

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	1
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6

FECHA	5/12/2025
--------------	-----------

1. GENERALIDADES CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	PS-CD-085-2025
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30,600,000,00
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/06/2025
PLAZO	6 MESES Y 24 DIAS
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACION DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO BPIM	2024952000017
META PLAN DE DESARROLLO	171. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS	HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
FECHA DE ASIGNACION	5/06/2025

3. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA
CEDULA O NIT	CC. 1,120,570,941 San Jose del Guaviare
TELEFONO	3132940045
CORREO ELECTRONICO	mipgmirafloresgre@gmail.com

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO		5/06/2025	
MODIFICACIONES		FECHA	TIEMPO (DIAS)
PRIMERA PRÓRROGA			
SEGUNDA PRÓRROGA			
TERCERA PRÓRROGA			
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO			
SUSPENSION 1			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN			
REINICIO 1			
SUSPENSION 02			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN2			
REINICIO 2			
FECHA DE TERMINACION		28/12/2025	



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

[Handwritten signature]

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	2
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

5. INFORMACION PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	215	4/06/2025	\$ 30.600.000,00
DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Registro Presupuestal	216	5/06/2025	\$ 30.600.000,00
VALOR TOTAL APROPIADO			\$ 30.600.000,00

6. POLIZAS

AMPARO	Nº DE POLIZA	DESDE	HASTA	FECHA EXPEDICION	VALOR ASEGURADO
--------	--------------	-------	-------	------------------	-----------------

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
---------------	-----------------

Pagos Autorizados

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO	Nº DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 1	14/07/2025	\$4.500.000,00	No. 1	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio del 2025 al 04 de julio del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 2	9/08/2025	\$4.500.000,00	No. 2	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio del 2025 al 04 de agosto del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 3	15/09/2025	\$4.500.000,00	No. 3	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio del 2025 al 04 de agosto del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 4	14/10/2025	\$4.500.000,00	No. 4	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de septiembre del 2025 al 04 de octubre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 5	10/11/2025	\$4.500.000,00	No. 5	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Octubre del 2025 al 04 de Noviembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$ 18.000.000,00		

Pagos Efectuados según estado de cuenta

NUMERO DE COMPROBANTE	FECHA	VALOR DESEMBOLSO	OBSERVACIONES
588	30/07/2025	\$4.500.000,00	N/A
633	15/08/2025	\$4.500.000,00	N/A
766	15/09/2025	\$4.500.000,00	N/A
892	20/10/2025	\$4.500.000,00	N/A
1004	12/11/2025	\$4.500.001,00	N/A
TOTAL		\$ 22.500.001,00	

Pagos Autorizados en el presente informe

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR	Nº DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 6	5/12/2025	\$4.500.000,00	No. 6	El contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Noviembre del 2025 al 04 de Diciembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$4.500.000,00		

Resumen presupuestal y/o Balance Financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial RP del Contrato	30.600.000,00
Valor Adiciones	0
Valor Reducciones	0
Valor Total del Contrato	30.600.000,00
Valor Anticipo	0,00
Valor Total Anticipo Amortizado	0
Valor Total Anticipo x Amortizar	0,00
Valor Total Pagado (No Incluye Anticipo)	\$ 22.500.001,00
Valor Causado que no se ha pagado (autorizado en el presente corte)	\$4.500.000,00
Valor Amortizar (autorizado en el presente corte)	0
Valor Total Ejecutado (Aprobado supervisor)	\$ 27.000.001,00
Saldo del contrato	3.599.999,00
Saldo No Ejecutado a Liberar	0



