

2025 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
 NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 715

OP 734

SOACHA

Cancelado A: RODRIGUEZ LEON NATALIA

Nit o C.C:1018434403

No TGIRO: 715 De Fecha: MAYO 6 de 2025

027 DESCRIPCION						VALOR	
SERVI. ABRIL 01-30/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGR						4,224,000.00	
SERVI. ABRIL 01-30/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGR						4,224,000.00	
DESCUENTO ADULTO MAYOR 3% SERVI. ABRIL 01-30/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA C						132,000.00	
DESCUENTO RETEICA 1% SERVI. ABRIL 01-30/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA C						44,000.00	
Cta.Cte No.		TFC No.		Total		4,400,000.00	
456800311346DAVIVIEND		598		Descuentos		176,000.00	
				Valor Neto		4,224,000.00	
IMPUTACION PRESUPUESTAL						IMPUTACION CONTABLE	
Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
						111006510226	4,224,000.00CR
						240101010101	4,224,000.00DB
						244035010102	132,000.00CR
						243627010105	44,000.00CR
25	2320	2020	09_0	26	4400000.00		

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
 ORDENADOR

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Preparo/CAROLINA HERRER

2025 INST.MUNICI.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT: 832000906 6

ORDEN DE PAGO

No 734

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 027/025

Cancelar A: RODRIGUEZ LEON NATALIA

Nit o C.C:1018434403

No CGIRO: 697

Fecha: MAYO 3 de 2025

DESCRIPCION			VALOR	
VALOR DEL COMPROMISO (26)		22,000,000.00		
SALDO ANTERIOR		10,120,001.00		
MENOS ESTE PAGO		4,400,000.00		
NUEVO SALDO		5,720,001.00		
SERVI. ABRIL 01-30/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROF SIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS D ADULTO MAYOR 3% PN Y PJ			4,224,000.00	
			< 132,000.00	
			< 44,000.00	
Reteica a la Tarifa del 10%				
Cta.Cte No.	Cheque No.	Total		4,400,000.00
		Descuentos		176,000.00
		Valor Neto		4,224,000.00
IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
2320202009_032	26	4400000.00	111005	4,224,000.00CR
			240101010101	4,224,000.00DB
			244035010102	< 132,000.00DB
			243627010105	< 44,000.00DB

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
ORDENADOR

ALEJANDRA PEREZ HURTADO
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2025/05/03 16:24:31

Soacha, 30 de Abril del 2025

CUENTA DE COBRO No. 04 DE 06

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE
SOACHA
NIT. 832.000.906-6**

DEBE A:

NATALIA RODRIGUEZ LEON
IDENTIFICACIÓN C.C No. 1.018.434.403 de Bogotá

La suma de \$4.400.000 (Cuatro millones cuatrocientos mil pesos MCTE)

Por concepto de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 027 DEL 2025, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DEL IMRDS 1 (SD 01)" DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE SOACHA".

Por el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2025.

Favor realizar transferencia electrónica en:

Banco Caja Social

Cuenta de ahorros No. 24035336422.

Anexo pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes correspondiente al mes de

Marzo de 2025 N.º 1071978468

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,



Natalia Rodriguez León

C.C No 1.018.434.403

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS) Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **NATALIA RODRIGUEZ LEÓN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.018.434.403** de **BOGOTÁ**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el **01 al 30 de ABRIL de 2025**.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	027/025 ✓	10/01/025	09/06/025	22.000.000	4.400.000 ✓

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X**, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	<input checked="" type="checkbox"/>	COMÚN	<input type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
Joshua Rodriguez León	9 años	Hijo	800.000

La presente certificación se expide a los Treinta (30) días del mes de ABRIL de 2025. ✓

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


Natalia Rodriguez León
C.C. No. 1.018.434.403 de Bogotá



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-15, 10:58:44 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	NATALIA RODRIGUEZ LEON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018434403
Código Sucursal (Nombre)	{ }
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071978468
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1412006253
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 524.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N600229739	230201	PROTECCION	1	\$ 281.600	\$ 2.400
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 220.000	\$ 1.900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 18.400	\$ 200
SubTotales:				\$ 520.000	\$ 4.500
Total a Pagar:					\$ 524.500



