

COMPROBANTE DE PAGO No 2325

OP 2317


SOACHA

Cancelado A: GARCIA ROJAS FABIAN MANEYRO

Nit o C.C:1109842797 ¹⁹³ No TGIRO: 2325 De Fecha: NOVIEMBRE 6 de 2025

| DESCRIPCION | | | | | | VALOR | |
|--|------|---------|------|------------|------------|---------------------|----------------|
| SERVI. OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO LOGI | | | | | | 1,870,080.00 | |
| SERVI. OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO LOGI | | | | | | 1,870,080.00 | |
| DESCUENTO ADULTO MAYOR 3% SERVI. OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA | | | | | | 58,440.00 | |
| DESCUENTO RETEICA 1% SERVI. OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA | | | | | | 19,480.00 | |
| Cta.Cte No. | | TFC No. | | Total | | 1,948,000.00 | |
| 22192315607COLOMBIA | | 2022 | | Descuentos | | 77,920.00 | |
| | | | | Valor Neto | | 1,870,080.00 | |
| IMPUTACION PRESUPUESTAL | | | | | | IMPUTACION CONTABLE | |
| Vig | Arti | Ordinal | Subo | Rec | Valor | C U E N T A | V A L O R |
| | | | | | | 111006070334 | 1,870,080.00CR |
| | | | | | | 240101010101 | 1,870,080.00DB |
| | | | | | | 244035010102 | 58,440.00CR |
| | | | | | | 243627010105 | 19,480.00CR |
| 25 | 2320 | 2020 | 09_0 | 149 | 1948000.00 | | |


 JOHN HENRY CUTIERREZ LEON
 ORDENADOR


 NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Preparo/CAROLINA HERRER

2025 INST.MUNICI.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT: 832000906 6

ORDEN DE PAGO

No 2317

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 193/025

Cancelar A: GARCIA ROJAS FABIAN MANEYRO

Nit o C.C:1109842797

No CGIRO: 2225

Fecha: NOVIEMBRE 5 de 2025

| DESCRIPCION | | | VALOR | |
|--|--------------|------------|---------------------|----------------|
| VALOR DEL COMPROMISO (364) | 9,740,000.00 | | | |
| SALDO ANTERIOR | 2,727,200.00 | | | |
| MENOS ESTE PAGO | 1,948,000.00 | | | |
| NUEVO SALDO | 779,200.00 | | | |
| SERVI. OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO LOGISTICO ADULTO MAYOR 3% PN Y PJ DESCUENTO ADULTO MAYOR 3% SERV | | | 1,870,080.00 | |
| . OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A Reteica a la Tarifa del 10%o DESCUENTO RETEICA 1% SERV | | | 58,440.00 | |
| . OCTUBRE 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A | | | 19,480.00 | |
| Cta.Cte No. | Cheque No. | Total | | 1,948,000.00 |
| | | Descuentos | | 77,920.00 |
| | | Valor Neto | | 1,870,080.00 |
| IMPUTACION PRESUPUESTAL | | | IMPUTACION CONTABLE | |
| Cta Presupuesta | Rec | Valor | C U E N T A | V A L O R |
| 2320202009_004 | 149 | 1948000.00 | 111005 | 1,870,080.00CR |
| | | | 240101010101 | 1,870,080.00DB |
| | | | 244035010102 | 58,440.00DB |
| | | | 243627010105 | 19,480.00DB |

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
ORDENADOR

Alejandra Perez Hurtado
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2025/11/05 19:05:41

Soacha, 31 de octubre del 2025

CUENTA DE COBRO No. 05

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS

IDENTIFICACIÓN C.C No. 1.109.842.797 de Natagaima

La suma de \$1.948.000 (UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE)

Por concepto de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 193 DEL 2025, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS O RECREATIVOS DEL IMRDS 2"

Por el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2025.

Favor realizar transferencia electrónica en:

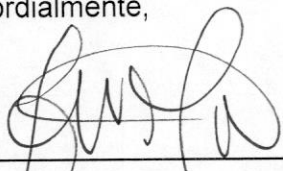
Banco Caja Social

Cuenta de ahorros No. 24139763041

Anexo pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes correspondiente al mes de septiembre de 2025 N° 1076634648

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,



FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS
C.C N°: 1.109.842.797 de Natagaima

**RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA
(PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.109.842.797 de Natagaima**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el **01 al 31 de octubre de 2025**

| ENTIDAD | No. CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR DEL CONTRATO | INGRESOS MENSUAL |
|---------|--------------|-----------------|----------------------|--------------------|------------------|
| IMRDS | 193/2025 | 13/junio/2025 | 12/noviembre/2025 | 9.740.000 | 1.948.000 |

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X**, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

| | | | |
|---------------------|----------|--------------|--|
| SIMPLIFICADO | X | COMÚN | |
|---------------------|----------|--------------|--|

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

| NOMBRE DEL DEPENDIENTE | EDAD | PARENTE SCO | VALOR MENSUAL |
|------------------------------|---------|-------------|---------------|
| Gerardo Maneyro García Rojas | 16 años | Hijo | 300.000 |
| Maria Lucia García Torres | 12 años | Hija | 300.000 |

La presente certificación se expide a los treinta (31) días del mes de octubre de 2025.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.



FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS
C.C. No. 1.109.842.797 de Natagaima

Bogotá DC, 27 de octubre del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-10-24, el aportante FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS con documento de identificación CC 1109842797 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS con CC 1109842797, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

| Tipo administradora | Nit | Codigo | Nombre | Periodo | Numero de planilla |
|---------------------|------------|--------|---------------------|---------|--------------------|
| AFP | N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 202509 | 1076634648 |
| ARP | N860011153 | 14-23 | POSITIVA DE SEGUROS | 202509 | 1076634648 |
| CCF | N000000000 | NIN-CC | NINGUNA CCF | 202509 | 1076634648 |
| EPS | N830003564 | EPS017 | FAMISANAR EPS | 202509 | 1076634648 |

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| Tipo de Contrato | Contrato de Prestación de Servicios | N° de Contrato | 193 - 2025 | Contratista | FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS | |
| Objeto del Contrato | | | | ID (CC,NIT) | 1.109.842.797 | |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS O RECREATIVOS DEL IMRDS 2" | | | | Periodo de Cobro | Del: 01/octubre /2025 | Al: 31/octubre /2025 |
| | | | | Valor a cobrar | 1.948.000,00 | |
| Tiempos | Plazo de Ejecución | | Fecha del Acta de Inicio | | Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones) | |
| | 5 meses | | viernes, 13 de junio de 2025 | | miércoles, 12 de noviembre de 2025 | |
| Prórroga | Fecha inicial | | Adición 1 | | | |
| | Fecha final | | | | | |
| Prórroga 2 | Fecha inicial | | Adición 2 | | | |
| | Fecha final | | | | | |
| Suspensiones | | | | Observaciones | | |
| | | | | | | |

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 193 - 2025 Del: 01/octubre /2025 Al: 31/octubre /2025

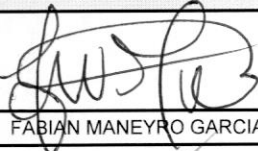
| Obligaciones Específicas | | Actividad | Productos | Medio de Verificación |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| N° | Descripción | | | Ubicación (física y/o virtual) |
| 1 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar planes de promoción y divulgación, distribuyendo material publicitario en espacios clave como colegios, empresas y espacios públicos, entregando mensualmente un reporte fotográfico georreferenciado. | Se promocionó en las diferentes instituciones educativas de la ciudad la Carrera de la mujer los días 27, 28, 29, 30, 31 de octubre | Registro fotográfico y Planilla de asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iivNMnMh4_fitV |
| 2 | Apoyar en la inscripción de participantes, resolver dudas y recopilar planillas por categorías y series, entregando mensualmente un listado de visitas realizadas y un consolidado de inscritos. | Se realizó el apoyo al congreso técnico de los juegos comunitarios 2025 en el auditorio parque de los locos. | Registro fotográfico y Planilla de asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iivNMnMh4_fitV |
| 3 | Realizar acompañamiento durante los eventos del IMRDS, verificando el cumplimiento de normativas y reportando las novedades a que haya lugar. | Se realizó el apoyo de entrega de uniformes y organización del desfile en el evento Copa de Fútbol Dios Varón | Registro fotográfico y Planilla de asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iivNMnMh4_fitV |
| 4 | Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de promoción para eventos a cargo del IMRDS, entregando un consolidado digital y físico de inscripciones y registros de representación institucional. | Se promovieron los eventos programados para el mes de octubre y se instaló el brandeo en los eventos de actividad física los días jueves y domingos. | Registro fotográfico y Planilla asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iivNMnMh4_fitV |
| 5 | Apoyar en el montaje, desarrollo y desmontaje de eventos, actividades, certámenes asegurando y reportando mensualmente las actividades logísticas y su impacto. | Se realizó apoyo en el montaje y desmontaje de tarima y sonido los días 02, 12, 16, 23, 26 y 30 del mes de octubre | Registro fotográfico y Planillas de asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016iivNMnMh4_fitV |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 6 | Elaborar y entregar un cronograma semanal y un informe mensual consolidado con avances, indicadores y resultados, atendiendo y aplicando las recomendaciones de la Dirección General y Coordinación. | Se entregó cronograma semana a semana del mes de octubre de 2025 | Cronograma de actividades | https://drive.google.com/drive/folders/1RVkl36-vyBVvngorAZD69tm1Z_iMnq4Y |
| 7 | Participar en reuniones y eventos de promoción, programadas y asignadas por el supervisor del contrato y/o el directos o supervisor del IMRDS. | Se apoyó el evento del adulto mayor los días 22, 23 y 24 del mes de octubre | Registro fotografico y Planilla asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1RVkl36-vyBVvngorAZD69tm1Z_iMnq4Y |
| 8 | Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | Se realizó el apoyo archivo del IMRDS programado por la supervisora del contrato. | Registro fotografico y Planilla asistencia | https://drive.google.com/drive/folders/1jZvah0jmiWZXCQa016liwNMnMh4_fitV |

