

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	1
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSION	1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

FECHA	26/12/2025
-------	------------

1. GENERALIDADES CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	PS-CD-085-2025
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30,600,000.00
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/06/2025
PLAZO	6 MESES Y 24 DIAS
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACION DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO BPIM	2024952000017
META PLAN DE DESARROLLO	171. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ESTEBAN GOMÉZ CALDERÓN
CARGO	Secretario de Gobierno Asuntos Administrativos y Seguridad con funciones de Secretario de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial, Resolución N°585 del 19/Diciembre/2025
FECHA DE ASIGNACION	5/06/2025

3. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA
CEDULA O NIT	CC. 1,120,570,941 San Jose del Guaviare
TELEFONO	3132940045
CORREO ELECTRONICO	mipgmirafloresgre@gmail.com

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO		5/06/2025	
FECHA DE INICIO			
MODIFICACIONES		FECHA	TIEMPO (DÍAS)
PRIMERA PRÓRROGA			
SEGUNDA PRÓRROGA			
TERCERA PRÓRROGA			
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO			
SUSPENSIÓN 1			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN			
REINICIO 1			
SUSPENSIÓN 02			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN2			
REINICIO 2			
FECHA DE TERMINACION		28/12/2025	



www.miraflores-guaviare.gov.co
 contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAUVIARE	PROCESO:	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO:	RG-OEN-150
	PROCESO:	APOYO	PÁGINA:	2
	SUBPROCESO:	CONTRATOS	VERSION:	1
	REGISTRO:	INFORME DE SUPERVISION		

5. INFORMACION PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	215	4/06/2025	\$ 30.600.000,00
DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Registro Presupuestal	216	5/06/2025	\$ 30.600.000,00
VALOR TOTAL APROPIADO			\$ 30.600.000,00

6. POLIZAS

AMPARO	N° DE POLIZA	DESDE	HASTA	FECHA EXPEDICION	VALOR ASEGURADO
--------	--------------	-------	-------	------------------	-----------------

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
---------------	-----------------

Pagos Autorizados

NÚMERO DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO	N° DE FACTURA / CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 1	14/07/2025	\$4.500.000,00	No. 1	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de junio del 2025 al 04 de julio del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 2	9/08/2025	\$4.500.000,00	No. 2	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio del 2025 al 04 de agosto del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 3	15/09/2025	\$4.500.000,00	No. 3	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio del 2025 al 04 de agosto del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 4	14/10/2025	\$4.500.000,00	No. 4	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de septiembre del 2025 al 04 de octubre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 5	10/11/2025	\$4.500.000,00	No. 5	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Octubre del 2025 al 04 de Noviembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
No. 6	5/12/2025	\$4.500.000,00	No. 6	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Noviembre del 2025 al 04 de Diciembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$ 27.000.000,00		

Pagos Efectuados según estado de cuenta

NÚMERO DE COMPROBANTE	FECHA	VALOR DESEMBOLSO	OBSERVACIONES
588	30/07/2025	\$4.500.000,00	N/A
633	15/08/2025	\$4.500.000,00	N/A
766	15/09/2025	\$4.500.000,00	N/A
892	20/10/2025	\$4.500.000,00	N/A
1004	12/11/2025	\$4.500.000,00	N/A
1150	12/12/2025	\$4.500.000,00	N/A
TOTAL		\$ 27.000.000,00	

Pagos Autorizados en el presente informe

NÚMERO DE PAGO	FECHA	VALOR	N° DE FACTURA / CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 7	26/12/2025	\$3.600.000,00	No. 6	El contratista presenta Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de diciembre e del 2025 al 26 de Diciembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$3.600.000,00		

Resumen presupuestal y/o Balance Financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial RP del Contrato	30.600.000,00
Valor Adiciones	0
Valor Reducciones	0
Valor Total del Contrato	30.600.000,00
Valor Anticipo	0,00
Valor Total Anticipo Amortizado	0
Valor Total Anticipo x Amortizar	0,00
Valor Total Pagado (No Incluye Anticipo)	\$ 27.000.000,00
Valor Causado que no se ha pagado (autorizado en el presente corte)	\$3.600.000,00
Valor Amortizar (autorizado en el presente corte)	0
Valor Total Ejecutado (Aprobado supervisor)	\$ 30.600.000,00
Saldo del contrato	0,00
Saldo No Ejecutado a Liberar	0



