$ 0	$ 88.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	28	$ 2.199.865		$ 153.200	28	$ 2.199.865	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 88.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 1.916.250	FIJO			SI														01-02				230201-PROTECCION	2	$ 157.133	$ 25.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 25.200	EPS037-NUEVA EPS	2	$ 157.133	$ 6.300	$ 0	$ 6.300	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	2	$ 157.133		$ 0	2	$ 157.133	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
7	CC 1094964681	AGUDELO OSORIO JUAN CAMILO	DEPEND		$ 1.565.850	FIJO			SI								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900	30	$ 1.750.905	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**6006261817**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				57305391

TOTAL PAGADO:	$ 3.422.500

Planilla Pagada
Planilla Pagada

Anexo 4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre Supervisores**
13/02/2026	1 al 31 de enero 2026	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA Y LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ

DATOS DEL CONTRATO							
Carta de Aceptación Nro.	**Contrato de arrendamiento Nro 010 de 2025**	**Tipo:**	Arendamiento	**Convenio Nro.**	N/A	**Tipo:**	N/A
Objeto:	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío						

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	6425	20/11/2025	$11,664,122
	2025	1225	28/11/2025	$78,927,224
	2026	1726	13/01/2026	$78,927,224

Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
$90,591,346	$90,591,346	28/11/2025	7 meses 23 días	01/12/2025	23/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza Nro.	**Fecha de la Póliza**	**Nro. Registro Presupuestal**	**Fecha del Registro Presupuestal**	**Fecha de Suscripción**
42-46-101033026	28/11/2025	46225	28/11/2025	28/11/2025
		1626	13/01/2025	13/01/2025

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
	Nro.	**Fecha de la A/P/OS**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adiciones:					
Prorrogas:					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor del contrato		**$90,591,346**		**% Anticipo**		N/A	
Pagos				**Amortización**			
Fecha del pago	**Forma de pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
Pendiente pago			11,664,122.00				
RECURSOS EJECUTADOS		**12.9%**	**11,664,122.00**				
RECURSOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN		**87.1%**	**78,927,224.00**				

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS-CONTABLES-TECNICAS Y JURIDICAS DEL CONTRATISTA.

BALANCE FINANCIERO

ARRENDAMIENTO	VALOR	No. Factura	Fecha Facturación	No. PAGO			
TOTAL	11664122	FVE 6407	46,057.00	Pendiente pago			
RECURSOS SOBRAN	$ 78,927,224.00						

JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS A LIBERAR

ASPECTOS RELEVANTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Se adjuntan los siguientes documentos: Se adjuntan los siguientes documentos: Segundo informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes enero de 2026; Factura electrónica venta No FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación; Planilla de Autoliquidación seguridad social 35992084 del representante legal de enero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6006261817 Gestión Documental de pensión y ARL enero de 2026 y salud de febrero de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social; Balance financiero del mes de enero 2026 de GDI contrato de arrendamiento; Informe de Supervisión del mes de enero de 2026 GDI contrato de arrendamiento; Certificado antecedente disciplinarios GDI; Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI; Certificado antecedente fiscales GDI; Certificado antecedentes fiscales representante legal GDI; Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI; Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional, Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas; Revistas inspección nocturnas enero 2026; Registro diario de factores ambientales del mes enero de 2026; Registro diario de factores cara 022 del mes de enero de 2026; Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos; Informe de actividades de GDI mes de enero de 2026; Certificado Avance SST; Gestión el préstamo durante el mes de enero de 2026, con 12 solicitudes, consulta de 51 procesos, 60 cuadernos y 5140 folios mediante préstamo de 6 cuaderno que contiene 439 folios, el día 14 de enero de 2026, así: préstamo de 1 cuaderno que contiene 3 folios, el día 15 de enero de 2026, préstamo de 3 cuaderno que contiene 73 folios, el día 16 de enero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contienen 363 folios, el día 20 de enero de 2026, préstamo de 4 cuaderno que contiene 452 folios, el día 21 de enero de 2026, préstamo de 6 cuaderno que contiene 459 folios, el día 22 de enero de 2026, préstamo de 10 cuaderno que contiene 974 folios, el día 23 de enero de 2026, préstamo de 12 cuaderno que contiene 860 folios, el día 26 de enero de 2026, préstamo de 9 cuaderno que contiene 946 folios, el día 27 de enero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 187 folios, el día 28 de enero de 2026, préstamos de 2 cuaderno que contiene 339 folios, el día 29 de enero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 45 folios, el día 30 de enero de 2026 y Reporte de adquisición de deshumidificador en la bodega alquilada.

FIRMA DE LOS SUPERVISORES

SUPERVISOR

LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ **Profesional Universitario G12**	
JOSE LIBARDO RAVE GARCÍA **Asistente Administrativo G5**	

Anexo 5

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre Supervisores**
13/02/2026	1 al 31 de enero de 2026	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S	JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Y LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ

DATOS DEL CONTRATO							
Contrato Nro.	**Nro. 12 de 2024**	**Tipo:**	Arrendamiento	**Convenio Nro.**	N/A	**Tipo:**	N/A
Objeto:	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío						

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	6425	20/11/2025	$11,664,122
	2025	1225	28/11/2025	$78,927,224

Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
$90,591,346	$90,591,346	28/11/2025	7 meses 23 días	01/12/2025	23/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza Nro.	**Fecha de la Póliza**	**Nro. Registro Presupuestal**	**Fecha del Registro Presupuestal**	**Fecha de Suscripción**
42-46-101033026	28/11/2025	46225	28/11/2025	28/11/2025

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
	Nro.	**Fecha de la A/P/OS**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición:					
Prorrogas:					
Otro sí:					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor del contrato		**$90,591,346**		**% Anticipo**		N/A	
Pagos				**Amortización**			
Fecha del pago	**Porc %**	**Valor**	**Factura**	**%**		**Valor Neto**	**Soporte**
	12.9%	11,664,122.00	FVE 6407	12.88			
Pagos y % de Avance	**12.9%**	**$ 11,664,122**					
Pendientes de Ejecución	**87.1%**	**$78,927,224**					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo	El 23 de enero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes de enero de 2026, se solicitaron 12 prestamos de 50 expedientes, 61 cuadernos que contiene 5.140 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	Se adjuntan los siguientes documentos: Segundo informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes enero de 2026; Factura electrónica venta No FVE 6407 del 4 de febrero de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación; Planilla de Autoliquidación seguridad social 35992084 del representante legal de enero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6006261817 Gestión Documental de pensión y ARL enero de 2026 y salud de febrero de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social; Balance financiero del mes de enero 2026 de GDI contrato de arrendamiento; Informe de Supervisión del mes de enero de 2026 GDI contrato de arrendamiento; Certificado antecedente disciplinarios GDI; Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI; Certificado antecedente fiscales GDI; Certificado antecedentes fiscales representante legal GDI; Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI; Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional, Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas; Revistas inspección nocturnas enero 2026; Registro diario de factores ambientales del mes enero de 2026; Registro diario de factores cara 022 del mes de enero de 2026; Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos; Informe de actividades de GDI mes de enero de 2026; Certificado Avance SST; Gestión el préstamo durante el mes de enero de 2026, con 12 solicitudes, consulta de 51 procesos, 60 cuadernos y 5140 folios mediante préstamo de 6 cuaderno que contiene 439 folios, el día 14 de enero de 2026, así: préstamo de 1 cuaderno que contiene 3 folios, el día 15 de enero de 2026, préstamo de 3 cuaderno que contiene 73 folios, el día 16 de enero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contienen 363 folios, el día 20 de enero de 2026, préstamo de 4 cuaderno que contiene 452 folios, el día 21 de enero de 2026, préstamo de 6 cuaderno que contiene 459 folios, el día 22 de enero de 2026, préstamo de 10 cuaderno que contiene 974 folios, el día 23 de enero de 2026, préstamo de 12 cuaderno que contiene 860 folios, el día 26 de enero de 2026, préstamo de 9 cuaderno que contiene 946 folios, el día 27 de enero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 187 folios, el día 28 de enero de 2026, préstamos de 2 cuaderno que contiene 339 folios, el día 29 de enero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 45 folios, el día 30 de enero de 2026 y Reporte de adquisición de deshumidificador en la bodega alquilada.

