

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de Agosto de 2020

Señor (a)

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

LINA JULIANA CALDERON DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018407875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Documental y de la Información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL VEINTISEIS PESOS (\$34.364.026) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$252.676) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 550488407202677 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Formato F-023 diligenciados – Planeacion y concertación Etapa Productiva.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productos.	Visitas de aprendices etapa productiva en empresa. Participación en Comites de Seguimiento y Evaluacion de Aprendices etapa productiva.	Relacion de aprendices visitados mes de Agosto de 2020, Actas de Terminacion o Seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento ruta de seguimiento aprendizaje.	Asistencias de actores de Articulacion y Bienestar de Aprendices.
4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Segumiento Aprendices Etapa Productiva, en las empresas, registro de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.	Formato F-023 y Acta AT 001, 002, 003 de 2020, seguimiento de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 44368889 expedido por Compensar mi planilla correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Cordialmente,

Firma

LINA JULIANA CALDERON DUQUE

Contratista

C.C. No. 1.018.407.875 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL							
MES: AGOSTO					QUINCENA: DEL 31 DE JULIO 2020 AL 14 DE AGOSTO DE 2020		
INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE							
					NOVEDAD		
No.	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	NOMBRE APRENDIZ	INSTRUCTOR A CARGO	FICHA	ACTITUDES	RENDIMIENTO ACADEMICO	OBSERVACIONES
1	1003259435	WENDY JOHANA REYES GUTIERREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
2	1010127526	CARLOS ALBERTO ALGARIN PEREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
3	1026597793	KAREN LIZED IDROBO AMAYA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
4	1007404091	DANNA VALENTINA AGUDELO PACHO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1801594	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
5	1000589154	MAYERLY IBARRA CASTILLO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
6	1026296388	SANDRA MARCELA JIMENEZ GARCIA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
7	1007398448	LAURA STEPHANNYA FAJARDO CUPASACHOA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
8	1023956914	INGRI TATIANA RINCON CAGUA	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1834405	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
9	80773977	JORGE IVAN SALAZAR MARIN	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750384	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
10	1019109404	IVON SANCHEZ JIMENEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312			ACTA ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PAGO APOYO DE SOSTENIMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA PATROCINADORA
11	1007719184	DUVAN STIVEN MORATO JIMENEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692770	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
12	1023037103	MADELANE INES OCHOA CARRILLO	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692567	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
13	1000469428	KAREN DANIELA BRICEÑO VASQUEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
14	1010238682	HEYDI JOHANA CARDENAS CANTE	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549	Aprendiz presenta actividades de	DEFICIENTE	
15	1233691102	JUAN DIEGO SOTO GUTIERREZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1795930	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
16	1010238682	HEYDI JOHANA CARDENAS CANTE	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549			ACTA ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO
17	1026274631	DIDIER ANDRES MARTINEZ MENDEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692770	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
18	1014308042	JESSICA PAOLA SANCHEZ GONZALEZ	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692770	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	

I