Bogotá DC, 25 de abril del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-04-15, el aportante NATALIA RODRIGUEZ LEON con documento de identificación CC 1018434403 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a NATALIA RODRIGUEZ LEON con CC 1018434403, dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800229739	230201	PROTECCION	202503 ✓	1071978468
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202503 /	1071978468
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202503 /	1071978468
EPS	N800251440	EPS005	EPS SANITAS	202503 /	1071978468



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSION: 01

FECHA: 09/05/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	27	Contratista	NATALIA RODRIGUEZ LEON	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	1.018.434.403	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DEL IMRDS 1 (SD 01)				Periodo de Cobro	Del: 01/abril/2025	Al: 30/abril/2025
				Valor a cobrar	4.400.000.00	
				Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio
	cinco (5) meses sin que supere el 31 de diciembre 2025	viernes, 10 de enero de 2025	lunes, 9 de junio de 2025			
Prórroga	Fecha inicial		Adición 1			
	Fecha final					
Prórroga 2	Fecha inicial		Adición 2			
	Fecha final					
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 27 Del: 01/abril/2025 Al:

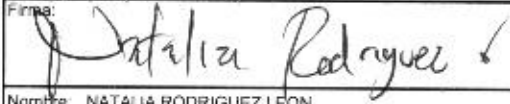
Obligaciones Especificas				
N°	Descripción	Actividad	Productos	Medio de Verificación Ubicación (física y/o virtual)
1	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor, la subdirección deportiva o el Director General del IMRDS.	Se realiza el apoyo a la supervisión realizando la revisión de los documentos solicitados para la cuenta de cobro por cada uno de los contratistas jefes de ruta y guardianes que pertenecen a la meta 09, además de esto se realizan acciones de supervisión específicamente en la ciclovía donde se consolida toda la información del tramo asignado para cada jefe de ruta, se hace supervisión a actividades propias de la estrategia una bici una vida.	Formatos de supervisión, correo institucional con cambios sugeridos en cuentas de cobro.	Físico - carpeta del programa, Drive institucional
2	Diseñar, coordinar y consolidar las inscripciones de los usuarios y el seguimiento del proyecto asignado por parte de la supervisión, la Subdirección Deportiva o la Dirección General, registrando el proceso en los formatos establecidos, informes requeridos y soportes al drive (o donde se disponga) necesarios para el cumplimiento de las metas del PDM, en los tiempos acordados y según los lineamientos de la entidad.	Se presenta la consolidación de la base de datos de las personas atendidas en el mes de marzo por parte del programa ciclovía en cada una de sus estrategias como bicidestreza, bicirodadas.	Base de datos de caracterización de población mes de marzo	Drive institucional- carpeta planeación.
3	Presentar al área de planeación del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos para tales fines.	Se presenta el informe de meta 9 específicamente consolidando la información de las actividades ejecutadas durante el mes de ejecución para que fuera reportado ante la entidad de planeación.	Informe de planeación	Correo institucional - drive carpeta de planeación
4	Diseñar, coordinar e implementar las actividades y eventos correspondientes, generando el cronograma de los programas y/o proyectos que le sean asignados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general.	Durante el mes de ABRIL se realiza la implementación de las actividades como apoyo a cruces viales que se implementan en horas pico tanto en la mañana como en la tarde donde por medio de la utilización de paletas y bastones de luz se asegura que el ciclista transite por la cicloruta de manera segura, adicionalmente se programan bicidestrezas que en compañía de Movilidad se sensibiliza al ciclista en temas de seguridad vial.	Correo institucional con toda la programación de cada uno de los guardianes.	Correo institucional
5	Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas de PQRSO-F asignadas de conformidad con el programa o proyecto asignado.	Para el mes de abril no se realiza la contestación de ninguna PQRS sin embargo se esta atento a cualquier solicitud	No aplica	Correo institucional
6	Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por la supervisión, la Subdirección y la Dirección General del IMRDS.	Se asiste a reunión con subdirección y equipo de ciclovía con el fin de organizar temas puntuales de apoyo a semana santa para la secretaria de movilidad.	Acta de reunión	Carpeta de la subdirección
7	Realizar visitas metodológicas de verificación y retroalimentación, a los orientadores y/o entrenadores según los cronogramas entregados para el cumplimiento de sus actividades	Se realizan las visitas de verificación a las jornadas de ciclovía, donde se supervisa que las acciones ejecutadas cumplan con los requerimientos establecidos, se realizan los seguimientos a los jefes de ruta específicamente.	Formatos de seguimiento.	Físico - carpeta del programa, Drive institucional
8	Llevar a cabo reuniones con el personal contratista, con el fin de planear y retroalimentar las acciones del proyecto y/o programas de su competencia	Se lleva a cabo reunión con el supervisor del programa y una parte del equipo de ciclovía donde se dan directrices de toma de decisiones en cuanto a las fallas que se ejecutan en la ciclovía, además del respectivo seguimiento en acciones propias.	Acta de reunión	Físico - carpeta del programa, Drive institucional
9	Realizar la gestión y la articulación con entidades públicas y privadas en pro del desarrollo de los proyectos y los eventos y/o actividades a realizar en el marco de la misión del IMRDS.	Se realiza reunión con secretaria de cultura donde se dialogan temas puntuales sobre los ciclopaseos que se realizarán durante el año donde la idea es tener una participación masiva por parte de todas las entidades del gobierno	Acta de reunión	Físico - carpeta del programa, Drive institucional
10	Llevar el registro y control del material asignado a los proyectos que coordina, así mismo realizar la gestión sobre el material entregado a los contratistas, con el fin de velar por su cuidado y conservación.	Durante todas las jornadas se lleva un control del material de ciclovía específicamente de vallas, conos, material de publicidad y demás para tener el consolidado de todo.	Formatos de seguimiento de control de material.	Drive institucional