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha de	% de Ejecución
ALMACENAJE DE 13.000 CAJAS DE ARCHIVO	N/A	N/A	N/A

GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)

DIFICULTADES TECNIDCAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	**Alternativas de Solución**	**Fecha de Solución**	**Gestió**	**Resultados**
No se han presentado	-	-	-	-

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
SUSCRIPCION DEL INFORME		
CONTRATISTA		
Nombre		**JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN**
Cargo		**GERENTE GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S**
SUPERVISOR		
Nombre	**LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ**	**JOSE LIBARDO RAVE GARCIA**
Cargo	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12**	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO G5**
Nombre		
Cargo		

Anexo 6

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 290633242

PIB
14:43:41

Bogotá DC, 03 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Anexo 7

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 290633400

PIB
14:46:04

Bogotá DC, 03 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Anexo 8

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de febrero de 2026, a las 14:52:35, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8100060686
Código de Verificación	810006068626020314523 5

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Anexo 9

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de febrero de 2026, a las 14:51:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529260203145102

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

Anexo 10

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/02/2026 02:37:06 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **10275529** y Nombre: **JORGE HERNAN LOPEZ MARIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **134117314** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Anexo 11

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:52:21 PM horas del 02/02/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10275529**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Anexo 12

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : GESTION DOCUMENTAL S.A.S
Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA
Dirección: Calle 51 No. 10 - 61
Municipio: ARMENIA
Departamento: Quindío
Tel.: 8741004 3187164169

PRESTA EL SERVICIO

COLFOG MIP SAS
FINCA LOS NOGALES
630001 ARMENIA · Quindío
Registro sanitario: ROESB con nº CALDAS 004

1 TRATAMIENTOS

☐ Vigilancia / Monitorización

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

El concepto de control y/o manejo integrado de plagas (MIP), supone la combinación de métodos con el fin de lograr los mejores resultados con un mínimo impacto ambiental.Se emplean modernos procedimientos alternativos y prioritarios a la simple y rutinaria aplicación de insecticidas.

Incluyen medidas preventivas, tácticas de exclusión, monitoreo, uso de trampas, higiene y modificación del hábitat, barreras físicas, control mecánico, manejo etológico o conocimiento del comportamiento de la plaga entre otros.

MÉTODO DE CONTROL: Físico , Químico , Fisico-Químico , Biológico , Químico-Biológico

FECHA Y HORARIO

04/12/25 16:12 - 17:17

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
DEMAND DUO	RGSP 392-2019		Aspersión manual	4	4 ml		
HAMELIN BLOQUES PARAFINADOS (Bromadiolona)	RGSP-330-2012		Cebaderos alta seguridad	10 g	2 g		

INCIDENCIAS:

Se realiza limpieza y cambio de cebos en puntos de control

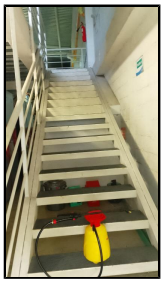
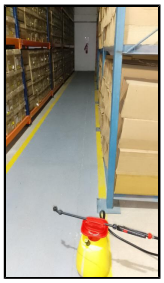


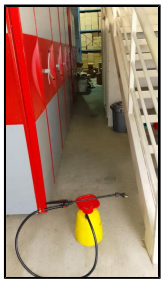


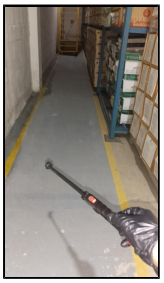

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

Aspersión en general de bodega





NOTA PÚBLICA:

SE REALIZA VISITA DE MIP A LA BODEGA 9. AL LLEGAR, LA PERSONA ENCARGADA MANIFIESTA NO TENER INCONVENIENTES CON NINGÚN TIPO DE VECTOR PLAGA. SE PROCEDE A INSPECCIONAR Y LIMPIAR LOS PUNTOS DE CEBADO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN EXCELENTE ESTADO. SE REALIZA ASPERSIÓN GENERAL EN LA BODEGA Y SE DEJAN LAS RECOMENDACIONES CON JUAN CAMILO, PERSONA ENCARGADA.

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS

Recibí del Cliente
Nombre y C.C.: Juan Camilo Agudelo Osorio
1094964681

Nombre y firma del Responsable Técnico
JUAN PABLO CASTELLANOS ROA
C.C.: 1060651872

Nombre y firma del Técnico Aplicador
CRISTHIAN DANILO BELTRAL HERNANDEZ
C.C.: 1000492632

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA

PdC sin plano

Punto de control: Centros de Cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	CONSUMO DE CEBO
	CER-1		NULO	No	Bien	No
	CER-2		NULO	No	Bien	No
	CER-3		NULO	No	Bien	No
	CER-4	HAMELIN BLOQUES PARAFINADOS 1g	NULO	No	Bien	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas

No se capturaron especies

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es el especificado. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del local tratado.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. En caso de dispersión micronizada (desinsectación), la primera limpieza tiene que ser solo con agua; hasta pasado tres días no fregar las areas tratadas con detergentes, ni lejías, ni hacer uso de máquinas de vapor.
5. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

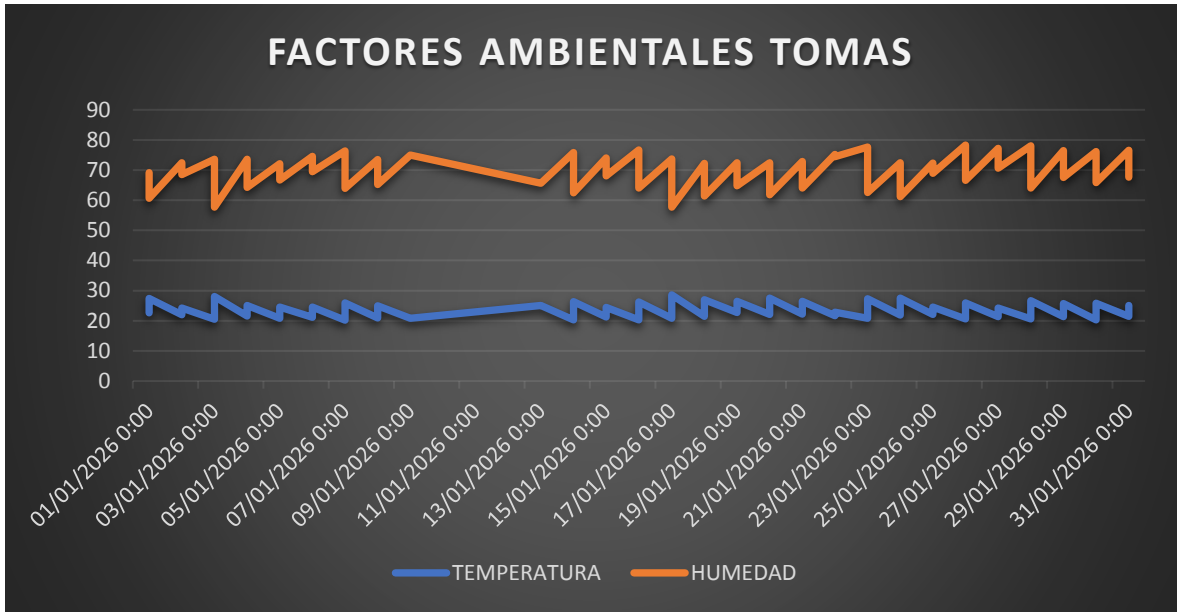
BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12
NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

