

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, 23 de Septiembre de 2020.

Señor (a)  
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355645.  
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas  
Formación Profesional Integral.  
Profesional G 06  
Florencia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
09 del año 2020

**Referencia:** Contrato No (CO1.PCCNTR.1355645) del año 2020.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.747.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SENA – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$44.373.333) M/CTE, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2019 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.773.333) MCTE.** b) **Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.160.000) MCTE** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2020

**OBJETO:** prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento y a lo determinado por el líder regional de red SENA-SBDC, así como el cumplimiento de las metas e indicadores.

## CLÁUSULA

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | <p>Se realizó asesoría en puesta en marcha de las empresas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torres Pérez Duberney, servicio asesoría telefonía.</li> </ol> <p>Donde se realiza puesta en marcha a esta empresa por otras fuentes de financiación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Empresa Daniel, servicio asesoría por telefonía.</li> <li>3. Empresa Mari Vargas empresa JAFFA, servicio asesoría por telefonía.</li> <li>4. Empresa Cafetería Prada jazmín, servicio por asesoría por telefonía</li> <li>5. Empresa Wow Clean, servicio asesoría por telefonía.</li> </ol> <p>La recomendación de poder las empresas legalizar aspectos a los empleados en cuanto; afiliación a salud teniendo en cuenta que el beneficio de la empresa es poder contar con riesgos para los empleados.</p> | <p>GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, encuesta de impacto económico, contrato de prestación de servicios planilla de seguridad social, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de WhatsApp en la modalidad de tele llamada se adjunta archivo pdf</p> |
| 2  | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.   | Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los indicadores mensuales en el mes de setiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5 W2H)_V02                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.                                                                                                                                                                                     | <p>Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Formatos archivos en pdf; Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8</li> <li>❖ Emprendedores orientados: 139</li> <li>❖ Planes de negocio formulados 14</li> <li>❖ Planes de negocio viabilizados 1</li> <li>❖ Puesta en Marcha OFF: 13</li> <li>❖ Puesta en Marcha FE: 1</li> <li>❖ Horas Directas de Asesoría: 872</li> <li>❖ No. Clientes Asesorados: 17</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | septiembre, plan de acción individual 5w2h. Emprendedores - Lista de Asistencia a eventos emprendedores orientados.                                             |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la confiabilidad de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formato Applanilla.                                                                                                                                             |
| 5 | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.                                                                               | <p>1) Se Realizó taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 34 emprendedores en formación complementaria en técnicas para el establecimiento y manejo de abonos orgánicos <a href="https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2IKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09">https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2IKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09</a>).</p> <p>2) Se Realizó taller en emprendimiento y empresarismo “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 40 emprendedores del municipio de la montaña de forma presencial.</p> | Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teamns, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.                                     | Se Asesoró y apoyo hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación del plan de negocio para la convocatoria 77:<br>Edison Arango comunicación por correo electrónico.<br>Fernando Ordoñez comunicación por teléfono, comunicación por correos.<br>Asesoría para estructuración de plan de negocio empresa ganadera fénix en la etapa de ideación y validación.<br>Mónica Lucelly Blandón asesoría de forma presencial. | Formato acta GTH-F-062 V.06 .<br>V 04 Formato de programación de asesorías, imagen de asesoría por la herramienta telefónica e imagen fotográfica en asesoría presencial.         |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA. | Se Realizó acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría por teléfono para cierre de asesoría:<br><br>- Empresa Ganadera Guzmán comunicación presencial .                                                                                                                                                                                                                                                 | Formato acta GTH-F-062 V.06 .<br>GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías, acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02, se anexa imagen de asesoría forma presencial . |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.                                                                                                      | Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica:<br><br>1 Empresa Infocase Colombia, forma telefónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías,<br>Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01.<br>.                                                                               |
| 9 | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.                                                                                                                                                                     | Asesoré y apoyé hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación del plan de negocio para la convocatoria 77:<br>Edison Arango comunicación por correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                     | Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01.<br>GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías, cámara de comercio                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                           | <p>Fernando Ordoñez comunicación por teléfono, comunicación por correos.</p> <p>Asesoría para estructuración de plan de negocio empresa ganadera fénix en la etapa de ideación y validación.</p> <p>Mónica Lucelly Blandón asesoría de forma presencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>cédula de ciudadanía, encuesta de impacto económico, certificado de recursos propios, formato de inscripción, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de Skype o foto tele llamada archivo pdf</p> |
| 10 | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.                                                     | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. | <p>1)Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 34 emprendedores en formación complementaria en técnicas para el establecimiento y manejo de abonos orgánicos <a href="https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09">https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09</a>).</p> <p>2)Realice taller en emprendimiento y empresarismo “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 40 emprendedores del municipio de la montaña de forma presencial.</p> | <p>Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teamns, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.</p>                                        |
| 12 | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.         | Participé en reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de crear un buen video del emprendedor y de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. No. 18. Se envían evidencias</p>                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                     | una forma u otra realizar una buena estructuración en la formulación FE. Se concluye que en general la dinámica para comenzar a trabajar con la plataforma fondo emprender. | fotografías del evento virtual.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.                                                                                     | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                           | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).                                                  | Cumplí con los lineamientos del SIGA en la atención a los clientes del SBDC - SENA y diligencié los formatos correspondientes para cada actividad.                          | Formatos diligenciados y presentados como evidencia en las obligaciones contractuales que se han realizado, en el presente informe; GEE-F-003 V.04 Formato de programación de asesorías, Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. adjunto imagen de trabajo de por vía telefónica. |
| 15 | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas                                                                | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                           | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. | Realicé asesoría para atención a los usuarios para invitarlos a que se inscriban al fondo emprender de manera virtual desde el link compartido por nuestro líder.           | Pantallazo de aplicativo compartido por el link para posibles inscritos a SBDC Centro De Desarrollo Empresarial.                                                                                                                                                                            |
| 17 | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.                                                                                       | Entregué oportunamente el informe mensual correspondientes al mes de septiembre de 2020.                                                                                    | GTH-F-062 V.06 Formato informe mensual de ejecución contractual,                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | planilla seguridad social y Applanilla.                                                                                                                      |
| 18 | Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conservé la confidencialidad en el manejo de la información suministrada por los emprendedores o empresarios y la cual es registrada en los diferentes formatos o aplicativos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, y GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, adjunto imagen de trabajo de fotografías. |
| 19 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | <p>Ejecuté las metas establecidas de acuerdo a las directrices dadas por el Líder Regional de Red de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12</li> <li>❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8</li> <li>❖ Emprendedores orientados: 139</li> <li>❖ Planes de negocio formulados 14</li> <li>❖ Planes de negocio viabilizados 1</li> <li>❖ Puesta en Marcha OFF: 13</li> <li>❖ Puesta en Marcha FE: 1</li> <li>❖ Horas Directas de Asesoría: 872</li> <li>❖ No. Clientes Asesorados: 26</li> </ul> | GEE-F-007_Formato_Plano_de_Accion_(5W2H)_V02. Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de septiembre                                                            |
| 20 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Participar de la capacitación de identificación de peligros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencia Formato lista de asistencia.                                                                                                                       |
| 21 | Realizar el pago de estampilla PRO UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, equivalente al 1.5% del valor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |
| 22 | Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se le requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |
| 23 | Prestar apoyo en la supervisiones de contratos cuando se le requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |

|    |                                                                         |                                                                                        |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En este mes de septiembre se participó de la actividad virtual de violencia de genero. | Evidencia Formato lista de asistencia. |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                       | N/A          |

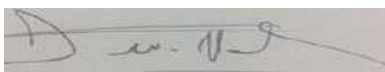
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4355035008, expedido por pago en línea** correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio

1. pago de seguridad social

Cordialmente,



**John William Castillo González**  
Contratista  
C.C. No. 79.747.552 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma



**Néstor A. Cachaya**  
**Profesional G02**

**Firma**

**HERNÁN FAJARDO CALDERÓN**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303518**

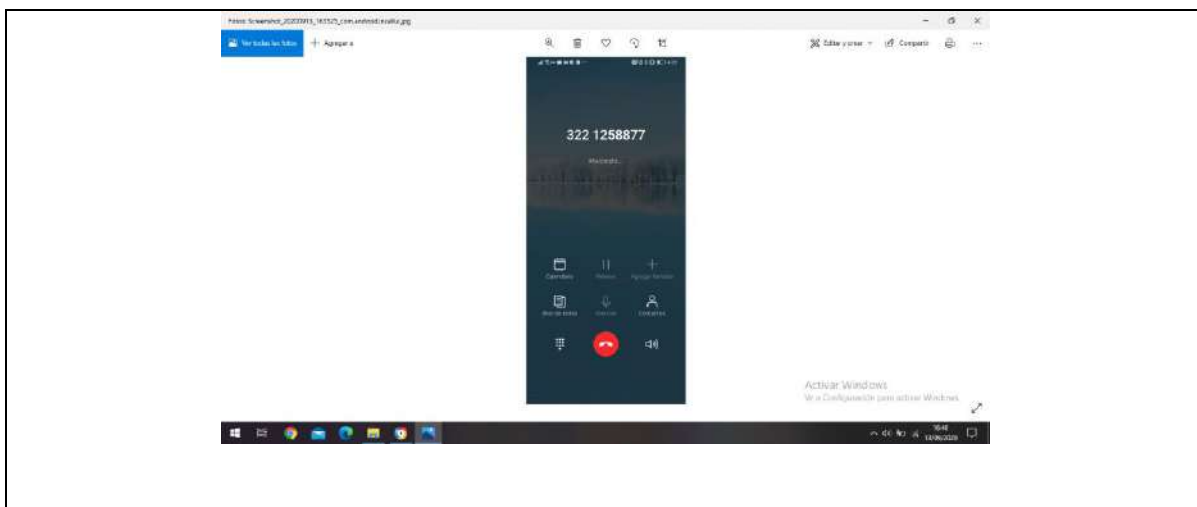
**Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas**

**Formación Profesional Integral.**

**Profesional G06.**



| ACTA No.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                         |
| ACTA EMPRESA OFF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |                         |
| CIUDAD Y FECHA:<br>8 de Septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HORA INICIO:<br>6:30 a.m.                                                                    | HORA FIN:<br>10:30 a.m. |
| LUGAR:<br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                         |
| TEMA (S):<br>1. acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                         |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.<br>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa Prada Yazmín Córdoba                                                                                       |                                                                                              |                         |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |                         |
| Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa Prada Jazmín Córdoba en la puesta en marcha de la Empresa                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                         |
| Asesoría a la empresa Prada Yazmín Córdoba de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial<br>Se asesora a la empresa Prada Yazmín Córdoba con la garantía de tener afiliados a su trabajador con el régimen de salud y se procede a afiliación de este para la satisfacción de un empleo decente para evitar perjuicios a la empresa Prada Yazmín Córdoba |                                                                                              |                         |
| El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                         |
| Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.<br>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.                                                 |                                                                                              |                         |
| Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |                         |



| COMPROMISOS                                                                     |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ACTIVIDAD                                                                       | RESPONSABLE          | FECHA             |
| Programación de asesoría puesta en marcha de la empresa Prada Yazmin P. Córdoba | Emprendedor y Gestor | Mes de septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                 |                      |                   |

www.sena.edu.co  
 SENAComunica



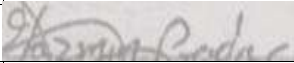
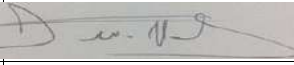
*Harman Padua*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |         |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|
| Emprendedor o Empresario:  | Yazmin Prada Córdoba              | Gestor encargado:            |         |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA |
| Plan de Negocio o Empresa: | Yazmin Prada Córdoba              | Código asignado al proyecto: |         |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE      | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Daniel Felipe Arias | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 |                                  |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Daniel Felipe Arias | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Daniel Felipe Arias | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | Daniel Felipe Arias | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |



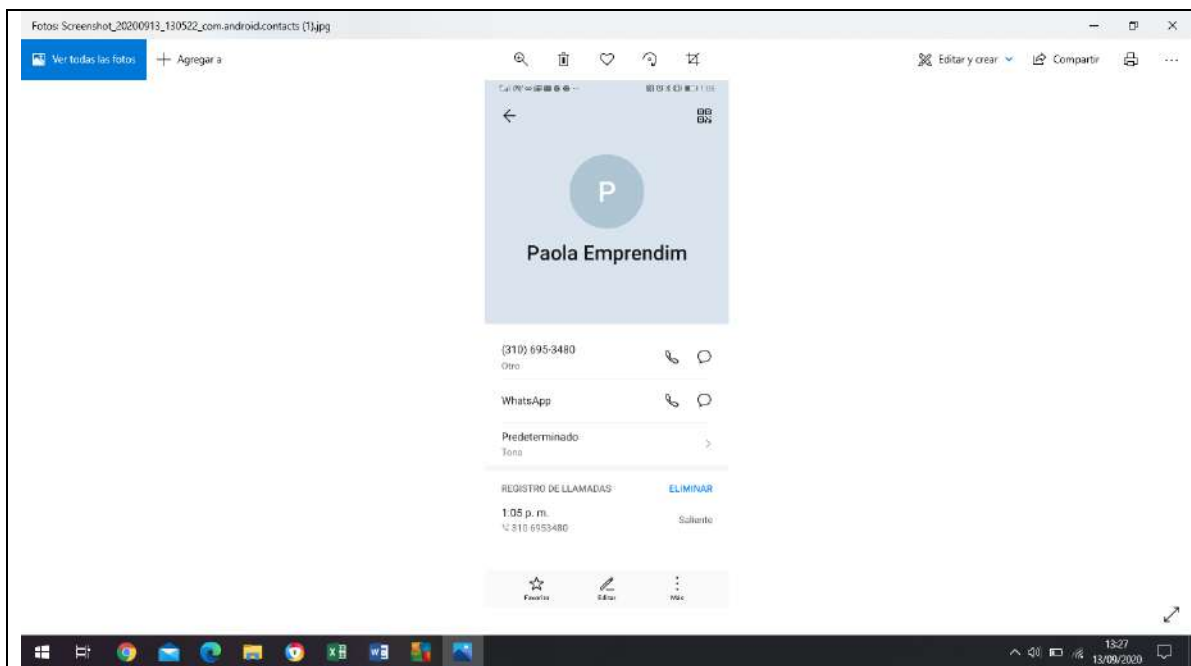
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS**