 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		3
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES				
Nº	Obligaciones Generales/Bien/Servicio	Cumple (SI / NO)	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.	SI	La contratista ejecutó las actividades comprometidas con suma diligencia, evitandoretrasos o demoras injustificadas, garantizando así el cumplimiento oportuno y eficiente del contrato.	Informe de actividades No 01 , 02, 03,0, 05 y 06.
2	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, o que deseen obtener beneficios particulares.	SI	La contratista actuó en todo momento con integridad y transparencia, sin acceder a peticiones o amenazas de personas o grupos que actúan por fuera de la ley, cuyo propósito fuera inducir a realizar u omitir algún hecho o intentar obtener beneficios particulares. De esta manera, se garantizó el cumplimiento de los principios de legalidad y rectitud exigidos en el marco de la contratación pública, cumpliendo a cabalidad con lo pactado en el presente contrato en su CLÁUSULA SEXTA –OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.
3	Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y que tenga tal carácter.	SI	La contratista en el presente contrato firmo la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA; PARAGRAFO SEGUNDO: INDEMNIDAD , donde se compromete a mantener todo en reserva, durante la ejecución del contrato, no se ha tenido conocimiento de divulgación no autorizada de información técnica o confidencial relacionada con este mismo.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.
4	Radicar las facturas o cuentas de cobro por el trabajo ejecutado dentro de los plazos convenidos.	SI	La contratista realizó la radicación la siguientes: Cuenta de cobro No 01 , del periodo comprendido entre el 04 junio al 05 de julio DEL 2025 Cuenta de cobro Nº 02 del periodo 05 de julio al 04 de agosto del 2025. Cuenta de cobro Nº 03 del periodo 05 de agosto al 04 de septiembre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 04 del periodo 05 de septiembre al 04 de octubre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 05 del periodo 05 de octubre al 04 de Noviembre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 06 del periodo 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025. con los soportes requeridos.	Cuenta de cobro -Nº. 01 del 14 de julio del 2025 -Nº. 02 del 06 de agosto del 2025. -Nº. 03 del 08 de septiembre del 2025 -Nº. 04 del 14 de octubre del 2025 -Nº 05 del 10 de noviembre del 2025. -Nº 06 del 05 de Diciembre del 2025



[Handwritten signature]

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	4	
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1
5	Pagar los impuestos y contribuciones establecidas dentro del Estatuto Tributario para este tipo de contratos.	SI	La contratista se le realizara el pagos correspondiente de impuestos y contribuciones establecidos para la presente modalidad de contrato, en la Secretaria de Hacienda Municipal al momento del desembolso.	- Egreso N° 1_588_30/07/2025. - Egreso N° 2_633_15/08/2025. - Egreso N° 3_766_15/09/2025. - Egreso N° 4_892_20/10/2025 -Egreso N° 5_1004_12/11/2025	
6	El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	SI	La contratista firmo en el presente contrato la CLAUSULA VIGESIMA SEXTA - DEL CONTROL DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL y CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA- LEGISLACIÓN APLICABLE , donde se compromete a realizar sus actividades de manera transparente, eficiente y responsable.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.	
7	Realizar los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal si a ello hay lugar, de acuerdo con los plazos definidos por la ley.	NO	La contratista realizó entrega de: Certificación de pago de seguridad social y parafiscales Planilla de : - Junio 7974477143 -Julio 7976148317 -Agosto7981424578 -Septiembre 7984125751 -Octubre 7988790898 - Noviembre 7991910225 cumpliendo a cabalidad la CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA en el N°7	Presenta la Planilla de - Junio 7974477143 - Julio 7976148317 -Agosto7981424578 -Septiembre 7984125751 -Octubre 7988790898 - Noviembre 7991910225	
8	Mantener indemne al Municipio.	SI	La contratista en el presente contrato firmo la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA; PARAGRAFO SEGUNDO: INDEMNIDAD , donde se compromete a mantener todo en reserva, durante la ejecución del contrato, no se ha tenido conocimiento de divulgación no autorizada de información técnica o confidencial relacionada, que pueda perjudicar el municipio.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.	
9	Estar afiliado a seguridad social en calidad de cotizante en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato y los pagos los debe realizar dentro de los términos señalados en el artículo 2° del decreto 1990 de 2016 y 1273 de 2018, anexas planilla como soporte de pago.	SI	La contratista realizo entrega de la certificacion de pagos de la seguridad social y parafiscales - Junio 7974477143 - Julio7976148317 -Agosto7981424578 -Septiembre 7984125751 -Octubre 7988790898 - Noviembre 7991910225 el pago esta realizado es los plazos establecidos.	Presenta la Planilla de - Junio 7974477143 - Julio7976148317 -Agosto7981424578 -Septiembre 7984125751 -Octubre 7988790898 - Noviembre 7991910225	



 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		5
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

10	Cumplir rigurosamente con todas las normas, políticas y procedimientos establecidos en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y asistir activamente a los programas de formación y capacitación.	SI	La contratista participó activamente en los programas de formación y capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), realizadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Posconflicto.	Planillas de asistencia
11	Entregar según sea el caso, los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública, conforme a los artículos 15 y 16 de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos y demás normas archivísticas municipales."	SI	La contratista lleva al día los documentos de su archivo corespondiente a las funciones de su cargo	En las carpetas físicas reposa la documentación
12	Presentar los informes correspondientes de manera mensual, para cual el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días hábiles para radicar en la Secretaría de planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial, contados a partir del día siguiente de la fecha del primer corte parcial y siguientes.	SI	La contratista presentó informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre: -El 05 junio al 04 de julio del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de julio al 04 de agosto del 2025, dentro de los terminos establecidos. -El 05 de agosto al 04 de septiembre del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de septiembre al 04 de octubre del 2025, dentro de los terminos establecidos El 05 de Octubre al 04 de Noviembre del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, dentro de los terminos establecidos	Documento Word - Informe de actividades N° 01 -N° 02 -N° 03 N° 4, N° 5, y N° 6.
13	Presentar informe final de actividades (conclusiones y recomendaciones), dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de terminación del contrato, al momento de la liquidación se debe anexar paz y salvo de archivo y entrega de inventario que se tenga a cargo.	SI	La contrato se encuentra en ejecución por lo tanto el informe final de actividades aun N/A.	N/A
14	Con el informe de actividades N°1 presentar el plan de trabajo aprobado.	SI	La contratista presentó el plan de trabajo el 09 de junio del 2025 y lo soporta junto con el primer informe debidamente aprobado por el supervisor de seguimiento.	Documento Excel



B

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	8	1
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
Nº	Obligaciones Especificas/Bien/Servicio	Cumple	%	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Apoyar en la coordinación y seguimiento a los procesos de Rendición Pública de Cuentas de la administración Municipal.	SI	12,60%	La contartista a desarrollado las siguientes acciones deribadas del proceso de Rención Pública de Cuentas: 1. Se estructuró el plan de trabajo para la Estrategia-de-rendicion-de-cuentas-2026, que consta con las siguientes fases de acuerdo con el MURC: Aprestamiento, Diseño, Preparación Y Ejecución, Seguimiento Y Evaluación. 2. En la actualidad de estructuró el documento técnico ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026. 3. Se estructuró el formato del Informe de Gestión y Resultados Miraflores 2025, además de envió a todas las dependencias por medio de los correos oficiales mediante CIRCULAR N.º 060 DE 2025 del 10 de Noviembre del 2025. PARA: Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina DE: Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad. ASUNTO: Inicio del proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados – Vigencia 2025. 4. El pasado 24 de noviembre y el 04 de diciembre del 2025, realicé la socialización a las diferentes dependencias de la administración municipal, así como a los funcionarios que las integran, la primera sesión se realizó de manera virtual y la segunda presencial, despejando dudas y construyendo el informe de gestión y resultados..	Actividad 1.1 Registro fotográfico 1.Plan de trabajo 2.Borrador documento técnico 3.Formato del informe de gestión de resultados y circular de divulgacion. 4.Planillas de las reuniones 5.Registro fotográfico de las diferentes socializaciones.



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
PROCESO	APOYO	PAGINA		7
SUBPROCESO	CONTRATOS			

2	Apoyo en la dinamización el comité institucional de gestión y desempeño del municipio de Miraflores Guaviare.	SI	12,60%	La contrastista realizó actividades así: El pasado 28 de noviembre del 2025, se realizó la Convocatoria Extraordinaria "CIGD" No.003-2025, en esta sesión se convocó para el desarrollo de la siguiente temática: Ítem Documentos Responsable 1. Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial 2. Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación Oficina de Jurídica y Contratación 3. Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital de la administración Municipal. Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial Convocada para el día Lunes 01 de Diciembre de 2025 Modalidad virtual: Sesion extraordinaria 003_2025 Lunes, 1 de diciembre · 9:00 – 10:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/csy-rxur-nhh La sesión no se llevó a cabo, no hubo quórum, la cual se reprogramo para el próximo 09 de diciembre del 2025. El pasado 04 de Diciembre del 2025, se realizó la Convocatoria Ordinaria "CIGD" No.004-2025, en esta sesión se convocó para el desarrollo de la siguiente temática: Ítem Documentos Responsable 1. Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial 2. Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación Oficina de Jurídica y Contratación 3. Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital de la administración Municipal. Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial Modalidad virtual: SESION ORDINARIA 004_2025 CIGD Martes, 9 de diciembre · 9:00 – 10:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/guk-dstm-piu	Actividad 2.1 Pantallazos de las convocatorias Convocatoria Extraordinaria "CIGD" No.003-2025 Convocatoria Ordinaria "CIGD" No.004-2025
---	---	----	--------	--	---



	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD		CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150	
	PROCESO	APOYO		PAGINA		8	
	SUBPROCESO	CONTRATOS					
3	Apoyar al seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo vigencia 2025 para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la alcaldía de Miraflores Guaviaré.	SI	12,60%	La contratista desarrollo las siguientes acciones del plan de trabajo de MIPG VIG. 2025: 1.El plan de trabajo está diseñado para trabajarse en tres etapas relacionadas así: a.PLANEACIÓN Y PREPARACIÓN: b.ESTRUCTURACIÓN Y PLANES DE MEJORA: c.SOSTENIBILIDAD Y MEJORA CONTINUA Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes acciones: 1.El pasado 06 de noviembre del 2025, Se realizó mesa de trabajo de la estrategia Jueves De MIPG, en esta sesión se realizó la socialización de la estructura de MIPG, a los líderes del proceso, además se realizó la socialización de los resultados FURAG 2024, A través del Informe de Informe de Revisión del Índice de Desempeño Institucional 2024, seguido a eso se realizó la socialización del plan de mejoramiento MIPG VIGENCIA 2025, seguido a eso el día 07 de noviembre vía correo electrónico se realizo el envío del plan de mejoramiento con las acciones a realizar por cada uno d ellos líderes. 2.Trabajar en el documento técnico Manual Operativo MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión 02_2025, el cual se debe aprobar el próximo 31 de enero del 2026. 3.Realicé seguimiento a los planes Institucionales, así el pasado 30 de noviembre se vencía el plazo de reporte por parte de los líderes de MIPG, de acuerdo a los resultados obtenidos de la implementación de los planes institucionales decreto 612 del 2018, así el pasado 03 de diciembre se envía oficio SPIDT-496-2025_Requerimiento para actualización y cumplimiento de los Planes y Programas Institucionales – Seguimiento 2025, donde se estipula que al 20 de diciembre deben entregar los avances en la implementación de los planes y el respectivo plan de mejora en caso de requerirse.			Actividad 3.1 1. Pantallazos, Listado de asistencia Jueves de MIPG y registro fotográfico y correo del envío del plan de mejoramiento a cada uno de los líderes. 2.Pantallazos del avance del documento del borrador. 3.Pantallazos del seguimiento, del oficio enviado a los líderes de MIPG y la solicitud de publicación del seguimiento.
4	Apoyar en la coordinación del proceso del Formulario Único De Reporte De Avances De Gestión –FURAG	SI	12,60%	La contratista no reporta actividades Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, porque la actividad ya se cumplio de acuerdo a los terminis establecidos por Funcion Publica			Actividad 4.1 No aplica
5	Apoyo a la coordinación del proceso de transición al Programa De Transparencia Y Ética Pública- PTEP.	SI	12,60%	La contratista reporto avances así: El pasado 16 de octubre del 2025, se llevó a cabo la Tercera Sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – "CIGD". 1. Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública. 2. Socializaciación del plan de trabajo . a los líderes del proceso MIPG.			Actividad 5.1 Pantallazos del listado de asistencia y de la conferencia virtual.





PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
PROCESO	APOYO	PAGINA		9
SUBPROCESO	CONTRATOS			

6	Apoyo a la elaboración de informes y demás relacionados con la implementación de los PDET.	SI	13%	a contratista reporto avances así: . El pasado 28 de noviembre del 2025, a solicitud Ingrid Roza profesional de apoyo para la subregional de la Macarena y el Guaviare de la ART-Agencia de renovación del Territorio, asistí de manera presencial a la socialización Formación en la Plataforma Central PDET, donde requiere del apoyo de la administración Municipal, para la divulgación del evento el próximo 10 de diciembre de manera virtual: Extendemos una cordial invitación a los representantes de los MEC, Mesas Comunitarias, Organizaciones Campesinas, Juventudes y líderes comunitarios de los territorios PDET, a unirse a nuestro Espacio de Capacitación: Evento: Formación en la Plataforma Central PDET Para facilidades de las personas, se disponen dos espacios idénticos, para que se puedan conectar en cualquiera que se les facilite, así: 1. Fecha: miércoles 10 de diciembre de 2025 Hora: 9:00 a.m. – 11:00 a.m. Link: https://acortar.link/ColhuD	Actividad 6.1 Registros fotográfico.
7	Apoyo a las actividades designadas en cumplimiento de los objetivos misionales o en gestión del mismo solicitados por el supervisor del contrato.	SI	12,60%	La contratista participa en: El 06 de noviembre del 2025, se envía oficio SPIDT-447-2025. por medio de los correos a los jefes de despachos: Con el ánimo de que realicen los respectivos ajustes al Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014. Así mismo, para subsanar los hallazgos se solicito a todas las dependencias de la administración municipal, por medio del oficio SPIDT-456-2025. Del 13 de Noviembre del 2025, con Asunto: Solicitud de estrategias de participación de la administración municipal_ Reporte Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA. Y por último el pasado 25 de noviembre a través del oficio SPIDT 472 2025 se dio respuesta a la Doctora: Sharon Gabriela Chavarro Ospina Contratista Numero de contrato 112 del 2025 Procuraduría delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, con Asunto: Respuesta al plan de mejoramiento de la auditoría vigencia 2025 del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA – Municipio de Miraflores Guaviare	Actividad 7.1 Pantallazos de los oficios: SPIDT-447-2025. SPIDT-456-2025 SPIDT 472 2025 Y pantallazos de la matriz diligenciada con los respectivos links

88,23%



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		10
	SUBPROCESO	CONTRATOS			

9. CERTIFICACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

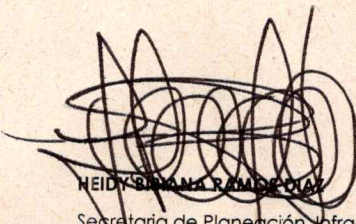
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

10. ANEXOS

Nº	ANEXO	SI	NO	Nº DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Informe de Actividades del Contratista	x		25	Informe de actividades N° 6
2	Factura /cuenta de Cobro	x		2	Cuenta de cobro N° 6
3	Planilla de pago de seguridad social	x		2	Presenta la Planilla de -- Noviembre 7991910225
4	Soporte de cargue a Secop II	X		1	Pantallazo del Secop II
5	Entrada a almacen o Documento Equivalente si aplica		x	N/A	N/A
6	Otros		x	N/A	N/A

11. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista presento su informe de actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre **EL 05 Noviembre del 2025 al 04 de Diciembre del 2025**, con un porcentaje de avance de **12,60%** por actividad, lo que representa un avance total acumulado del **88,23%** para el informe No. **6**, dando cumplimiento a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato, en los tiempos y condiciones acordados, conforme a los términos establecidos en el mismo.



HEIDY BIBIANA RAMOS DÍAZ

Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial

Supervisora Designada,

Elaboró: Alexandra González González - Profesional de Apoyo SPDT

Revisó: Heidy Bibiana Ramos Díaz - Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.

B



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal - Barrio Chino Calle 5 N°10-25