Instituto de Cultura y Turismo SAN GIL	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL *Nit.* 900301249:3	
	Código: 200.40.01	Versión: 0.0
	FORMATOS DE SUPERVISIÓN – LISTA DE CHEQUEO	

LISTA DE CHEQUEO PARA PAGOS CUENTAS DE COBRO

CONTRATISTA			CONTRATO No.
MYRIAN SANABRIA BRAVO			CD-007-2026
TIPO DE CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:			
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER"			
PAGO			PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO:	1	DE: 6	05/01/2026 AL 31/01/2026

DOCUMENTOS	¿CUMPLE? NO	SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
Acta pago (parcial o final según el caso)			Todos los pagos / Último pago	Supervisor
Factura original en caso de que aplique o cuenta de cobro.			Todos los pagos	Contratista
Informe de actividades y/o cumplimiento con los debidos soportes. (los informes deberán presentarse tal y como se estableció en el contrato, podrán ser parciales, mes vencido, único pago, etc.)			Todos los pagos	Contratista
Para persona natural seguridad social planilla pagada del periodo objeto de cobro. (para contratos de prestación de servicio con base de cotización del 40% del ingreso promedio mensual. certificación de revisor fiscal o representante legal para persona jurídica.			Todos los pagos	Contratista
Estampillas departamentales con colillas o sello banco legibles.			Todos los pagos	Contratista
Acta de recibo de almacén (si es contrato de suministro, compraventa)	N/A		Todos los pagos / único	Contratista
Informe de supervisión (parcial o final según el caso).			Todos los pagos	Supervisor
Certificado de cumplimiento.			Todos los pagos	Supervisor
Acta de terminación y liquidación (si es único pago o pago final).			Último pago	Supervisor
Acta recibo final.			Último pago	Supervisor
Fotocopia de la *COPIA DEL CONTRATO*			Primer pago	Contratista
Fotocopia del *ACTA DE INICIO.*			Primer pago	Contratista
Fotocopia del *CDP*			Primer pago	Contratista
Fotocopia del *REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).*			Todos los pagos	Contratista
Fotocopia del *RP.*			Todos los pagos	
Fotocopia del *CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA DONDE SE GIRA EL PAGO*			Todos los pagos	Contratista
COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO, COMPRAVENTA)	N/A		Todos los pagos / único	Contratista

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles después de radicada la cuenta en el área contable de la entidad. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite).

NOTA 3: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo con los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 4: PARA PRIMER PAGO: Todos los documentos se deben presentar en una carpeta cuatro aletas color blanco, sin huecos, sin ganchos de cosedora, nítidos y legibles, en el orden descrito anteriormente, junto con la lista de chequeo.

NOTA 5: Los anexos del informe de actividades se deben presentar a color.

1. Myrian Sanabria B FIRMA DEL CONTRATISTA	2. REVISION JURIDICA AUXILIAR
3. REVISION JURIDICA ASESOR	4. RECIBIDO 18 FEB 2026 9:20 AM REVISION AUXILIAR CONTABLE

DEBERA EL CONTRATISTA DEJAR EN CADA DEPENDENCIA EL PAQUETE CORRESPONDIENTE, Y PRESENTAR PERSONALMENTE LA CUENTA: La Ley 1150 de 2007 contempla en su Artículo 19. Del derecho de turno. El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor. "Artículo 4°. *"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación. Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".*