11	Apoyo a la estructuración de los informes requeridos por el supervisor, la Subdirección Deportiva y la Dirección General.	Para este periodo contractual no se ha realizado ningún informe requerido por parte de la coordinación	No aplica	No aplica
----	---	--	-----------	-----------

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: NATALIA RODRIGUEZ LEON

ID (CC, NIT): 1018434403

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

asignados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general.	se programan bicidestrezas que en compañía de Movilidad se sensibiliza al ciclista en temas de seguridad vial.	
Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas de PQRSD-F asignadas de conformidad con el programa o proyecto asignado.	Para el mes de abril no se realiza la contestacion de ninguna PQRS sin embargo se esta atento a cualquier solicitud	Correo institucional con respuesta al supervisor del programa
Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por la supervisión, la Subdirección y la Dirección General del IMRDS.	Se asiste a reunion con subdireccion y equipo de ciclovia con el fin de organizar temas puntuales de apoyo a semana santa para la secretaria de movilidad.	Acta de reunion
Realizar visitas metodológicas de verificación y retroalimentación, a los orientadores y/o entrenadores según los cronogramas entregados para el cumplimiento de sus actividades.	Se realizan las visitas de verificacion a las jornadas de ciclovia, donde se supervisa que las acciones ejecutadas cumplan con los requerimientos establecidos, se realizan los seguimientos a los jefes de ruta especificamente.	Formatos de seguimiento.
Llevar a cabo reuniones con el personal contratista, con el fin de planear y retroalimentar las acciones del proyecto y/o programas de su competencia.	Se lleva a cabo reunion con el supervisor del programa y una parte del equipo de ciclovia donde se dan directrices de toma de decisiones en cuanto a las fallas que se ejecuten en la ciclovia, ademas del respectivo seguimiento en acciones propias.	Acta de reunion
Realizar la gestión y la articulación con entidades públicas y privadas en pro del desarrollo de los proyectos y los eventos y/o actividades a realizar en el marco de la misionalidad del IMRDS.	Se realiza reunion con secretaria de cultura donde se dialogan temas puntuales sobre los ciclopaseos que se realizaran durante el año donde la idea es tener una participacion masiva por parte de todas las entidas del gobierno	Acta de reunion
Llevar el registro y control del material asignado a los proyectos que coordina, así mismo realizar la gestión sobre el material entregado a los contratistas, con el fin de velar por su cuidado y conservación.	Durante todas las jornadas se lleva un control del material de ciclovia especificamente de vallas, conos, material de publicidad y demas para tener el consolidado de todo.	Formatos de seguimiento de control de material.

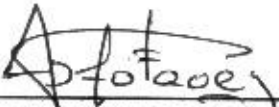
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1071978468 del mes de MARZO con fecha de pago 15/04/2025 por un valor de \$524.500

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.



ARNULFO TORRES
SUPERVISOR