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. RESPONSABLE        | 9. RESULTADO ALCANZADO                               | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Se realiza asesoría a otras fuentes de financiación<br>1. Promoción de servicios que ofrece el SENA a través del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.<br>2. Clasificación del cliente.<br>3. Aplicación de test de cualidades emprendedoras y concepto de dicho test.<br>4. Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.                                                                                                                                                                                                                                                        | JOHN WILLIAM CASTILLO | Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.   | 01/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Asesoría a otras fuentes de financiación<br>1. Explicación del proceso de creación de empresa.<br>2. Concertación de la programación para formulación del plan de negocio.<br>Realizar concertación de fechas, hora y actividades a realizar en el proceso de asesoría.<br>1. Se realizó la explicación del proceso de creación de empresa, el cual se divide inicialmente en la ideación y validación con la elaboración de la tarjeta persona y en lean canvas. posteriormente la presentación del pitch y finalmente la formulación del plan de negocio con cada uno de sus módulos. | JOHN WILLIAM CASTILLO | Explicación del proceso de creación de empresa.      | 02/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Asesoría a otras fuentes de financiación empresa Corizos santa rosano<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Descripción de problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                       | JOHN WILLIAM CASTILLO | Identificar y modelar la idea de negocio             | 03/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Asesoría para otras fuentes de financiación:<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Canales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JOHN WILLIAM CASTILLO | Segmento de clientes.                                | 04/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Segmento de clientes<br>Socialización plan de negocio con el empresario. Asesoría realizada constitución legal de la empresa.<br>Realizar la socialización del procedimiento para la constitución de la empresa. Proceder a la constitución legal de la empresa.<br>Asesorar al empresario en el procedimiento para la constitución de la empresa.<br>Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos de la guía del plan de negocio:<br>- Fuentes de financiación.                         | JOHN WILLIAM CASTILLO | Socialización plan de negocio con el empresario,     | 05/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Explicación del proceso de puesta en marcha de la empresa Cafeteria.<br>2. Concertación de la programación para asesorías de puesta en marcha<br>En el desarrollo de la reunión se socializaron los siguientes procedimientos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JOHN WILLIAM CASTILLO | Asesoría realizada constitución legal de la empresa. | 18/06/2020                      | 4H                              |                                                                   |
| Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JOHN WILLIAM CASTILLO | Asesoría realizada constitución legal de la empresa. | 08/09/2020                      |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                |
| <b>ACTA EMPRESA OFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>13 de Septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORA INICIO:</b><br>6:30 a.m.                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>10:30 a.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                                |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.<br>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |
| <p>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven en la puesta en marcha de la Empresa</p> <p>Asesoría a la empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial</p> <p>Se asesora a la empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven con la garantía de tener afiliados a su trabajador con el régimen de salud y se procede a afiliación de este para la satisfacción de un empleo decente para evitar perjuicios a la empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven</p> <p>.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> |                                                                                                     |                                |



| COMPROMISOS                                                                                        |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                          | RESPONSABLE          | FECHA             |
| Programación de asesoría puesta en marcha de la empresa wow Clean Empresario<br>Andrés Amaya Joven | Emprendedor y Gestor | Mes de septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                    |                      |                   |



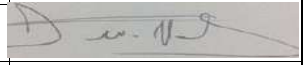




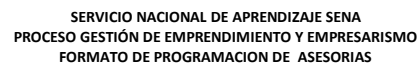
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | RAFAEL ANDRES AMAYA               | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | WOW CLEAN                         | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                                                                                               | 3. RESPONSABLE      | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | realizar seguimiento de la empresa wow clean y registro de asesoría                                                   | RAFAEL ANDRES AMAYA | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |                                                                                                                                                    |
| CREACION_DE_EMPRESA | realizar seguimiento de la empresa wow clean en revision de estados financieros y crear nuevas estrategias de negocio | RAFAEL ANDRES AMAYA | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 18/04/2020                       |                                                                                                                                                    |
| CREACION_DE_EMPRESA | realizar seguimiento de la empresa wow clean en temas de capacitacion en tipos de mercadeo                            | RAFAEL ANDRES AMAYA | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 19/04/2020                       |                                                                                                                                                    |
| PUESTA_EN_MARCHA    | asesoría para fortalecimiento en servicio al cliente de wow clean                                                     | RAFAEL ANDRES AMAYA | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 20/04/2020                       | <br>Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC          |
|                     | asesoría para fortalecimiento en servicio al cliente de wow clean                                                     | RAFAEL ANDRES AMAYA | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 15/09/2020                       |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  | <br>Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |



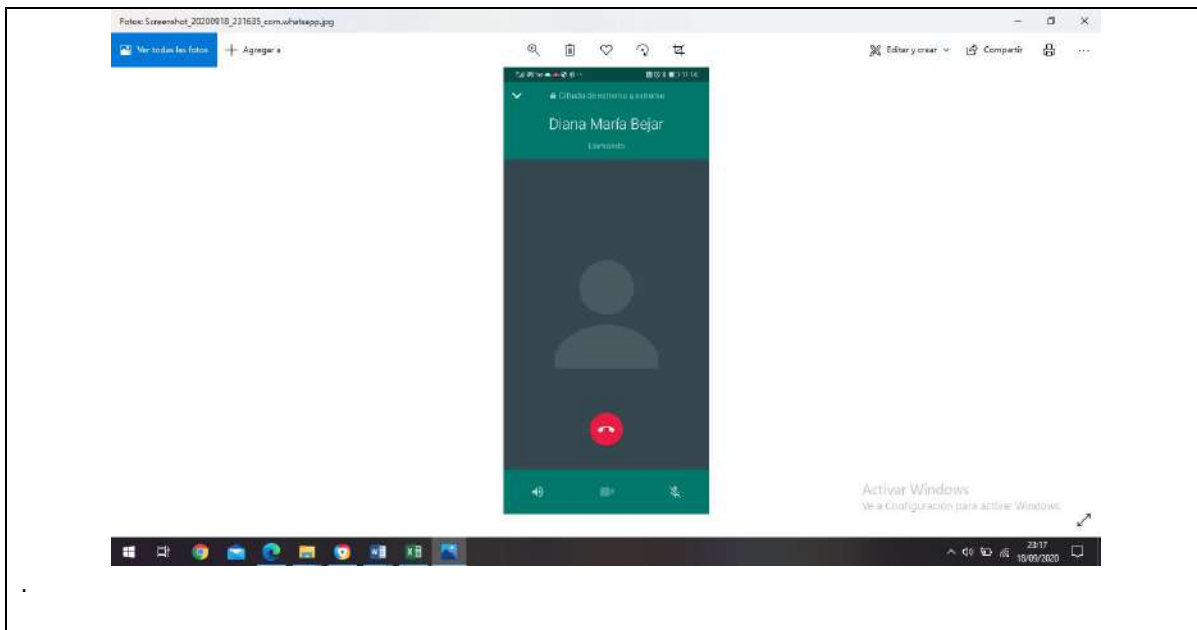


NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

GEE-F-003 V04



| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>ACTA EMPRESA OFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                               |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>9 de Septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 p.m.                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 a.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                               |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                               |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.<br>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa modas Daniel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                               |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                               |
| <p>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa modas Daniel en la puesta en marcha de la Empresa</p> <p>Asesoría a la empresa modas Daniel de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial</p> <p>Se asesora a la empresa empresa modas Daniel con la garantía de tener afiliados a su trabajador con el régimen de salud y se procede a afiliación de este para la satisfacción de un empleo decente para evitar perjuicios a la empresa modas Daniel</p> <p>.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> |                                                                                                     |                               |



| COMPROMISOS                                                          |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ACTIVIDAD                                                            | RESPONSABLE          | FECHA             |
| Programación de asesoría puesta en marcha de la empresa modas Daniel | Emprendedor y Gestor | Mes de septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                      |                      |                   |

www.sena.edu.co  
 SENAComunica

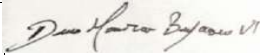
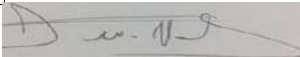


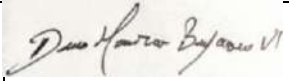
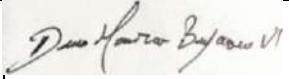
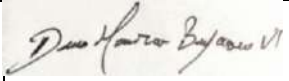
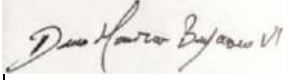
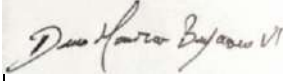
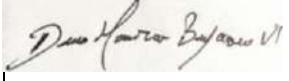
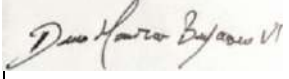


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |         |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|
| Emprendedor o Empresario:  | Diana María Bejarano              | Gestor encargado:            |         |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA |
| Plan de Negocio o Empresa: | Modas Daniels                     | Código asignado al proyecto: |         |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Modas Daniels  | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 |                                  |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Modas Daniels  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Modas Daniels  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | Modas Daniels  | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC                                |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8. RESPONSABLE        | 9. RESULTADO ALCANZADO                               | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Se realiza asesoría otras fuentes de financiación<br>1. Promoción de servicios que ofrece el SENA a través del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.<br>2. Clasificación del cliente.<br>3. Aplicación de test de cualidades emprendedoras y concepto de dicho test.<br>4. Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.                                                                                                                                                   | JOHN WILLIAM CASTILLO | Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.   | 01/06/2020                      | 4H                              |  |
| Asesoría otras fuentes de financiación<br>1. Explicación del proceso de creación de empresa.<br>2. Concertación de la programación para formulación del plan de negocio.<br>Realizar concertación de fechas, hora y actividades a realizar en el proceso de asesoría.<br>1. Se realizó la explicación del proceso de creación de empresa, el cual se divide inicialmente en la ideación y validación con la Asesoría otras fuentes de financiación empresa Conizos santa rrosano | JOHN WILLIAM CASTILLO | Explicación del proceso de creación de empresa.      | 02/06/2020                      | 4H                              |  |
| Asesoría otras fuentes de financiación<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Descripción de problemas.                                                                                                                                                                                               | JOHN WILLIAM CASTILLO | Identificar y modelar la idea de negocio             | 03/06/2020                      | 4H                              |  |
| Asesoría para otras fuentes de financiación :<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Canales.                                                                                                                                                                                                         | JOHN WILLIAM CASTILLO | Segmento de clientes.                                | 04/06/2020                      | 4H                              |  |
| Socialización plan de negocio con el empresario, Asesoría realizada constitución legal de la empresa.<br>socialización del procedimiento para la constitución de la empresa<br>Proceder a la constitución legal de la empresa<br>Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos de la guía del plan de negocio:                                                                     | JOHN WILLIAM CASTILLO | Socialización plan de negocio con el empresario,     | 05/06/2020                      | 4H                              |  |
| Explicación del proceso de puesta en marcha de la empresa Modas Daniels<br>Concertación de la programación para asesorías de puesta en marcha.<br>Asesorar al empresario en el procedimiento para la constitución de la empresa.<br>En el desarrollo de la reunión se socializaron los siguientes procedimientos:                                                                                                                                                                | JOHN WILLIAM CASTILLO | Asesoría realizada constitución legal de la empresa. | 17/06/2020                      | 4H                              |  |
| Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa modas Daniels en la puesta en marcha de la Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JOHN WILLIAM CASTILLO | asesoría empresa modas Daniels en la puesta          | 09/09/2020                      | 4H                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                                     |

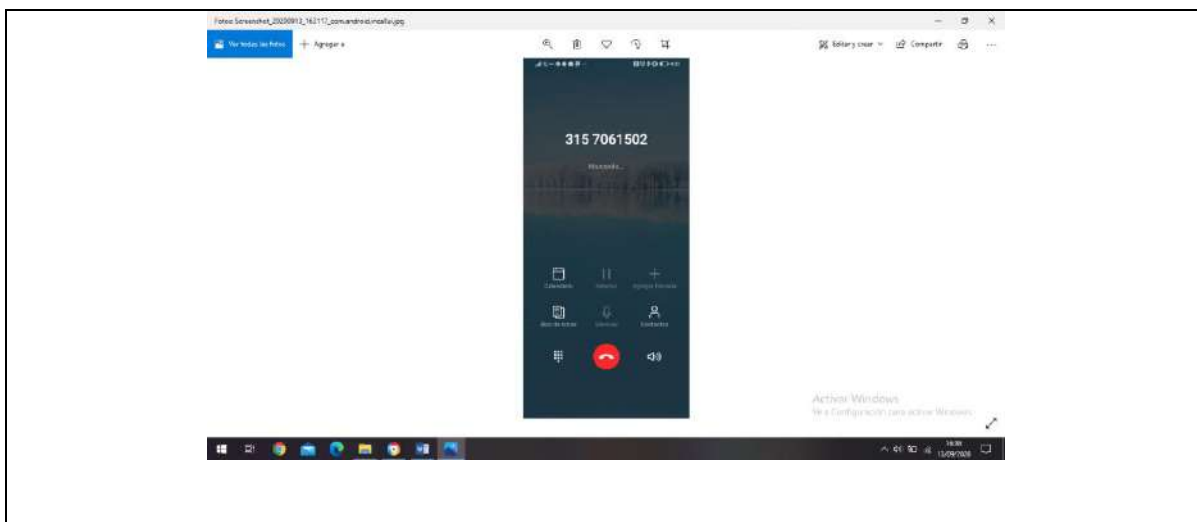
NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |



| ACTA No.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>ACTA EMPRESA OFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                               |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>14 de Septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>HORA INICIO:</b><br>12:30 p.m.                                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>4:30 a.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                               |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                               |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.<br>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                               |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                               |
| <p>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza en la puesta en marcha de la Empresa</p> <p>Asesoría a la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza, de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial.</p> <p>Se asesora a la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza con la garantía de tener afiliados a su trabajador con el régimen de salud y se procede a afiliación de este para la satisfacción de un empleo decente para evitar perjuicios a la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> |                                                                                                     |                               |





| COMPROMISOS                                                                                                   |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                     | RESPONSABLE          | FECHA             |
| Programación de asesoría puesta en marcha de la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza | Emprendedor y Gestor | Mes de septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                               |                      |                   |

**OBJETIVO (S)**

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| Realizar el acompañamiento para la formalización y puesta en marcha |
|---------------------------------------------------------------------|

www.sena.edu.co  
 SENAComunica

G D F 0 0 7 V.