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PASINA		3
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES				
Nº	Obligaciones Generales/Bien/Servicio	Cumple (SI / NO)	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.	SI	La contratista ejecutó las actividades comprometidas con suma diligencia, evitando retrasos o demoras injustificadas, garantizando así el cumplimiento oportuno y eficiente del contrato.	Informe de actividades No 01 , 02, 03,0, 05, 06 Y 07
2	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, o que deseen obtener beneficios particulares.	SI	La contratista actuó en todo momento con integridad y transparencia, sin acceder a peticiones o amenazas de personas o grupos que actúan por fuera de la ley, cuyo propósito fuera inducir a realizar u omitir algún hecho o intentar obtener beneficios particulares. De esta manera, se garantizó el cumplimiento de los principios de legalidad y rectitud exigidos en el marco de la contratación pública, cumpliendo a cabalidad con lo pactado en el presente contrato en su CLAUSULA SEXTA -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.
3	Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y que tenga tal carácter.	SI	La contratista en el presente contrato firmo la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA; PARAGRAFO SEGUNDO: INDEMNIDAD , donde se compromete a mantener todo en reserva, durante la ejecución del contrato, no se ha tenido conocimiento de divulgación no autorizada de información técnica o confidencial relacionada con este mismo.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.
4	Radicar las facturas o cuentas de cobro por el trabajo ejecutado dentro de los plazos convenidos.	SI	La contratista realizó la radicación la siguientes: Cuenta de cobro No 01 , del periodo comprendido entre el 04 junio al 05 de julio DEL 2025 Cuenta de cobro Nº 02 del periodo 05 de julio al 04 de agosto del 2025. Cuenta de cobro Nº 03 del periodo 05 de agosto al 04 de septiembre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 04 del periodo 05 de septiembre al 04 de octubre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 05 del periodo 05 de octubre al 04 de Noviembre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 06 del periodo 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025. con los soportes requeridos. Cuenta de cobro Nº 07 del periodo 05 de Diciembre al 26 de Diciembre del 2025. con los soportes requeridos.	Cuenta de cobro -Nº. 01 del 14 de julio del 2025 -Nº. 02 del 06 de agosto del 2025. -Nº. 03 del 08 de septiembre del 2025 -Nº. 04 del 14 de octubre del 2025 -Nº 05 del 10 de noviembre del 2025 -Nº 06 del 05 de Diciembre del 2025 -Nº 07 del 26 de Diciembre del 2025
5	Pagar los impuestos y contribuciones establecidas dentro del Estatuto Tributario para este tipo de contratos.	SI	La contratista se le realizara el pagos correspondiente de impuestos y contribuciones establecidos para la presente modalidad de contrato, en la Secretaría de Hacienda Municipal al momento del desembolso.	- Egreso Nº 1_588 _30/07/2025. - Egreso Nº 2_633_15/08/2025. - Egreso Nº 3_766_15/09/2025. - Egreso Nº 4_892_20/10/2025 -Egreso Nº 5_1004_12/11/2025