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 001			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para actividades de limpieza y aseo general en las Instalaciones del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.			
ASPECTO JURÍDICO			
TIPO DE CONTRATACIÓN:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MYRIAN SANABRIA BRAVO	
IDENTIFICACIÓN:		C.C. No. 37.896.711 DE SAN GIL	
SUPERVISOR – CARGO:		CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	
NÚMERO DE CONTRATO:		CD-007-2026	
NÚMERO DEL PROCESO SECOP:		CO1.PCCNTR.8764233	
FECHA DE CONTRATO:		05/01/2026	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER"	
TERMINO DE DURACIÓN:		SEIS (6) MESES, SEIS (6) DIAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
VALOR DEL CONTRATO:		CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988)	
FORMA DE PAGO:		MEDIANTE PAGOS PARCIALES discriminados de la siguiente manera: UN (01) PRIMER PAGO a la finalización del mes de enero por la suma correspondiente a DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991), CINCO (05) PAGOS MENSUALES cada uno por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.380.000), y UN (01) PAGO FINAL a la finalización del plazo de ejecución del contrato por la suma de SETECIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($713.997) previa entrega de los informes de actividades por parte del CONTRATISTA.	
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:		05 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:		09 DE JULIO DE 2026	
N.º Y FECHA CDP INICIAL:	26-01007 02/01/2026	VALOR:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988
Nº Y FECHA RP INICIAL:	26-01007 05/01/2026	VALOR:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:		2.1.2.02.02.008.04 – SERVICIOS DE LIMPIEZA	
VALOR ADICIONAL:		N/A	
PLAZO ADICIONAL:		N/A	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:		N/A	

N.º Y FECHA CDP ADICIONAL	N/A	**VALOR:**	N/A
N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL	N/A	**VALOR:**	N/A
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	**DD/MM/AA:**	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	**DD/MM/AA:**	N/A
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:		05 ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026	
APORTE A SALUD:		**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038
APORTE A PENSIÓN:		**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038
APORTE A ARL:		**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038

En el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil - ICT, se reunieron: la Dra. **CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ**– DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, en calidad de supervisora del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-007-2026** y **MYRIAM SANABRIA BRAVO,** titular del documento de identidad No. 37.896.711 de SAN GIL, como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01** teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que la contratista a la fecha cumplió con las actividades de conformidad al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-007-2026** según informe de actividades del contratista anexo.
2. Que, en este orden de ideas, se requiere realizar el **PAGO No. 01** a la contratista correspondiente al periodo de ejecución del **05 ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026.**
3. Que la contratista anexa copia del pago de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de ENERO DE 2026, de conformidad con el Decreto Nº 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL

VALOR DEL CONTRATO:	$14.755.988	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:		
VALOR No. 01 A PAGAR		$2.141.991
SALDO POR EJECUTAR:		$12.613.997
SUMAS IGUALES:	$14.755.988	$14.755.988

Recibir a satisfacción del **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** las actividades desarrolladas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-007-2026** durante el periodo de ejecución comprendido entre el **05 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026**, en el cual prestó los servicios de conformidad a lo pactado en el mismo, acorde con el informe de cumplimiento que forma parte integral de la presente acta.

Los abajo firmantes dejan constancia que los requisitos para el pago están cumplidos, para ello se procedió a verificar y aprobar el informe parcial presentado por la contratista, así como el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social.

Con el anterior Balance, el **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** procederá a pagar con base a factura o cuenta de cobro presentada la suma de: **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991).**

Los cuales se podrán cobrar ante el área de contabilidad o quien haga sus veces, anexando los documentos establecidos para este trámite y que son de conocimiento del contratista, así

mismo se somete al turno en el pago tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.	
En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.	
Supervisora, **CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ** Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil	**Contratista,** **MYRIAM SANABRIA BRAVO** C.C. No. 37.896.711 DE SAN GIL

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

ebafcf2fb59c6d9c05e88f5d198ae84479e0cab6aa34c1ce22dcb565e00eb7e1f457a105eafe1074cab71aeaa902eb70

Número de documento:	SERV1404	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	04/02/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Crédito
Fecha de vencimiento:	04/02/2026	**Orden de compra:**	0
		Fecha de orden de compra:	04/02/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL		
NIT del adquiriente:	900301249	**Régimen fiscal:**	O-23 Agente de retención IVA
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	SANABRIA BRAVO MYRIAN		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	37896711	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Santander
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	San Gil
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CL 14 13 55

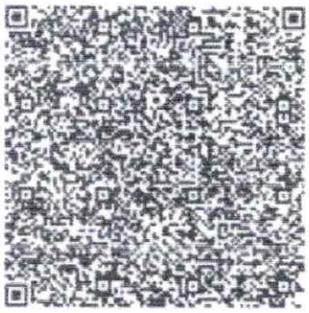
Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	MYRYAM	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL	94	1,00	2.141.991,00	0,00	0,00			2.141.991,00	Por operación	04/02/2026

Notas finales

PRIMER PAGO DEL CD 007-2026 FECHA DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2026

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-02-04 09:57:47
Documento generado el:
2026-02-04 09:57:46
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	2.141.991,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	2.141.991,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**2.141.991,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764096064149 Rango desde: '1205' Rango hasta: '2000' vigencia: '24/07/2026'

San Gil, Santander, dos (02) de febrero de 2026.