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS

ID (CC, NIT): 1109842797



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
DE SOACHA

**FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
TRABAJO DE CAMPO**

CÓDIGO: M-FD-FO-10

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

| | |
|---|--|
| ORIENTADOR | FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS |
| N. DE CONTRATO | 193/2025 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION Y EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS ORGANIZADOS POR EL IMRDS 2. |
| FECHA | 31 DE OCTUBRE DE 2025 |
| OBLIGACIONES | EVIDENCIA |
| 1. Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar planes de promoción y divulgación, distribuyendo material publicitario en espacios clave como colegios, empresas y espacios públicos, entregando mensualmente un reporte fotográfico georreferenciado. | |
| 2. Apoyar en la inscripción de participantes, resolver dudas y recopilar planillas por categorías y series, entregando mensualmente un listado de visitas realizadas y un consolidado de inscritos. | |



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
DE SOACHA

**FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
TRABAJO DE CAMPO**

CÓDIGO: M-FD-FO-10

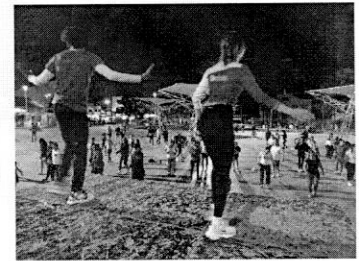
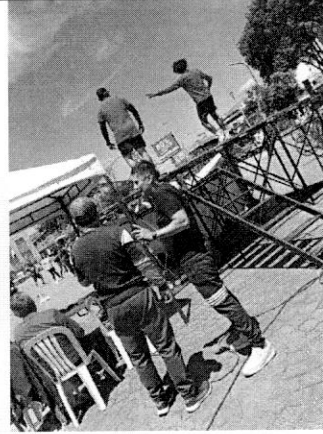
VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

3. Realizar acompañamiento durante los eventos del IMRDS, verificando el cumplimiento de normativas y reportando las novedades a que haya lugar.



4. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de promoción para eventos a cargo del IMRDS, entregando un consolidado digital y físico de inscripciones y registros de representación institucional.



5. Apoyar en el montaje, desarrollo y desmontaje de eventos, actividades, certámenes asegurando y reportando mensualmente las actividades logísticas y su impacto.

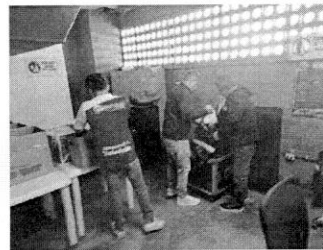


6. Elaborar y entregar un cronograma semanal y un informe mensual consolidado con avances, indicadores y resultados, atendiendo y aplicando las recomendaciones de la Dirección General y Coordinación.

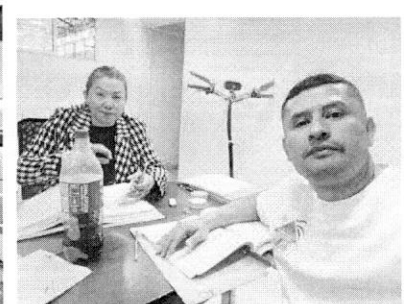
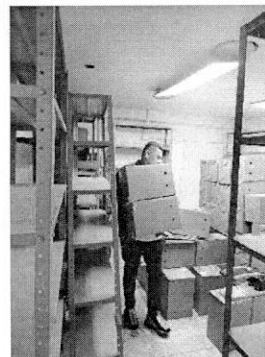
| Cronograma Semanal - Promoción | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Semana del 22 al 28 de Octubre | | | | | | |
| Fecha | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
| 22/10/2024 | 23/10/2024 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 26/10/2024 | 27/10/2024 | 28/10/2024 |
| Plan | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Objetivo | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Indicador | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Responsable | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |

| Cronograma Semanal - Promoción | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Semana del 29 al 31 de Octubre | | | | | | |
| Fecha | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
| 29/10/2024 | 30/10/2024 | 31/10/2024 | 01/11/2024 | 02/11/2024 | 03/11/2024 | 04/11/2024 |
| Plan | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Objetivo | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Indicador | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |
| Responsable | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades | Revisión de la programación de actividades |

7. Participar en reuniones y eventos de promoción, programadas y asignadas por el supervisor del contrato y/o el director o supervisor del IMRDS.



