

| | | |
|--|---|---------------------|
| | <p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p> | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 12/12/2024 |

| | | |
|---|--|---|
| asignados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general. | se programan bicidestrezas que en compañía de Movilidad se sensibiliza al ciclista en temas de seguridad vial. | |
| Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas de PQRSD-F asignadas de conformidad con el programa o proyecto asignado. | Para el mes de abril no se realiza la contestacion de ninguna PQRS sin embargo se esta atento a cualquier solicitud | Correo institucional con respuesta al supervisor del programa |
| Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por la supervisión, la Subdirección y la Dirección General del IMRDS. | Se asiste a reunion con subdireccion y equipo de ciclovia con el fin de organizar temas puntuales de apoyo a semana santa para la secretaria de movilidad. | Acta de reunion |
| Realizar visitas metodológicas de verificación y retroalimentación, a los orientadores y/o entrenadores según los cronogramas entregados para el cumplimiento de sus actividades. | Se realizan las visitas de verificacion a las jornadas de ciclovia, donde se supervisa que las acciones ejecutadas cumplan con los requerimientos establecidos, se realizan los seguimientos a los jefes de ruta especificamente. | Formatos de seguimiento. |
| Llevar a cabo reuniones con el personal contratista, con el fin de planear y retroalimentar las acciones del proyecto y/o programas de su competencia. | Se lleva a cabo reunion con el supervisor del programa y una parte del equipo de ciclovia donde se dan directrices de toma de decisiones en cuanto a las fallas que se ejecuten en la ciclovia, ademas del respectivo seguimiento en acciones propias. | Acta de reunion |
| Realizar la gestión y la articulación con entidades públicas y privadas en pro del desarrollo de los proyectos y los eventos y/o actividades a realizar en el marco de la misionalidad del IMRDS. | Se realiza reunion con secretaria de cultura donde se dialogan temas puntuales sobre los ciclopaseos que se realizaran durante el año donde la idea es tener una participacion masiva por parte de todas las entidas del gobierno | Acta de reunion |
| Llevar el registro y control del material asignado a los proyectos que coordina, así mismo realizar la gestión sobre el material entregado a los contratistas, con el fin de velar por su cuidado y conservación. | Durante todas las jornadas se lleva un control del material de ciclovia especificamente de vallas, conos, material de publicidad y demas para tener el consolidado de todo. | Formatos de seguimiento de control de material. |

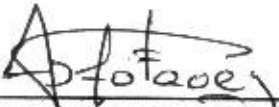
| | | |
|--|--|---------------------|
| | INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II | CÓDIGO: A-GJC-FO-21 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 12/12/2024 |

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1071978468 del mes de MARZO con fecha de pago 15/04/2025 por un valor de \$524.500

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.



ARNULFO TORRES
SUPERVISOR