

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de Junio de 2020

Señor (a)

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

LINA JULIANA CALDERON DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018407875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Documental y de la Información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL VEINTISEIS PESOS (\$34.364.026) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$252.676) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 550488407202677 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Formato F-023 diligenciados – Planeacion y concertación Etapa Productiva.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productos.	Visitas de aprendices etapa productiva en empresa. Participación en Comites de Seguimiento y Evaluacion de Aprendices etapa productiva.	Relacion de aprendices visitados mes de Enero de 2020, Actas de Terminacion o Seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento ruta de seguimiento aprendizaje.	Asistencias de actores de Articulacion y Bienestar de Aprendices.
4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Segumiento Aprendices Etapa Productiva, en las empresas, registro de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.	Formato F-023 y Acta AT 001, 002, 003 de 2020, seguimiento de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 43142160 expedido por Compensar mi planilla correspondiente al mes de Mayo del año 2020.

Cordialmente,

Firma

LINA JULIANA CALDERON DUQUE

Contratista

C.C. No. 1.018.407.875 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL							
MES: JUNIO					QUINCENA: DEL 22 DE MAYO 2020 AL 05 DE JUNIO DE 2020		
INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE							
					NOVEDAD		
No.	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	NOMBRE APRENDIZ	INSTRUCTOR A CARGO	FICHA	ACTITUDES	RENDIMIENTO ACADEMICO	OBSERVACIONES
1	1051212124	ANGELA LUCERO MARTINEZ FUQUEN	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834406	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
2	1000236153	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ URREGO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
3	1001059385	YERALDIN VEGA ROJAS	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
4	1019125973	ZAYLY MARUD MEJIA CORREA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874			APROBACION VINCULO LABORAL
5	1032396085	ALISON DANIELA CARDENAS SANDOVAL	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
6	1019125973	ZAYLY MARUD MEJIA CORREA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
7	1073694164	JENNIFFER BRIGGIT ROZO TORRES	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
8	1073694164	JENNIFFER BRIGGIT ROZO TORRES	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874			APROBACION VINCULO LABORAL
9	1023903829	YESSIKA JIMENEZ ALVARADO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
10	1023903829	YESSIKA JIMENEZ ALVARADO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750384			SUSPENSIÓN DE CONTRATO
11	1030601482	JULIETH KATHERIN DUARTE RINCON	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750384	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
12	1001190922	PAULA ANDREA CAMACHO DIAZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
13	1023037368	ANGELA CAMILA URREGO ORTEGA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834421	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
14	1069769526	INGRI JOHANNA MARCELO PALACIOS	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834423	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
15	1022335344	JUAN CAMILO MEDINA MAYORGA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
16	1022401183	KAREN JULIET BARRAGAN GONZALEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
17	1000686456	STEFFANY RODRIGUEZ GARZON	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281			SUSPENSIÓN DE CONTRATO
18	1010147839	JULIO CESAR PARRA URREA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	

19	1007450187	JENNY KATHERINE TORRES VELA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
20	1000001901	JEISON DAVID MOLANO SEPULVEDA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692770	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
21							
22							
23							
24							
25							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

RELACIÓN EN

INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE

FECHA: 05 DE JUNIO DE 2020

#	NOMBRE DEL APRENDIZ	CEDULA	FICHA	PROGRAMA	JORNADA
1					
2	YULI MARCELA URREGO BEJARANO	1074418871	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
3	ANGELA LUCERO MARTINEZ FUQUEN	1051212124	1834406	ASISTENCIA A	MADRUGADA
4	CINDY PAOLA BARRERA GUAVITA	1233889756	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
5	JOHANNA LIZETH CAMACHO CANTOR	1031177783	1834408	ASISTENCIA A	MADRUGADA
6	ANGIE PAOLA MACIAS CORDON	1016114419	1578847	GESTIÓN DEL	DIURNA
7	YERALDIN VEGA ROJAS	1001059385	1834405	ASISTENCIA A	MADRUGADA
8	ILEANA PAOLA ESPITIA PERDOMO	1000506731	1600115	GESTIÓN DEL	DIURNA
9	DIANA MARCELA ARCOS CUAVA	1005220456	1578863	GESTIÓN DEL	DIURNA
10	JULIAN FELIPE HERRERA BERNAL	1032485354	1834406	ASISTENCIA A	MADRUGADA
11	INGRI JOHANNA MARCELO PALACIOS	1069769526	1834423	ASISTENCIA A	MADRUGADA
12	ANGELA CAMILA URREGO ORTEGA	1023037368	1834421	ASISTENCIA A	MADRUGADA
13	JEIMY JOHANA VARGAS	1012331365	1501027	GESTIÓN DEL	DIURNA
14	ERICA JINETH PEREZ ROLDAN	1014253792	1834406	ASISTENCIA A	MADRUGADA
15					
16					
17					
18					
19					
20					

TREGA DE BITÁCORAS

[illegible]