8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE
DE SOACHA

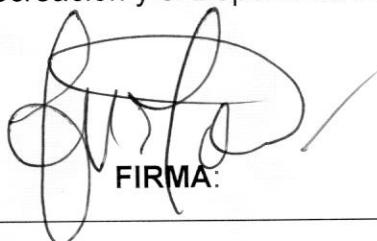
**FORMATO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
TRABAJO DE CAMPO**

CÓDIGO: M-FD-FO-10

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

El presente formato de evidencia fotográfica fue diligenciado por el orientador **FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS** identificado con c.c: 1.109.842.797 ; de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° 193-2025, firmado con el objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION Y EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS ORGANIZADOS POR EL IMRDS 2** con el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha.


FIRMA:



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA
FORMATO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:

VERSIÓN:

FECHA:

ORIENTADOR: FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS

DOCUMENTO: 1.109.842.797

CONTRATO No. 193

OCTUBRE

| LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SABADO | | DOMINGO | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--------|--|------------------------------------|--|
| | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| | | | | APOYO ENTREGA DE UNIFORMES Y DESFILE TORNEO DE FUTBOL DIOS VARON - CONGRESO TECNICO JUEGOS COMUNITARIOS | | ACTIVIDAD FISICA 4PM-8PM | | | | | | APOYO CICLOVIA CAMIÓN | |
| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| | | APOYO ARCHIVO | | APOYO ARCHIVO | | APOYO ARCHIVO 2PM- ACTIVIDAD FISICA 4PM-8PM | | REVISIÓN PLANILLA ASISTENCIA 09AM APOYO ARCHIVO 10AM | | | | APOYO ACTIVIDAD FISICA TARIMA 06AM | |
| 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | |
| | | APOYO ARCHIVO | | APOYO ARCHIVO | | APOYO ARCHIVO 2PM- ACTIVIDAD FISICA 4PM-8PM | | APOYO ARCHIVO 09AM | | | | DESCANSO | |
| 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | |
| | | INCAPACIDAD ENFERME | | APOYO ADULTO MAYOR | | APOYO ADULTO MAYOR 7AM ACTIVIDAD FISICA 4PM-8PM | | APOYO ARCHIVO 2PM | | | | APOYO ACTIVIDAD FISICA TARIMA 06AM | |
| 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | | | | |
| APOYO PROMOCION CARRERA DE LA MUJER | | APOYO PROMOCION CARRERA DE LA MUJER | | APOYO PROMOCION CARRERA DE LA MUJER | | APOYO PROMOCION CARRERA DE LA MUJER ACTIVIDAD FISICA 4PM-8PM | | APOYO PROMOCION CARRERA DE LA MUJER | | | | | |

CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA

Programa: Promotor Dto 2025

| CONTRATO: N. 193 | ORIENTADOR: Fabian Garcia Rojas | | EN CARGADO DEL ESCENARIO | | FIRMA |
|------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| Fecha | ESCENARIO | HORA DE INICIO | HORA DE SALIDA | N. Usuarios atendidos | |
| 1-10-25 | Apoyo Copafut Diosvaron | 02:00p | 05:00p | | Andres Rivera |
| 1-10-25 | Apoyo Juego Comunitario | 05:00p | 07:30p | | Jhan Valbuena |
| 2-10-25 | Actividad Fisica | 04:00p | 09:00p | | Jose Uribe |
| 3-10-25 | Apoyo alevia | 12:00m | 04:00p | | Edwin Uribe |
| 6-10-25 | Apoyo Archivo | 02:00p | 05:00p | | Dina Marcela Zarato |
| 7-10-25 | Apoyo Archivo | 08:30a | 12:30p | | Dina Marcela Zarato |
| 8-10-25 | Apoyo Archivo | 01:30p | 05:00p | | Dina Marcela Zarato |
| 9-10-25 | Apoyo Archivo | 02:00p | 04:00p | | Dina Marcela Zarato |
| 10-10-25 | Actividad Fisica | 07:00p | 08:00p | | Jose Uribe |
| 10-10-25 | Apoyo Archivo | 08:00p | 12:30p | | Dina Marcela Zarato |
| 12-10-25 | Actividad Fisica | 06:30pm | 9:00p | | Jose Uribe |
| 14-10-25 | Apoyo Archivo | 12:00p | 5:30p | | Dina Marcela Zarato |
| 15-10-25 | Apoyo Archivo | 08:30am | 01:00pm | | Dina Marcela Zarato |
| 16-10-25 | Apoyo Archivo | 01:30pm | 02:00pm | | Dina Marcela Zarato |
| 16-10-25 | Actividad Fisica | 4:00pm | 9:00pm | | Jose Uribe |
| 17-10-25 | Capacitacion Cuenta Cobre | 9:00am | | | Barbara bejarano |