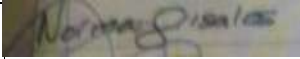
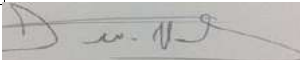


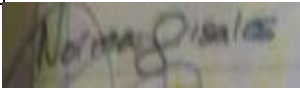
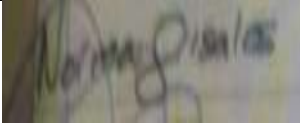
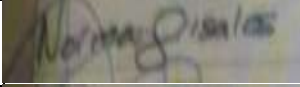
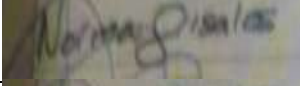
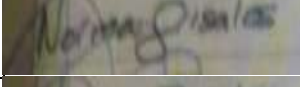
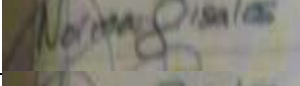
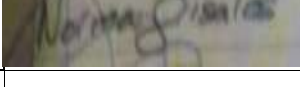


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |         |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|
| Emprendedor o Empresario:  | Norma Constanza Grisales          | Gestor encargado:            |         |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA |
| Plan de Negocio o Empresa: | JAFFA                             | Código asignado al proyecto: |         |

Fecha de Elaboración: 2/05/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE           | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Norma Constanza Grisales | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 01/05/2020                       |                                                                                                                                                    |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Norma Constanza Grisales | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 02/05/2020                       |                                                                                                                                                    |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Norma Constanza Grisales | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 03/05/2020                       |                                                                                                                                                    |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | Norma Constanza Grisales | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 04/05/2020                       |                                                                 |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                                  | Norma Constanza Grisales | puesta en marcha                                                                                                                                                          | 08/06/2020                       | Firma del Empleado o Empresario<br>Nombre<br>CC                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  | <br>Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |
|                     |                                                     |                          |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                    |

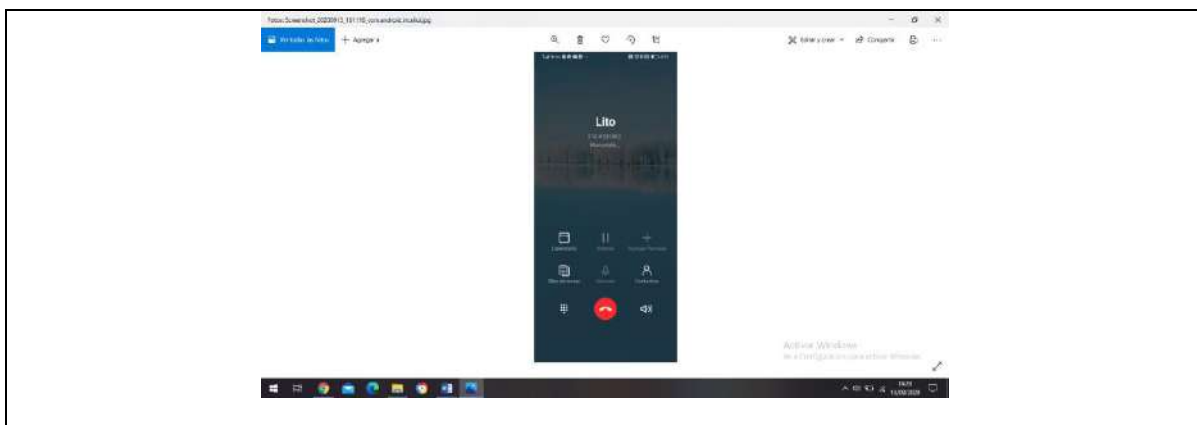
| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8. RESPONSABLE                 | 9. RESULTADO ALCANZADO                                                                                                 | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la asesoria se realiza por telefono con el emprendedor y se le explica :</p> <p>1. Promoción de servicios que ofrece el SENA a través del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.</p> <p>2. Clasificación del cliente.</p> <p>3. Aplicación de test de cualidades emprendedoras y concepto de dicho test.</p> <p>4. Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.</p>                                                                                                                      | John William Castillo Gonzalez | Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.                                                                     | 01/05/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>Concertación de la programación para formulación del plan de negocio.</p> <p>Realizar concertación de fechas, hora y actividades a realizar en el proceso de asesoría.</p> <p>1. Se realizó la explicación del proceso de creación de empresa, el cual se divide inicialmente en la ideación y validación con la elaboración de la tarjeta persona y en lean canvas, posteriormente la presentación del pitch y finalmente la formulación del plan de negocio con cada uno de sus módulos.</p> | John William Castillo Gonzalez | Concertación de la programación para formulación del plan de negocio.                                                  | 02/05/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>Asesoría otras fuentes de financiación empresa Jaffa</p> <p>1. Proceso de ideación y validación.</p> <p>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.</p> <p>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:</p> <p>- Descripción de problemas.</p>                                                                                                                                                                           | John William Castillo Gonzalez | Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.                                      | 03/05/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>Asesoría para la empresa Jaffa otras fuentes de financiación.</p> <p>1. Proceso de ideación y validación.</p> <p>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.</p> <p>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:</p> <p>- Canales.</p>                                                                                                                                                                                   | John William Castillo Gonzalez | 1. Proceso de ideación y validación. Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas. | 04/05/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>1. socialización plan de negocio con el empresario, y la constitución legal de la empresa.</p> <p>Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.</p> <p>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos de la guía del plan de negocio:</p> <p>- Fuentes de financiación.</p>                                                                                                                                                                        | John William Castillo Gonzalez | Asesoría para la empresa Jaffa otras fuentes de financiación en el Proceso de ideación y validación.                   | 05/05/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>se le realiza asesoría a la empresa JAFFA donde se socializan actividades del plan de negocio con lineamientos claros para inicio de la puesta en marcha en el mes de junio de 2020.</p> <p>Explicación del proceso de puesta en marcha.</p> <p>Concertación de la programación para asesorías de puesta en marcha.</p>                                                                                                                                                                        | John William Castillo Gonzalez | inicio de la puesta en marcha en el mes de junio de 2020.                                                              | 08/06/2020                      | 4 H                             |  |
| <p>Asesoría a la empresa JAFFA del empresario Grisales Beltrán Norma Constanza, de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | John William Castillo Gonzalez | Asesoría puesta en marcha en el mes de septiembre de 2020.                                                             | 14/09/2020                      | 4 H                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                        |                                 |                                 |                                                                                     |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |



| ACTA No.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>ACTA EMPRESA OFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                               |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>14 de Septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>HORA INICIO:</b><br>3:30 P.m.                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>7:30 P.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                               |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                               |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar el acompañamiento para la formalización de seguridad social y explicarle al empresario las garantías de un empleo decente.<br>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa Vargas Leiva Mary.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                               |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                               |
| <p>Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa Vargas Leiva Mary en la puesta en marcha de la Empresa</p> <p>Asesoría a la empresa Vargas Leiva Mary de otras fuentes de financiación, para el acompañamiento empresarial</p> <p>Se asesora a la empresa Vargas Leiva Mary con la garantía de tener afiliados a su trabajador con el régimen de salud y se procede a afiliación de este para la satisfacción de un empleo decente para evitar perjuicios a la empresa Vargas Leiva Mary</p> <p>.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> <p>El emprendedor manifiesta su conformidad con las actividades desarrolladas el día de hoy; y se compromete a realizar las tareas asignadas para la próxima asesoría.</p> <p>Se le informó al emprendedor que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> |                                                                                                     |                               |



| COMPROMISOS                                                                 |                      |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ACTIVIDAD                                                                   | RESPONSABLE          | FECHA             |
| Programación de asesoría puesta en marcha de la empresa Construser Colombia | Emprendedor y Gestor | Mes de septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                             |                      |                   |

www.sena.edu.co  
 SENAComunica





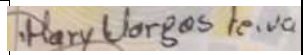
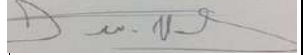
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |         |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|
| Emprendedor o Empresario:  | Mary Vargas Leiva                 | Gestor encargado:            |         |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA |
| Plan de Negocio o Empresa: | Vargas Leiva Mary                 | Código asignado al proyecto: |         |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE      | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Daniel Felipe Arias | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 |                                  |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Daniel Felipe Arias | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | Daniel Felipe Arias | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  |                                  |                                                                                          |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | Daniel Felipe Arias | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                     |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**  
**FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS**

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. RESPONSABLE        | 9. RESULTADO ALCANZADO                               | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Se realiza asesoria otras fuentes de financiación<br>1. Promoción de servicios que ofrece el SENA a través del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.<br>2. Clasificación del cliente.<br>3. Aplicación de test de cualidades emprendedoras y concepto de dicho test.<br>4. Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.                                                                                          | JOHN WILLIAM CASTILLO | Inscripción al servicio de asesoría del SENA SBDC.   | 01/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Asesoria otras fuentes de financiación<br>1. Explicación del proceso de creación de empresa.<br>2. Concertación de la programación para formulación del plan de negocio.<br>Realizar concertación de fechas, hora y actividades a realizar en el proceso de asesoría.<br>1. Se realizó la explicación del proceso de creación de empresa, el cual se divide inicialmente en la ideación y validación con la elaboración | JOHN WILLIAM CASTILLO | Explicación del proceso de creación de empresa.      | 02/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Asesoria otras fuentes de financiación empresa Cortizo santa rosario<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Descripción de problemas.                                                                                                        | JOHN WILLIAM CASTILLO | Identificar y modelar la idea de negocio             | 03/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Asesoria para otras fuentes de financiación :<br>1. Proceso de ideación y validación.<br>Identificar y modelar la idea de negocio a través del desarrollo del lean canvas.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos del lean canvas:<br>- Canales.                                                                                                                                                | JOHN WILLIAM CASTILLO | Segmento de clientes.                                | 04/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Socialización plan de negocio con el empresario, .<br>Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.<br>Durante la asesoría se desarrollaron los siguientes módulos de la guía del plan de negocio:<br>.Realizar la socialización del procedimiento para la constitución de la empresa<br>Proceder a la constitución legal de la empresa.                                                 | JOHN WILLIAM CASTILLO | Socialización plan de negocio con el empresario,     | 05/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Explicación del proceso de puesta en marcha de la empresa Variedades Mary<br>Concertación de la programación para asesorías de puesta en marcha.<br>En el desarrollo de la reunión se socializaron los siguientes procedimientos:                                                                                                                                                                                       | JOHN WILLIAM CASTILLO | Asesoría realizada constitución legal de la empresa. | 18/06/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
| Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para asesoría en la puesta en marcha de la empresa Vargas Leiva Mary.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JOHN WILLIAM CASTILLO | Asesoría realizada constitución legal de la empresa. | 14/09/2020                      | 4H                              | Mary Vargas Leiva                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                      |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

GEE-F-003 V04

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>ACTA EMPRESA OFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                               |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>01 de septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 p.m.                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 p.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                               |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el test de cualidades emprendedoras.</li> <li>2. Diligenciar herramienta clasificación de nuevos clientes.</li> <li>3. Inscripción al servicio de asesoría</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                               |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Aplicar test de cualidades emprendedoras, clasificación de clientes, inscripción al servicio de asesoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                               |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                               |
| <p>De forma conjunta con el emprendedor se desarrollan las siguientes actividades:</p> <p>Se le da la inducción al emprendedor de la metodología y la temática para la ideación y validación de la idea negocio, el cual hace referencia al servicio de taller de desvare de motos</p> <p>Se le explica que el SBDC es la principal Fuente de asesoría técnica y administrativa para micro y pequeñas empresas.</p> <p>De igual forma se explica a que hace referencia el programa de otras fuentes de financiación: Tiene como objeto desarrollar la idea de negocio a través de la formulación de un plan de negocio, de acuerdo con la</p> |                                                                                                     |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                               |
| <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                               |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>RESPONSABLE</b>                                                                                  | <b>FECHA</b>                  |
| Programación de asesoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Emprendedor y Gestor                                                                                | Mes de septiembre             |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                               |

G D E O O 7 V.



| ACTA No.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                |
| ACTA EMPRESA OFF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>04 de septiembre del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA INICIO:</b><br>6:30 a.m.                                                                    | <b>HORA FIN:</b><br>10:30 a.m. |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Caquetá/ Centro Tecnológico de la Amazonia |                                |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. Programación Asesorías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Realizar la programación del servicio de asesoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                |
| <p>De forma conjunta con el emprendedor, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <p>Se realiza la programación de la asesoría empresa de Duverney Torres .</p> <p>Se le da la inducción a la emprendedora para realizar la validación de la Idea de Negocio</p> <p>Se realiza Asesoría a la empresa de servir puestos señor, Duverney Torres por teléfono con el emprendedor y se le explica la metodología para trabajar con los diferentes temas: :</p> <p>Concertación de la programación para puesta en marcha del plan de negocio y poder asesorar al cliente con temas de mercadeo.</p> <p>Realizar concertación de fechas, hora y actividades a realizar en el proceso de asesoría.</p> <p>1. Se realizó la explicación del proceso de puesta en marcha de la empresa, el cual se divide inicialmente en la ideación y validación con la elaboración de la tarjeta persona y en lean canvas, posteriormente la presentación del pitch y finalmente la formulación del plan de negocio con cada uno de sus módulos.</p> <p>2. Una vez explicado cada una de las tareas a realizar, se procedió a realizar la programación de actividades con fechas y hora, se le aclara al emprendedor que en caso de no poder cumplir una de las horas programadas, avisar con antelación para la cancelación de la cita, igualmente se le manifiesta que así lo hará el gestor.</p> <p>Se le informó a la emprendedora que los servicios que ofrece el SENA son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados y no requieren intermediario.</p> |                                                                                                     |                                |



U D , L O O N

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

| COMPROMISOS                                     |                      |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                       | RESPONSABLE          | FECHA                |
| Programación de asesoría                        | Emprendedor y Gestor | Mes de<br>septiembre |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) |                      |                      |











CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA  
TORRES PEREZ DIVERNEY

Fecha expedición: 2020/09/03 - 10:33:16 \*\*\*\* Recibo No. S001112072 \*\*\*\* Num. Operación. 01-CONS-CAJ-20200903-0013

\*\*\* EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. \*\*\*  
CODIGO DE VERIFICACIÓN bRBd5CDhwP

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.**

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: TORRES PEREZ DIVERNEY  
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL  
IDENTIFICACIÓN : CÉDULA DE CIUDADANÍA - 1119213831  
NIT : 1119213831-1  
ADMINISTRACIÓN DIAN : FLORENCIA  
DOMICILIO : LA MONTANITA

**MATRÍCULA - INSCRIPCIÓN**

MATRÍCULA NO : 115935  
FECHA DE MATRÍCULA : SEPTIEMBRE 03 DE 2020  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020  
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : SEPTIEMBRE 03 DE 2020  
ACTIVO TOTAL : 3,000,000.00  
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CLL PRINCIPAL INSP LA UNION PENEYA  
MUNICIPIO / DOMICILIO: 18410 - LA MONTANITA  
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3123606764  
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ  
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ  
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : diverneyt@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CL 2 F 11 A 10  
MUNICIPIO : 18001 - FLORENCIA  
BARRIO : TRASPORTADORES  
TELÉFONO 1 : 3123606764  
CORREO ELECTRÓNICO : diverneyt@gmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : diverneyt@gmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA : COMERCIO DE REPUESTOS PARA MOTOS





CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA  
TORRES PEREZ DIVERNEY

Fecha expedición: 2020/09/03 - 10:33:16 \*\*\* Recibo No. 5001112072 \*\*\* Num. Operación. 01-CONS-CAJ-20200903-0013

\*\*\* EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. \*\*\*  
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN bRBd5CDhwP

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** G4541 - COMERCIO DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS

**ACTIVIDAD SECUNDARIA :** G4542 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES Y PIEZAS

**CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS**

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

\*\*\* NOMBRE ESTABLECIMIENTO : SURTIREPUESTOS D Y C

MATRICULA : 115936

FECHA DE MATRICULA : 20200903

FECHA DE RENOVACION : 20200903

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020

DIRECCION : CLL PRINCIPAL INSP. LA UNION PENEYA

MUNICIPIO : 18410 - LA MONTANITA

TELEFONO 1 : 3123606764

CORREO ELECTRONICO : diverneyt@gmail.com

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** G4541 - COMERCIO DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS

**ACTIVIDAD SECUNDARIA :** G4542 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETAS Y DE SUS PARTES Y PIEZAS

**VALOR DEL ESTABLECIMIENTO :** 3,000,000

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$3,000,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4541

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$3,000

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)



*Cámara de Comercio  
de Florencia  
para el Caquetá*

**CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA  
TORRES PEREZ DIVERNEY**

Fecha expedición: 2020/09/03 - 10:33:17 \*\*\*\* Recibo No. S001112072 \*\*\*\* Num. Operación. 01-CONS-CAJ-20200903-0013

\*\*\* EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. \*\*\*  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN bRBd5CDhwP**

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siflorencia.confecamaras.co/cv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación bRBd5CDhwP

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

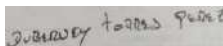
La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

**CARLO ANDRES PRADA GOMEZ**

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

Florencia **01.09-2020**

Yo Diverney Torres Pérez, creo mi empresa de forma independiente, la empresa **Servirepuestos** con recursos convenientes en un valor de tres millones (\$ 3`000.000 ) certifico de la constitución de la empresa con recursos propios.