Doctora:
CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTINEZ
Directora del Instituto de Cultura y Turismo de San Gil
Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil
Supervisora Contrato CD-007-2026
San Gil, Santander.

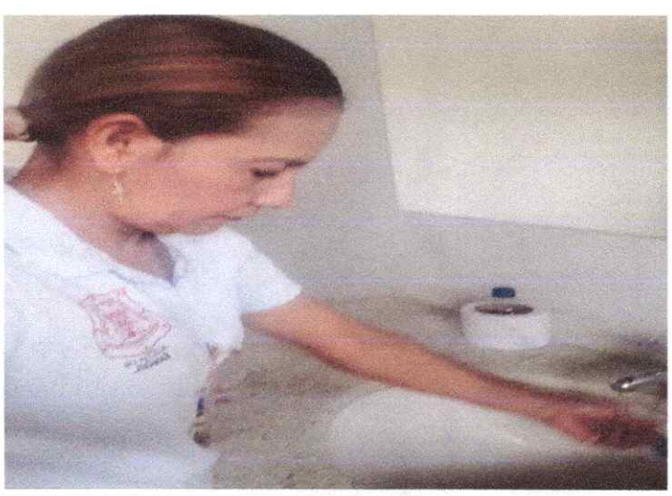
REFERENCIA: INFORME DE ACTIVIDADES 01

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO PARCIAL No. 001	
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAN SANABRIA BRAVO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 37.896.711 DE SAN GIL
SUPERVISOR – CARGO:	CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO
NÚMERO DE CONTRATO:	CD-007-2026
NÚMERO DEL PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.8764233
FECHA DE CONTRATO:	05/01/2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".
TERMINO DE DURACIÓN:	SEIS (6) MESES, SEIS (6) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR DEL CONTRATO:	MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988)
FORMA DE PAGO:	**MEDIANTE PAGOS PARCIALES** *discriminados de la siguiente manera:* **UN (01) PRIMER PAGO** *a la finalización del mes de enero por la suma correspondiente a* **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991), CINCO (05) PAGOS MENSUALES** *cada uno por la suma de* **DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.380.000),** *y* **UN (01) PAGO FINAL** *a la finalización del plazo de ejecución del contrato por la suma de* **SETECIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($713.997)**
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:	09DE JUIIO DE 2026
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION DE ACTIVIDADES:	05 ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026

- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en las actividades de limpieza y aseo general de las oficinas donde funciona el área administrativa del Instituto de Cultura y Turismo, áreas asignadas del Parque Natural El Gallineral, y demás oficinas o salones adscritos a la entidad.
- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en la limpieza, aseo e higiene general de los baños, lavamanos y pisos de las Oficinas Administrativas y/o áreas asignadas del Instituto de Cultura y Turismo en aras de mantenerlos en perfectas condiciones de aseo, limpieza y con el suministro de insumos de aseo necesarios.
- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en la recolección y clasificación de los residuos sólidos y basura en general con la debida separación en la fuente correspondiente.
- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en la limpieza de polvo y residuos de los escritorios y demás componentes y accesorios del área administrativa y demás oficinas o salones adscritos a la entidad.
- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en la preparación y reparto de bebidas calientes y similares a los funcionarios y/o visitantes de la entidad

- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en la organización, limpieza e higiene de cada uno de los espacios o de las zonas que sean asignadas del Parque Natural el Gallineral.
- Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en el cambio y reemplazo de los implementos y elementos de aseo como jabón, toallas, papel higiénico, entre otros, que se requieren dejar a disposición para el uso en los baños del área administrativa y demás oficinas o salones adscritos a la entidad.
- Las demás que se relaciones estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual.