ANEXO 13

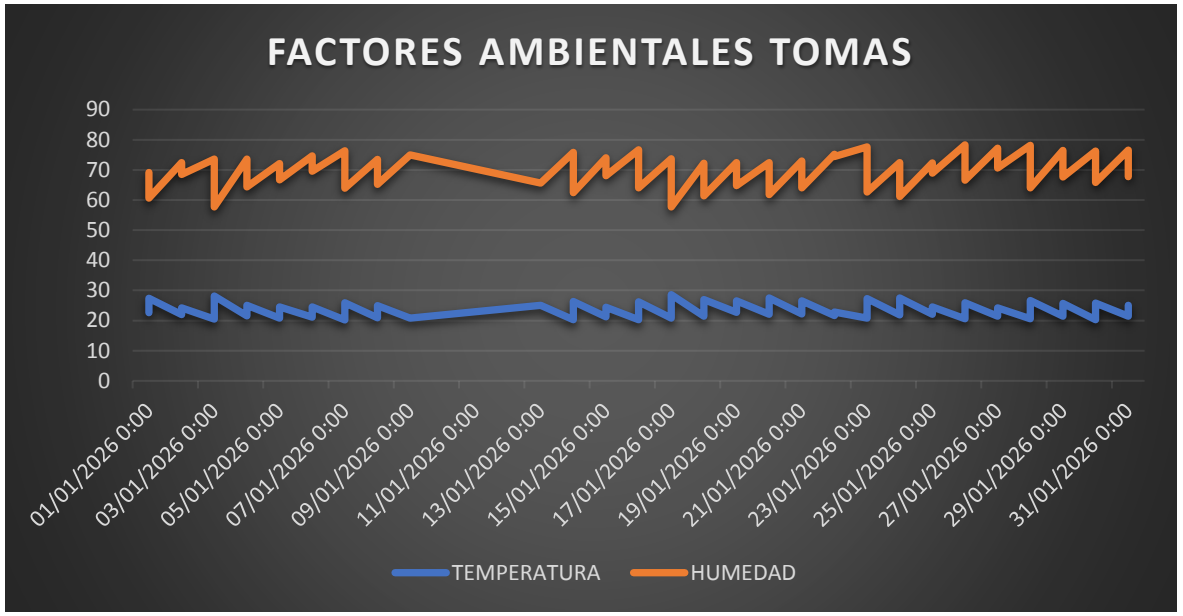
Fecha de captura	Cliente	Jornada	Ciudad	Link público del registro	Estado puertas y ventanas
31/01/2026 19:43	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NTAxNjBkYzgifQ.rI1sd8ApZCjskPlECLt9EBQob0zL_1n-uuG8B8zqBiE	Sin Novedad
31/01/2026 1:55	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZmMzFlZTk5In0.KBurmkQETQKNdFP4LrW_SjS-2oFKPRaI4djX0vFTB4k	Sin Novedad
31/01/2026 1:08	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjYjgzMjI5In0.EK6i62hR94LnOT8SBVRpR4DKmns4TDaJeO-v0jt-pdM	Sin Novedad
30/01/2026 2:53	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZmMjJkMmI0In0.nfiZdSWk4FKaTWMba56HhCCJueMo7pPOVIVFVx7GUzk	Sin Novedad
29/01/2026 19:28	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNmMyYmJhMCJ9._icgFmp-Szwu-VlcUDNe42bnfba48S__0wkeImuTSCY	Sin Novedad
29/01/2026 2:39	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTdkNWFmNiJ9.Lbl8RkJJwl4C0ygl-97sfW7gf7k79BYnW1TojQT88Oo	Sin Novedad
28/01/2026 20:57	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTZlMGJmNiJ9.-vqps_zNCc6FQeqnMWAacFH_QkOmxK0j0VHecmYotKc	Sin Novedad
28/01/2026 2:04	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjYjNhMDliIn0.hrCudEqVySTMVyB_A3LNwQUXlpZXwpNaZ6xL3fDMHNU	Sin Novedad
27/01/2026 20:33	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmNTkxYjc4ZCJ9.U_frdZP-5sy8d4N9JnxkgLH0qnECuhkI-8dKfyUvM2Y	Sin Novedad
27/01/2026 1:15	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTVlYTYwNSJ9.vIEDl5fWCelgfqIU7WTKb0jYxhyuwEbXwnG9ocx2loU	Sin Novedad
26/01/2026 19:28	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NGQxYjE3YWYifQ.jpayvY6OH7MKgpflts7PZ112Oh1-SjWbqtGumpqvouU	Sin Novedad
26/01/2026 0:37	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlZTU3NTYzIn0.0mY_J2NNGNnBntEuSBdQou7dERDigfa3ZxHZflLzYB4	Sin Novedad
25/01/2026 3:05	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjIzNDdhYjFiNWMifQ.8yi-E-Og-W8jn11jCVi6rWpnCBGLJvQOsRTE1rNXzyc	Sin Novedad
25/01/2026 2:38	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlZDY4MTdlIn0.y_rf6T_RVWSqGsTJ4XHD4_SCRtls736ir1QJoi4h32Y	Sin Novedad
24/01/2026 1:11	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZmJjMWQ4In0.K2Ath8uA8jTwtHi3RszQTxHvZeiWJ9VUDEFRrJ1Eemg	Sin Novedad
23/01/2026 22:25	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjViZmUwYWQifQ.uUbt9cC_plLaxAkj4USD50dofRF_mrwHZGc8AzOnsPI	Sin Novedad
23/01/2026 1:07	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZmEzYWMzIn0.f2XMC0XVVxwlW8RP-dpuxUfE0IKjd-wEVUpREmFFzsc	Sin Novedad
23/01/2026 0:21	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmM2MTNmNSJ9.OB5NnL0NmJU0jaGzhbG2HzyTbGWoCoEVVqtu_T2PUPA	Sin Novedad
22/01/2026 1:34	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmI2ZmRlYiJ9.Ph6PlgIUcwmg4VV2xJlvyspCvHlPJrKZD6RtpMEXHVI	Sin Novedad
21/01/2026 22:44	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjQ4ZWI5MjMifQ.m1N3VbAzS4D9QNJp9BNFLm19bWcJnWg79nSKmahV2Hk	Sin Novedad
21/01/2026 1:28	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmE3Yjk0YiJ9.Ofvx8phqCz7yBxmr-vhQcgLM2vrF1JD5DhT-IvnPrDk	Sin Novedad
20/01/2026 19:53	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjNmNWIyZDEifQ.PxnkiIRwIBI_BKT9o7vBLZUIc3HGBD2_cjrl-avq_60	Sin Novedad
20/01/2026 3:05	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlOGEzYjFmIn0.zf-0nmJzP3jZY5gtR7fQiYHvHe5RZ3ih9ob3h68bz_s	Sin Novedad
19/01/2026 20:42	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZmMGNkMDcyNyJ9.wKSwi6iYi3ygWnYLc1jZATPYcSPk4wv8YfhJ8wq5nS4	Sin Novedad
19/01/2026 1:03	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZjQxZTc3In0.CwVrn2MEW2olmIwzTBogyWi8OzzIWth5gJgugQfKNE4	Sin Novedad
18/01/2026 18:48	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjJjNDVjZDMifQ.vHnilFnE0v3573S2bj5YWvarkwkE_VywLI37RPJnQi8	Sin Novedad
18/01/2026 2:58	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZjI5ZDVkIn0.3hh2GVkcNzBPmGvEf5vJBVpeGNLJY_0Mflw6cPer-is	Sin Novedad
17/01/2026 21:57	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjIyYzNlYmMifQ.1bmGPltriaIHj8GJfYtY26eg9CVdiApLpNj0wfZkN0s	Sin Novedad
16/01/2026 22:35	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjE5M2M2YWUifQ.m7drFVx_jwPZnU7EGOihuTac3X6hLpGU3_8NfGKp0iY	Sin Novedad
16/01/2026 18:35	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjE5MzJhYzMifQ.abXARqZTFmF24MFNQ5pWB-kgCdDRXp54w_fxOpEK7Ks	Sin Novedad
16/01/2026 2:12	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZGYxODRmIn0.iJV3u7MEO_1PRY4VuataBxoFU0jd1GDk6wGTbCzOW_E	Sin Novedad
15/01/2026 20:59	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDY4Y2QzZDQifQ.Djdh2r7Kd4vnN5OprfqqVzwwlRYNaKcdxWiFzzIgkOI	Sin Novedad
15/01/2026 1:42	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMGE3OTU5MSJ9.RXD6I-iX-Dl4xfTRa0GxQcQvBPaXlbjnE0kOgUwWZZw	Sin Novedad
14/01/2026 20:38	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDVmNDM1MTgifQ.fCok5BAzKYEo58N19xVMM12Wj2FlMMCEW5zA2khd7nM	Sin Novedad
14/01/2026 0:49	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMDk4MmYxYSJ9.BxkVt0VD3lGhX1xPTQJQW68JYHKYpf7GfxEjMceGnEU	Sin Novedad
13/01/2026 20:56	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDU1YmE1ODcifQ.FEWLd9E2imud0yb1dGOgSl8F4fNv33mD02_AfXJgWT0	Sin Novedad
12/01/2026 22:33	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWYzMTZjOGYifQ.pqxSSAVHphmX_lzRnblcqOBS1Qn9ydZHRyurluZdvWQ	Sin Novedad
12/01/2026 22:18	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWYzMTY2NTEifQ.ppJtFKnLl5t61YQOQ0nH-4WWXrAZoJIzBde8ZYfm_tg	Sin Novedad
12/01/2026 18:49	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YjFlN2JkYyJ9.fi7INP7Z2Oo_WXY_bOTiycJKO95LjdynUxh0KQom4IA	Sin Novedad
12/01/2026 18:48	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWYzMGQ1ZDUifQ.fry5QNOB46I6O-mJbuCSbdPkhihnI9IbIF7_ZlrbwXg	Sin Novedad
12/01/2026 1:57	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZDhmYmE4In0.LDz6Cprc5pIf6JG_AenRf8W23T0vI-FKwhzENWBC9Zs	Sin Novedad
11/01/2026 20:58	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDQyYTc5MGUifQ.kx-iiL7GrCcJLv5aF9eqx6lk6N_2YvOoGzQTmAiWyJk	Sin Novedad
11/01/2026 1:06	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZDc3NGY3In0.R7RTY-Are_aX-KUYeRu_YSuWfG7bSg40UbIMcohKuLc	Sin Novedad
10/01/2026 19:47	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDM5MWI3MjcifQ.NEWUhTrJjelgSWwrAq0UGTFYpy3uLiDggbmm_jPpn8Q	Sin Novedad
10/01/2026 4:55	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjOTgzMjBjIn0.xr45p6KONmjiVwLVDRpx7KKKUHLioJxZJYErjKxAJXg	Sin Novedad
10/01/2026 1:55	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZkZjE3ZjZiIn0.gwVU_M9ff7ba7wdclu0zbMhs1QAcmLE-F8ITyNk3DJY	Sin Novedad
09/01/2026 3:51	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNkMTQxYWJlIn0.5P1OsUwEE2HTfNQhlO_4d92Q-AlFFj_CJlHXjhseguc	Sin Novedad
08/01/2026 22:06	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjIzNDdiM2FhNWEifQ.1q6zwRbkWGk3uiqqZ7JVOPlWnpmG7BqneJecnmilyBU	Sin Novedad
08/01/2026 1:56	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkNDI1NDYxIn0.Z9mtqPp5Uts5W1JdHKh-cXe3hCSjJdQ4XwJAFid1VTI	Sin Novedad
07/01/2026 22:00	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkMzMyOWI3In0.mD5QSCdilF_uT-67bXD6u-CSxZ8s7XBp066pLcsBMfY	Sin Novedad
07/01/2026 3:17	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjIzNDdiMjI3NDkifQ.9J_6Abav8lQZo6sLIoI2RxzFUAPpp_1bb-BYR9q-POI	Sin Novedad
07/01/2026 2:21	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjZjU2MzY5In0.qr8nojIBMp4WKlvRtZgWoxJnH_ulcUnlXE3hO4pFzeg	Sin Novedad
06/01/2026 0:56	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkMjNhODZiIn0.xDXeChSu_c7EaZHFhCmGp5iblWTR6CGIvTz3Aihhz0A	Sin Novedad
05/01/2026 19:29	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMmNlMTliNyJ9.zIum-wR-FYmNceHE3mGPftVBmTyx2JUiKuui_Htcm78	Sin Novedad
05/01/2026 3:54	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjZDcxMmU5In0.EFGPyFc8DgVLA9qXEtz1sK8xbSNHtP6ShusH04eyG58	Sin Novedad
04/01/2026 20:49	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjYzc5NmEzIn0.Ch6OTJc7I-m2tGdgmZkSUk7cYHv_VaXFN5QdAGNxWp0	Sin Novedad
04/01/2026 3:18	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjE2MGNjYzdjMjllIn0.bA4JaXI3wJnXuZ-S41LkoQdqIpslL2u0O_LA-2LtH9k	Sin Novedad
03/01/2026 22:38	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZmMzM5NWMxIn0.p2NEnan_P8tn_bAohzhxUOxdAknfSKF7s-rBP_2GYJc	Sin Novedad
03/01/2026 2:38	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VlMDY5ZWMwIn0.0JBYA3PK0WcX0QjjnwPszKfsUJQuBodFrt-vaAFYrGM	Sin Novedad
02/01/2026 18:10	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZjc0YTBhIn0.IVbClAhjrHRZJk7jOpTleWZfhmMvJ2C24CqUqCP9n0I	Sin Novedad
01/01/2026 22:44	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZTgxNTQ5In0.GD0BwxgmiPlmRbdK0GyDudoYAHwjD7Okq-LQjMlsIVc	Sin Novedad
01/01/2026 20:10	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZTgwZTdmIn0.Gw9rDgYmMeomwBw0tzaFGuGZF-M5vcrh0PBvW7zCGTQ	Sin Novedad
01/01/2026 0:09	GESTION DOCUMENTAL SA	Nocturno	ARMENIA, QU	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZiZmUzMGM3ZWQifQ.rYjJtRC6duk_gMO-gaKAMjHmztD0-O6nwjUyWmvpZX4	Sin Novedad

