

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº. 193 – 2025	
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> No. Del Informe 05	Informe Final <input type="checkbox"/> (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe: 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025	
Fecha en la que se rinde el informe: 31 DE OCTUBRE DE 2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS
Número del NIT / C.C.	1.109.842.797 de Natagaima
Nombre del Supervisor	BARBARA BEJARANO
Cargo del Supervisor	TÉCNICA ADMINISTRATIVA
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS O RECREATIVOS DEL IMRDS 2"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	12 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 DE JUNIO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	375 DEL 06 DE JUNIO DEL 2025
Número del Registro Presupuestal	364 DEL 12 DE JUNIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (9.740.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (9.740.000)
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (05) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	12 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aseguradora	N/A

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar planes de promoción y divulgación, distribuyendo material publicitario en espacios clave como colegios, empresas y espacios públicos, entregando mensualmente un reporte fotográfico georreferenciado.	El contratista cumplió con las funciones asignadas de promoción de la carrera de la mujer los días 27, 28, 29, 30, 31 de octubre.	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
2. Apoyar en la inscripción de participantes, resolver dudas y recopilar planillas por categorías y series, entregando mensualmente un listado de visitas realizadas y un consolidado de inscritos.	El contratista apoyó el congreso técnico de los juegos comunitarios 2025	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
3. Realizar acompañamiento durante los eventos del IMRDS, verificando el cumplimiento de normativas y reportando las novedades a que haya lugar.	El contratista realizó el apoyo de entrega de uniformes y organización del desfile en el evento Copa de Fútbol Dios Varón	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
4. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de promoción para eventos a cargo del IMRDS, entregando un consolidado digital y físico de inscripciones y registros de representación institucional.	El contratista promovió los eventos programados para el mes de octubre y se instaló el brandeo en los eventos de actividad física los días jueves y domingos	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
5. Apoyar en el montaje, desarrollo y desmontaje de eventos, actividades, certámenes asegurando y reportando mensualmente las actividades logísticas y su impacto.	El contratista apoyó en el montaje y desmontaje de tarima y sonido los días 02, 12, 16, 23, 26 y 30 del mes de octubre	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
6. Elaborar y entregar un cronograma semanal y un informe mensual consolidado con avances, indicadores y resultados, atendiendo y aplicando las recomendaciones de la Dirección General y Coordinación.	El contratista hizo entrega del cronograma semana a semana del mes de octubre	Físico cronograma de actividades

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 12/12/2024

7. Participar en reuniones y eventos de promoción, programadas y asignadas por el supervisor del contrato y/o el director o supervisor del IMRDS.	El contratista cumplió con las funciones asignadas apoyando el evento del programa del adulto mayor los días 22 y 23 de octubre de 2025.	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia
8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	El contratista realizó el apoyo archivo solicitado por el supervisor del contrato.	Registro Fotográfico y Planillas de asistencia

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
1350	23/07/2025	1.168.800
1491	5/08/2025	1.948.000
1759	4/09/2025	1.948.000
1991	6/10/2025	1.948.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$0000000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$000000	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$000000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$0000000	\$00000000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o



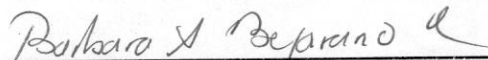
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA	CÓDIGO: A-GJC-FO-21
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 12/12/2024
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II		

bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número **1076634648** del mes de septiembre con fecha de pago 24/10/2025 por un valor de \$ 421.200).

Por lo anterior, se autoriza el pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y párrafos de la minuta del contrato.



BARBARA AIDA BEJARANO CORTES
Técnico Administrativo del IMRDS



Apoyo al Supervisor