

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Septiembre de 2020

Señor (a)

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020**

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Gestión Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

LINA JULIANA CALDERON DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018407875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Documental y de la Información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$40.175.589) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$252.676) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 550488407202677 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Formato F-023 diligenciados – Planeacion y concertación Etapa Productiva.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productos.	Visitas de aprendices etapa productiva en empresa. Participación en Comites de Seguimiento y Evaluacion de Aprendices etapa productiva.	Relacion de aprendices visitados mes de Septiembre de 2020, Actas de Terminacion o Seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento ruta de seguimiento aprendizaje.	Asistencias de actores de Articulacion y Bienestar de Aprendices.
4	Elaboracion y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Segumiento Aprendices Etapa Productiva, en las empresas, registro de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.	Formato F-023 y Acta AT 001, 002, 003 de 2020, seguimiento de juicios Etapa Productiva en la plataforma de Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45076589 expedido por Compensar mi planilla correspondiente al mes de Agosto del año 2020.

Cordialmente,

Firma

LINA JULIANA CALDERON DUQUE

Contratista

C.C. No. 1.018.407.875 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

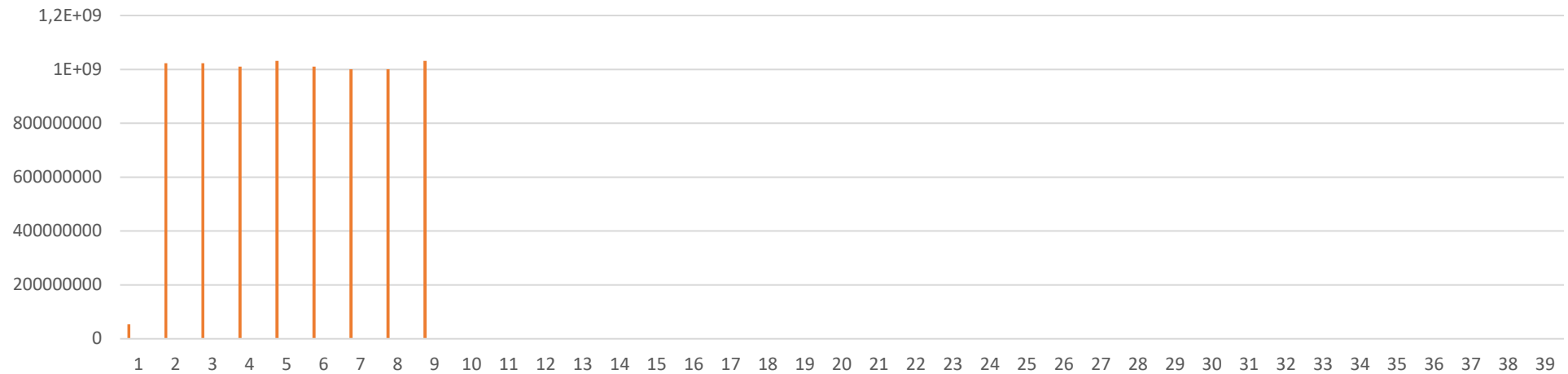
Firma

DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323167 del año 2020

Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Título del gráfico



■ CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL MES: SEPTIEMBRE INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

■ CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL MES: SEPTIEMBRE INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE IDENTIFICACIÓN APRENDIZ 53107521 53107521 1030593558 1030593558 1031132363 1000783955 1031132363 52998778 1076822808 53012702 1073694164 1052090319

■ CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL MES: SEPTIEMBRE INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE NOMBRE APRENDIZ Andrea Gutierrez Martinez Andrea Gutierrez Martinez Laura Angélica Pinilla castro Laura Angélica Pinilla castro Steven Santana Sabogal Valentina Jiménez Ramírez Steven Santana Sabogal Nydia Isabel Pulido León Vianca Yury Mosquera Mosquera Erika Yesenia Gómez Bolívar Jenniffer Briggitt Rozo Torres Anggie Katherine García Castellar

■ CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL MES: SEPTIEMBRE INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE INSTRUCTOR A CARGO LINA JULIANA CALDERON DUQUE
LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA
JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA JULIANA CALDERON DUQUE LINA
JULIANA CALDERON DUQUE

■ CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL MES: SEPTIEMBRE INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE FICHA 1750825 1750825 1750825 1750825 1750312 1829281 1750312 1750384 1750312 1750825 1692874 1801594

CONTROL QUINCENAL DE SEGUIMIENTO VIRTUAL							
MES: SEPTIEMBRE					QUINCENA: DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2020 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
INSTRUCTOR: LINA JULIANA CALDERON DUQUE							
					NOVEDAD		
No.	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	NOMBRE APRENDIZ	INSTRUCTOR A CARGO	FICHA	ACTITUDES	RENDIMIENTO ACADEMICO	OBSERVACIONES
1	53107521	Andrea Gutierrez Martinez	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825			VINCULO LABORAL
2	53107521	Andrea Gutierrez Martinez	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
3	1030593558	Laura Angélica Pinilla castro	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825			VINCULO LABORAL
4	1030593558	Laura Angélica Pinilla castro	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
5	1031132363	Steven Santana Sabogal	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
6	1000783955	Valentina Jiménez Ramírez	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
7	1031132363	Steven Santana Sabogal	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312			ACTA DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA CAMBIO DE SEDE Y AREA
8	52998778	Nydia Isabel Pulido León	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750384	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
9	1076822808	Vianca Yury Mosquera Mosquera	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312			OTRO SI SUSPENSION DE CONTRATO
10	53012702	Erika Yesenia Gómez Bolívar	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
11	1073694164	Jenniffer Briggitt Roza Torres	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692874	Desarrolla relaciones interpersonales en forma armoniosa y	BUENO	
12	1052090319	Anggie Katherine García Castellar	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1801594			ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO CANCELACION ACADEMICA
13	53075187	Nidia Jineth Gonzalez Cardenas	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1749384			ACTA DE TERMINACION ABANDONO
14	1023016216	Xiomara Cruz Vanegas	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
15	1023016216	Xiomara Cruz Vanegas	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825			VINCULO LABORAL
16	1010222656	Javier Nicolas Romero Cantillo	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750825			ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO CANCELACION ACADEMICA
17	1031132363	Steven Santana Sabogal	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
18	1010147839	Julio Cesar Parra Urrea	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829281	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	

19	1000319326	Yessica Estefania Peña Llanos	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1692549	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
20	1000126867	Juan Sebastian Sanchez Riaño	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1829269	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
21	1031155087	Jessica Julieth Castillo Martinez	LINA JULIANA CALDERON DUQUE	1750312	Desarrolla relaciones interpersonales en	BUENO	
22							
23							
24							
25							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

[illegible]