Anexo 14

Registro temporal	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/01/2026 6:00	22,6	69,1
01/01/2026 18:00	27,4	60,6
02/01/2026 6:00	22	72,4
02/01/2026 18:00	24,2	68,5
03/01/2026 6:00	20,5	73,6
03/01/2026 18:00	28,1	57,7
04/01/2026 6:00	21,6	73,6
04/01/2026 18:00	25,1	64,3
05/01/2026 6:00	20,8	72,1
05/01/2026 18:00	24,5	66,7
06/01/2026 6:00	21,1	74,6
06/01/2026 18:00	24,5	69,5
07/01/2026 6:00	20,2	76,4
07/01/2026 18:00	25,9	63,9
08/01/2026 6:00	20,9	73,5
08/01/2026 18:00	25	65,2
09/01/2026 6:00	20,8	75
13/01/2026 18:00	25,1	65,6
14/01/2026 6:00	20,3	75,8
14/01/2026 18:00	26,3	62,4
15/01/2026 6:00	21,2	74
15/01/2026 18:00	24,4	68,1
16/01/2026 6:00	20,3	76,7
16/01/2026 18:00	26,2	64
17/01/2026 6:00	20,8	73,7
17/01/2026 18:00	28,6	57,7
18/01/2026 6:00	21,5	72,2
18/01/2026 18:00	27	61,4
19/01/2026 6:00	22,7	72,4
19/01/2026 18:00	26,5	64,8
20/01/2026 6:00	22,1	72,4
20/01/2026 18:00	27,5	61,8
21/01/2026 6:00	22,2	72,9

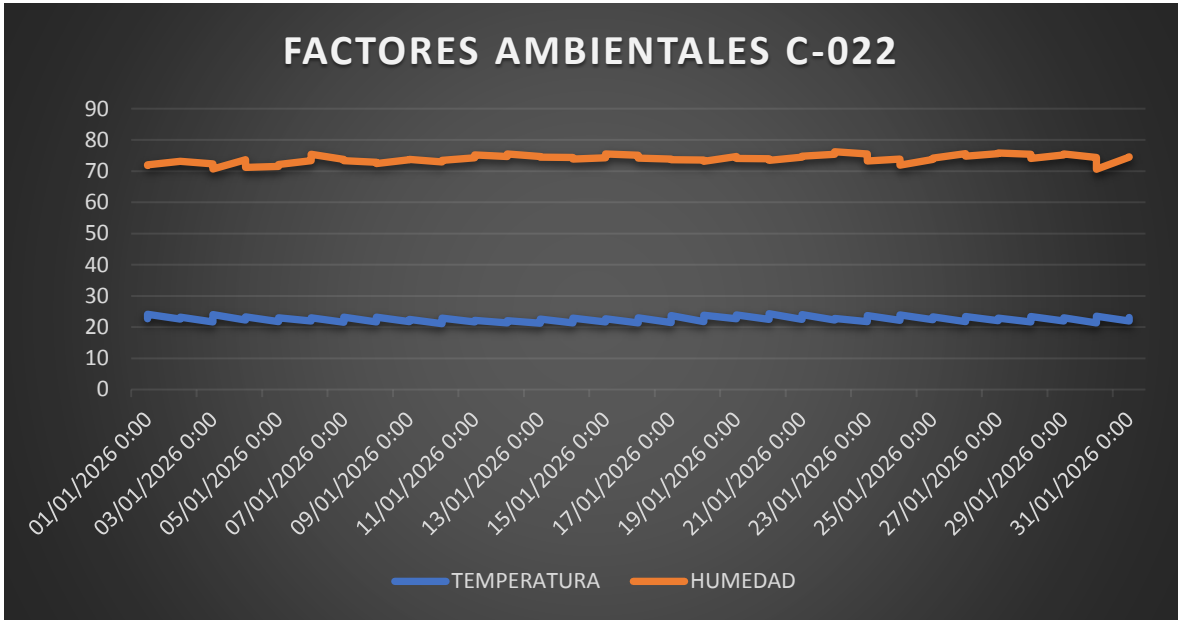


21/01/2026 18:00	26,5	64
22/01/2026 6:00	21,7	75,2
22/01/2026 18:00	22,8	74,4
23/01/2026 6:00	20,8	77,6
23/01/2026 18:00	27,3	62,6
24/01/2026 6:00	21,9	72,4
24/01/2026 18:00	27,5	61,2
25/01/2026 6:00	22,1	72,3
25/01/2026 18:00	24,5	68,9
26/01/2026 6:00	20,6	78,3
26/01/2026 18:00	25,9	66,6
27/01/2026 6:00	21,4	77,2
27/01/2026 18:00	24,2	70,6
28/01/2026 6:00	20,6	78,1
28/01/2026 18:00	26,7	64
29/01/2026 6:00	21,4	76,5
29/01/2026 18:00	25,7	67,6
30/01/2026 6:00	20,3	76,2
30/01/2026 18:00	25,8	65,8
31/01/2026 6:00	21,5	76,6
31/01/2026 18:00	25,1	67,7