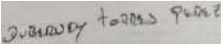
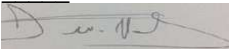
Diverney Torres Pérez

Cc 1119213831 de La Montañita

# ENCUESTA DE IMPACTO ECONOMICO

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Reporte de Impacto Económico                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  | www.sena.edu.co                            |                                                                    |
| Parte I                                                                                                                                                                                                                     | Información General                                                                              |                                            |                                                                    |
| Nombre del Empresario: Diberney Torres Pérez                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| Nombre de la Empresa: Servirepuestos                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| Dirección: cll Principal                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Ciudad: La Montañita                       | Depto. CAQUETA                                                     |
| Teléfono: 3123606764                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| Diligenciada por: JOHN WILLIAM CASTILLO                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| E-mail de quien diligencia la encuesta: diverneyt@gmail.com                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                            | 3123606764                                                         |
| ¿Actualmente se encuentra en Asesoría? <input checked="" type="checkbox"/> SI x <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es No, Fecha en que terminó la Asesoría: dd / mm / aaaaaaaa                                     |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| Parte II                                                                                                                                                                                                                    | Impacto a reportar (Por favor solo reporte los impactos generados como resultado de la asesoría) |                                            |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Creación de Empresa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 4. Nuevos Recursos                                           |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| 1. Creación de Empresa                                                                                                                                                                                                      | Fecha de creación: 03.09-2020                                                                    |                                            | Registro Mercantil Nro.: 115935                                    |
| 2. Empleos                                                                                                                                                                                                                  | Nro. Empleos Creados:<br>Planilla Nro.:                                                          |                                            | Nro. Empleos Retenidos: 0 (Adjunte una breve descripción)          |
| 3. Incremento en pesos en el nivel de Ventas                                                                                                                                                                                | Nacionales o Locales (Valor en Pesos): \$ 0                                                      |                                            | Soporte: (Factura / Contrato / Contador / Estados Financieros) N.A |
|                                                                                                                                                                                                                             | Exportación (Valor en Pesos): \$ 0                                                               |                                            |                                                                    |
| 4. Nuevos recursos (Indique el tipo de financiamiento o inversión adquirido por su empresa este año (Nuevos Recursos))                                                                                                      |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| Fondo Emprender                                                                                                                                                                                                             | \$: 0                                                                                            | Inversionistas                             | \$: 0                                                              |
| Capital Semilla de                                                                                                                                                                                                          | \$: 0                                                                                            | Prestamistas                               | \$: 0                                                              |
| Préstamo Bancario                                                                                                                                                                                                           | \$: 0                                                                                            | Línea de Crédito                           | \$: 0                                                              |
| Capital Propio                                                                                                                                                                                                              | \$: 3'000.000                                                                                    | Capital de Riesgo                          | \$: 0                                                              |
| Acciones                                                                                                                                                                                                                    | \$: 0                                                                                            | Otro (Cuál)                                | \$: 0                                                              |
| Parte III                                                                                                                                                                                                                   | Resultados de Impacto Cualitativo                                                                |                                            |                                                                    |
| 5. Si su empresa entró a nuevos mercados, por favor especifique los municipios, departamentos y/o países:<br>NO APLICA                                                                                                      |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| 6. Si introdujo nuevos productos en un mercado existente, por favor indique los productos:<br>NO APLICA                                                                                                                     |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| 7. Qué otro tipo de asesoría recibida ha ayudado al crecimiento de su empresa:                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Recursos Humano                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Recursos Financieros                                                    | <input type="checkbox"/> Ambiental         | <input type="checkbox"/> Recursos Técnicos o Tecnológicos          |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Social Empresarial                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Investigación, Desarrollo e Innovación                                  | <input type="checkbox"/> Otro (Cuál) _____ |                                                                    |
| 8. Proporcione un testimonio que describa la ayuda que recibió del SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial:                                                                                                              |                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| ¿Autoriza a publicar este testimonio en nuestros medios de comunicación, página de internet, publicaciones u otros materiales promocionales del SENA?<br><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |                                                                                                  |                                            |                                                                    |

Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales o consolidados y no de forma individual.  
Yo autorizo al SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial a utilizar la información proporcionada para fines públicos y/o educativos.

|                                                | Nombre                   | Firma                                                                                | Fecha      |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Cliente                                        | Diberney Torres Pérez    |  | 01/09/2020 |
| Gestor                                         | John William castillo    |  | 01/09/2020 |
| Gestor Líder de Centro / Líder Regional de Red | Néstor Alexander Cachaya |                                                                                      | 01/09/2020 |





# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

### FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | <b>www.sena.edu.co</b>                                                                                                        |
| <b>Regional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Centro SBDC (Centro de Formación)</b> | <b>Código del proyecto:</b>                                                                                                   |
| <b>Nombre del Gestor: John William Castillo González</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | <b>Fecha 01/09/2020</b>                                                                                                       |
| <b>Parte 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Información del Cliente</b>           |                                                                                                                               |
| <b>Nombres: Duverney</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | <b>Apellidos: Torres Pérez</b>                                                                                                |
| <b>Documento de identidad: 1119213831</b><br><b>Expedida en: FLORENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | <b>Fecha de Nacimiento: 31/12/1990</b><br><b>Departamento y ciudad de nacimiento: FLORENCIA CAQUETA</b>                       |
| <b>Correo electrónico (e-mail): diverneyt@gmail.com</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | <b>Género: Masculino x Femenino</b>                                                                                           |
| <b>Teléfono de Oficina: 3123606764</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | <b>Teléfono Móvil: 3123606764</b>                                                                                             |
| <b>Dirección de residencia: ccl Principal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                               |
| <b>Ciudad de residencia: montañoa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | <b>Departamento Residencia: caqueta</b>                                                                                       |
| <b>Caracterización especial de la población:</b> <input type="checkbox"/> Edad entre 15 y 28 años <input type="checkbox"/> Desplazado por la violencia <input type="checkbox"/> Madre Cabeza de Familia <input type="checkbox"/> Minoría étnica (Indígena o Negritud) <input type="checkbox"/> Recluido cárceles INPEC <input type="checkbox"/> Desmovilizado o reinsertado: <input type="checkbox"/> Con Discapacidad <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual                          |                                          |                                                                                                                               |
| <b>Formación Académica:</b> Aprendiz SENA <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input type="checkbox"/> Profesional Universitario <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Otro         ¿Cuál? _____                                                                                                                                                                              |                                          | <b>Programa de formación:</b>                                                                                                 |
| <b>Institución educativa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | <b>En curso</b> <input type="checkbox"/> <b>Finalizado</b> <input type="checkbox"/>                                           |
| <b>Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor)</b><br>Fortalecimiento Unidad Productiva <input type="checkbox"/> Creación de Empresa Fondo Emprender <input type="checkbox"/> Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender <input type="checkbox"/><br>Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación <input type="checkbox"/> Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación <input type="checkbox"/><br>Fortalecimiento Empresarial <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual _____ |                                          |                                                                                                                               |
| <b>Parte 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Información de la Empresa</b>         |                                                                                                                               |
| <b>Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          | <b>Nit</b>                                                                                                                    |
| <b>Estatus:</b> <input type="checkbox"/> Emprendedor (idea de negocio) <input type="checkbox"/> Empresa establecida <input type="checkbox"/> Gacela <input type="checkbox"/> Emprendedor con Unidad Productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          | <b>Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):</b>                                                                        |
| <b>Representante legal:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>Tamaño de la empresa:</b> Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> |
| <b>Sector Económico:</b> <input type="checkbox"/> Agropecuario <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Otro                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | <b>Actividad Económica (CIIU)</b>                                                                                             |
| <b>Tipo de Sociedad:</b> <input type="checkbox"/> S.A.S. <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> LTDA <input type="checkbox"/> Fundaciones <input type="checkbox"/> Cooperativas <input type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál?                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                               |
| <b>Dirección Empresa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | <b>Página WEB:</b>                                                                                                            |
| <b>Ciudad:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Departamento:</b>                     | <b>Correo Electrónico:</b>                                                                                                    |
| <b>Número Empleos Formales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Número de Empleos Informales:</b>     | <b>Descripción de Productos/Servicios:</b>                                                                                    |
| <b>¿Realiza negocios por Internet?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          | <b>¿El negocio está establecido en su casa?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No                       |

**CONFIDENCIALIDAD** Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co), telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

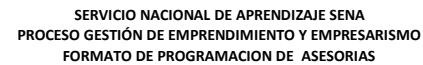
|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Firma del Cliente</b> | <b>Fecha: 01/09/2020</b> |
| <b>Firma del Gestor:</b> | <b>Fecha: 01/09/2020</b> |

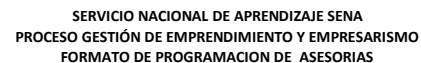




**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**  
**FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



**Fecha de Elaboración:**Página 1



NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

GEE-F-003 V04

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14706189842



(415)7707212489984(8020) 000001470618984 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 9 2 1 3 8 3 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Florencia

14. Buzón electrónico

2 8

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 1 9 2 1 3 8 3 1

27. Fecha expedición

2 0 0 9, 0 3, 1 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Caquetá

1 8

30. Ciudad/Municipio

La Montañita

4 1 0

31. Primer apellido

TORRES

32. Segundo apellido

PEREZ

33. Primer nombre

DIVERNEY

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signo

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caquetá

1 8

40. Ciudad/Municipio

Florencia

0 0 1

41. Dirección principal

CR 15 3 A 74

42. Correo electrónico

diverneyt@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 3 6 0 6 7 6 4

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

4 5 2 0

**Actividad secundaria**

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9, 0 1, 3 0

48. Código

**Otras actividades**

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

**Obligados aduaneros**

54. Código

**Exportadores**

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2020 - 06 - 26 / 12 : 49 : 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES PEREZ DIVERNEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPENDIMIENTO  
FORMATO PLAN DE ACCION (SW2H)

| REGIONAL                                                                                           | CAQUETA | RESPONSABLE DE ELABORAR                                                                                                                                                                                              | JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ                                           | ROL    | GESTOR                   | FECHA DE ELABORACION                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA                                                                                           | 2020    | CENTRO SENA SBOC                                                                                                                                                                                                     | CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBOC - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONA |        |                          |                                                                                                                                                                           |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS<br>"empleo decente, la productividad y la generación de ingresos" |         | Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarialismo<br>Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad |                                                                          |        |                          |                                                                                                                                                                           |
| TIPO DE INDICADOR                                                                                  | No.     | NOMBRE INDICADOR                                                                                                                                                                                                     | META ANUAL                                                               | AVANCE | % CUMPLIMIENTO ACUMULADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                             |
| ASESORIA                                                                                           | 1       | Planes de Negocio Formulados (OFF)                                                                                                                                                                                   | 13                                                                       | 12     | 92%                      | Se han realizado la formulación de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%          |
| ASESORIA                                                                                           | 2       | Planes de Negocio Formulados (FE)                                                                                                                                                                                    | 1                                                                        | 2      | 200%                     | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                        |
| ASESORIA                                                                                           | 3       | Total planes de negocios Formulados                                                                                                                                                                                  | 14                                                                       | 14     | 100%                     | Se han realizado la puesta en marcha de 14 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%     |
| OPERATIVOS                                                                                         | 4       | Empresas Creadas (OFF)                                                                                                                                                                                               | 13                                                                       | 12     | 92%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 12 empresas de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%              |
| OPERATIVOS                                                                                         | 5       | Puesta en Marcha (OFF)                                                                                                                                                                                               | 13                                                                       | 12     | 92%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 12 empresas de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%              |
| OPERATIVOS                                                                                         | 6       | Empleos Generados Empresas (OFF)                                                                                                                                                                                     | 13                                                                       | 2      | 15%                      | pendiente generación de empleos según normativa un poco la situación.                                                                                                     |
| OPERATIVOS                                                                                         | 7       | Planes de Negocio Vabilizados (FE)                                                                                                                                                                                   | 1                                                                        | 1      | 100%                     | Se han realizado la puesta en marcha de 1 empresa de FE, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                 |
| OPERATIVOS                                                                                         | 8       | Empresas Creadas (FE)                                                                                                                                                                                                | 1                                                                        | 1      | 100%                     | Se han realizado la puesta en marcha de 1 empresa de FE, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                 |
| OPERATIVOS                                                                                         | 9       | Puesta en Marcha (FE)                                                                                                                                                                                                | 3                                                                        | 1      | 33%                      | Se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLE                                               |
| OPERATIVOS                                                                                         | 10      | Empleos Potenciales Directos (FE)                                                                                                                                                                                    | 5                                                                        | 4      | 80%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 4 empleos de FE, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                 |
| ASESORIA                                                                                           | 11      | No. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)                                                                                                                                                                     | 8                                                                        | 7      | 88%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 7 empresas de FORT, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%              |
| ASESORIA                                                                                           | 12      | No. Empresas en Fortalecimiento (FORT)                                                                                                                                                                               | 8                                                                        | 7      | 88%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 7 empresas de FORT, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%              |
| OPERATIVOS                                                                                         | 13      | No. Empleos en Fortalecimiento (FORT)                                                                                                                                                                                | 5                                                                        | 4      | 80%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 4 empleos de FORT, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%               |
| ESTRATEGICOS                                                                                       | 14      | Número de personas orientadas                                                                                                                                                                                        | 750                                                                      | 191    | 25%                      | Se han realizado 2 encuentros de entrenamiento, y ya está programada para el día 22 de agosto realizar el último entrenamiento                                            |
| OPERATIVOS                                                                                         | 15      | Número de entrenamientos                                                                                                                                                                                             | 3                                                                        | 3      | 100%                     | Se han realizado 3 encuentros de entrenamiento a 43 y ya está programada para el día 22 de agosto realizar el último entrenamiento                                        |
| OPERATIVOS                                                                                         | 16      | Número de personas entrenadas                                                                                                                                                                                        | 64                                                                       | 64     | 100%                     | Se han realizado 64 encuentros a 43 personas en 3 encuentros de entrenamiento a 43 y ya está programada para el día 22 de agosto realizar el último entrenamiento         |
| ASESORIA                                                                                           | 17      | Número de horas de asesoría                                                                                                                                                                                          | 1296                                                                     | 740    | 57%                      | Se han realizado registro de 17 nuevos clientes a la productividad de los procesos internos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero    |
| ASESORIA                                                                                           | 18      | Número de clientes asesorados                                                                                                                                                                                        | 38                                                                       | 17     | 45%                      | Se han realizado el registro de 17 nuevos clientes a la productividad de los procesos internos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero |
| OPERATIVOS                                                                                         | 19      | Cronograma de Desarrollo Profesional                                                                                                                                                                                 | 6                                                                        | 4      | 67%                      | Se han realizado el registro de 4 nuevos clientes a la productividad de los procesos internos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero  |
| OPERATIVOS                                                                                         | 20      | Horas de Desarrollo profesional                                                                                                                                                                                      | 150                                                                      | 25     | 17%                      | Se han realizado el registro de 25 horas de desarrollo profesional, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero                             |
| ESTRATEGICOS                                                                                       | 21      | No. de Informes de Resultados                                                                                                                                                                                        | 11                                                                       | 7      | 64%                      | Se han realizado el registro de 7 informes de resultados, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero                                       |
| ESTRATEGICOS                                                                                       | 22      | No. de Encuestas de Satisfacción aplicadas a los clientes                                                                                                                                                            | 34                                                                       | 16     | 47%                      | Se han realizado el registro de 16 encuestas de satisfacción, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero                                   |
| CRECIMIENTO                                                                                        | 23      | Encuestas de Impacto Economico                                                                                                                                                                                       | 15                                                                       | 13     | 87%                      | Se han realizado el registro de 13 encuestas de impacto económico, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, para el mes de febrero                              |