Ítem	OFICINAS O SALONES ADSCRIPTOS A LA ENTIDAD DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en las actividades de limpieza y aseo general en las oficinas donde funciona el área administrativa del instituto de cultura y turismo, áreas asignadas del Parque Natural El Gallineral y demás oficinas o salones adscriptos a la entidad.
	• Realicé el aseo general en las Oficinas del Instituto de Cultura y Turismo y en el Parque Gallineral. 
2.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la limpieza, aseo e higiene general en los baños, lavamanos y pisos de las oficinas administrativas y /o áreas asignadas al instituto de cultura y turismo en aras de mantenerlos en perfectas condiciones de aseo, limpieza y con el suministro de insumos de aseo necesarios. • Realice la limpieza y aseo general en los baños y lavamanos de las Oficinas Administrativas. 
3.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la recolección y clasificación de los residuos sólidos y basura en general con la debida separación en la fuente correspondiente

	correspondiente. 
4.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la limpieza de polvo y residuos de los escritorios y demás componentes y accesorios del área administrativa y demás oficinas o salones adscriptos a la entidad. . Preste servicios en la limpieza de los escritorios de los integrantes de las áreas de la oficina 
5.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la preparación y reparto de bebidas calientes y similares a los funcionarios y o visitantes de la entidad se requiera •Brindé la atención y servicio de suministros de tinto, bebidas a los diferentes funcionarios y visitantes. 
6.	Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la organización, limpieza e higiene de cada uno de los espacios o de las zonas q sean asignadas del parque natural el Gallineral

- Preste mis servicios realizando la limpieza, orden y cuidado de las infraestructuras del Parque el Gallineral y áreas del Instituto de Cultura y Turismo.





7. Prestar los servicios brindando apoyo al Instituto de Cultura y Turismo en el cambio y reemplazo de los implementos y elementos de aseo como jabón, toallas, papel higiénico, entre otros, que se requieren dejar a disposición para el uso en los baños del área administrativa y demás oficinas o salones adscritos a la entidad.



Agradezco de antemano la atención prestada a la presente.

Myrian Sanabria B.
MYRIAN SANABRIA BRAVO
C.C. No. 37.896.711 DE SAN GIL
CONTRATISTA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
0	MERIAN BANABRA BRAVO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
CL 14 13 55		3134811299		JULIANAGUERRERO059@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	86431 78770	I	2026-02-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	512.300	4.000	Banco Bogota
E PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
140149038	2026-02-04	Pagada							

EMPLEADO			NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN				
EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IBC	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INC	EFDT	ARPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sal. Tipo Cot.	Total	Exenta de Parafiscales	Actividad Económica
RIA BRAVO	1.750.905																0			30	30	0	30	COLPENSION 98-25-14	1.750.905	280.200	0		NUEVA E.P.S. GR.A. MOV-EPS04	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1825001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
0	MERIAN BANABRA BRAVO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
CL 14 13 55		3134811299		JULIANAGUERRERO059@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	86431 78770	I	2026-02-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	512.300	4.000	Banco Bogota
E PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
140149038	2026-02-04	Pagada							

TOTALES IBC

	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

A	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
)				1	280.200	0	2.200	0	282.400
	25-14	900336004	7	1	280.200	0	2.200	0	282.400
I)				1	218.900	0	1.700	0	220.600
V	EPS041	900156264	2	1	218.900	0	1.700	0	220.600
I)				1	9.200	0	100	0	9.300
	14-23	860011153	6	1	9.200	0	100	0	9.300
					508.300	0	4.000	0	512.300

Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600108212

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 37896711

Nombre MYRIAM SANABRIA BRAVO
Dirección
Municipio
Teléfono
Departamento SANTANDER

PRO HOSPITAL	$42.800
PRO UIS	$42.800

banco popular
OFICINA SAN GIL
CAJA 02 17 FEB 2026 OF. 520
RECIBIDO POR CAJA

(415)7709998038639(8020)02502600108212(3900)000000000094160(96)20260217

VALOR TOTAL CONTRATO	14.755.988
FECHA CONTRATO	05/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.141.991
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	2.141.991
NRO. CONTRATO	8764233