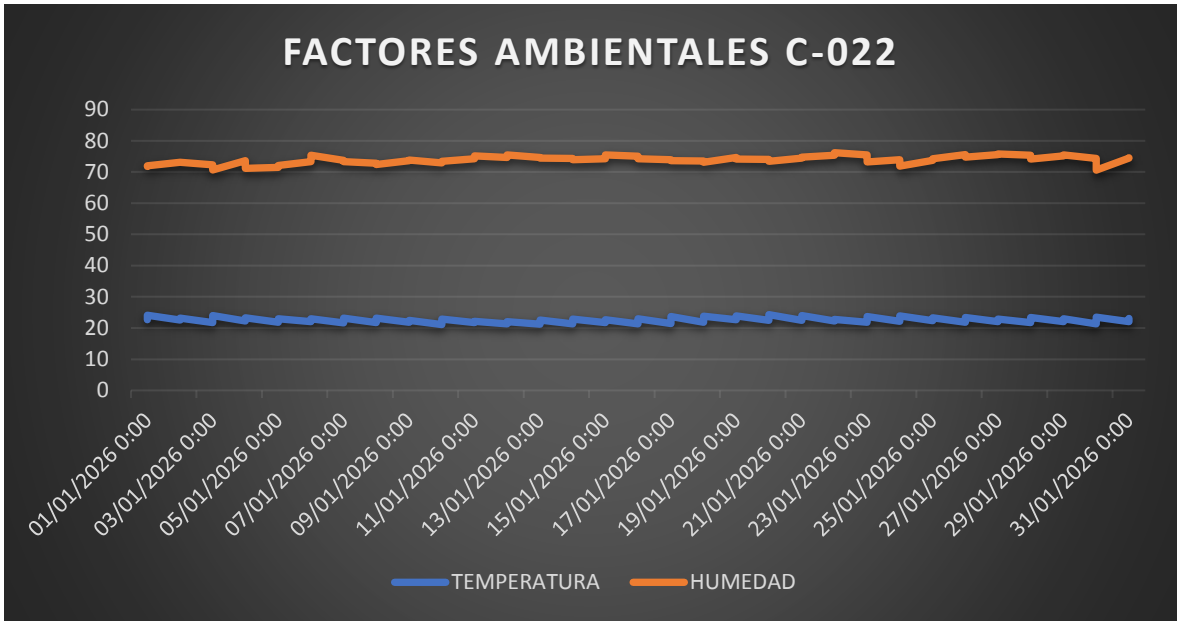


Anexo 15

Registro temporal	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/01/2026 6:00	22,7	71,8
01/01/2026 18:00	24,1	72
02/01/2026 6:00	22,6	73,1
02/01/2026 18:00	23,2	73,1
03/01/2026 6:00	21,7	72,3
03/01/2026 18:00	24	70,7
04/01/2026 6:00	22,3	73,6
04/01/2026 18:00	23,3	71,2
05/01/2026 6:00	21,8	71,5
05/01/2026 18:00	23	72,1
06/01/2026 6:00	22	73,3
06/01/2026 18:00	23	75,4
07/01/2026 6:00	21,6	73,7
07/01/2026 18:00	23,2	73,3
08/01/2026 6:00	21,7	72,8
08/01/2026 18:00	23,2	72,4
09/01/2026 6:00	21,8	73,6
09/01/2026 18:00	22,5	73,8
10/01/2026 6:00	21,1	72,9
10/01/2026 18:00	22,9	73,4
11/01/2026 6:00	21,7	74,3
11/01/2026 18:00	22,2	75,2
12/01/2026 6:00	21,3	74,7
12/01/2026 18:00	22,1	75,5
13/01/2026 6:00	21,2	74,7
13/01/2026 18:00	22,6	74,5
14/01/2026 6:00	21,3	74,4
14/01/2026 18:00	22,9	73,9
15/01/2026 6:00	21,7	74,3
15/01/2026 18:00	22,7	75,5
16/01/2026 6:00	21,3	75,1
16/01/2026 18:00	23	74,2
17/01/2026 6:00	21,4	73,9



17/01/2026 18:00	23,7	73,6
18/01/2026 6:00	21,8	73,5
18/01/2026 18:00	23,8	73,1
19/01/2026 6:00	22,7	74,7
19/01/2026 18:00	23,9	74,1
20/01/2026 6:00	22,5	74
20/01/2026 18:00	24,3	73,4
21/01/2026 6:00	22,5	74,5
21/01/2026 18:00	24	74,8
22/01/2026 6:00	22,3	75,4
22/01/2026 18:00	22,8	76,2
23/01/2026 6:00	21,8	75,5
23/01/2026 18:00	23,7	73,2
24/01/2026 6:00	22,2	73,9
24/01/2026 18:00	23,9	71,9
25/01/2026 6:00	22,4	73,7
25/01/2026 18:00	23,3	74,2
26/01/2026 6:00	21,8	75,6
26/01/2026 18:00	23,4	74,8
27/01/2026 6:00	22,1	75,6
27/01/2026 18:00	22,9	75,8
28/01/2026 6:00	21,7	75,4
28/01/2026 18:00	23,4	74,1
29/01/2026 6:00	22	75,2
29/01/2026 18:00	23	75,5
30/01/2026 6:00	21,3	74,4
30/01/2026 18:00	23,5	70,6
31/01/2026 6:00	22	74,5
31/01/2026 18:00	23,1	74,6



Anexo 16

Los siguientes listados corresponden a la inspección de instalaciones, equipos y herramientas. Los puntos a revisar son solo algunas sugerencias, en los hallazgos también pueden identificarse otros tipos de sucesos.

Fecha: Enero de 2026

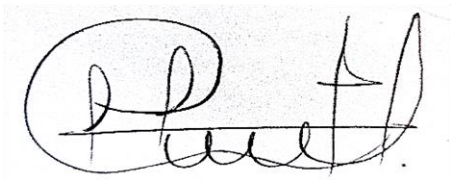
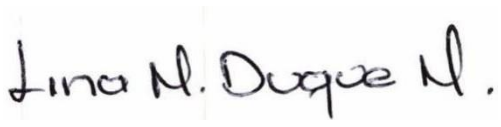
1 Infraestructura

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar - Frecuencia	Hallazgos
Estantería	Limpieza, la acomodación de cajas (inclinación), deformidad parales y entrepaños, soldaduras. ***Mensual**	En óptimas condiciones.
Cajas	Si están abiertas, deformadas, dañadas, si hay cajas en el piso. ***Mensual**	Las cajas que presentan deterioro o debido a su tiempo de uso muestran desgaste, son reportadas para cambio.
Pisos y pasillos	Si los pasillos se encuentran libres de obstrucciones, deformidades, daños. ***Mensual**	Despejados.
Iluminación	Iluminación en funcionamiento. ***Mensual**	Buena iluminación.
Techos, muros y paredes	Goteras, estados del techo, grietas, humedades. ***Mensual**	No se identifican filtraciones, goteras o humedades que puedan afectar los documentos en custodia.
Plagas y animales	Nidos de roedores, los papeles con insectos, nidos de insectos. Aves. ***Mensual**	La bodega se encuentra libre de plagas y roedores. La próxima fumigación será en el mes de marzo de 2026. Se adjunta soporte de fumigación del mes de diciembre
Puertas, ventanas y rejas	Rajaduras, golpes, soldaduras, corrosión, chapas, pintura, vidrios. ***Mensual**	Las puertas, rejas y ventanas no evidencian daños.
Tubería, bajantes, canales.	Rotos en los tubos, goteras, charcos. ***Mensual**	No se evidencia daños en bajantes o canales.
Computadores	Velocidad, limpieza, virus, estado monitor, teclado, mouse. ***Mensual**	Se cuenta con dos computadores de mesa y un portátil en correcto funcionamiento.

2 Maquinaria y Equipos

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Termo higrómetros	Verificar los registros de temperatura y humedad ***Mensual**	Se cuenta con 4 termohigrómetros en perfecto funcionamiento. En cada informe se adjunta evidencias de las tomas de temperatura.

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Escalera tipo avión	Escalera cumple con requisitos de seguridad para trabajo en alturas. ***Mensual**	En buen estado.
Escáneres	Velocidad, rodillos, cierres, lentes, aseo, partes. ***Mensual**	En buen estado y normal funcionamiento.
Motocicleta	Papeles, frenos, llantas, aceites, espejos, fugas, motor, consumo de gasolina, cascos. ***Mensual**	Motocicleta con SOAT hasta enero del 2027 y revisión técnicomecánico al día, hasta el mes de marzo 2026.
Impresoras	Calidad de la impresión, velocidad, consumo de tinta. ***Mensual**	Correcto funcionamiento.
Alarma contra incendios	Solicitar al proveedor revisión anual para garantizar el perfecto funcionamiento. ***Anual**	El sistema se encuentra en funcionamiento, no reporta fallas.
Alarmas de seguridad	Solicitar al proveedor revisión de los sistemas y equipos. ***Anual**	Vigilancia monitoreada permanente 24/7 con el proveedor Seguridad Atlas Ltda. Se cuenta con el servicios de dos rondas nocturnas todos los días del mes, incluyendo domingos y festivos.
Extintores	Verificar fechas de vencimiento, estado de las boquillas y presión de la válvula. ***Mensual**	Los extintores muestran presión adecuada y las fechas y se encuentran renovados. Total extintores en la sede: 9
Circuito Cerrado de Televisión	Revisar que las cámaras estén funcionando y la imagen sea clara. Igualmente verificar que el sistema se encuentre grabando. ***Anual**	7 cámaras, con mayor tecnología.
Observaciones:		

Nombre	Cargo	Firma
Harold David Trujillo	Líder de centro documental – Armenia	
Lina María Duque Meza	Líder Administrativa y Financiera	

Anexo 17

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Enero de 2025

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial
Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 DE 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-01-2026 AL 31-01-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	*"ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO."*
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
N° de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	25%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:
El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:
➢ La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
➢ Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
➢ El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
➢ Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
➢ El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
➢ El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:
El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.
a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
b) Ventilación suficiente.
c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Alarmas para detección de humo y calor.
a) Detectores de humo**.**
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

Extintores SOLKAFLAM: Material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.

a) **Número de extintores:** 8
b) **Contenido de extintores:** 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 – 1 MULTIPROPOSITO
c) **Próxima recarga:** Febrero de 2026.
d) **Distribución:** sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.