PLAN DE ACCION GESTOR JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ

| NUMERO DE INDICADOR | QUE                                                                                                                                                                               | POR QUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COMO                                                                     | QUEN                           | DONDE                               | CUANDO           |                 | CUANTO (MEDICION) | SEGUIMIENTO |                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                |                                     | FECHA PROYECTADA | FECHA EJECUCION |                   | Cumpl.      | Descripción                                                                                                                                                           |
| 1                   | Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la promoción de creación de empresas, con recursos diferentes a Fondo Emprender                              | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | MEDIANTE ASESORIAS Y REALIZACION DE PLAN DE NEGOCIO                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 12                | 92%         | Se han realizado la formulación de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%      |
| 2                   | Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la formulación de planes de negocio y emprendimientos para presentarlos a convocatorias Fondo Emprender, que | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ASESORIA Y REALIZACION DE PLAN DE NEGOCIO | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 2                 | 200%        | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                    |
| 4                   | Crear empresas por OFF en la Región mediante la asesoría acompañamiento, con recursos diferentes a Fondo Emprender.                                                               | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | CONSTITUIR EMPRESA MEDIANTE CAMARAS Y COMERCIO DE FLORENCIA DEL CAQUETA  | John William Castillo Gonzalez | CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA  | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 13                | 93%         | Se han realizado la puesta en marcha de 13 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100% |
| 5                   | Acompañar empresas creadas por OFF, mediante la asesoría y seguimiento al plan de negocio.                                                                                        | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REALIZAR ASESORIA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE NEGOCIO FORMULADO           | John William Castillo Gonzalez | CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA  | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 12                | 92%         | Se han realizado la puesta en marcha de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100% |
| 6                   | Generar empleo digno y formal en las empresas creadas por empresas de OFF.                                                                                                        | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA OFF                    | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 2                 | 15%         | Se ha realizado la puesta en marcha de 2 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%   |
| 7                   | Mejorar la efectividad en los planes de negocio que se presentan a F.E. para que sean viables.                                                                                    | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | HACIENDO SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES                       | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDE           | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 1                 | 100%        | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                    |
| 8                   | Crear empresas por Fondo Emprender mediante la orientación a los emprendedores del Departamento por medio de acciones asesoría acompañamiento y seguimiento a los                 | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REVISANDO CORREOS, COMUNICACIONES CON LÍDERES                            | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDE           | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | esta pendiente de agotar recursos de la empresa para poder atender esta población con este indicador                                                                  |
| 9                   | Acompañar puesta en marcha a empresas creadas por Fondo Emprender                                                                                                                 | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REVISANDO CORREOS, COMUNICACIONES CON LÍDERES                            | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDE           | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 1                 | 33%         | se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos de la empresa para poder atender esta población con este indicador                                        |
| 10                  | Generar empleos potenciales directos por empresas de Fondo Emprender.                                                                                                             | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA CREADA FE              | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | se espera que en el mes de septiembre se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLE                                       |
| 11                  | Formular plan de acción para fortalecer empresas                                                                                                                                  | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 8                 | 100%        | se cumplió con la meta en el mes de agosto                                                                                                                            |
| 12                  | Medir el número de empresas a las cuales se les hace acompañamiento y seguimiento al plan de acción                                                                               | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 8                 | 100%        | se cumplió con la meta en el mes de agosto                                                                                                                            |
| 13                  | Propender por la generación de empleo digno y formal en las empresas que se encuentran en el programa de Fortalecimiento Empresarial                                              | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA EN FORTALECIMIENTO     | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | se espera que en el mes de septiembre se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLE                                       |
| 14                  | Realizar Jornadas de Orientación hacia los servicios del SENA SBOC Centro de Desarrollo Empresarial                                                                               | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 191               | 25%         | Se orientaron 191 emprendedores en el mes de agosto se espera poder atender esta población con orientación a categorías según modalidad de internet                   |
| 15                  | Brindar capacitación en temas específicos y especializados a clientes nivel I y II en áreas del desarrollo de                                                                     | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL                                   | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 3                 | 100%        | Se ha cumplido con este indicador                                                                                                                                     |



[↻](#) [↻](#) Cuadros de Mando / Metas / 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Nombre de Meta: 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Definición: 18 Definition for 2020 - SENA Tablero de Control

Tipo de Meta: Gestor

Gestor/Centros: John William Castillo Gonzalez

Last run: 17/09/2020 01:08 AM

| Data Elements                                         | Current Period  | Cumulative to Date | Goal (Cumulative) | % Goal Reached |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 1. Planes de Negocio Formulados (OFF)                 | 0               | 0                  | 13                | 0%             |
| 2. Planes de Negocio Formulados (FE)                  | 0               | 0                  | 1                 | 0%             |
| 3. Empresas Creadas (OFF)                             | 0               | 0                  | 12                | 0%             |
| 4. Puesta en Marcha (OFF)                             | 0               | 0                  | 13                | 0%             |
| 5. Empleos Generados Empresas (OFF)                   | 2               | 2                  | 12                | 17%            |
| 6. Planes de Negocio Viabilizados (FE)                | 0               | 0                  | 1                 | 0%             |
| 7. Empresas Creadas (FE)                              | 1               | 1                  | 1                 | 100%           |
| 8. Puesta en Marcha (FE)                              | 0               | 0                  | 3                 | 0%             |
| 9. Empleos Potenciales Directos (FE)                  | 4               | 4                  | 5                 | 80%            |
| 10. Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT) | 1               | 1                  | 8                 | 13%            |
| 11. Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)           | 1               | 1                  | 8                 | 13%            |
| 12. Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)            | 0               | 0                  | 5                 | 0%             |
| 13. Número de personas orientadas                     | 168             | 168                | 750               | 22%            |
| 14. Número de entrenamientos                          | 2               | 2                  | 3                 | 67%            |
| 15. Número de personas entrenadas                     | 43              | 43                 | 64                | 67%            |
| 16. Número de horas de asesoría                       | 213,00          | 213,00             | 1.296,00          | 16%            |
| 17. Número de clientes asesorados                     | 26              | 26                 | 38                | 68%            |
| 18. UP Creadas                                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 19. UP en fortalecimiento                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 20. UP Fortalecidas                                   | 0               | 0                  |                   |                |
| 21. Aprendices                                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 22. Cupos                                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 23. Trabajos Rurales                                  | 0               | 0                  |                   |                |
| 24. Colocaciones Rurales                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 25. Empresas Fortalecidas Mujeres                     | 1               | 1                  |                   |                |
| 26. Empresas Fortalecidas ARN                         | 0               | 0                  |                   |                |
| 27. Empresas Fortalecidas NARP                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 28. Empresas OFF NARP                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 29. Empresas OFF Mujeres                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 30. Empresas OFF ARN                                  | 0               | 0                  |                   |                |
| 31. Emprendedores orientados venezolanos              | 0               | 0                  |                   |                |
| 32. Emprendedores orientados Mujeres                  | 99              | 99                 |                   |                |
| 33. Nro Orientaciones para ARN                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 34. Emprendedores orientados mpios PDET               | 163             | 163                | 750               | 22%            |
| 35. Nro Orientaciones mpios PDET                      | 5               | 5                  |                   |                |
| 36. Municipios Atendidos                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 37. Cupos Municipios PDET                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 38. Ventas / Mes FE                                   | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 39. Ventas / Mes OFF                                  | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 40. Ventas / Mes FORT                                 | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 41. Recursos Obtenidos FE                             | \$79.999.008,00 | \$79.999.008,00    |                   |                |
| 42. Recursos Obtenidos OFF                            | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 43. Nuevos Recursos obtenidos FORT                    | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 44. Empleos Retenidos                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 45. Empresas Formalizadas                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 46. Casos de Éxito FE                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 47. Casos de Éxito OFF                                | 0               | 0                  |                   |                |
| 48. Casos de Éxito FORT                               | 0               | 0                  |                   |                |
| 49. Valor en el mes Exportaciones en CO\$ FORT        | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 50. Desarrollo Profesional                            | 35              | 35                 |                   |                |
| 51. Empresa Exportando                                | 0               | 0                  |                   |                |
| 52. Inicio Plan de Negocio FE                         | 0               | 0                  |                   |                |
| 53. Plan de Negocio Terminado FE                      | 3               | 3                  |                   |                |
| 54. Plan de Negocio Terminado OFF                     | 0               | 0                  |                   |                |
| 55. Fin Ciclo Puesta en Marcha OFF                    | 0               | 0                  |                   |                |
| 56. Fin Ciclo FORT                                    | 0               | 0                  |                   |                |



|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| <br><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b> | <b>FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL CAQUETÁ DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO</b> |  | <b>Código Regional</b>   | <b>18</b>                 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Código Centro</b>     | <b>101018</b>             |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Fecha Elaboración</b> | <b>Septiembre de 2020</b> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Versión</b>           | <b>AGOSTO 2020 - 5,20</b> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>ID de Proceso</b>     | <b>22945-898372</b>       |

|                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Nombres y apellidos contratista:</b> JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ<br><b>Correo electrónico contratista:</b> jcastillog1978@gmail.com        |                                                       | <b>C.C.</b> 79.747.552                                                                           | <b>IP/N° de contacto</b> 3125837997 |                          |
| <b>Régimen del IVA:</b> NO RESPONSABLE                                                                                                           | <b>Pertenece al régimen simple de tributación?</b> NO |                                                                                                  | <b>Es declarante de renta?</b> SI   | <b>Es Pensionado?</b> NO |
| <b>Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000</b> NO                                                                                         | <b>Inducción SST</b> SI                               | <b>Presta Servicios Excluidos de IVA ?</b> SI                                                    |                                     |                          |
| <b>Banco al cual consignar:</b> BANCO CAJA SOCIAL                                                                                                | <b>Tipo de cta</b> AHORROS                            | <b>N° Cuenta</b> 24044747583                                                                     |                                     |                          |
| <b>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</b> NO                   |                                                       | <b>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000</b> NO |                                     |                          |
| <b>Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:</b> N/A                                                              |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:</b> N/A        |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:</b> N/A |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |

|                                                    |                                |                               |  |                                         |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------------|
| <b>DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</b> |                                |                               |  |                                         |
| <b>N° del contrato:</b> 1355645/2020               | <b>N° Compromiso SIIF</b> 3920 |                               |  |                                         |
| <b>Valor Total del Contrato</b> \$ 44.373.333      | <b>N° Pago</b> 8               | <b>Periodo objeto de pago</b> |  | <b>Valor Bruto Pago</b> \$ 4.160.000,00 |
| <b>Saldo Anterior del Contrato</b> \$ 16.640.000   | <b>Del</b> 01/09/2020          | <b>Al</b> 30/09/2020          |  |                                         |
| <b>Nuevo Saldo del Contrato</b> \$ 12.480.000      | <b>Comisiones</b> \$ 0,00      |                               |  |                                         |

|                                                             |                                                        |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b> |                                                        |  |  |  |
| <b>Ingresos por honorarios</b> \$ 4.160.000                 | <b>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°</b> 0,00% |  |  |  |
| <b>Ingresos por comisiones</b> \$ 0                         | <b>Retención en la Fuente del Periodo</b> \$ 0         |  |  |  |
| <b>Ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ 0      | <b>Menos, Rete Fuente Otros Ingresos</b> \$ 0          |  |  |  |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b> \$ 4.160.000              | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b> \$ 0             |  |  |  |
| <b>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</b> \$ 2.452.275        |                                                        |  |  |  |

|                                                                              |                     |                     |                                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b> |                     |                     |                                                           |               |
| <b>N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS</b>                           | <b>Septiembre</b>   | <b>Agosto</b>       | <b>Valor Base retención en la fuente</b> 2.452.275,00     | <b>TARIFA</b> |
| <b>Ingreso Base de Cotización - IBC</b> \$ 1.664.000                         | <b>4355035008</b>   | <b>4355035008</b>   | <b>Valor Base retención en la fuente ICA</b> 3.685.700,00 |               |
| <b>Aporte obligatorio a seguridad social salud</b> \$ 208.000                | <b>\$ 1.664.000</b> | <b>\$ 1.664.000</b> | <b>Valor base IVA</b> 0,00                                |               |
| <b>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</b> \$ 266.300              | <b>\$ 208.000</b>   | <b>\$ 208.000</b>   | <b>IVA (Si es RESPONSABLE)</b> 0,00                       | <b>19%</b>    |
| <b>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</b> \$ -              | <b>\$ 266.300</b>   | <b>\$ 266.300</b>   | <b>Menos Retención en la Fuente</b> 0,00                  | <b>0,00%</b>  |
| <b>ARL</b> \$ 8.700                                                          | <b>\$ -</b>         | <b>\$ 0</b>         | <b>Menos Retención IVA</b> 0,00                           | <b>15%</b>    |
| <b>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</b> \$ -            | <b>\$ 8.700</b>     | <b>\$ 8.700</b>     | <b>Reteica - 8299</b> 22.114,00                           | <b>0,600%</b> |
| <b>Aportes voluntarios a cuentas AFC</b> \$ -                                | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Rete Fuente - 8299</b> 0,00                            |               |
| <b>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000</b> \$ -  | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700</b> \$ -                      | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -    | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -      | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -     | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Dependientes hasta \$ 1.139.424</b> \$ 416.000                            | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Descuentos de Libranza</b> 0,00                        |               |
| <b>Salud hasta \$ 569.712</b> \$ -                                           | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Descuentos de embargo (Si tiene)</b> 0,00              |               |
| <b>Renta Exenta 25% \$ 8.545.680</b> \$ 817.425                              | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>VALOR A PAGAR</b> \$ 4.137.886,00                      |               |
| <b>Retención en la Fuente Contingente</b> \$ -                               | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         |                                                           |               |

**SON: CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Se realizó asesoría en puesta en marcha de las empresas; 1.Torres Pérez duberney, servicio asesoría telefonía.<br>Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de metas<br>Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: Empres con plan de acción formulado OFF: 12.<br>Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la c<br>Se Realizó taller introducción al servicio de emprendimiento SENA "presentación del SENA y servicios de emprendimiento" a 34 personas<br>Se Asesoro y apoyo hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación.<br>Se Realizo acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría por teléfono para cierre<br>Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica:Empresa Infocase<br>Anexo informe mensual de actividades del mes de Septiembre de 2020, municipio donde presto los servicios: Florencia. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| <b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b><br>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados. |  | <b>JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ</b><br><b>EL CONTRATISTA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:<br>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;<br>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;<br>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. | <b>Autorizo el presente pago.</b><br><b>El Supervisor,</b><br><br><b>HERNAN FAJARDO CALDERON</b><br><b>PROFESIONAL G06</b> |

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**IRMA OMAIRA MAYA**  
**DIRECTORA REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)**

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DE IDIA 1 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2020

| OBJETIVO (S)     | CONSIDERANDO | CONSIDERANDO | CONSIDERANDO |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| EMPREGAR OBTENHA | CONSIDERANDO | CONSIDERANDO | CONSIDERANDO |