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE		PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
		PROCESO	APOYO	PAGINA		3
		SUBPROCESO	CONTRATOS			
		REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1
6	El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	SI	La contratista firmo en el presente contrato la CLAUSULA VIGESIMA SEXTA - DEL CONTROL DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL y CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA- LEGISLACIÓN APLICABLE , donde se compromete a realizar sus actividades de manera transparente, eficiente y responsable.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.		
7	Realizar los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal si a ello hay lugar, de acuerdo con los plazos definidos por la ley.	NO	La contratista realizó entrega de: Certificación de pago de seguridad social y parafiscales Planilla de : - Junio 7974477143 - Julio 7976148317 - Agosto 7981424578 - Septiembre 7984125751 - Octubre 7988790898 -- Noviembre 7991910225 - Diciembre 7995174132 cumpliendo a cabalidad la CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA en el N°7	Presenta la Planilla de - Junio 7974477143 - Julio 7976148317 - Agosto 7981424578 - Septiembre 7984125751 - Octubre 7988790898 -- Noviembre 7991910225 - Diciembre 7995174132		
8	Mantener indemne al Municipio.	SI	La contratista en el presente contrato firmo la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA; PARAGRAFO SEGUNDO: INDEMNIDAD , donde se compromete a mantener todo en reserva, durante la ejecución del contrato, no se ha tenido conocimiento de divulgación no autorizada de información técnica o confidencial relacionada, que pueda perjudicar el municipio.	PDF Contrato PS-CD-085-2025.		
9	Estar afiliado a seguridad social en calidad de cotizante en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato y los pagos los debe realizar dentro de los términos señalados en el artículo 2° del decreto 1990 de 2016 y 1273 de 2018, anexas planilla como soporte de pago.	SI	La contratista realizo entrega de la certificación de pagos de la seguridad social y parafiscales - Junio 7974477143 - Julio 7976148317 - Agosto 7981424578 - Septiembre 7984125751 - Octubre 7988790898 -- Noviembre 7991910225 - Diciembre 7995174132 el pago esta realizado es los plazos establecidos.	Presenta la Planilla de - Junio 7974477143 - Julio 7976148317 - Agosto 7981424578 - Septiembre 7984125751 - Octubre 7988790898 -- Noviembre 7991910225		

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		3
	SUBPROCESO	↑ CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

10	Cumplir rigurosamente con todas las normas, políticas y procedimientos establecidos en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y asistir activamente a los programas de formación y capacitación.	SI	La contratista participó activamente en los programas de formación y capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), realizadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Posconflicto.	Planillas de asistencia
11	Entregar según sea el caso, los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública, conforme a los artículos 15 y 16 de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos y demás normas archivísticas municipales.	SI	La contratista lleva al día los documentos de su archivo corespondientes a las funciones de su cargo	En las carpetas físicas reposa la documentación
12	Presentar los informes correspondientes de manera mensual, para cual el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días hábiles para radicar en la Secretaría de planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial, contados a partir del día siguiente de la fecha del primer corte parcial y siguientes.	SI	La contratista presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre: -El 05 junio al 04 de julio del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de julio al 04 de agosto del 2025, dentro de los terminos establecidos. -El 05 de agosto al 04 de septiembre del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de septiembre al 04 de octubre del 2025, dentro de los terminos establecidos El 05 de Octubre al 04 de Noviembre del 2025, dentro de los terminos establecidos -El 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, dentro de los terminos establecidos	Documento Word - Informe de actividades N° 01 -N° 02 -N° 03 N° 4, N° 5,N° 6. y N° 7.
13	Presentar informe final de actividades (conclusiones y recomendaciones), dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de terminación del contrato, al momento de la liquidación se debe anexar paz y salvo de archivo y entrega de inventario que se tenga a cargo.	SI	La contrato se encuentra en ejecución por lo tanto el informe final de actividades aun N/A.	N/A
14	Con el informe de actividades N°1 presentar el plan de trabajo aprobado.	SI	La contratista presentó el plan de trabajo el 09 de junio del 2025 y lo soporta junto con el primer informe debidamente aprobado por el supervisor de seguimiento.	Documento Excel