SOLKAFLAM material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.







GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

¡Síguenos, escanea el QR!

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Doce (12)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Cincuenta (50)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Sesenta y uno (61)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Cinco mil ciento cuarenta (5.140)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), cuarenta y dos (42) minutos y treinta (30) segundos.

Nº DE SOLICITUD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	5	1	3	4	3	6	9	7	7	2	2	1	**50**
Nº DE CUADERNOS	6	1	3	5	4	6	10	12	9	2	2	1	**61**
Nº DE FOLIOS	439	3	73	363	452	459	974	860	946	187	339	45	**5140**

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de
medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)

a) **Área Total de bodega:** 650 metros cuadrados.
b) **Distribución 13.000 cajas de archivo:** 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
Ventilación suficiente.
Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196201109	6517	21	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196901357	7779	94	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 2 AL 58 FALTANDO: 12-13-14-15-20-24-26-30-31-32-34-37-56 RADICADO 199804273	FALLOS	5391	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800254	901	7	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200130	11018	10	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 23, RADICADO 197000804	FALLOS	5419	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000217	132	26	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199611235	995	30	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700363	1468	6	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800428	12496	17	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO HOJA DE VIDA LUZ DARY GOMEZ VELASQUEZ	12641	14	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 41 AL 68, FALTANDO INTERNOS: 42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505641	FALLOS	5467	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402500	248	39	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000002	451	27	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199611100	1019	15	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800268	1151	8	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200509	1193	15	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199370126	1856	139	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199516456	1871	54	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700515	12463	1	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS CON INTERNOS: 2-3-4-10-11-13-15-21-22-24-28-34-37-42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505677	FALLOS	5467	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199701033	106	22	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 19970877	113	21	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 195202178	6020	53	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196612645	7553	140	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400308	9493	15	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900067	12471	13	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 62 FALTANDO LOS INTERNOS: 6-7-21-24-25-26-28-30-32-33-34-35-36-41-43-44-54-58, RADICADO 199008256	FALLOS	916	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199509722	635	14	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199707626	820	10	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	862	22	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400532	960	56	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200006213	2446	6	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600502	11511	10	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600243	11811	4	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100593	341	28	28/01/2026	8:38:00 a. m.	FISICO	28/01/2026	11:09:00 a. m.	2:31:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199604305	432	44	28/01/2026	8:38:00 a. m.	FISICO	28/01/2026	11:09:00 a. m.	2:31:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600823	1483	6	29/01/2026	11:29:00 a. m.	FISICO	29/01/2026	3:19:00 p. m.	3:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700347	1518	1	29/01/2026	11:29:00 a. m.	FISICO	29/01/2026	3:19:00 p. m.	3:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800308	12919	15	30/01/2026	8:54:00 a. m.	FISICO	30/01/2026	10:58:00 a. m.	2:04:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

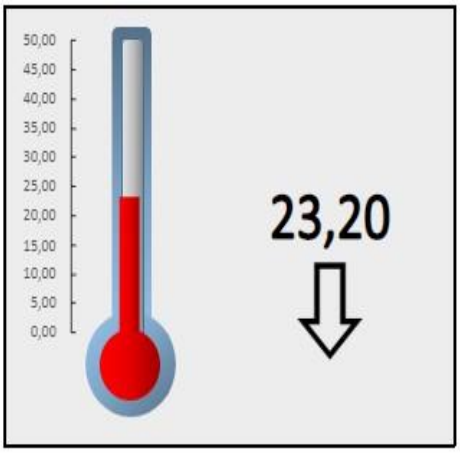
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

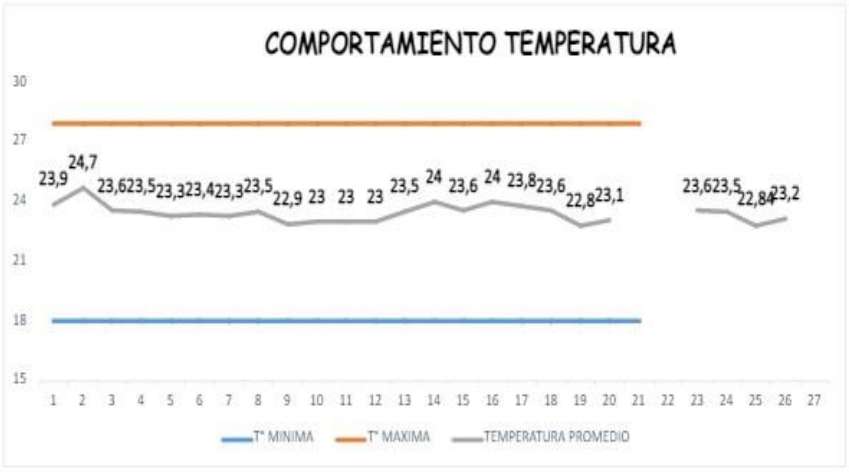
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE ENERO DE 2026

TEMPERATURA

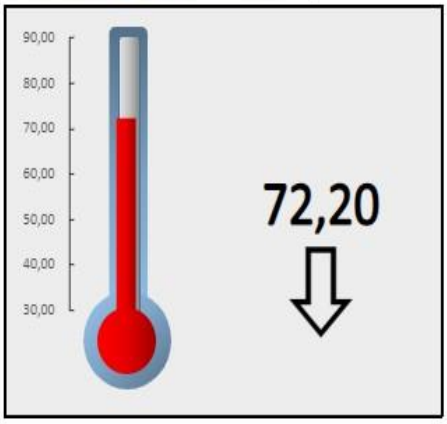
Valor Actual	23,20
Valor Maximo permitido	28,00





HUMEDAD

Valor Actual	72,20
Valor Maximo permitido	75,00





NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES
Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV
a) Número de cámaras: 7
b) Calidad de grabación: 1080 p en alta definición
c) Último mantenimiento: 12 de Septiembre de 2025
d) Próxima revisión: Septiembre de 2026

ALARMA DE SEGURIDAD
a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD
a) Monitoreo continuo 24/7.
b) Botón de pánico.
c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes
Incluyendo sábados, domingos y festivos.

Alarmas para detección de humo y calor
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica**.**

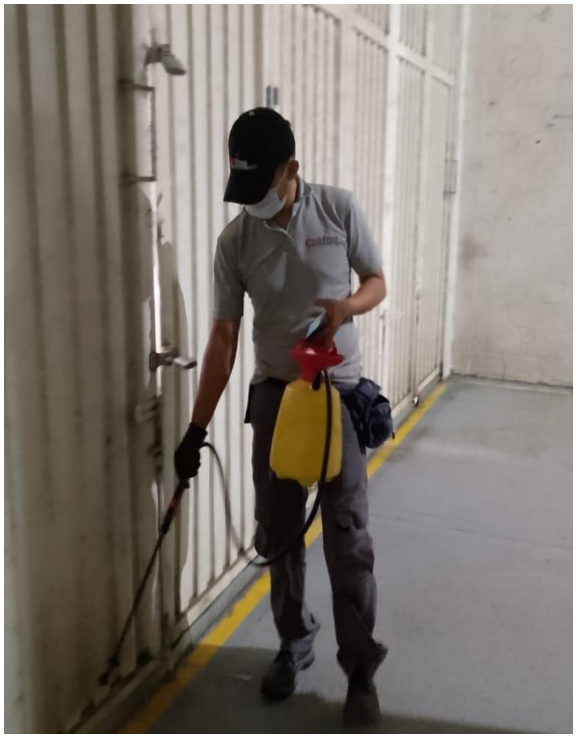
EXTINTORES
a) Número de extintores: 8
b) Contenido de extintores: 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 - 1 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2026.
d) Distribución: Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):
Fecha última fumigación: 4 de Diciembre de 2025
Fecha próxima fumigación: Marzo de 2026

ANEXOS









¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Noviembre de 2025.
Próxima revisión: Octubre de 2026.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2025
Próxima revisión: Septiembre de 2026.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE ENERO DE 2026 Y EL TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE ($11.664.122).

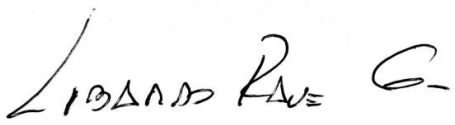
Cordial Saludo,



JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.



V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora



V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

- Factura.
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
- Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
- Comprobante de control de plagas.
- Certificación de avance del SG-SST.
- Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
- Reporte de factores ambientales.
- Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
- Certificado contraloría persona natural y jurídica.
- Certificados antecedentes judiciales.
- Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

Anexo 17

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Enero de 2025

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial
Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 DE 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-01-2026 AL 31-01-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	*"ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO."*
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
N° de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	25%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:
El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:
➢ La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
➢ Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
➢ El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
➢ Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
➢ El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
➢ El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:
El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.
a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
b) Ventilación suficiente.
c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Alarmas para detección de humo y calor.
a) Detectores de humo**.**
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

Extintores SOLKAFLAM: Material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.

a) **Número de extintores:** 8
b) **Contenido de extintores:** 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 – 1 MULTIPROPOSITO
c) **Próxima recarga:** Febrero de 2026.
d) **Distribución:** sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.