Total	**$85.600**
Ordenanza 012	$8.560
Total a Pagar	**$94.160**

Fecha de Expedición 2026/02/16 **Fecha Limite de Pago** 2026/02/17

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil - SAN GIL

banco popular
OFICINA SAN GIL
CAJA 02 17 FEB 2026 OF. 520
RECIBIDO POR CAJA

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600108212

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil - SAN GIL

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: MYRIAM SANABRIA BRAVO
Dirección:
Número: 37896711
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	14.755.988
FECHA CONTRATO	05/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.141.991
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	2.141.991
NRO. CONTRATO	8764233

PRO HOSPITAL	$42.800
PRO UIS	$42.800
Total	**$85.600**
Ordenanza 012	$8.560
Total a Pagar	**$94.160**

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600108212

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil - SAN GIL

Total a Pagar **$94.160**

Fecha de Expedición 2026/02/16 **Fecha Limite de Pago** 2026/02/17

VALOR TOTAL CONTRATO	14.755.988
FECHA CONTRATO	05/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.141.991
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	2.141.991
NRO. CONTRATO	8764233

PRO HOSPITAL	$42.800
PRO UIS	$42.800
Total	**$85.600**
Ordenanza 012	$8.560

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO PARCIAL No. 001			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para actividades de limpieza y aseo general en las Instalaciones del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.			
ASPECTO JURÍDICO			
TIPO DE CONTRATACIÓN:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MYRIAN SANABRIA BRAVO	
IDENTIFICACIÓN:		C.C. No. 37.896.711 DE SAN GIL	
SUPERVISOR – CARGO:		CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	
NÚMERO DE CONTRATO:		CD-007-2026	
NÚMERO DEL PROCESO SECOP:		CO1.PCCNTR.8764233	
FECHA DE CONTRATO:		05/01/2026	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER"	
TERMINO DE DURACIÓN:		SEIS (6) MESES, SEIS (6) DIAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
VALOR DEL CONTRATO:		CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988)	
FORMA DE PAGO:		MEDIANTE PAGOS PARCIALES discriminados de la siguiente manera: UN (01) PRIMER PAGO a la finalización del mes de enero por la suma correspondiente a DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991), CINCO (05) PAGOS MENSUALES cada uno por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.380.000), y UN (01) PAGO FINAL a la finalización del plazo de ejecución del contrato por la suma de SETECIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($713.997) previa entrega de los informes de actividades por parte del CONTRATISTA	
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:		05 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:		09 DE JULIO DE 2026	
N.° Y FECHA CDP INICIAL:	26-01007 02/01/2026	VALOR:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988)
N° Y FECHA RP INICIAL:	26-01007 05/01/2026	VALOR:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($14.755.988)
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:		2.1.2.02.02.008.04 – SERVICIOS DE LIMPIEZA	
VALOR ADICIONAL:		N/A	
PLAZO ADICIONAL:		N/A	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:		N/A	

N.º Y FECHA CDP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:		05 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026	
APORTE A SALUD:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038
APORTE A PENSIÓN:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038
APORTE A ARL:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ENERO
		NÚMERO DE PLANILA:	8640149038

Procede la supervisora del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por el ordenador del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión **No. CD-007-2026** del **05/01/2026** de conformidad con los parámetros establecidos en el referido contrato.

Para este propósito, se tendrá como base el informe de cumplimiento **No. 01** presentado por la contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y sus respectivos anexos, los cuales se analizaran utilizando la metodologia de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, el cual servirá como constancia para acceder a los recursos financieros del **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT**, tomando como base el primer **periodo** de ejecución comprendido entre el **05 ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026,** correspondiente al **Pago Parcial No. 001** por valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991).**

1.OBJETIVOS

a. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales de la contratista.
b. Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.
c. Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del contrato.
d. Ordenar y autorizar el pago por parte del Instituto, del valor correspondiente al primer periodo de honorarios.

1. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo de la contratista, establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el informe presentado por parte de la contratista, los anexos de este, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y la efectiva prestación del servicio por parte de la contraparte contractual.

2. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El contrato objeto de supervisión es el contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión suscrito con **MYRIAN SANABRIA BRAVO**, para la vigencia 2026 el cual tiene por objeto la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".**

3. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del contrato de prestación de servicios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

3.1. CRITERIOS LEGALES

a. Constitución Política de Colombia – Artículo 209.
b. Ley 80 de 1993: *"Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".*
c. Ley 1150 de 2007: *"Por medio del cual se introducen medidas para la eficacia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".*
d. Ley 1474 de 2011: *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión Pública".*
e. Decreto 1052 de 2015: *""por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".*
f.

3.2. CRITERIOS CONCEPTUALES

a. Propuesta contractual suscrita por **MYRIAN SANABRIA BRAVO.**
b. Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión suscrito con **MYRIAN SANABRIA BRAVO.**
c. Verificación de Desarrollo, Ejecución y Cumplimiento del contrato.

3.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-007-2026** del **05/01/2026** y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el **05 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026**, las actividades representativas realizadas durante el referido periodo de ejecución fueron las siguientes

3.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)

ASPECTO TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL (ACTAS, INFORMES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, FCTURAS)	OBSERVACIONES Y/O APRECIACIONES DE LA SUPERVISIÓN	VERIFICACIÓN (CUMPLE, N/A, NO CUMPLE, PENDIENTE POR EJECUTAR)
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en las actividades de limpieza y aseo general en las oficinas donde funciona el área administrativa del instituto de cultura y turismo, áreas asignadas del Parque Natural El Gallineral y demás oficinas o salones adscriptos a la entidad.	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista presto sus servicios realizando el respectivo aseo y limpieza de las oficinas administrativas y la oficina del Parque Natural El Gallineral.	**CUMPLE**

Presentar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la limpieza, aseo e higiene general en los baño, lavamanos y pisos de las oficinas administrativas y /o áreas asignadas al instituto de cultura y turismo en aras de mantenerlos en perfectas condiciones de aseo, limpieza y con el suministro de insumos de aseo necesarios.	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista realizo la limpieza y desinfección de las áreas aledañas a los baños y de los baños de las oficinas administrativas y del Parque Natural El Gallineral.	CUMPLE
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la recolección y clasificación de los residuos sólidos y basura en general con la debida separación en la fuente correspondiente.	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista realizo la correspondiente clasificación de los residuos sólidos generados en la parte administrativa del ICT y del Parque Natural El Gallineral.	CUMPLE
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la limpieza de polvo y residuos de los escritorios y demás componentes y accesorios del área administrativa y demás oficinas o salones adscriptos a la entidad	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista realizo la limpieza y desinfección de los escritorios del personal administrativo del Instituto de cultura y Turismo del municipio de San Gil.	CUMPLE
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en la preparación y reparto de bebidas calientes y similares a los funcionarios y o visitantes de la entidad se requiera.	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista presto sus servicios brindando atención y entrega de tintos y bebidas solicitadas por el área administrativa del Instituto.	CUMPLE
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto d cultura y turismo en la organización, limpieza e higiene de cada uno de los espacios o de las zonas q sean asignadas del parque natural el Gallineral.	1)Evidencia fotográfica adjunta en el informe de actividades de la contratista.	La contratista presto sus servicios realizando limpieza, orden y cuidado de senderos y demás infraestructura del Parque Natural El Gallineral.	CUMPLE
Prestar los servicios brindando apoyo al instituto de cultura y turismo en el cambio y reemplazo de los implementos y elementos	NO APLICA	La contratista presto sus servicios realizando el reemplazo de los implementos de aseo en los diferentes	CUMPLE

de aseo como jabón, toallas, papel higiénico entre otras, que se requieren dejar a disposición para el uso de en los baños en el área administrativo y demás		baños del área administrativa del instituto de cultura y turismo.	
Las demás que se relaciones estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	Durante el presente periodo de cobro no se solicitó por parte de la suscrita supervisora o se presentaron situaciones generales para la ejecución de la presente actividad.	NO APLICA

3.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, la Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula **TRES** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-007-2026**

ASPECTO ADMINISTRATIVO

3.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA Y ESTAMPILLAS:

IBC	PERIODO		NUMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS		FECHA DE PAGO
	SALUD	PENSION		EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARL	VALOR	
$1.750.905	2026-01	2026-01	8640149038	NUEVA EPS	$218.900	COLPENSIONES	$280.200	POSITIVA	$9.200	16/02/2026

NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA:	2502600108212
FECHA DE PAGO ESTAMPILLA:	17/02/2026

4. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

Hasta el momento la contratista **no ha recibido pagos correspondientes** a la ejecución del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión **No. CD-007-2026**, mediante el presente informe se autoriza el **pago Parcial No. 001.**

ASPECTO FINANCIERO - RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL CONTRATO:	$14.755.988	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:		
VALOR No. 01 A PAGAR		$2.141.991
SALDO POR EJECUTAR:		$12.613.997
SUMAS IGUALES:	$14.755.988	$14.755.988

FACTURA O CUENTA DE COBRO	001	SÍ
NÚMERO DE PAGO A REALIZAR:	001	

OBSERVACIONES ADICIONALES A LA PRESENTE ACTA:
• La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual. • La contratista ha desarrollado de manera correcta la ejecución del objeto contractual, desde la firma del acta de inicio hasta lo que va ejecutado del contrato.

- Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisora del contrato **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-007-2026** y se autoriza el pago final del contrato, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.

Supervisora,

CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ
Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil
Supervisora

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO 001

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

La Contratista **MYRIAM SANABRIA BRAVO,** identificada con la C.C. No. 37.896.711 de San Gil, desarrolló satisfactoriamente las acciones descritas en el informe de supervisión No. **001** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-007-2026** el cual tiene por objeto la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".**

Durante el periodo comprendido desde el **05/01/2026 al 31/01/2026.**

De acuerdo con el informe de actividades ejecutadas, descritas en el Acta de Supervisión de fecha **18 DE FEBRERO DE 2026.**

Por lo anterior se autoriza cancelar la suma de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE ($2.141.991).**

Se expide en el Municipio de San Gil, Santander; a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ
Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil
Supervisora

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8764233
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 minutos de tiempo transcurrido *(5/01/2026 3:01:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8764233
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	186 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	9/07/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Si ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No *
Reversión	☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL

COLOMBIA, San Gil

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MYRIAM SANABRIA BRAVO

COLOMBIA, San Gil
Número de documento 37896711

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MYRIAM SANABRIA BRAVO	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24130644080

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MYRIAN SANABRIA BRAVO* *Fecha de aprobación:* *5/01/2026 3:04:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ* *Fecha de aprobación:* *5/01/2026 3:04:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	JURÍDICA
Proceso de Contratación	CTO-007-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14.755.988 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Si ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Si ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Si ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8764233
Proveedor	MYRIAM SANABRIA BRAVO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 12 N 10-31
Ubicación CO-SAN-68679 - San Gil
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio San Gil
Dirección CALLE 12 N 10-31
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 12 No. 9 - 51	COLOMBIA > Santander > San Gil

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8764233

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.755.988,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER	1,00	UN	14.755.988,00	14.755.988,00	14.755.988,00

2 CO1.PCCNTR.8764233

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.755.988,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER	1,00	UN	14.755.988,00	14.755.988,00	14.755.988,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o	☐	☐

plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CARMENYANETH ALVA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37890534	Guardar y notificar
Supervisor	CARMENYANETH ALVA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37890534	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	CARMENYANETH ALVA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37890534	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ	5/01/2026 3:04:21 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ
Supervisor	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ	5/01/2026 3:04:21 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ
Ordenador del Gasto	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ	5/01/2026 3:04:21 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARMENYANETH ALVAREZ MARTINEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de *intervenciones en cumplimiento del* Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	14.755.988
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie,		

Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) ☐Si ☑No

Total 14.755.988

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2601007	CDP	No se ha iniciado		14.755.988 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 2601007	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	14.755.988 COP	14.755.988 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 14.755.988 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 14.755.988 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:26-01007

ASESOR FINANCIERO
CERTIFICA QUE:

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia fiscal, existe disponibilidad en los siguientes rubros:

