PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 17 de Septiembre de 2020

Señor (a)
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.1322237 de 2020
Profesional Grado 06
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020
Referencia: No. . CO1.PCCNTR.1322237 de 2020

William Mauricio Mendoza Guantiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013582352 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($40.175.589) COP. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($252.676) COP. b) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (3.790.150) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 161536305 de BOGOTÁ, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Plan de trabajo individual Plataforma Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Plan de trabajo individual Plataforma Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Plan de trabajo individual Plataforma Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Plan de trabajo individual Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **45424720** expedida por el operador MI PLANILLA para el mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

William Mauricio Mendoza Guantiva
Contratista
C.C. No. 1013582352

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1322237 de 2020
Profesional Grado 06

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 01 de Septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	12:20 - 13:50	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Libro proyecto Semillero de investigación	Excel	Varianza, coeficiente de variación	Funciones lógicas	Excel
Actividades asincrónicas					
Herramienta utilizada**	Drive	Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1yDNcX8Xw89888oycRiHU7P4a9k2v2sRm/view

https://drive.google.com/file/d/1rjwCszj3kE7lvnSa5b4u2sKemYesCFVj/view

https://drive.google.com/file/d/1YIVNTiHmi167DtRYcSB7uLlrKbYhoLHo/view

https://drive.google.com/file/d/1YIVNTiHmi167DtRYcSB7uLlrKbYhoLHo/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 02 de Septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	12:20 - 13:50	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Libro proyecto Semillero de investigación	Excel	Varianza, coeficiente de variación	Funciones lógicas	Excel
Actividades asincrónicas					
Herramienta utilizada**	Drive	Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1KGpcbZCohkQwxFG3VxtVLdxb_qMRBcnv/view

https://drive.google.com/file/d/14G-SytGWz7GTXXqIO0KX7j0-bIggv2T0/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 03 de Septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	12:20 - 13:50	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Libro proyecto Semillero de investigación	Excel	Varianza, coeficiente de variación	Funciones lógicas	Excel
Actividades asincrónicas					
Herramienta utilizada**	Drive	Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/14G-SytGWz7GTXXqIO0KX7j0-bIggv2T0/view

https://drive.google.com/file/d/1r78wPIKEXbawxmOguXcei5ElvBRI7LMN/view

https://drive.google.com/file/d/1QFWIBXErCcsxf8qZe5jJ6qF_cC5uAanh/view

https://drive.google.com/file/d/1r78wPIKEXbawxmOguXcei5ElvBRI7LMN/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 04 de Septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Proyecto Modernización de la Biblioteca CGA para un modelo inclusivo.**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	12:20 - 13:50	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Libro proyecto Semillero de investigación	Excel	Varianza, coeficiente de variación	Funciones lógicas	Excel
Actividades asincrónicas					
Herramienta utilizada**	Drive	Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020	04 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1ZT6VBLS2CSlnClEMesqMXyFaPXhY8pb4/view

https://drive.google.com/file/d/1iKZfy_2zbTzbusRb5D3Gi2B9HIJ0v-yZ/view

https://drive.google.com/file/d/1PbVmrk33aepo70-22_2vKSUAPQLwx6Sk/view

https://drive.google.com/file/d/1Suh8Ko2O37x0uWbDjY0IWA7fRPxyCw2B/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 7 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Reunión investigación proyectos 2021**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	15:20 – 17:00	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Proyecto biblioteca inclusiva 2021	Excel	Encuestas, entrevistas	Macros	Excel
Actividades asincrónicas	Drive				
Herramienta utilizada**		Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1Af9JZDUIWYwoluShjmuR9WfOdlUftTQK/view

https://drive.google.com/file/d/19xd27sX8Cxq1OjmHy_S_HOQitfSeahnS/view

https://drive.google.com/file/d/1lIoZ5AQmYY_8-dU0m7PKdFvOmnSDR74d/view

https://drive.google.com/file/d/1lIoZ5AQmYY_8-dU0m7PKdFvOmnSDR74d/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 8 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2141222 TGB**	**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Reunión investigación proyectos 2021**	**Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Meet	Meet	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes		19	15	30	20
Cantidad de aprendices ausentes		14	8	3	3
Hora del encuentro	15:20 – 17:00	13:50 - 15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Proyecto biblioteca inclusiva 2021	Excel	Encuestas, entrevistas	Macros	Excel
Actividades asincrónicas	Drive				
Herramienta utilizada**		Territorium	Territorium	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1Rvb7iDD2tg7hH1yOrgFFOWctwU-_zChK/view

https://drive.google.com/file/d/10WYoclVCQVI8l9CXwQTFm6ybfZ8eeHnn/view

https://drive.google.com/file/d/1JxzZqEo3VnH5taMdvCEbLvd5kF1wsu3m/view

https://drive.google.com/file/d/1Eh-WGsiRPGQA6YNWPtNc5vsNS5yViAoW/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 9 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Reunión investigación proyectos 2021**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**
Encuentros sincrónicos	Meet			Meet
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	11	15	30	24
Cantidad de aprendices ausentes		8	0	1
Hora del encuentro	13:50:15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Reunión semillero	Cierre	Macros	Funciones de Búsqueda
Actividades asincrónicas	Drive			
Herramienta utilizada**		Territorium CLASS ROOM	Territorium	Territorium
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1qSMPcjoyo8gIj8WSK9U_IuwXpoSnSy1G/view