SOLKAFLAM material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.







GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

¡Síguenos, escanea el QR!

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Doce (12)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Cincuenta (50)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Sesenta y uno (61)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Cinco mil ciento cuarenta (5.140)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), cuarenta y dos (42) minutos y treinta (30) segundos.

Nº DE SOLICITUD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	5	1	3	4	3	6	9	7	7	2	2	1	**50**
Nº DE CUADERNOS	6	1	3	5	4	6	10	12	9	2	2	1	**61**
Nº DE FOLIOS	439	3	73	363	452	459	974	860	946	187	339	45	**5140**

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de
medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)

a) **Área Total de bodega:** 650 metros cuadrados.
b) **Distribución 13.000 cajas de archivo:** 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
Ventilación suficiente.
Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196201109	6517	21	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196901357	7779	94	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 2 AL 58 FALTANDO: 12-13-14-15-20-24-26-30-31-32-34-37-56 RADICADO 199804273	FALLOS	5391	20/01/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	20/01/2026	11:16:00 a. m.	2:07:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800254	901	7	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200130	11018	10	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 23, RADICADO 197000804	FALLOS	5419	21/01/2026	8:41:00 a. m.	FISICO	21/01/2026	11:00:00 a. m.	2:19:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000217	132	26	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199611235	995	30	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700363	1468	6	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800428	12496	17	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO HOJA DE VIDA LUZ DARY GOMEZ VELASQUEZ	12641	14	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 41 AL 68, FALTANDO INTERNOS: 42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505641	FALLOS	5467	22/01/2026	8:51:00 a. m.	FISICO	22/01/2026	11:08:00 a. m.	2:17:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402500	248	39	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000002	451	27	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199611100	1019	15	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800268	1151	8	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200509	1193	15	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199370126	1856	139	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199516456	1871	54	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700515	12463	1	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS CON INTERNOS: 2-3-4-10-11-13-15-21-22-24-28-34-37-42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505677	FALLOS	5467	23/01/2026	8:31:00 a. m.	FISICO	23/01/2026	10:43:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199701033	106	22	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 19970877	113	21	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 195202178	6020	53	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196612645	7553	140	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400308	9493	15	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900067	12471	13	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 62 FALTANDO LOS INTERNOS: 6-7-21-24-25-26-28-30-32-33-34-35-36-41-43-44-54-58, RADICADO 199008256	FALLOS	916	26/01/2026	9:01:00 a. m.	FISICO	26/01/2026	10:59:00 a. m.	1:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199509722	635	14	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199707626	820	10	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	862	22	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400532	960	56	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200006213	2446	6	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600502	11511	10	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600243	11811	4	27/01/2026	10:06:00 a. m.	FISICO	27/01/2026	11:20:00 a. m.	1:14:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100593	341	28	28/01/2026	8:38:00 a. m.	FISICO	28/01/2026	11:09:00 a. m.	2:31:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199604305	432	44	28/01/2026	8:38:00 a. m.	FISICO	28/01/2026	11:09:00 a. m.	2:31:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600823	1483	6	29/01/2026	11:29:00 a. m.	FISICO	29/01/2026	3:19:00 p. m.	3:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700347	1518	1	29/01/2026	11:29:00 a. m.	FISICO	29/01/2026	3:19:00 p. m.	3:50:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800308	12919	15	30/01/2026	8:54:00 a. m.	FISICO	30/01/2026	10:58:00 a. m.	2:04:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

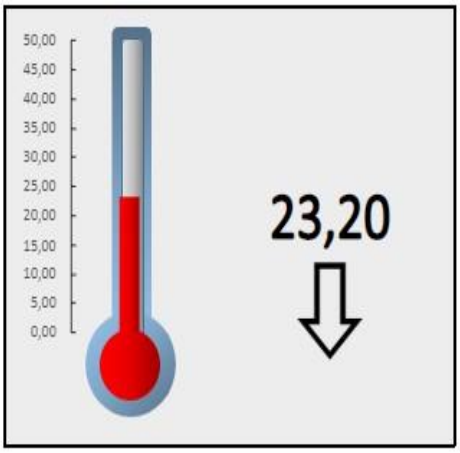
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

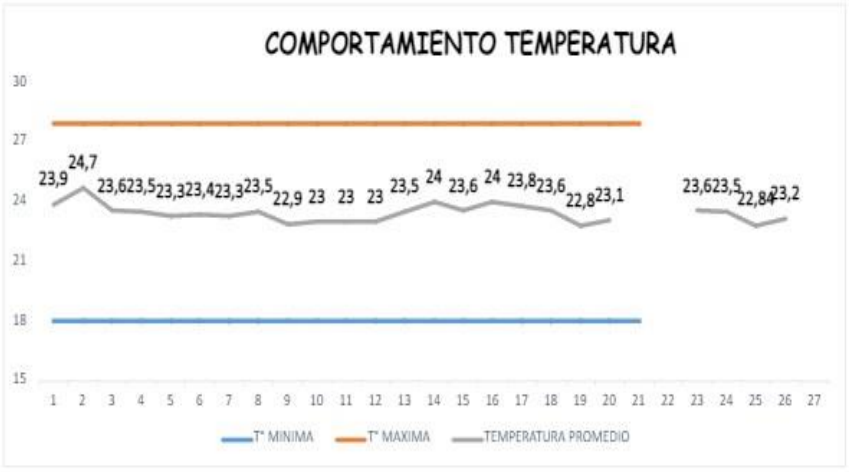
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE ENERO DE 2026

TEMPERATURA

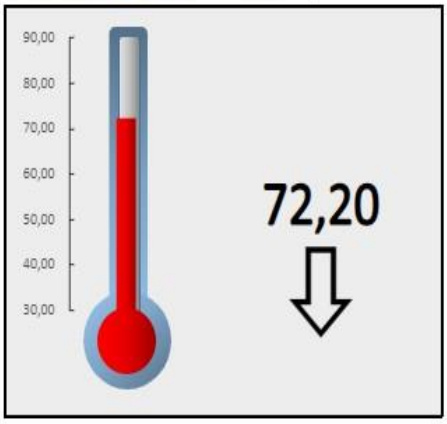
Valor Actual	23,20
Valor Maximo permitido	28,00





HUMEDAD

Valor Actual	72,20
Valor Maximo permitido	75,00





NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES
Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV
a) Número de cámaras: 7
b) Calidad de grabación: 1080 p en alta definición
c) Último mantenimiento: 12 de Septiembre de 2025
d) Próxima revisión: Septiembre de 2026

ALARMA DE SEGURIDAD
a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD
a) Monitoreo continuo 24/7.
b) Botón de pánico.
c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes
Incluyendo sábados, domingos y festivos.

Alarmas para detección de humo y calor
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica**.**

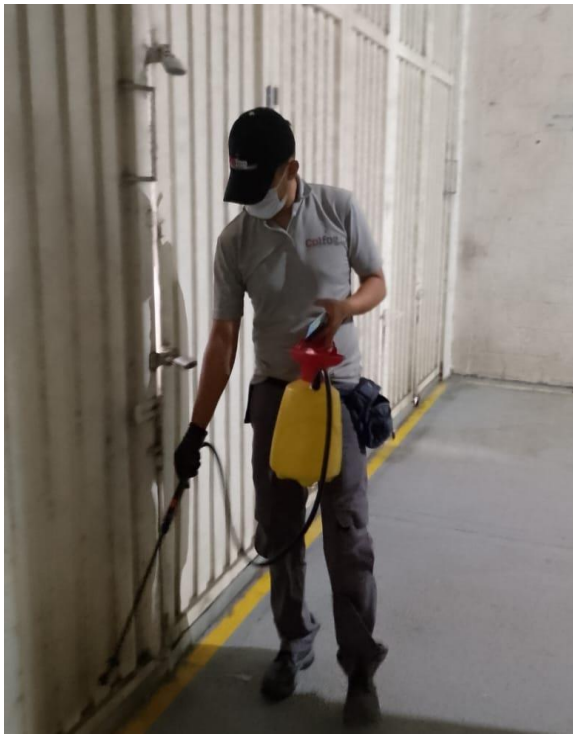
EXTINTORES
a) Número de extintores: 8
b) Contenido de extintores: 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 - 1 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2026.
d) Distribución: Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):
Fecha última fumigación: 4 de Diciembre de 2025
Fecha próxima fumigación: Marzo de 2026

ANEXOS









¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Noviembre de 2025.
Próxima revisión: Octubre de 2026.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2025
Próxima revisión: Septiembre de 2026.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE ENERO DE 2026 Y EL TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE ($11.664.122).