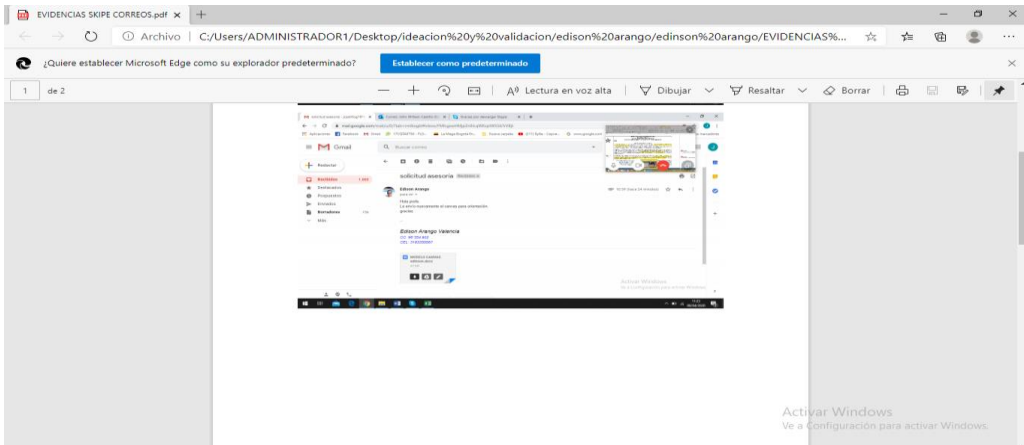
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS     | CÉDULA        | TIPO DE VINCULACIÓN |             | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO               | CELULAR/EXT. SEMA | FIRMA                        |
|-----|-------------------------|---------------|---------------------|-------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------|
|     |                         |               | PLANTILLA           | CONTRATISTA |                     |                                  |                   |                              |
| 1   | Angelino Moscoso        | 11310896      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3135162148        | <i>Angelino Moscoso</i>      |
| 2   | Héctor Fabian Couce C.  | 1005597122    |                     |             | CAVADRE             | coucefabian.hector2018@gmail.com | 31184161925       | <i>Héctor F.C.</i>           |
| 3   | Jose Alexander Couce    | 96341602      |                     |             | CAVADRE             | matrillo.mofina2020@gmail        | 31334159473       | <i>Jose Alexander Couce</i>  |
| 4   | Edel Mauricio Molina    | 12264515      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3102970543        | <i>Edel Mauricio Molina</i>  |
| 5   | Olivia Rico Fierro      | 96620333      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3133155455        | <i>Olivia Rico Fierro</i>    |
| 6   | Danny Santomilla        | 96342835      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3143633694        | <i>Danny Santomilla</i>      |
| 7   | BRAYAN SAUEN SANTAMILLA | 1.119.210.814 |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3213465413        | <i>BRAYAN SANTAMILLA</i>     |
| 8   | OMAR BOGIA CABRERA      | 96343339      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3138885972        | <i>OMAR BOGIA CABRERA</i>    |
| 9   | LEIDY JOHANNADRA        | 119211.156    |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3214250580        | <i>LEIDY JOHANNADRA</i>      |
| 10  | Pablo Uscue             | 96341923      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3214250580        | <i>Pablo U.</i>              |
| 11  | Wilson Tavera S.        | 17.709447     |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3145337580        | <i>Wilson T.</i>             |
| 12  | HUMBERTO ARMARIZ        | 1119211324    |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3118122931        | <i>HUMBERTO ARMARIZ</i>      |
| 13  | Edwan Tavera Arroyo     | 1006510426    |                     |             | CAVADRE             | taveraredwan123@gmail.com        | 3118122931        | <i>Edwan Tavera</i>          |
| 14  | SEGE ELIEZER CABALLAS   | 96341093      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3133312257        | <i>SEGE ELIEZER CABALLAS</i> |
| 15  | Hector Fabian Couce     | 96342708      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 3131058055        | <i>Hector Fabian Couce</i>   |
| 16  | Christian Couce CRT     | 111958399     |                     |             | CAVADRE             | christiancrt@gmail.com           | 312304151         | <i>Christian Couce CRT</i>   |
| 17  | Yohan Daniel Lopez      | 1104701897    |                     |             | CAVADRE             | Yohandaniellopez@gmail.com       | 319285083         | <i>Yohan Daniel Lopez</i>    |
| 18  | Carlos Yilva Garcia     | 410.617.750   |                     |             | CAVADRE             | smgarcia41@hotmail               | 3115134542        | <i>Carlos Yilva Garcia</i>   |
| 19  | Edwin Ramirez Gueye     | 1117522566    |                     |             | CAVADRE             | ramirezedwin334@gmail.com        | 3115381676        | <i>Edwin Ramirez Gueye</i>   |
| 20  | Edel Mauricio Molina    | 12264515      |                     |             | CAVADRE             |                                  | 313324241         | <i>Edel Mauricio Molina</i>  |

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DIA DEL MES DE 09 DEL AÑO 2020

| OBJETIVO (S) |                       | TIP DE VINCULACION |        | EMPRESA/DEPENDENCIA              | CORREO ELECTRONICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA                 |
|--------------|-----------------------|--------------------|--------|----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS   | CEDULA             | PLANTA |                                  |                    |                   |                       |
| 2            | Maria Doreys Gollige  | 34276808           |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | 31388544           |                   | Chandung              |
| 23           | Carlina Ortega        | 940987902          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  |                   | Paula                 |
| 24           | Lino Augusto Lopez    | 118365147          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  |                   | Lino Lopez            |
| 24           | Lina Fernanda Perez   | 1175016792         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 321 389 9060      | Lina F.               |
| 25           | JONES A. Valencia     | 107525024          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 320842471         | Jones Valencia        |
| 26           | Diana Garcia          | 55172895           |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 3107167790        | Diana Garcia          |
| 27           | Yennifer A. Sabido    | 117539025          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 311 709 9084      | Yennifer A. Sabido    |
| 28           | Lina Fernanda Noriega | 117543171          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 322 924 1509      | Lina F. Noriega       |
| 29           | John M. Pinzon        | 74-352-166         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 311321907         | John M. Pinzon        |
| 30           | Jose Angel Arde       | 116 920359         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 321 387 8822      | Jose Angel Arde       |
| 31           | Xisco Alfaro Paez     | 1175022995         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 315 701495        | Xisco Alfaro Paez     |
| 32           | Marta Diana Lopez     | 1190 619594        |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 310 857 14        | Marta Diana Lopez     |
| 33           | Rosbel Rojas Lobo     | 130 619594         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 310 576 417       | Rosbel Rojas          |
| 34           | Juan Manuel Espinoza  | 1168028534         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 310 481 3925      | Juan Manuel Espinoza  |
| 35           | Jairo Requecuelar     | 117034581          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 311 265 8400      | Jairo Requecuelar     |
| 36           | Lidia Amador          | 100655254          |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 300 313 414       | Lidia Amador          |
| 37           | Maria Belenit Alvarez | 10021599           |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 344 81414         | Maria Belenit Alvarez |
| 38           | Luz Maria Castro      | 117 486 620        |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 312 385 6314      | Luz Maria Castro      |
| 39           | Lidia Maria Rojas     | 28 557 831         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 312 385 6314      | Lidia Maria Rojas     |
| 40           | Margara Lita Jorbat   | 100 38 721         |        | Guadalupe R.A. Unidad productiva | —                  | 313 418 5234      | Margara Lita Jorbat   |

| Apellidos     | Dirección  | Departamento | Municipio     | Ciudad        | País     | Tipo de Identificación | Número de Identificación | F. Nacim. dd/mm/aaaa | Edad | Género    | Nacionalidad | E-mail                      | Clasificación Población | Tiene Discapacidad | Tipo de Emprendedor                          | Nivel de Formación | Celular    |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|----------|------------------------|--------------------------|----------------------|------|-----------|--------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------|
| Vaquiro       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 11.310.996               | 14/08/1994           | 26   | Masculino | Colombiano   | John.pinzon@infocase.com.co | Adolescente Trabajador  | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Sin título         | 3135162148 |
| Conde         | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.006.597.122            | 01/07/1994           | 26   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3118461925 |
| Conde         | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 96.341.602               | 15/12/1992           | 27   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3133715976 |
| Molina        | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 12.264.515               | 16/10/1993           | 26   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3102970543 |
| Rico          | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 26.620.333               | 10/11/1987           | 32   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3133155755 |
| Santanilla    | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 96.342.835               | 19/07/1963           | 57   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Aprendiz                                     | Profesional        | 3143633694 |
| Santanilla    | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.119.210.814            | 21/12/1965           | 54   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3213465413 |
| Borja cabrera | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 96.343.339               | 26/06/1978           | 42   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3138888523 |
| Andrade       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.119.211.156            | 03/01/1967           | 53   | Femenino  | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3214250580 |
| Vazquez       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 96.341.923               | 26/06/1978           | 42   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3214250580 |
| Tavarez       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 17.709.497               | 10/11/1985           | 34   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3145337580 |
| Ramirez       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.119.211.326            | 17/06/1979           | 41   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3118172934 |
| Arias         | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.006.510.426            | 16/08/1985           | 35   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3143165054 |
| Cubillos      | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 91.341.023               | 26/06/1996           | 24   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3133362255 |
| Freta         | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 96.330.708               | 14/10/1985           | 34   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3134058055 |
| cruz          | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.117.593.795            | 15/09/1978           | 42   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3192858863 |
| Lopez         | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.104.701.897            | 11/11/1986           | 33   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3115134542 |
| Garcia        | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 40.612.750               | 12/04/1989           | 31   | Femenino  | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3115781676 |
| Quiroga       | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.117.522.566            | 26/02/1990           | 30   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3112324211 |
| Molina        | Montaflita | Caquetá      | La Montaflita | La Montaflita | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 12.264.515               | 12/09/1990           | 30   | Masculino | Colombiano   | no                          | Ninguno                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller          | 3112324211 |

| Apellidos         | Dirección                               | Departamento | Municipio | Ciudad    | País     | Tipo de Identificación | Número de Identificación | F. Nacim. dd/mm/aaaa | Edad | Género    | Nacionalidad | E-mail                             | Clasificación Población               | Tiene Discapacidad | Tipo de Emprendedor                          | Nivel de Formación  | Celular    |
|-------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|------------------------|--------------------------|----------------------|------|-----------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------|
| Jiménez Monsalve  | Calle 30 #29bis 35                      | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.115.795.771            | 12/07/1998           | 22   | Femenino  | Colombiano   | elenamedina19981223@gmail.com      | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3103707715 |
| Gomez Moreno      | Troncal del acha lote 324               | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.117.541.175            | 03/08/1995           | 25   | Femenino  | Colombiano   | Lozanogulieth502@gmail.com         | Ninguno                               | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Técnico / Tecnólogo | 3232202334 |
| Guzmán Tapiero    | camera 5 N° 17/40 barrio 7 de agosto    | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 17.642.745               | 01/08/1968           | 52   | Masculino | Colombiano   | No tengo                           | Ninguno                               | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3132213369 |
| Penagos Guzmán    | cesaraugustopenagos2003@gmail.com       | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.061.529.888            | 29/12/1983           | 36   | Masculino | Colombiano   | Jeankajiao@hotmail.com             | Adolescente Trabajador                | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3142527993 |
| Arango Rojas      | Corazones                               | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.118.472.453            | 12/01/1993           | 27   | Femenino  | Colombiano   | levz472zapata@hotmail.com          | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3186164816 |
| Vargas Peñuela    | Camera 16 B No. 11 - 70                 | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.117.527.762            | 18/06/1993           | 27   | Femenino  | Colombiano   | many2918@hotmail.com               | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3102255485 |
| Orozco Pizo       | Sector A, Manzana 3, Casa 3             | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.117.501.566            | 29/01/1988           | 32   | Femenino  | Colombiano   | Mariyiqui1988@gmail.com            | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3209996308 |
| Murcia Motta      | Cil43 A 2-91                            | Caqueta      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.117.505.756            | 03/07/1989           | 31   | Femenino  | Colombiano   | Neyiculma1989@gmail.com            | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3115049307 |
| Enriquez Chaguala | Juan 23 calle 13#16-54                  | Caqueta      | Florencia | Florencia | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.117.509.632            | 14/11/1989           | 30   | Masculino | Colombiano   | Joseyvo1989@gmail.com              | Victima de otros hechos victimizantes | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Bachiller           | 3212661379 |
| Leiton            | Calle 22 A #12-112                      | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 96.361.700               | 08/12/1979           | 40   | Masculino | Colombiano   | No tengo                           | Ninguno                               | Ninguna            | Egresado SENA Complementaria                 | Sin título          | 3143219698 |
| Patifo Guzman     | Diagonal 10 No. 12-20                   | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 40.776.060               | 26/09/1972           | 48   | Masculino | Colombiano   | novoaalzustella@787@gmail.com      | Mujer cabeza de hogar                 | Física             | Aprendiz o estudiante                        | Técnico / Tecnólogo | 3137761278 |
| Rivas Ramirez     | Barrio Los Transportadores              | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 40.620.135               | 07/03/1953           | 67   | Femenino  | Colombiano   | No tengo                           | Victima de la violencia               | Múltiple           | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3112686425 |
| Cubillos Epiá     | Camera 32, 35A-39 B/Ciudadela siglo XXI | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.117.515.613            | 02/12/1990           | 29   | Femenino  | Colombiano   | jamilethbarreragaraviz01@gmail.com | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Egresado de Otras Instituciones de Educación | Bachiller           | 3204307481 |
| Lozada Torres     | Ci 11 N 13-34                           | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.116.913.970            | 02/12/2000           | 19   | Femenino  | Colombiano   | Marianancylozanoangarita@gmail.com | Adolescente Trabajador                | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3209746279 |
| Alape Vega        | Calle 14 #6H-54 piso 2                  | Caqueta      | Florencia | Florencia | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.116.913.970            | 02/12/2000           | 19   | Femenino  | Colombiano   | Marianancylozanoangarita@gmail.com | Adolescente Trabajador                | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3209746279 |
| Murcia Cardona    | La floresta                             | Florencia    | Florencia | Florencia | Colombia | Cédula de Ciudadanía   | 1.118.472.453            | 12/01/1993           | 27   | Femenino  | Colombiano   | levz472zapata@hotmail.com          | Desplazado por fenómenos naturales    | Ninguna            | Egresado SENA Complementaria                 | Bachiller           | 3186164816 |
| Oliveros cruz     | Cil.16 # 17 -79                         | Caqueta      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 117.530.738              | 24/12/1993           | 26   | Femenino  | Colombiano   | No tengo                           | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3226131755 |
| Astudillo Losada  | Andes Bajos                             | Caqueta      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 40.729.363               | 20/01/1973           | 47   | Femenino  | Colombiano   | Marianancylozanoangarita@gmail.com | Ninguno                               | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3204528741 |
| García Bohorquez  | Nueva Colombia                          | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 1.117.966.317            | 22/03/1990           | 30   | Femenino  | Colombiano   | Sonialoaliza398@gmail.com          | Mujer cabeza de hogar                 | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Sin título          | 3202783566 |
| Lozada Lozada     | Manzana 3 Casa 4 Barrio las Villas      | Caquetá      | Florencia | Florencia | Colombia | Tarjeta de Identidad   | 30.507.129               | 17/01/1982           | 38   | Femenino  | Colombiano   | dianamayyu@hotmail.com             | Victima de la violencia               | Ninguna            | Aprendiz o estudiante                        | Técnico / Tecnólogo | 3124260460 |

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                   |
| CIUDAD Y FECHA: 01/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HORA INICIO: 6:00 am                  | HORA FIN: 8:00 pm |
| LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO |                   |
| TEMA (S):<br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera De Lechería Especializada Ecológica Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                   |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                       |                                       |                   |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                   |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                       |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                   |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                       |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>2 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                             |

[illegible]



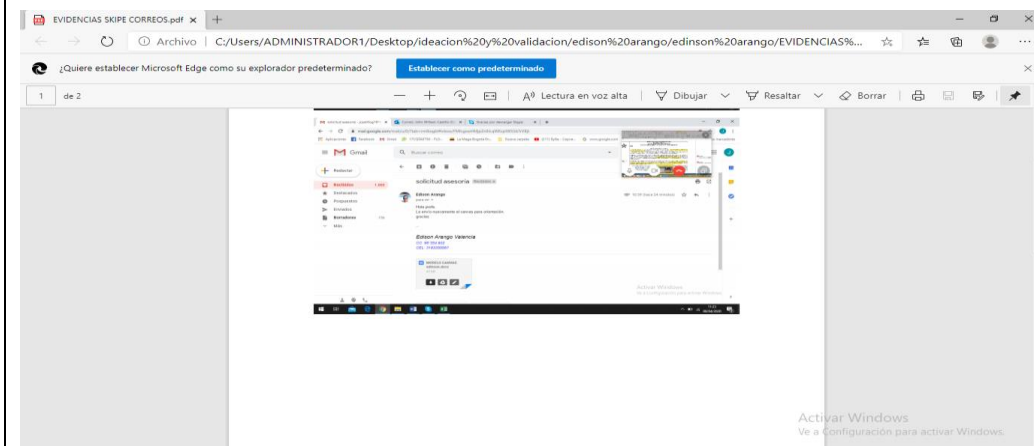
| ACTA No.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 2/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORA INICIO:</b> 6:30 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:30 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta Excel. Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.
2. Se realiza revisión de la presentación para revisar los riesgos y la normatividad del proyecto empresa ganadería la Julieta.