https://drive.google.com/file/d/1ab541gBrGizKOHyvgztG_coPPX5-q0Dg/view

https://drive.google.com/file/d/1T1rFgjkyhuduk7XiObqovnDqeMeMIMC7/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 10 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Reunión investigación proyectos 2021**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Gestionar la información haciendo uso de la tecnología Tic**
Encuentros sincrónicos	Teams	Meet	Meet	Meet
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes		15	30	25
Cantidad de aprendices ausentes		8	3	3
Hora del encuentro	8:00 – 12:00	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Proyecto biblioteca inclusiva 2021	Cierre competencia	Funciones lógicas	Excel
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**		Territorium Classroom	Territorium	Territorium
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	11 09 2020	11 09 2020	11 09 2020	11 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGNmNDlkMTYtMzhjZi00OTNlLTg4ODAtOTFlZDU5NTQxMzk2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22168329d2-48a3-4c62-93ec-ef87f510a030%22%7d>

https://drive.google.com/file/d/1lK0Rur30uWkoLXf8gzx5E9F66vP3Ps7P/view

https://drive.google.com/file/d/1fxa0yS5esm0XURyKSK1A9P00tL0FTd00/view

https://drive.google.com/file/d/1fJS64TE-DQPXtU-kMyJdm8p3J_gOoppa/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 11 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha		**2067055**	**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Reunión investigación proyectos 2021**	**Procesamiento de datos II**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**
Encuentros sincrónicos	Meet			Meet
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	11	15	30	21
Cantidad de aprendices ausentes		8	0	5
Hora del encuentro	13:50:15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Proyecto biblioteca	Cierre	Macros	Funciones de Búsqueda validación de datos
Actividades asincrónicas	Drive			
Herramienta utilizada**		Territorium CLASS ROOM	Territorium	Territorium
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020	11-09-2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1fxa0yS5esm0XURyKSK1A9P00tL0FTd00/view

https://drive.google.com/file/d/1iglW9K-tVTCcwIpqy7qmHqyG1NAR4MDn/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 14 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha			**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Semillero de investigación SICES**	**Proyecto biblioteca Inclusiva C.G.A**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**
Encuentros sincrónicos	Meet whatsapp			Meet
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	11	11	30	22
Cantidad de aprendices ausentes			3	3
Hora del encuentro	13:50:15:20	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Poster ponencia	Cierre	Programación macros con Visual Basic	Función si.error
Actividades asincrónicas	Drive	Drive		
Herramienta utilizada**		Redacción articulo investigación 2020	Territorium	Territorium
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/12v6i_Hp05HAAY4Za9FI6TwPLMVOYoxl8/view

https://drive.google.com/file/d/1Mn6466OU1qJ8om2Na_w_lwpKns_5YTJC/view

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 15 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha				**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Semillero de investigación SICES**	**PRESENTACIÓN NUEVO SUPERVISOR DE CONTRATO Y ORIENTACIONES**	**Proyecto biblioteca Inclusiva C.G.A**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**
Encuentros sincrónicos	MEET				Meet
Herramienta utilizada*					
Cantidad de aprendices presentes	11		11	29	25
Cantidad de aprendices ausentes				2	1
Hora del encuentro	13:50:15:20		17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Poster ponencia		Cierre	Programación macros con Visual Basic	Función si.error
Actividades asincrónicas	Drive		Drive		
Herramienta utilizada**			Redacción articulo investigación 2020	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					

Fecha de vencimiento de la actividad	17 09 2020	15 09 2020	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1FEK-q6ewNWhozk3rGTakboiyIKMe6syg/view

https://drive.google.com/file/d/1B_nFxn9aajmqNb3lst0mYpzYhNM-oAoh/view

https://drive.google.com/file/d/1v8hJzEj28XpfviTWuD3ZEllTWJYYysut/view

https://drive.google.com/file/d/1BnOcsyj4Tp8O3VujNXRjQ7h-7AikgaL_/view

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=460788ad-b0fd-41bc-9348-bf318b40c8a7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzYyNWM5ZTctZmQ2Yy00MTEyLWE4MTAtNzAxODkyMzg0Yjg2@thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d268a43d-f07a-43d8-912c-2075dcb44040%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 16 de septiembre 2020
Nombre del Instructor William Mauricio Mendoza Guantiva

Numero de ficha				**1902473 TGD**	**1963695 TGD**
Competencia	**Semillero de investigación SICES**	**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**	**Proyecto biblioteca Inclusiva C.G.A**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**	**Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación…**
Encuentros sincrónicos	REVISIÓN POSTER				
Herramienta utilizada*	MEET	TEAMS		MEET	MEET
Cantidad de aprendices presentes	11		11	29	25
Cantidad de aprendices ausentes				2	1
Hora del encuentro	13:50:15:20	14:00 16:00	17:00 - 18:30	18:30 - 20:05	20:25 - 22:00
Tema abordado	Poster ponencia	Introducción metodología SENA	Articulo	Programación macros con Visual Basic	Validación de datos
Actividades asincrónicas	Drive	Drive	Drive		

Herramienta utilizada**		Evidencias de aprendizaje curso	Redacción articulo investigación 2020	Territorium	Territorium
Tipo de actividad					
Fecha de vencimiento de la actividad	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020	17 09 2020

Observaciones / Novedades: Las evidencias se encentran en territorium y Dirve.

https://drive.google.com/file/d/1FEK-q6ewNWhozk3rGTakboiyIKMe6syg/view

https://drive.google.com/file/d/1B_nFxn9aajmqNb3lst0mYpzYhNM-oAoh/view

https://drive.google.com/file/d/1v8hJzEj28XpfviTWuD3ZEllTWJYYysut/view

https://drive.google.com/file/d/1BnOcsyj4Tp8O3VujNXRjQ7h-7AikgaL_/view

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=c2c83529-ebe5-4996-ba68-6aba2c5087be&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzEyZWZkNGUtZmRhNS00MDU2LTgyZjctZGY4Mjk0YTJkODc1@thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522ad538bf1-97e2-4b7e-a89c-6fc24013bdbe%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.