Observaciones:
CERTIFICO QUE LOS DATOS REGISTRADOS ANTERIORMENTE SON REALES Y VERIDICOS, AUTORizo AL IMRDS PARA QUE SEAN UTILIZADOS CUANDO LOS RECIERA PARA VERIFICAR MI CUMPLIMIENTO Y SOY CONSIENTE QUE SI ALGUNO DE LOS ANTERIORES NO PUEDE SER VERIFICADOS NO SE ME RECONOZCA EN PAGO DE LAS HORAS ASIGNADAS PARA EL PUNTO. YA QUE FUE ELABORADO POR Fabian Garcia IDENTIFICADO CON C.C. 1104842397 DE Magdalena DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 193 FIRMADO CON O ORIENTADOR DEL PROGRAMA Promotor Dto ADEMÁS DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y BAJO MI ENTERA AUTORIZACION.

FIRMA: 

CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA

Programa: Promotor Pvo 2025

| CONTRATO: N. 193 | | ORIENTADOR: Fabian Garcia Rojas | | | | ENCARGADO DEL ESCENARIO | FIRMA |
|------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------|
| Fecha | ESCENARIO | HORA DE INICIO | HORA DE SALIDA | N. Usuarios atendidos | | | |
| 22-10-25 | Apoyo Adulto Mayor | 07:00am | 12:00m | | Caluro León 13/ Josev. | <i>[Firma]</i> | |
| 23-10-25 | Apoyo Adulto Mayor | 07:00am | | | Jose Uribe | <i>[Firma]</i> | |
| 23-10-25 | Actividad Fisica | 04:00pm | 08:00pm | | Jose Uribe | <i>[Firma]</i> | |
| 24-10-25 | Apoyo Archivo | 09:00am | 12:00m | | Marcela Zarazo | <i>[Firma]</i> | |
| 26-10-25 | Actividad Fisica | 06:00am | 12:00m | | Jose Uribe | <i>[Firma]</i> | |
| 27-10-25 | Apoyo Carrera a la mujer | 06:00am | 09:00pm | | Barbara bejarano | <i>[Firma]</i> | |
| 28-10-25 | Apoyo Carrera de la Mujer | 08:00am | 09:00pm | | Barbara bejarano | <i>[Firma]</i> | |
| 29-10-25 | Apoyo Carrera de la Mujer | 08:00am | 09:00pm | | Barbara bejarano | <i>[Firma]</i> | |
| 30-10-25 | Apoyo Carrera de la Mujer | 08:00am | 09:00pm | | Barbara bejarano | <i>[Firma]</i> | |
| 30-10-25 | Apoyo Actividad Fisica | 04:00pm | 09:00pm | | Jose Uribe | <i>[Firma]</i> | |
| 31-10-25 | Apoyo Carrera de la Mujer | 08:00am | 09:00pm | | Barbara bejarano | <i>[Firma]</i> | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Observaciones:

CERTIFICO QUE LOS DATOS REGISTRADOS ANTERIORMENTE SON REALES Y VERIDICOS, AUTORIZO AL IMRDS PARA QUE SEAN UTILIZADOS CUANDO LOS REQUIERA PARA VERIFICAR MI CUMPLIMIENTO Y SOY CONSENTE QUE SI ALGUNO DE LOS ANTERIORES NO PUEDE SER VERIFICADOS NO SE ME RECONOZCA EN PAGO DE LAS HORAS ASIGNADAS PARA EL PUNTO. YA QUE FUE ELABORADO POR Fabian Garcia IDENTIFICADO CON C.C. 1109194725 DE Natagala ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 193 FIRMADO COMO ORIENTADOR DEL PROGRAMA Promotor Pvo ADEMAS DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y BAJO MI ENTERA AUTORIZACION.

FIRMA

[Firma]