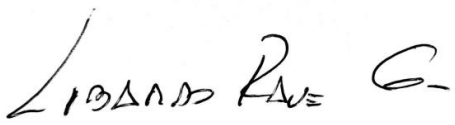
Cordial Saludo,



JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.



V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora



V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

- Factura.
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
- Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
- Comprobante de control de plagas.
- Certificación de avance del SG-SST.
- Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
- Reporte de factores ambientales.
- Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
- Certificado contraloría persona natural y jurídica.
- Certificados antecedentes judiciales.
- Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

Anexo 18

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Manizales, Enero 30 de 2026

A quien interese

REFERENCIA: Certificado de Avance SST – GDI Enero de 2026

De acuerdo a requerimiento establecido por la empresas clientes y aliados estratégicos, certifico que se realizó el trámite correspondiente al Diseño Documental y parte total de su Implementación de acuerdo a la normatividad establecida en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 (Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) con un porcentaje de avance del 99,5% de acuerdo a Diagnóstico actualizado realizado a la empresa, así las cosas los avances se basan en los siguientes:

- Primera reunión COPASST
- Inicio del Ciclo de capacitación anual de la empresa, capacitación focalizada en trabajo seguro en alturas para el personal de la empresa.
- Apertura de Plan de Trabajo Anual.
- Reunión del Cocola de acuerdo con nueva normatividad vigente.
- Inspección de sede y botiquines sin hallazgos.

Se firma en la ciudad de Manizales, el día 30 de enero de 2026.

Cordialmente

TATIANA GALINDO ARENAS
LIDER GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.
CELULAR DE CONTACTO: 3004086786
E-MAIL: gestion.humana@gdinteligente.co
www.gestiondocumentalinteligente.co

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA
¡Síguenos, escanea el QR!

Anexo 19

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 001

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 14/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:40 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402385	CAJA 232 INT 25
1 (57 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198900240	CAJA 254 INT 17
1 (57 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198510361	CAJA 5019 INT 21
1 (238 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198506533	CAJA 6900 INT 4
2 (42 - 14 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600179	CAJA 10906 INT 10

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 14.1.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 15/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:14 am.

Solicitud Nº 002

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (3 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200301077	CAJA 1669 INT 14

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 15-1-26. **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Le facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 003

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 16/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:05 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (30 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200019	CAJA 1773 INT 29
1 (15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199801048	CAJA 3444 INT 14
1 (28 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196700787	CAJA 7742 INT 15

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 16.1.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 004

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 20/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:09 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (115 - 8 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199700722	CAJA 543 INT 7
1 (42 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196201109	CAJA 6517 INT 21
1 (12 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196901357	CAJA 7779 INT 94
1 (186 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 2 AL 58 FALTANDO: 12-13-14-15-20-24-26-30-31-32-34-37-56 RADICADO 199804273	FALLOS 5391

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 20-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 21/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:41 am.

Solicitud Nº 005

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (138 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800254	CAJA 901 INT 7
2 (34 - 23 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200130	CAJA 11018 INT 10
1 (257 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 23, RADICADO 197000804	FALLOS 5419

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 21-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 22/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:51 am.

Solicitud Nº 006

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (23 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000217	CAJA 132 INT 26
1 (89 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199611235	CAJA 995 INT 30
1 (97 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700363	CAJA 1468 INT 6
1 (183 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800428	CAJA 12496 INT 17
1 (26 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO HOJA DE VIDA LUZ DARY GOMEZ VELASQUEZ	CAJA 12641 INT 14
1 (41 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 41 AL 68, FALTANDO INTERNOS: 42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505641	FALLOS 5467

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 22-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 23/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:31 am.

Solicitud Nº 007

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (85 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199402500	CAJA 248 INT 39
1 (17 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000002	CAJA 451 INT 27
2 (77 - 22 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199611100	CAJA 1019 INT 15
1 (104 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800268	CAJA 1151 INT 8
1 (4 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200509	CAJA 1193 INT 15
1 (4 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199370126	CAJA 1856 INT 139
1 (29 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199516456	CAJA 1871 INT 54
1 (200 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700515	CAJA 12463 INT 1
1 (432 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS CON INTERNOS: 2-3-4-10-11-13-15-21-22-24-28-34-37-42-49-51-53-54-57-61-62 RADICADO 198505677	FALLOS 5467

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 23-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 008

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 26/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:01 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (150 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199701033	CAJA 106 INT 22
3 (106 - 11 - 22 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 19970877	CAJA 113 INT 21
3 (30 - 36 - 21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 195202178	CAJA 6020 INT 53
1 (4 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196612645	CAJA 7553 INT 140
2 (117 - 117 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400308	CAJA 9493 INT 15
1 (89 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200900067	CAJA 12471 INT 13
1 (157 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 62 FALTANDO LOS INTERNOS: 6-7-21-24-25-26-28-30-32-33-34-35-36-41-43-44-54-58, RADICADO 199008256	FALLOS 916

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 26.1.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 009

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 27/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:06 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (120 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199509722	CAJA 635 INT 14
1 (54 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199707626	CAJA 820 INT 10
1 (85 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	CAJA 862 INT 22
1 (150 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400532	CAJA 960 INT 56
2 (136 - 203 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200006213	CAJA 2446 INT 6
1 (39 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600502	CAJA 11511 INT 10
2 (90 - 69 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600243	CAJA 11811 INT 4

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 27-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL **Solicitud Nº** 10

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 28/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:38 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (35 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100593	CAJA 341 INT 28
1 (152 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199604305	CAJA 432 INT 44

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 28-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 11

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 29/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 11:29 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (202 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600823	CAJA 1483 INT 6
1 (137 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700347	CAJA 1518 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 29-1-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 12

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 30/01/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:54 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (45 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800308	CAJA 12919 INT 15

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 30. 1. 26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

Anexo 20

Outlook

RE: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

Desde Harol David Trujillo <Harol.Trujillo@gdinteligente.co>
Fecha Lun 9/02/2026 9:54 AM
Para Luz Derly Mosquera Ramirez <lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC Lina Maria Duque Meza <contabilidad01@gdinteligente.co>; Jorge Hernán López Marín <gerencia@gdinteligente.co>

Hola Doctora Buen Día.

Cordial Saludo.

Dando respuesta y haciendo seguimiento a la solicitud recibida relacionada en el asunto, donde manifiestan la necesidad de instalar equipos deshumidificadores en la Bodega, le queremos notificar que el proceso de gestión se realizo y atendiendo el requerimiento se adquirió un equipo deshumidificador el cual cuenta con las especificaciones técnicas necesarias para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega en aras de garantizar la debida preservación del archivo.

Confiamos en que esta medida estabilizará los niveles de humedad de la bodega.

Adjunto encontrará la evidencia fotográfica del deshumidificador y quedamos atentos a su disposición para cualquier verificación técnica que considere pertinente.

Feliz Día.



Harol David Trujillo Garzón.

Lider Centro Documental.
GDI - GESTION DOCUMENTAL INTELIGENTE
harol.trujillo@gdinteligente.co
https://gestiondocumentalinteligente.co
https://4docu.com





De: Luz Derly Mosquera Ramirez <lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 16:39
Para: Jorge Hernán López Marín <gerencia@gdinteligente.co>; Lina Maria Duque Meza <contabilidad01@gdinteligente.co>; Harol David Trujillo <Harol.Trujillo@gdinteligente.co>; Juan David Poveda Castaño <profesional.comercial@gdinteligente.co>
Cc: Despacho Desaj - Quindío - Armenia <desdirdesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

DESAJARO25-1847

Armenia 10 de noviembre de 2025

Señores
GESTIÓN DOCUMENTAL – GDI
Representante Legal
Contrato de Arrendamiento No. AR 12 de 2024
Armenia

Asunto: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

Respetados señores GDI,

En atención a los resultados obtenidos en las mediciones ambientales realizadas en la bodega donde se encuentra almacenadas 13.000 cajas de archivo de todo el Distrito Judicial de Armenia, Quindío, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se ha evidenciado que los niveles de humedad relativa han superado en múltiples ocasiones el umbral recomendado para la conservación documental, alcanzando valores superiores al 70%, e incluso llegando hasta el 75.3**%** en varias jornadas de muestreo.

Estos niveles de humedad representan un riesgo para la integridad física de los documentos almacenados, pudiendo generar deterioro por proliferación de hongos, deformaciones en el papel, y afectaciones en tintas y soportes.

Por lo anterior, y en cumplimiento de los lineamientos técnicos de conservación documental, se solicita de manera respetuosa **la asignación de equipos deshumidificadores** para dicha bodega, con el fin de estabilizar las condiciones ambientales y garantizar la adecuada preservación de los archivos.

Agradezco su atención y quedo atento a la confirmación de esta solicitud.

Atentamente,

LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Supervisora
Contrato Arrendamiento 12 de 2024

JOSE LIBARDO RAVE GARCÍA
Supervisor
Contrato Arrendamiento 12 de 2024

Atentamente,

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia

Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Jefe Oficina Judicial
(606) 3110521 Ext.1003
Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero"
Cr. 12 N.° 20-63 Armenia - Quindío

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.