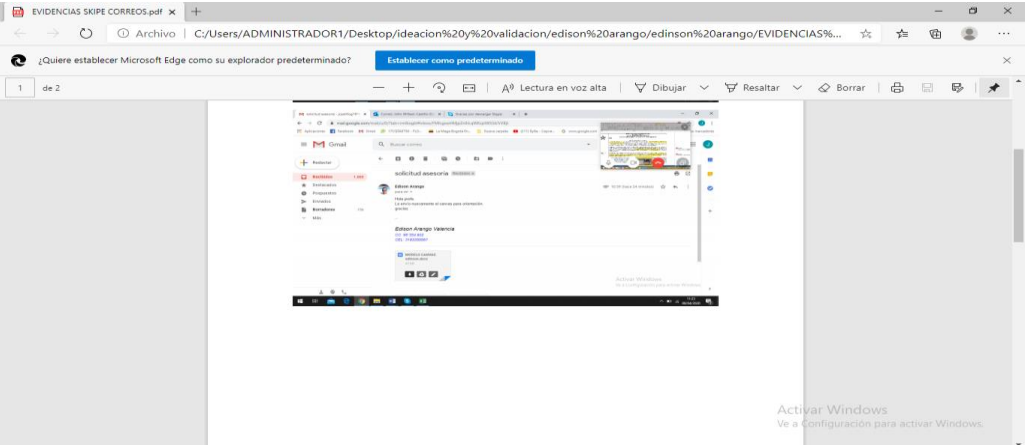
❖ Alistamiento presentación plan de negocio empresa ganadería la Julieta.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender



| COMPROMISOS                                                                                                        |                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                          | RESPONSABLE    | FECHA                       |
| Trabajo de ideación y validación, preparación alistamiento, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender | Edinson Arango | <b>2 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                             |                |                             |



| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 03/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la estructuración del plan de negocio para la convocatoria N 77 para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera La Julieta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>3 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]





| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 07/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA INICIO:</b> 6:00<br>am               | <b>HORA FIN:</b><br>2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                             |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                             |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE   | FECHA                       |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Edison Arango | <b>7 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                        |               |                             |

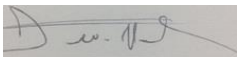
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | EDISON ARANGO                     | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA LA JULIETA        | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | EDISON ARANGO  | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | EDISON ARANGO  | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoria y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 08/04/2020                      | 4h                              |  |
| trabajo de asesoria en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar lineas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/04/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 01/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 02/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 03/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 04/09/2020                      | 4h                              |  |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoria. El logro del impacto económico resultante de la asesoria dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 09/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Cartagena del chaira<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE      | FECHA                |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Fernando Ordoñez | 9 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                                                                                                                                                                                               |                  |                      |

[illegible]

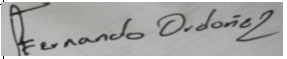
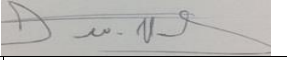




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | FERNANDO ORDOÑEZ                  | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA VILLA CELESTE     | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2019

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE   | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | FERNANDO ORDOÑEZ | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC                                |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE   | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoría y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 04/04/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| trabajo de asesoría en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar líneas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/05/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 21/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 25/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 27/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 09/09/2020                      | 4h                              |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fenix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 17/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 10:00 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avance Modelo CANVAS Empresa Ganadera Fenix</li> <li>2. Revisión presentación PITCH y avance de video Empresa Ganadera Fenix</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                           |
| <p>En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.</li> <li>2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto Empresa Ganadera Fenix</li> </ul> </li> </ol> <p>El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.</p> |                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                           |

| COMPROMISOS                                                                    |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                      | RESPONSABLE            | FECHA                 |
| Trabajo de ideación y validación preparación innovación Empresa Ganadera Fenix | Mónica Lucelly Blandón | 17 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                |                        |                       |

[illegible]



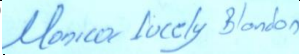
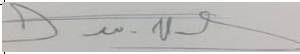
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo  
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código:  
GEE-F-003

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | Monica Lucelly Blandon            | Gestor encargado:            | John william castillo |
| Centro SENA SBDC:          | Centro tecnologico de la amazonia | Regional:                    | Caqueta               |
| Plan de Negocio o Empresa: | Empresa ganadera Fenix            | Código asignado al proyecto: |                       |

Fecha de Elaboración: 23/07/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE         | 4. RESULTADO ESPERADO                                                    | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Monica Lucelly Blandon | desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS     | 23/07/2020                       |                                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 24/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 25/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 06/08/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 17/09/2020                       |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | <br>Firma del Empleado o Empresario<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre John William Castillo<br>CC 79747552                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo<br>Formato Programación de Asesorías                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |  |  |  | Código:<br>GEE-F-003 |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada. |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |

GEE-F-003 V04

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | OSCAR GUZMAN                      | Gestor encargado:            | JOHN WILLIAM CASTILLO |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA               |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANADERA GUZMAN S.A.S     | Código asignado al proyecto: | 71404                 |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                   | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                                                           | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA   |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa | OSCAR GUZMAN   | Verificar la constitución legal de la empresa, para poder dar inicio a la puesta en marcha, donde se verificaron los documentos legales como camara de comercio, RUT, escritura, documento privado entre otras. | 20/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Primera visita de interentoria y aval tecnico ambiental del predio                                                                                                                                              | 21/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar tramite para la vinculación de los empleados de la empresa y gestionar las compras para las adecuaciones                                                                                               | 22/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Gestionar la compra de los semovientes                                                                                                                                                                          | 23/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Gestionar los eventos de mercadeo, las contrapartidas y realizar el primer reporte bimensual de producción y ventas                                                                                             | 24/04/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre:<br>CC:                                       |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la segunda visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                         | 25/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar cumplimiento de pagos de nómina y seguridad social                                                                                                                                                      | 26/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.                                                                                                                               | 27/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar el estado de avances del componente innovador                                                                                                                                                           | 28/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la tercera visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                         | 29/04/2020                       | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre: JOHN WILLIAM CASTILLO<br>CC: 79747552 |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.                                                                                                                               | 30/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar aval de cumplimiento del total de las adecuaciones y del componente innovador                                                                                                                          | 01/05/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la cuarta y ultima visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                 | 02/05/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Entrega de Informe Final Puesta en Marcha | OSCAR GUZMAN   | Realizar entrega del informe final del primer año de ejecucion de la empresa.                                                                                                                                   | 03/05/2020                       |                                                                                            |





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

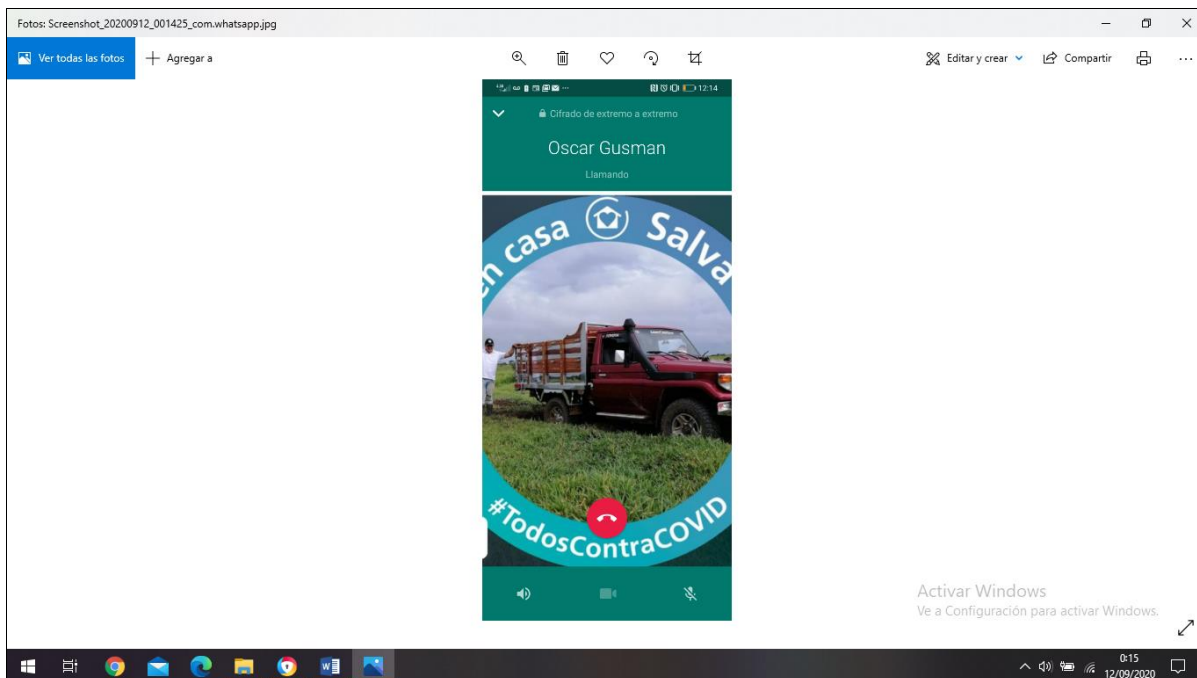
| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                                      | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar documentos de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S,                                                                                                                                                                                                     | OSCAR GUZMAN   | Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S. | 03/04/2020                      | 4h                              | <br><br> |
| Asesoría para fondo emprender, para identificar el componente innovador de la empresa ganadera Guzmán este manifiesta que el factor innovador del proyecto esta en: implementación de una caseta estercolera, cercas eléctricas, acueducto interno para bebederos, ordeño en potrero, mejoramiento genético y el uso de la Buenas Prácticas Ganaderas (BPG). | OSCAR GUZMAN   | Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S. | 08/05/2020                      | 4h                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                   | OSCAR GUZMAN   | Aval concepto tecnico                                       | 04/09/2020                      | 4h                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

GEE-F-003 V04

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar acompañamiento y asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 04/09/2020<br>Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA INICIO:</b> 8:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 12:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b><br>Acompañamiento de puesta en marcha en primera visita revisión del evaluador y mirar la generación de actividades y cumplimiento de empleos directos en el primer año, donde el emprendedor deberá ocupar el rol de Gerente con una dedicación 100% de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
| <p>El empresario Oscar Guzmán y el contador del proyecto Robinson Almario asiste a la reunión acordada en el SENA - SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos de los indicadores en plataforma para el mes de Agosto de 2020 de forma telefónica para adelantar compromisos de la plataforma con la empresa ganadera Guzmán</p> <p>La EMPRESA GANADERA GUZMAN se localiza en el departamento de Caquetá, municipio de Cartagena del Chaira, vereda los Cauchos, predio denominado Alto Bonito. El proyecto propone la venta de leche, vacas de descarte y terneros destetos. Para la venta de la leche se hace una caracterización de los posibles clientes (3 para la leche y 2 para el ganado en pie). Se hace una caracterización de las oportunidades del mercado incluyendo a 4 de los posibles competidores. De igual manera se presentan las características técnicas de los productos y un análisis del contexto de la actividad. Finalmente se plantean unas ventas para el primer año de \$ 60.150.000, de este valor \$ 48.720.000 corresponden a venta de leche, \$ 10.080.000 corresponden a venta de terneros destetos y \$ 1.350.000 corresponde a la venta de vacas de descarte.</p> <p>Se le explicó al emprendedor que siempre deberá mantener la plataforma actualizada (Ver numeral 8.3 del anexo explicativo de los procesos del Fondo Emprender) y se dio inducción en el manejo de la plataforma para aclarar temas de ir subiendo documentación con la asesoría de la interventoría de la universidad nacional donde se explica de forma telefónica de ir subiendo los documentos y dentro de las adecuaciones ir constatando los documento para ir alimentando la plataforma e ir adelantando documentos para avance .</p> |                                              |                           |



| COMPROMISOS                                              |              |                      |
|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                | RESPONSABLE  | FECHA                |
| Documentos para ir adelantando los avances del proyecto. | Oscar Guzmán | 4 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)          |              |                      |

GD-F-007 V.02

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

   SENAComunica

| ACTA No.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento empresarial de la Empresa Infocase Colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                    |
| CIUDAD Y FECHA: 16/09/2020<br>Floresncia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORA INICIO: 8:00 am                  | HORA FIN: 12:00 pm |
| LUGAR:<br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO |                    |
| TEMA (S):<br>Acompañamiento:<br>Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la Empresa Infocase Colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>1. Asesoría puesta en marcha de la Empresa Infocase Colombia<br>2. Revisión de lineamientos de talento humano de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                    |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                    |
| La información consignada en el informe de Diagnostico Empresarial se apoya en los datos obtenidos a través de las diferentes entrevistas y visitas sostenidas con los empresarios y de los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico y su respectivo análisis. Este diagnóstico apoyará el esfuerzo de la empresa y contribuirá a la construcción de una mejora en la toma de decisiones estratégicas, obtener mejores logros y desarrollar las siguientes fases del “Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial”. Midiendo el impacto económico en términos de ventas, empleo, productividad, competitividad y financiación. |                                       |                    |
| Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                    |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                    |
| Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.                                                                                                                                    |                                       |                    |
| Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                    |
| 1. Es evidente la empleabilidad informal, pagos de salarios sin contratación por nómina, si contrato por prestación de servicios, el objetivo es concientizar al empresario de los riesgos laborales, al contratar personal sin seguridad social. Riesgos legales y económicos para los empresarios al generar empleos informales: Demanda, responsabilidad civil en el caso de Accidentes y muertes.                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                    |
| 2. Elaborar y suscribir contratos de trabajo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                    |
| • Contrato Verbal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                    |
| • Contrato ha Término indefinido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                    |
| • Contrato ha Término fijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                    |

- Contrato de Prestación de Servicio
- Contrato de Tiempo Parcial.

