

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de Mayo de 2020

Señor (a)

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

LINA JULIANA CALDERON DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018407875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Documental y de la Información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$252.676) COP., b.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno., c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno., e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de octubre de 2020, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$631.692) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes a evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 550488407202677 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe

presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 05 de Octubre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Formato F-023 diligenciados – Planeacion y concertación Etapa Productiva.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productos.	Visitas de aprendices etapa productiva en empresa. Participación en Comites de Seguimiento y Evaluacion de Aprendices etapa productiva.	Relacion de aprendices visitados mes de Enero de 2020, Actas de Terminacion o Seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento ruta de seguimiento aprendizaje.	Asistencias de actores de Articulacion y Bienestar de Aprendices.
4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Segumiento Aprendices Etapa Productiva, en las empresas, registro de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.	Formato F-023 y Acta AT 001, 002, 003 de 2020, seguimiento de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 42393057 expedido por Compensar mi planilla correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Cordialmente,

Firma

LINA JULIANA CALDERON DUQUE

Contratista

C.C. No. 1.018.407.875 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL							
MES: MAYO					QUINCENA: DEL 27 DE ABRIL 2020 AL 08 DE MAYO DE 2020		
INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE							
					NOVEDAD		
No.	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	NOMBRE APRENDIZ	INSTRUCTOR A CARGO	FICHA	ACTITUDES	RENDIMIENTO ACADEMICO	OBSERVACIONES
1	1000126867	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ RIAÑO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
2	1007232617	DAYANA SOTO PEREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
3	1001346009	LAURA NICOLLE RAMIREZ CANTOR	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
4	1010238682	HEYDI JOHANA CARDENAS CANTE	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
5	1001167824	LORENA BUITRAGO RAMOS	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
6	1000135146	LAURA YINET BARRETO GARCIA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
7	1010030678	MICHELLE CASELLA VERA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
8	1000003545	LAURA DANIELA LOBOA SANCHEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
9	1005275489	JHONNYER JULIAN CARANTON ROMERO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
10	1000252348	XIOMARA ALEJANDRA MARTINEZ MURILLO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
11	1001117384	LAURA CAROLINA GUERRA RAMIREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
12	1001188004	CATHERIN VALENTINA OJEDA PAEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
13	1010068775	PAULA DANIELA DIAZ MARTINEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
14	1012378752	YISELL JASBLEDIDY ORTIZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750384			ACTA DE SUSPENSION CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
15	1000862000	FLOR ANGIE RINCON BORDA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
16	1000336230	YUDY TATIANA CAÑAVERAL DIAZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
17	1022966802	ISRAEL ALFONSO ORTIZ TORRES	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
18	1022404899	JAZMIN ESCOBAR ROJAS	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834406	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	

19	1010127526	CARLOS ALBERTO ALGARIN PEREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
20	1000987084	DENNYS JULIETH BUITRAGO ALVAREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
21	1072497126	KAREN LORENA RODRIGUEZ QUEVEDO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834406	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
22	1000379090	LESSLY TATIANA CORDOBA BUITRAGO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
23	1002579470	DANNA SOFIA PEREZ VALENCIA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
24	1007259186	ALISON YULIETH BELTRAN CRUZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
25	1000378183	JULIAN ANDRES LOPEZ GUASCA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

I

RELACIÓN EN

INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE

FECHA: 06 DE MAYO DE 2020

#	NOMBRE DEL APRENDIZ	CEDULA	FICHA	PROGRAMA	JORNADA
1					
2	LAURA CAMILA OCHOA VERANO	1075681610	1834405	ASISTENCIA A	MADRUGADA
3	KEITLYN NICOLE SASTOQUE CAMACH	1018495966	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
4	LEONARDO FABIO BELTRAN GARZON	80169279	1834408	ASISTENCIA A	MADRUGADA
5	CAMILA ANDREA ALVARADO GALEAN	1025141009	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
6	NANCY YIBELY GONZALEZ SIERRA	1032404230	1834408	ASISTENCIA A	MADRUGADA
7	ANDERSON SMITH GUIZA HERNANDE	1031177217	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
8	JAZMIN ESCOBAR ROJAS	1022404899	1834406	ASISTENCIA A	MADRUGADA
9	LEIDY VIVIANA VARGAS MONTAÑA	1023942424	1834423	ASISTENCIA A	MADRUGADA
10	ISRAEL ALFONSO ORTIZ TORRES	1022966802	1834405	ASISTENCIA A	MADRUGADA
11	FLOR ANGIE RINCON BORDA	1000862000	1834405	ASISTENCIA A	MADRUGADA
12	KAREN LORENA RODRIGUEZ QUEVED	1072497126	1834406	ASISTENCIA A	MADRUGADA
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

TREGA DE BITÁCORAS

[illegible]