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		10
	SUSPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1	1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
Nº	Obligaciones Especificas/Bien/Service	Cumple	%	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Apoyar en la coordinación y seguimiento a los procesos de Rendición Pública de Cuentas de la administración Municipal.	SI	14,28%	La contadista a desarrollado las siguientes acciones deribadas del proceso de Rendición Pública de Cuentas: 1. Se estructuró el plan de trabajo para la Estrategia-de-rendicion-de-cuentas-2026, que consta con las siguientes fases de acuerdo con el MURC: Aprestamiento, Diseño, Preparación Y Ejecución, Seguimiento Y Evaluación. 2. En la actualidad de estructuró el documento técnico ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026. 3. Se estructuró el formato del Informe de Gestión y Resultados Miraflores 2025, además de envió a todas las dependencias por medio de los correos oficiales mediante CIRCULAR N.º 060 DE 2025 del 10 de Noviembre del 2025. PARA: Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina DE: Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad. ASUNTO: Inicio del proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados – Vigencia 2025. 4. En el mes de diciembre realice Socialización de manera personalizada para la construcción de del informe de Gestión y resultados de acuerdo con la CIRCULAR N.º 060 DE 2025 del 10 de Noviembre del 2025	Actividad 1.1 Registro fotográfico 1.Borrador Plan de trabajo 2.Borrador documento técnico 3.Formato del informe de gestión de resultados y circular de divulgacion. 4.Registro fotográfico de las diferentes socializaciones.



	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		10
	SUBPROCESO	CONTRATOS			

2	Apoyo en la dinamización el comité Institucional de gestión y desempeño del municipio de Miraflores Guaviare.	SI	14,28%	La coarastista realizó actividades para la dinamización el comité institucional de gestión y desempeño del municipio de Miraflores Guaviare.asi: 1. El pasado 09 de diciembre del 2025, se realizó sesión Ordinaria el CIGD 004 2025_COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIRAFLORES GUAVIARE ACTA No. 004FECHA: 09 de Diciembre del 2025HORA INICIO: 09:00 am LUGAR: Alcaldía municipal/despachoHORA FINAL: 09:15 am •Llamado a lista y verificación de quórum, (Secretaría Técnica Comité "CIGD". Toma la palabra Hasbleidy Urquijo Angarita profesional de apoyo de la secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial. Se realiza el llamado a lista, del cual contestan TRES (03) de los SIES (06) integrantes del "CIGD" - Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por lo tanto, existe Quórum para dar apertura a la Cuata sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía de Miraflores Guaviare. Modalidad virtual: SESION ORDINARIA 004_2025 CIGD Martes, 9 de diciembre · 9:00 – 10:00am Zona horaria: América/Bogotá Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/guk-dstm-piu 2. El pasado 22 de diciembre se reprogramo sesión Ordinaria el CIGD 004 2025_COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIRAFLORES GUAVIARE: Lunes 22 De Diciembre De 202509:00 Pm – 10.00 PmDespacho 1.Saludo Y Verificación De Quorum. 2.Formatos Secretaría De Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial 3.Formatos Oficina De Jurídica Y Contratación 4.Aprobación De Estrategias Y Manuales De La Política De Seguridad Digital De La Administración Municipal. 5.Aprobación De Documentos. 6.Proposiciones Y Varios. 7.Compromisos.	Actividad 2.1 Pantallazos de las convocatorias 1, Acta Sesión Ordinaria 004 del 2025_09 de diciembre 2025 2, Acta Sesión Ordinaria 004 del 2025_22 diciembre del 2025 Reprogramada
---	---	----	--------	--	---



www.miraflores-guaviare.gov.co
 contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD		CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO		PAGINA		10
	SUBPROCESO	CONTRATOS				
3	Apoyar al seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo vigencia 2025 para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la alcaldía de Miraflores Guaviare.	SI	14,28%	La contratista desarrollo las siguientes acciones del plan de trabajo de MIPG VIG. 2025: 1.El plan de trabajo está diseñado para trabajarse en tres etapas relacionadas así: a.PLANEACIÓN Y PREPARACIÓN: b.ESTRUCTURACIÓN Y PLANES DE MEJORA: c.SOSTENIBILIDAD Y MEJORA CONTINUA Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes acciones: Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Diciembre al 26 de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes acciones: 1.Estructuré el plan de mejoramiento MIPG VIGENCIA 2026, de acuerdo con los requerimientos de función pública, para el mejoramiento d ellos resultados FURAG. 2.Trabajar en el documento técnico Manual Operativo MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión 02_2026, el cual se debe aprobar el próximo 31 de enero del 2026. 3.El 09 de diciembre del 2025, Realicé seguimiento a los planes Institucionales, de acuerdo con la solicitud del emitida en el mes de diciembre, con la respectiva publicación en el sitio web, de la administración municipal.	Actividad 3.1 1.Plan de mejoramiento 2026 MIPG 2.Pantallazos del avance del documento del borrador. 3.Pantallazos del seguimiento, del de los planes, publicado en la página web	
4	Apoyar en la coordinación del proceso del Formulario Única De Reporte De Avances De Gestión –FURAG	SI	14,28%	La contratistare no reporta actividades Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, porque la actividad ya se cumplio de acuerdo a los terminis establecidos por Funcion Publica	Actividad 4.1 No aplica	
5	Apoyo a la coordinación del proceso de transición al Programa De Transparencia Y Ética Pública- PTEP.	SI	14,28%	La contratista reporto avances así: El pasado 11 de diciembre del 2025, se llevó a cabo la mesa de trabajo de la estrategia jueves de MIPG, en esta sesión se realizó: 1. profundización en la comprensión del Programa De Transparencia Y Ética Pública- PTEP. 2. Socialización y estructuración del plan de trabajo vigencia 2026	Actividad 5.1 Pantallazos del listado de asistencia y de la conferencia virtual.	