Sección o Unidad Ejecutora	: CULT CASA DE LA CULTURA	
Código de presupuesto	: 2.1.2.02.02.008.04	Código rápido: 260044
Fondo / Fte de Financiación	: RP RECURSOS PROPIOS	
2	: PRESUPUESTO DE GASTOS	
2.1	: FUNCIONAMIENTO	
2.1.2	: Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02	: ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.1.2.02.02	: Adquisición de servicios	
2.1.2.02.02.008	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
2.1.2.02.02.008.04	: Servicio limpieza	
Valor CDP	:$ 7,377,994.00	

Sección o Unidad Ejecutora	: CULT CASA DE LA CULTURA	
Código de presupuesto	: 2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055.00	Código rápido: 260082
Fondo / Fte de Financiación	: RP RECURSOS PROPIOS	
2	: PRESUPUESTO DE GASTOS	
2.3	: INVERSIÓN	
2.3.2	: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2.02	: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.3.2.02.02	: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	
2.3.2.02.02.009	: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
2.3.2.02.02.009.35	: Comercio, industria y turismo	
2.3.2.02.02.009.35.3502	: Productividad y competitividad de las empresas colombianas	
2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055	: Centro turistico mantenido	
2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055.00	: Centro turistico mantenido	
Valor CDP	:$ 7,377,994.00	

Para : PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER

Por la suma de : CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO***** PESOS m/cte. ($14,755,988.00)**********

Se expide en San Gil, en Enero 02 de 2026

Elaboró: LUCIA

Presupuesto

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141052929158

(415)7707212489584(8020) 000014105292915 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
3 7 8 9 6 7 1 1	8	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	37896711

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	San Gil 6 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANABRIA	BRAVO	MYRIAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	San Gil 6 7 9

41. Dirección principal: CL 14 # 13 - 55 BRR SAGRADA FAMILIA

42. Correo electrónico: 12345cark@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 8 4 0 3 1	3 1 3 4 9 1 1 2 9 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 3 0 1 0 4							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: SANABRIA BRAVO MYRIAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-09-2025 02:19:06PM

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01007

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01007

Sección o unidad ejecutora	: CULT CASA DE LA CULTURA	
Código de presupuesto	: 2.1.2.02.02.008.04	Código rápido: 260044
Fondo / Fte de financiación	: RP RECURSOS PROPIOS	
2	: PRESUPUESTO DE GASTOS	
2.1	: FUNCIONAMIENTO	
2.1.2	: Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02	: ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.1.2.02.02	: Adquisición de servicios	
2.1.2.02.02.008	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
2.1.2.02.02.008.04	: Servicio limpieza	

Valor Registro :$ 7.377.994.00

Sección o unidad ejecutora	: CULT CASA DE LA CULTURA	
Código de presupuesto	: 2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055.00	Código rápido: 260082
Fondo / Fte de financiación	: RP RECURSOS PROPIOS	
2	: PRESUPUESTO DE GASTOS	
2.3	: INVERSIÓN	
2.3.2	: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2.02	: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.3.2.02.02	: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	
2.3.2.02.02.009	: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
2.3.2.02.02.009.35	: Comercio, industria y turismo	
2.3.2.02.02.009.35.3502	: Productividad y competitividad de las empresas colombianas	
2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055	: Centro turistico mantenido	
2.3.2.02.02.009.35.3502.3502055.00	: Centro turistico mantenido	

Valor Registro :$ 7.377.994.00

Para : CD 26-01007, PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y ASEO GENERAL EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Y OTROS ESTABLECIMIENTOS A CARGO DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER

CC: 000378967118 SANABRIA BRAVO MYRIAN

Por la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS********** OCHENTA Y OCHO PESOS m/cte. ($14.755.988.00)**********

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01007

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01007

Se expide en San Gil, en Enero 05 de 2026

Elaboró: LUCIA

Presupuesto

Banco Caja Social
Su banco amigo.

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MYRIAN - SANABRIA B Identificado con CC 37896711

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SAN GIL, con las siguientes caracteristicas:

Cuentamiga

Número:	24130644080
Fecha de apertura:	19 de Enero de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0423 SAN GIL de la ciudad de SAN GIL, el día Viernes, 19 de Enero de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva