PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, 11 de febrero de 2026

Señor (a)
MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9256032 del año 2026**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9256032** del año 2026

Sandra Julieth Rodriguez Chavez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39804687** de **Cajicá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **red de textil, confección diseño y moda**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cinco (5) contratos la suma de Doscientos Cuarenta Y Tres Millones Novecientos Ochenta Y Un Mil Noventa Y Seis Pesos ($243.981.096).
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. ($48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. ($4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Hasta el doce (12) de diciembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

OBJETO: **Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Clases los fines de semana sábado y domingo en horario de 7 a 5 pm presencial en el CDA los días 14, 15, 20, 21, 28 de febrero, con la ficha 3235443 El día lunes 2 de febrero de 2026 se realizó la evaluación de los diseños de la colección de los aprendices para la realización de la pasarela	Listado de asistencia Registro fotográfico de la presentación de los diseños de los aprendices de la jornada mañana y jornada tarde
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Desarrollo de planeación de temática para los aprendices de la ficha 3235443 correspondiente a los fines de semana	Documento con las temáticas de las clases
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades	Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

	utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	correspondientes a esta obligación	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo del objeto del contrato no se requirió
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo del objeto del contrato no se requirió
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Asistencia el sábado 7 de febrero de 2026 a la socialización de cuenta de cobro	Pantallazo de la reunión virtual de capacitación Pantallazo de la invitación a la reunión virtual.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático,	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

	habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo del objeto del contrato no se requirió
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se dio cumplimiento a los estándares de autoevaluación del Sena y directrices impartidas por el centro agroempresarial, dirigido por el subdirector, junto con coordinadores académicos	Evidencia fotográfica de la reunión inicial Evidencia de listado de asistencia a reunión de inducción impartida por la instructora Claudia Mendez
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se dio cumplimiento atender instrucciones requerimientos y solicitudes impartidas por el supervisor del contrato, mediante apoyo presencial y herramientas brindadas d la programación en Excel	Evidencia fotografica de la programacion enviadapor el supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

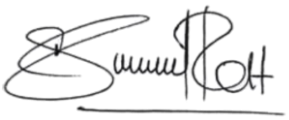
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **48107697** de la planilla, operador **mi planilla** y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Julieth Rodriguez Chavez
Contratista
C.C. No. 39804687de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9256032** del año 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

- **Descripción** Clases los fines de semana sábado y domingo en horario de 7 a 5 pm presencial en el CDA los días 14, 15, 20, 21, 28 de febrero, con la ficha 3235443

  El día lunes 2 de febrero de 2026 se realizó la evaluación de los diseños de la colección de los aprendices para la realización de la pasarela

- **Anexo**

FICHA:	3235443	TRIMESTRE:			Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia
PROGRAMA:	Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda	JORNADA:	FIN DE SEMANA		

N	APRENDIZ		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1025525960	ALISON LIZETH RAMIREZ TRUJILLO				
2	CC - 1007785587	ANA GABRIELA FRAGOZO ALVEAR				
3	TI - 1076739996	ANA MARIA MURCIA RODRIGUEZ				
4	CC - 1003826215	ANA SOFIA RODRIGUEZ RAMIREZ				
5	CC - 1077085017	CLAUDIA PATRICIA GARZON PAPAGAYO				
6	CC - 52223082	DIANA LUCIA GONZALEZ CAMELO				
7	CC - 52666907	DIONNETH ALEJANDRA MEDINA CONTRERAS				
8	CC - 1076650521	ERIKA JULIETH FELIX MORENO				
9	CC - 1077143480	GERALDINE GUACANEME SANCHEZ				
10	CC - 1022336375	ILEYN CAROLINA CEBALLOS MONTOYA				
11	CC - 1000521929	JAVIER ESTEBAN MEJIA SALAMANCA				
12	CC - 1031806397	JOHAN SEBASTIAN AMAYA GOMEZ				
13	CC - 1004006011	JORGE ENRIQUE MOSQUERA ACOSTA				
14	TI - 1108830751	JOSE ANGEL GARZON RAMIREZ				
15	CC - 1072364172	JUAN EDILSON MORENO PAEZ				
16	CC - 1007430491	JUAN FELIPE CAPERA GARNICA				
17	CC - 1003578224	JUANA VALENTINA FETIVA GARZON				

- 


Obligación 2:. Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

- **Descripción** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
- **Anexo:**

DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

- Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

  - Identificar los materiales textiles
  - Identificar características, formas, texturas y los defectos del material
    - ¿Qué es un material textil?
    - Clasificación de las fibras
    - Diferencias en materiales
    - Propiedades físicas y comportamiento de las telas
    - Evidencia de conocimiento de materiales
      - Realizar una presentación con 5 outfits el cual explique que tela usaría y por qué, teniendo en cuenta los puntos anteriores

  - Desarrollar patrones de vestuario
  - Interpretar patrones de prendas de vestir a nivel industrial
  -
    - Toma de medidas
    - Patronaje femenino (Corpiño Falda Blusa Pantalón Mangas
    - Escotes Vestido)
    - Interpretación de diseños para asarlos a molde
      - Desarrollo de un patrón bajo un diseño

  - Generar ficha técnica
  - Elaborar fichas técnicas
    - ¿Que es una ficha técnica?
    - Partes de una ficha técnica
    - Dibujo plano de las piezas
    - Temas en una ficha técnica
      - Elaboración de ficha técnica de una prenda de la colección

  - Construir prototipos sobre maniquí
    - Que es el moulage
    - Desarrollo de patrón desde moulage
    - Pasar de la tela al molde
      - Desarrollo de un patrón básico usando la técnica de moulage
      - Recrear un diseño sobre el maniquí

- Diseñar prendas de vestir según diseño y normativa

  - Interpretar tendencias de vestuario
  - Definir macro y micro tendencias
    - Que es una tendencia
    - Macrotendencias
    - Microtendencias
    - Ciclos de la moda
    - Fuentes de tendencias
    - Coolhunter
    - Observación del consumidor
    - Tendencia vs moda pasajera
    - Contexto socio cultural
    - Aplicación de las tendencias a una colección
      - Investigación de tendencias actuales y futuristas

  - Aplicar conceptos de moda
    - Que es un concepto de moda
    - Concepto vs inspiración
    - Elementos del concepto
    - Lenguaje visual en moda
    - Storytelling para una colección
    - Coherencia conceptual
      - Aplicación a la colección

  - Identificar referentes de moda
    - Que es un referente
    - Tipos de referentes
    - Referentes vs tendencias
    - Análisis de diseñadores y marcas
      - Investigar un diseñador internacional y uno nacional
      - Hacer un comparativo de dos referentes

  - Clasificar productos de vestuario
    - ¿Que es un producto de vestuario?
    - Importancia de la clasificación
    - Función del vestuario
    - Segmentación por publico
    - Clasificación por genero
    - Precio y nivel de mercado
      - Análisis de marcas reales (tipo de producto, publico objetivo, rango de precios)

- Desarrollar colecciones
  - Que es una colección de moda
  - Tipos de colecciones
  - El roll del diseñador en le desarrollo de colecciones
  - Referentes de mods
  - Investigación de tendencias
  - inspiración vs copia
    - Taller de inspiración desde los sentidos
  - Storytelling en moda
    - Desarrollo del storytelling de su colección
  - Moodboard conceptual y visual
    - creación moodboard físico o digital
  - a quien va dirigida (perfil del cliente, estilo de vida y hábitos de consumo, identidad de marca aplicada a la colección)
  - diseño de la colección (siluetas, líneas, paleta de color, materiales y textiles bocetación de figurines, coherencia entre las piezas)
  - estructura y coherencia (número de piezas, prendas base y complementarias, balance entre diseño y funcionalidad)
  - presentación de la colección (ficha técnica básica, nombre de la colección, argumentación creativa, presentación oral y visual)

- Implementar formatos de costos
  - que es un costo
  - diferencia entre costo, precio, utilidad
  - importancia de costear un producto
  - tipos de costos
  - margen de utilidad
  - precio final
  - formato de costo
    - aplicación a la colección o a una prenda o look

Obligación 3: Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos

- **Descripción** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
- **Anexo:** Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

Obligación 4: Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

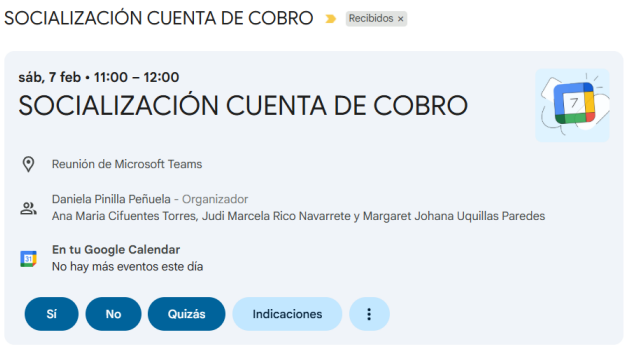
- **Descripción** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
- **Anexo:** Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

Obligación 5: Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

- **Descripción** Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
- **Anexo:** Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

Obligación 6: Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

- **Descripción** Asistencia el sábado 7 de febrero de 2026 a la socialización de cuenta de cobro
- **Anexo:**





Obligación 7: Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

.

Descripción: Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

- **Anexo:** Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

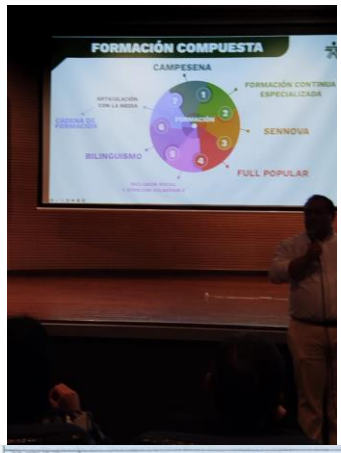
Obligación 8: Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente..

Descripción Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

- **Anexo:** Para el periodo del objeto del contrato no se requirió

Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

- **Descripción** Se dio cumplimiento a los estándares de autoevaluación del Sena y directrices impartidas por el centro agroempresarial, dirigido por el subdirector, junto con coordinadores académicos
- **Anexo**







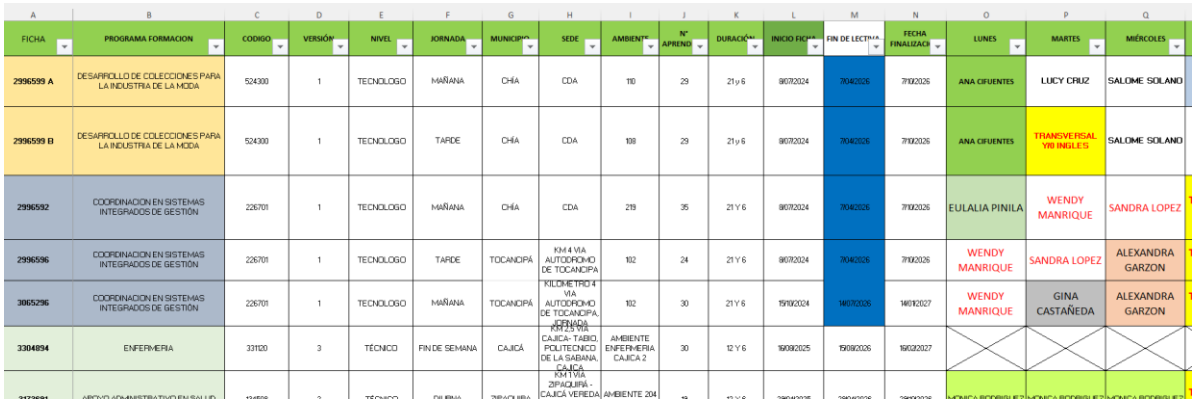
OBJETIVO (5)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Nocua Vera	1049633753		X		CDA SENA	PATY.nocua@hotm	3223149638	SI	
2	Melanie Ayala	1045730412		X		CDA SENA	Melaneayala-20 @Hotmail.com	3013745826	SI	
3	Wilmer Herrera	1070006182		X		CDA SENA	geovanny122@hotm	313 8336429	SI	
4	Mauricio Tovar	1072654726		X		CDA Sena	amt820@hotmail.com	3114604820	Si	
5	Sandra Juliethza Rodriguez Chavez	37804687		X		CDA SENA	sandra.gsmoda@gmail.com	3103031444	SI	
6	Johanna Yuca Almanza	1.072.640.666		X		CDA Sena	myjohanna.mora@gmail.com	3208020289	SI	
7	Edwin Zapata	79829404		X		CDA	edzapata.sena@gmail.com	3033427883	SI	
8	Paula Torres	1076672996		X		CDA Sena	Paulatorres365@gm	3112945734	SI	
9	Jose Fredy Paez Cubides	7964738		X		CDA SENA	josefredypaezcubides@gmail.com	3183701402	SI	
10	Jadira Rodriguez	35481467		X		CDA Sena	jgarzon76@gmail.com	3123564734	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo
- **Descripción** Se dio cumplimiento atender instrucciones requerimientos y solicitudes impartidas por el supervisor del contrato, mediante apoyo presencial y herramientas brindadas d la programación en Excel

- **Anexo**



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
FICHA	PROGRAMA FORMACION	CODIGO	VERSIÓN	NIVEL	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	N° APRENDI	DURACIÓN	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	FECHA FINALIZACI	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
2996599 A	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	524300	1	TECNOLOGO	MAÑANA	CHIA	CDA	110	29	21 y 6	9/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	ANA CIFUENTES	LUCY CRUZ	SALOME SOLANO
2996599 B	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	524300	1	TECNOLOGO	TARDE	CHIA	CDA	108	29	21 y 6	9/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	ANA CIFUENTES	TRANSVERSAL YIII INGLES	SALOME SOLANO
2996592	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	226701	1	TECNOLOGO	MAÑANA	CHIA	CDA	219	35	21 Y 6	9/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	EULALIA PINILA	WENDY MANRIQUE	SANDRA LOPEZ
2996596	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	226701	1	TECNOLOGO	TARDE	TOCANCIPÁ	KM 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA	102	24	21 Y 6	9/07/2024	7/04/2026	7/10/2026	WENDY MANRIQUE	SANDRA LOPEZ	ALEXANDRA GARZON
3065296	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	226701	1	TECNOLOGO	MAÑANA	TOCANCIPÁ	KILOMETRO 4 VIA AUTODROMO DE TOCANCIPA, JORNADA	102	30	21 Y 6	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	WENDY MANRIQUE	GINA CASTAÑEDA	ALEXANDRA GARZON
3304894	ENFERMERIA	331120	3	TÉCNICO	FIN DE SEMANA	CAJICÁ	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	AMBIENTE ENFERMERIA CAJICA 2	30	12 Y 6	16/08/2025	15/08/2026	15/02/2027			
							KM 1 VIA ZIPAQUIRÁ - CAJICÁ VEREDA	AMBIENTE 204								