

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 027 – 2025	
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> X No. Del Informe 05	Informe Final <input type="checkbox"/> (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe:	01 AL 31 DE MAYO DEL 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	31 MAYO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Número del NIT / C.C.	1.018.434.403
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES
Cargo del Supervisor	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DEL IMRDS 1 (SD 01)
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	09 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 DE ENERO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.54 DEL 07 DE ENERO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	N.26 DEL 09 DE ENERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (05) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	09 DE JUNIO DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	NA
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA
Aseguradora	NA

<b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de MAYO del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor, la subdirección deportiva o el Director General del IMRDS.	Se realiza el apoyo a la supervisión realizando la revisión de los documentos solicitados para la cuenta de cobro por cada uno de los contratistas jefes de ruta y guardianes que pertenecen a la meta 09, además de esto se realizan acciones de supervisión específicamente en la ciclovía donde se consolida toda la información del tramo asignado para cada jefe de ruta, se hace supervisión a actividades propias de la estrategia una bici una vida.	Formatos de supervisión, correo institucional con cambios sugeridos en cuentas de cobro.
Diseñar, coordinar y consolidar las inscripciones de los usuarios y el seguimiento del proyecto asignado por parte de la supervisión, la Subdirección Deportiva o la Dirección General, registrando el proceso en los formatos establecidos, informes requeridos y soportes al drive (o donde se disponga) necesarios para el cumplimiento de las metas del PDM, en los tiempos acordados y según los lineamientos de la entidad.	Se presenta la consolidación de la base de datos de las personas atendidas en el mes de mayo por parte del programa ciclovía en cada una de sus estrategias como bicedestreza, bicirodadas.	Base de datos de caracterización de población mes de mayo
Presentar al área de planeación del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en los formatos establecidos para tales fines.	Se presenta el informe de meta 9 específicamente consolidando la información de las actividades ejecutadas durante el mes de ejecución para que fuera reportado ante la entidad de planeación.	Informe de planeación
Diseñar, coordinar e implementar las actividades y eventos correspondientes, generando el cronograma de los programas y/o proyectos que le sean	Durante el mes de Mayo se realiza la implementación de las actividades como apoyo a cruces viales que se implementan en horas pico tanto en la mañana como en la tarde donde por medio de la utilización de paletas y bastones de luz se asegura que el ciclista transite por la cicloruta de manera segura, adicionalmente se programan bicedestrezas que en compañía de Movilidad se	Correo institucional con toda la programación de cada uno de los guardianes.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;"><b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b></p>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024

asignados por la supervisión, la subdirección deportiva o la dirección general.	sensibiliza al ciclista en temas de seguridad vial, se realiza apoyo a eventos como juegos intercolegiados, taekwondo, ajedrez, día del desafío.	
Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas de PQRSD-F asignadas de conformidad con el programa o proyecto asignado.	Para el mes de mayo se realiza la contestacion de la PQR 1588 enviado a atencion al ciudadano	Respuesta por correo
Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por la supervisión, la Subdirección y la Dirección General del IMRDS.	Se asiste a reunion con subdireccion y equipo de coordiadores donde se organizan apoyos puntaales para el mes de mayo.	Acta de reunion
Realizar visitas metodológicas de verificación y retroalimentación, a los orientadores y/o entrenadores según los cronogramas entregados para el cumplimiento de sus actividades.	Se realizan las visitas de verificacion a las jornadas de ciclovía, donde se supervisa que las acciones ejecutadas cumplan con los requerimientos establecidos, se realizan los seguimientos a los jefes de ruta especificamente.	Formatos de seguimiento.
Llevar a cabo reuniones con el personal contratista, con el fin de planear y retroalimentar las acciones del proyecto y/o programas de su competencia.	Se lleva a cabo reunion con el supervisor del programa y una parte del equipo de ciclovía donde se dan directrices de toma de decisiones en cuanto a las fallas que se ejecuten en la ciclovía, además del respectivo seguimiento en acciones propias.	Acta de reunion
Realizar la gestión y la articulación con entidades públicas y privadas en pro del desarrollo de los proyectos y los eventos y/o actividades a realizar en el marco de la misionalidad del IMRDS.	Se realiza reunion con secretaria de cultura donde se dialogan temas puntuales sobre los ciclopaseos que se realizaran durante el año donde la idea es tener una participacion masiva por parte de todas las entidas del gobierno	Acta de reunion
Llevar el registro y control del material asignado a los proyectos que coordina, así mismo realizar la gestión sobre el material entregado a los contratistas, con el fin de velar por su cuidado y conservación.	Durante todas las jornadas se lleva un control del material de ciclovía especificamente de vallas, conos, material de publicidad y demas para tener el consolidado de todo.	Formatos de seguimiento de control de material.

<b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

Apoyo a la estructuración de los informes requeridos por el supervisor, la Subdirección Deportiva y la Dirección General.	Para este periodo contractual no se ha realizado ningun informe requerido por parte de la coordinacion	No aplica
---	--	-----------

**PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
76 ✓	12 DE FEBRERO 2025	\$3.079.999
305 ✓	07 DE MARZO 2025	\$4.400.000
520 ✓	04 DE ABRIL 2025	\$4.400.000
734 ✓	06 DE MAYO 2025	\$4.400.000 ✓

**3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO**

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$00.000.000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$00.000.000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$00.000.000	\$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

**RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

**RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

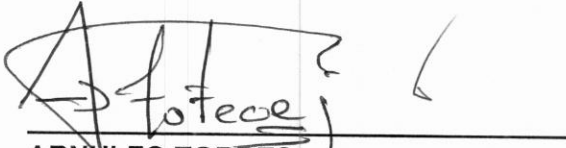
<b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II</b>	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

### RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1071979367 del mes de ABRIL con fecha de pago 19/05/2025 por un valor de \$524.900

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.

  
\_\_\_\_\_  
**ARNULFO TORRES**  
SUPERVISOR