**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, **Febrero** 2026

Señor
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR CONTRATO No. 8968706
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2026

**Referencia:** No. 8968706 del año 2026

DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140843007 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

***Valor y forma de Pago*: a)**. un pago correspondiente al mes de **febrero** de 2026 por valor de (**4.263.747**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0902014007 - Banco BBVA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN SOLDADURA EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - DESPLAZADOS DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | No ejecutado | |
| **2** | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario | Formato enviado a el apoyo de desplazados |
| **3** | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | No ejecutado | |
| **4** | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad | Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas | Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | Impartir formación complementaria en ciudad caribe:<br><br>Ficha: por crear | Lista de asistencia y fotografia |
| **6** | Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. | No ejecutado | |
| **7** | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. | Reportar las inasistencias injustificadas de los aprendices en la plataforma Sofia Plus | Sofia Plus |
| **8** | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso | Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación. | Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | | |
| **9** | Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. | No ejecutado | |
| **10** | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias. | Lista de asistencia |
| **11** | Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar | Listar aprendices asociados a las fichas asignadas. | Sofia Plus |
| **12** | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de | No ejecutado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos, Cierre de fichas. | | |
| **13** | Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. | No ejecutado | |
| **14** | Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. | Diligenciar y entregar oportunamente los documentos o informes solicitados. | Informes de gestión Informe de ejecución contractual, |
| **15** | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Informe de ambiente de aprendizaje | Notificación y envío de informe de novedades de ambiente |
| **16** | Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | No ejecutado | |
| **17** | Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. | No ejecutado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18** | Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje | No ejecutado | |
| **19** | Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. | No ejecutado | |
| **20** | Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo) | Norma de competencia actualizada | Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento técnico y normativa |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9498013048** de la planilla, APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **enero** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1140843007**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

**Supervisor Contrato 8968706 de 2026**

**Coordinador Programas Especiales**

**EVIDENCIAS**

**Visita a líder de ciudad caribe**




**Reunión sobre equipos y herramientas de aulas móviles**



**Formación en ciudad caribe**

Ciudad Caribe REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026 Ficha: Por crear

OBJETIVO (S): Inducción ciudad caribe

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jaime Lubo A | 1193417088 | | | | | Jaimelubo14@gmail. | 3117786606 | | Jaime Lubo A |
| | Harold Polo | 1047045463 | T I | | | | haroldpolo556@gmail.com | 3023728530 | | Harold |
| | Samuel Buchas | 1111289707 | T I | | | | [illegible] | 3231293620 | | Samuel |
| | Jhonny Castillo B. | 72185159 | | | | | Jhonnyeth1@hotmail.com | 3135690774 | | Jhonny C.B. |
| | Carlos Orozco | 1234090405 | | | | | Colmenaorumonca@gmail.com | 3217705892 | | Carlos O |
| | Jose Mercado | 1002161891 | | | | | | 3135774[illegible] | | Jose |
| | Adolfo Cordero | 72328690 | | | | | F:bo728@Gmail.com | 3002935352 | | |
| | Carlos Dias | 18762131 | | | | | | | | |
| | (Ronald correa | 72.210.924) | | | | | Carlosdiaz311@gmail.com | 3008668446 | | Carlos Dias |
| | Ronald calla | 72.210.924 | | | | | ronaldcalla81@hotmail.com | 3006488001 | | |
| | Ricardo Martinez | 72.222.984 | | | | | ricmartinez@gmail.com | 3145410975 | | |
| | Yhaleth Escobar | 1043446560 | | | | | escobaryhaleth24@gmail.com | 3004284139 | | Yhaleth |
| | Esteban Escobar | 1043458197 | T I | | | | escobaryhaleth24@gmail.com | 3004284139 | | Esteban |
| | Jaime Barrios | 72328479 | | | | | [illegible] | 3003560831 | | Jaime |
| | Abel Hernandez | 1063725060 | | | | | abelantonio[illegible] | [illegible] | | Abel Hernandez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**Reunión sobre lineamiento 2026 en programas especiales**




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Lineamientos Coordinación Programas Especiales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Oscar Vanegas | 72.277.909 | | CNCA | | | [illegible] | 300[illegible] | | |
| | Jose Duque | 1042416646 | | CNCA | | | Jduquel1986@gmail.com | 3012398949 | | |
| | Jamar Serpa | 15443193 | | CNCA | | | Jaserpa@sena.edu.co | 3102830[illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | | CNCA | | | [illegible] | [illegible] | | |
| | Nelson Zapata | 1047357555 | | CNCA | | | nelsonen0715@gmail.com | 3022347578 | | |
| | Manuel Solano | 72338516 | | CNCA | | | [illegible] | 3192768502 | | |
| | Alberto Mercado R | 1043. 216573 | | CNCA | | | ingmercador@gmail.com | 3042443334 | | |
| | Jose Bustos | 1069468171 | | CNCA | | | Jbust1508@gmail.com | 3045556258 | | |
| | David Ahumada | 1140893007 | | CNCA | | | [illegible] | 3023001310 | | |
| | Valentina Cali | 722761158 | | CNCA | | | [illegible] | 3022048810 | | |
| | Carlos GARCIA | 8645418 | | CNCA | | | carlosgarcia.perico7@gmail.com | 3005957505 | | |
| | Eusebio E Calvo R | 8507683 | | CNCA | | | eusebiocalvo@gmail.com | 3007456561 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.