



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	193 - 2025	Contratista	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	1.109.842.797	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS O RECREATIVOS DEL IMRDS 2"				Periodo de Cobro	Del: 01/octubre /2025	Al: 31/octubre /2025
				Valor a cobrar	1.948.000,00	
Tiempos	Plazo de Ejecución		Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	5 meses		viernes, 13 de junio de 2025		miércoles, 12 de noviembre de 2025	
Prórroga		Fecha inicial		Adición 1		
		Fecha final				
Prórroga 2		Fecha inicial		Adición 2		
		Fecha final				
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 193 - 2025 Del: 01/octubre /2025 Al: 31/octubre /2025

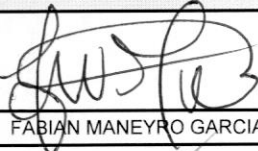
Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar planes de promoción y divulgación, distribuyendo material publicitario en espacios clave como colegios, empresas y espacios públicos, entregando mensualmente un reporte fotográfico georreferenciado.	Se promocionó en las diferentes instituciones educativas de la ciudad la Carrera de la mujer los días 27, 28, 29, 30, 31 de octubre	Registro fotográfico y Planilla de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iiwNMnMh4_fitV
2	Apoyar en la inscripción de participantes, resolver dudas y recopilar planillas por categorías y series, entregando mensualmente un listado de visitas realizadas y un consolidado de inscritos.	Se realizó el apoyo al congreso técnico de los juegos comunitarios 2025 en el auditorio parque de los locos.	Registro fotográfico y Planilla de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iiwNMnMh4_fitV
3	Realizar acompañamiento durante los eventos del IMRDS, verificando el cumplimiento de normativas y reportando las novedades a que haya lugar.	Se realizó el apoyo de entrega de uniformes y organización del desfile en el evento Copa de Fútbol Dios Varón	Registro fotográfico y Planilla de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iiwNMnMh4_fitV
4	Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de promoción para eventos a cargo del IMRDS, entregando un consolidado digital y físico de inscripciones y registros de representación institucional.	Se promovieron los eventos programados para el mes de octubre y se instaló el brandeo en los eventos de actividad física los días jueves y domingos.	Registro fotográfico y Planilla asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iiwNMnMh4_fitV
5	Apoyar en el montaje, desarrollo y desmontaje de eventos, actividades, certámenes asegurando y reportando mensualmente las actividades logísticas y su impacto.	Se realizó apoyo en el montaje y desmontaje de tarima y sonido los días 02, 12, 16, 23, 26 y 30 del mes de octubre	Registro fotográfico y Planillas de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iiwNMnMh4_fitV

6	Elaborar y entregar un cronograma semanal y un informe mensual consolidado con avances, indicadores y resultados, atendiendo y aplicando las recomendaciones de la Dirección General y Coordinación.	Se entregó cronograma semana a semana del mes de octubre de 2025	Cronograma de actividades	https://drive.google.com/drive/folders/1RVkl36-vyBVvngorAZD69tm1Z_iMnq4Y
7	Participar en reuniones y eventos de promoción, programadas y asignadas por el supervisor del contrato y/o el directos o supervisor del IMRDS.	Se apoyó el evento del adulto mayor los días 22, 23 y 24 del mes de octubre	Registro fotografico y Planilla asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1RVkl36-vyBVvngorAZD69tm1Z_iMnq4Y
8	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se realizó el apoyo archivo del IMRDS programado por la supervisora del contrato.	Registro fotografico y Planilla asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016liwNMnMh4_fitV

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS

ID (CC, NIT): 1109842797