	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	10	10
	SUBPROCESO	CONTRATOS			

6	Apoyo a la elaboración de informes y demás relacionados con la implementación de los PDET.	SI	1428%	a contratista reporto avances así: 1. El pasado 10 de diciembre del 2025, Formación en la Plataforma Central PDET, donde requiere del apoyo de la administración Municipal, para la divulgación del evento el próximo 10 de diciembre de manera virtual: Extendemos una cordial invitación a los representantes de los MEC, Mesas Comunitarias, Organizaciones Campesinas, Juventudes y líderes comunitarios de los territorios PDET, a unirse a nuestro Espacio de Capacitación: Evento: Formación en la Plataforma Central PDET Para facilidades de las personas, se disponen dos espacios idénticos, para que se puedan conectar en cualquiera que se les facilite, así: 1. Fecha: miércoles 10 de diciembre de 2025 Hora: 9:00 a.m. – 11:00 a.m. Link: https://acortar.link/ColhuD Este espacio busca fortalecer las capacidades de las comunidades PDET en el uso de la plataforma, herramienta clave para la gestión y seguimiento de los proyectos y demás procesos territoriales.	Actividad 6.1 Registros fotográfico.
7	Apoyo a las actividades designadas en cumplimiento de los objetivos misionales o en gestión del mismo solicitados por el supervisor del contrato.	SI	14,28%	La contratista participa en: 1. El pasado 11 diciembre 2025, asistió de manera presencial al comité de justicia transicional de la administración municipal, como apoyo al secretario de planeación encargado, para las respuestas a dudas e inquietudes.	Actividad 7.1 Pantallazos de la planilla de asistencias

100,00%



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA		10
	SUBPROCESO	CONTRATOS			

9. CERTIFICACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

10. ANEXOS

Nº	ANEXO	SI	NO	Nº DE FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Informe de Actividades del Contratista	x		17	Informe de actividades Nº 7
2	Factura /cuenta de Cobro	x		2	Cuenta de cobro Nº 7
3	Planilla de pago de seguridad social	x		2	Presenta la Planilla de -- DICIEMBRE 7995174132
4	Soporte de cargue a Secop II	X		1	Pantallazo del Secop II
5	Entrada a almacen o Documento Equivalente si aplica		x	N/A	N/A
6	Otros		x	N/A	N/A

11. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista presento su informe de actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre **El 05 Diciembre del 2025 al 26 de Diciembre del 2025**, con un porcentaje de avance de **14.28%** por actividad, lo que representa un avance total acumulado del **100%** para el informe No. **7**, dando cumplimiento a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato, en los tiempos y condiciones acordados, conforme a los términos establecidos en el mismo.


CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN

Secretario de Gobierno Asuntos Administrativos y Seguridad con funciones de Secretario de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial, Resolución N°585 del 19/Diciembre/2025

Supervisor Designada,

Elaboró: Alexandra González González - Profesional de Apoyo SPID

Revisó: Carlos Esteban Gomez Calderón- Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