3. Cumplir con las prestaciones sociales a cargo exclusivo de los empleadores:

- Prima de Servicios.
- Dotación
- Cesantías
- Intereses de Cesantías
- Vacaciones
- Auxilios de Transporte.

4. Seguridad Social.

5. Pasos para afiliar a los trabajadores a Seguridad Social:

- Riesgos Profesionales
- Salud
- Pensión
- Caja de Compensación Familiar.

6. Pasos para registrar la empresa y pagar la seguridad social a través de operadores.

7. Procedimiento para llamados de atención y despido con justa causa.

- Por Escrito según Reglamento Interno revisar los motivos para el llamado de atención, se orienta a la empresaria en el diseño de reglamento interno de la empresa.
- Solicitar al trabajador hacer por escrito los descargos al llamado de atención.
- Con Tres llamados de atención se puede hacer el despido con justa causa.

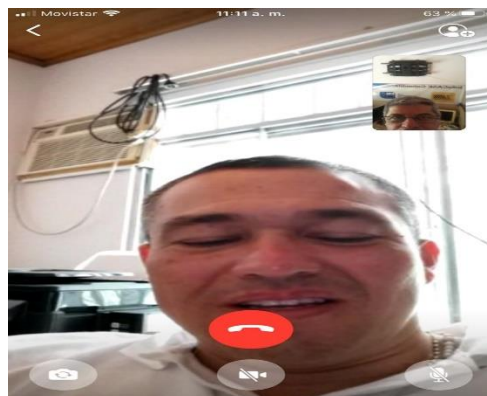
8. Ley 1819 beneficios para los empresarios al crear empleos.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción, se realizó una revisión de las actividades planeadas; entre estas son la misión y visión de la empresa.

- ❖ La misión la determinó teniendo en cuenta el que hacer de la empresa en sus actividades productivas y los impactos generados en cada una de estas.
- ❖ La visión se diseñó a partir de la participación del equipo de trabajo que se integra, con el fin de identificar las acciones a corto, mediano y largo plazo.

1. Se remienda al empresario divulgar con su equipo de trabajo la misión y visión de la empresa; proceso que se debe llevar a cabo mediante el cual las personas entienden y aceptan los valores, políticas, normas, tradiciones, objetivos, conductas y conocimientos requeridos para participar de manera eficiente en la empresa.

“Todos los servicios del SENA son gratuitos”



### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                               | RESPONSABLE          | FECHA                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Realizar junto al gestor Revisión de lineamientos de talento humano de la empresa Infocase Colombia. | John Mauricio Pinzón | 16 de septiembre 2020 |

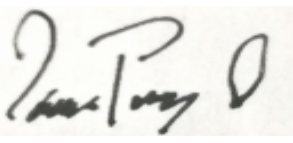
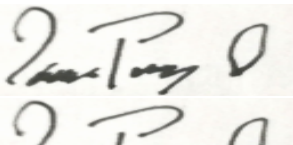
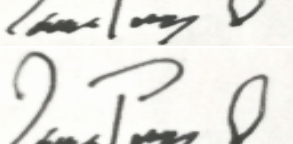
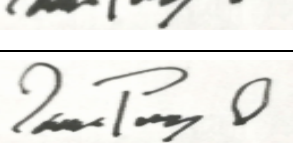
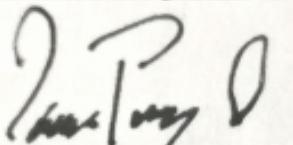
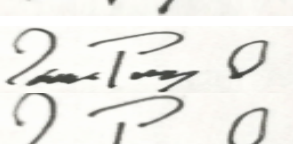
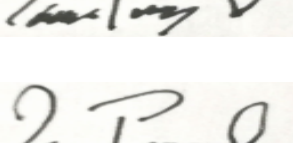
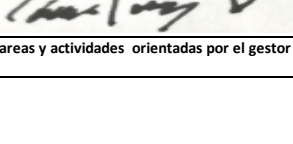
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**





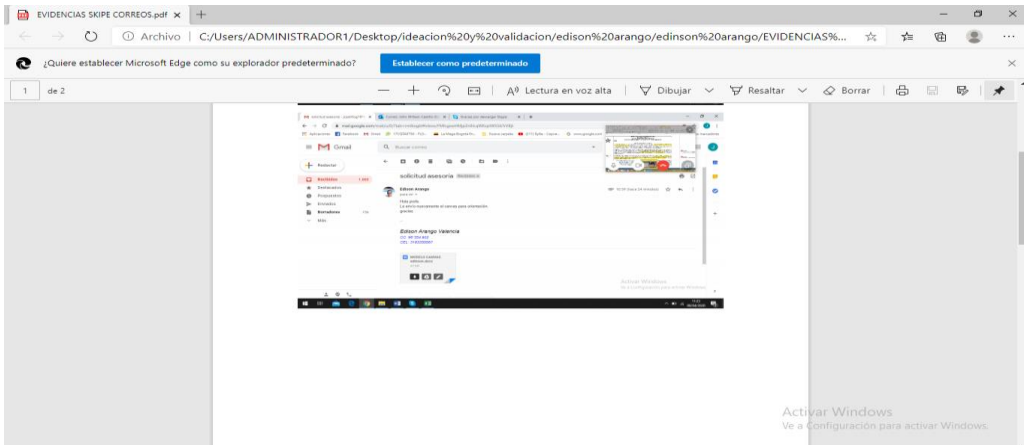
**Fecha de Elaboración:**

Página 1

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8. RESPONSABLE        | 9. RESULTADO ALCANZADO                                                                                                                                      | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIA                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Se le hace una pequeña introducción a la empresa infocase para invitarlo a asesoría de fortalecimiento empresarial y se le comunica de un oficio formal para su aceptación a recibir la asesoría.<br>se le realiza la Inscripción al servicio de asesoría con el centro de desarrollo empresarial.<br>Se le dio a conocer al empresario la Misión y Visión del SENA, así como los objetivos del programa de fortalecimiento empresarial a las micro y pequeñas empresas (MIPES), los cuales le permita enfocar su Empresa hacia el desarrollo de un cambio cultural y un esquema de pensamiento estratégico organizacional, que le permita obtener resultados a corto, mediano y largo plazo, medibles en sostenimiento, competitividad y escalabilidad empresarial hacia el turismo.                                                                                                                   | John William Castillo | inscripcion en fortalecimiento y se realiza de forma concertada por telefono el cronograma de asesorias                                                     | 4 h                             |    |
| Se le realiza la programación de actividades del fortalecimiento empresarial, y se Induce al servicio de asesoría para el fortalecimiento, definir los, objetivos de la empresa teniendo en cuenta las acciones que realiza la empresa y el futuro esperado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | John William Castillo | Inducción al servicio de asesoría para el fortalecimiento                                                                                                   | 4 h                             |    |
| Se realiza asesoría para revisar la herramienta sefo con las líneas estratégicas de la empresa, Gestión Estratégica y Comercial. B) Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano). C) Gestión de la Productividad operacional. D) Gestión de Calidad. Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto. E) Gestión financiera y contable. Gestión Logística. F) Gestión de la Transformación Digital. Sostenibilidad. G) Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja. H) Impacto Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | John William Castillo | Establecer el diagnostico de la empresa almacen la hacienda en el fortalecimiento                                                                           | 4 h                             |    |
| Elaboración diagnostico empresarial en la herramienta de Diagnóstico SEFO:<br>En el cumplimiento de la metodología y las actividades establecidas por el Programa Nacional de fortalecimiento a MIPES, el objetivo es aplicar la herramienta diagnostica empresarial SEFO a la empresa Infocase, con la Lista de Chequeo Inicial Fortalecimiento Empresarial, diagnosticando principalmente las áreas Gestión Estratégica y Comercial. Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano). Gestión de la Productividad operacional. Gestión de Calidad. Gestión de la Innovación / Desarrollo y Sofisticación de producto. Gestión financiera y contable. Gestión Logística. Gestión de la Transformación Digital. Sostenibilidad. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja. Impacto Ambiental.                                           | John William Castillo | Se utiliza la herramienta de diagnóstico sefo V.7. 0 de 2020, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | 4 h                             |    |
| Elaborar informe del diagnóstico, 1. Realizar diagnóstico de la empresa: Se realiza junto con el empresario el diagnóstico de la empresa según la programación acordada con el empresario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | John William Castillo | socializacion del informe de diagnostico                                                                                                                    | 4 h                             |    |
| Efectuar la entrega del informe de Diagnostico Empresarial y la Socialización del mismo.<br>Dar a conocer al empresario los resultados del diagnóstico Empresarial, el cual se aplicó a la empresa a través de la Herramienta de diagnóstico SEFO.<br>La información consignada en el informe de Diagnostico Empresarial se apoya en los datos obtenidos a través de las diferentes entrevistas y visitas sostenidas con los empresarios y de los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico y su respectivo análisis. Este diagnóstico apoyará el esfuerzo de la empresa y contribuirá a la construcción de una mejora en la toma de decisiones estratégicas, obtener mejores logros y desarrollar las siguientes fases del "Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial". Midiendo el impacto económico en términos de ventas, empleo, productividad, competitividad y financiación. | John William Castillo | efectuar entrega de informe                                                                                                                                 | 4 h                             |   |
| Se realiza asesoría para determinar las líneas estratégicas débiles de la empresa y poder determinar estrategias para el fortalecimiento empresarial: Área de Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento humano):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | John William Castillo | determinar estrategias para el fortalecimiento empresarial                                                                                                  | 4 h                             |  |
| Se inicia asesoría para inicio de Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Infocase<br>Área de Talento Humano: Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.<br>Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.<br>Reunión de asesoría y acompañamiento, fui atendida por el señor John Mauricio Pinzon – Representante Legal de la Empresa, para llevar acabo la Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos                                                                                                                                                                                                                | John William Castillo | Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Infocase                                                                                                           | 4 h                             |  |
| Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la Empresa Infocase Colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | John William Castillo | puesta en marcha fortalecimiento empresarial                                                                                                                | 4 h                             |  |

**NOTA:** Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 01/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera De Lechería Especializada Ecológica Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>2 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]

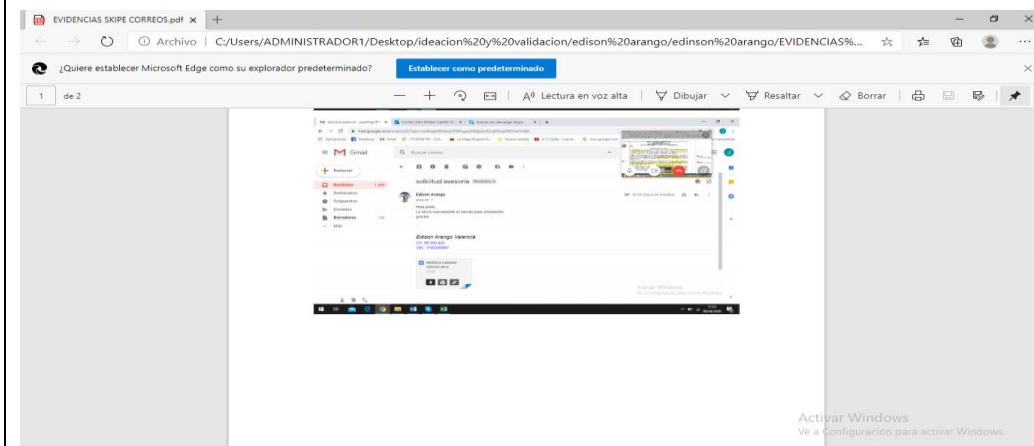
| ACTA No.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                   |
| CIUDAD Y FECHA: 2/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HORA INICIO: 6:30 am                  | HORA FIN: 8:30 am |
| LUGAR:<br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO |                   |
| TEMA (S):<br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                   |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br><br>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                       |                   |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                   |

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta Excel. Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.
2. Se realiza revisión de la presentación para revisar los riesgos y la normatividad del proyecto empresa ganadería la Julieta.

❖ Alistamiento presentación plan de negocio empresa ganadería la Julieta.

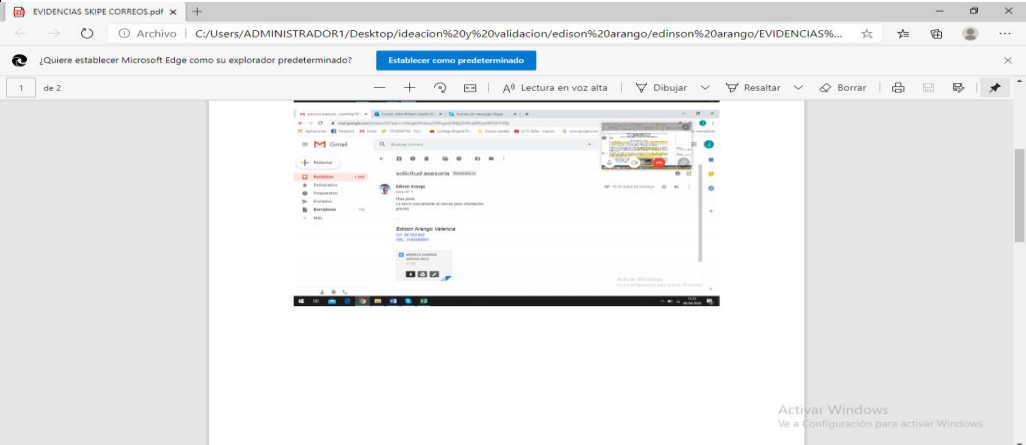
El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender





| COMPROMISOS                                                                                                        |                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                          | RESPONSABLE    | FECHA                       |
| Trabajo de ideación y validación, preparación alistamiento, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender | Edinson Arango | <b>2 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                             |                |                             |

[illegible]

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 03/09/2020<br>Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la estructuración del plan de negocio para la convocatoria N 77 para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera La Julieta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <p>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br/>           Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br/>           Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.</p>  |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>3 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]



| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 07/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA INICIO:</b> 6:00<br>am               | <b>HORA FIN:</b><br>2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                             |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                             |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE   | FECHA                       |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Edison Arango | <b>7 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                        |               |                             |



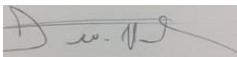
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | EDISON ARANGO                     | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA LA JULIETA        | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | EDISON ARANGO  | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | EDISON ARANGO  | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

Firma del Emprendedor o Empresario  
Nombre  
CC

Firma del Gestor encargado de la Asesoría  
Nombre  
CC

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoria y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 08/04/2020                      | 4h                              |  |
| trabajo de asesoria en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar lineas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/04/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 01/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 02/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 03/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 04/09/2020                      | 4h                              |  |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoria. El logro del impacto económico resultante de la asesoria dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 09/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Cartagena del chaira<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE      | FECHA                |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Fernando Ordoñez | 9 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                                                                                                                                                                                               |                  |                      |

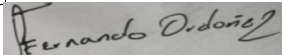
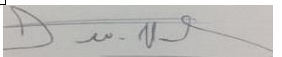
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | FERNANDO ORDOÑEZ                  | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA VILLA CELESTE     | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2019

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE   | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | FERNANDO ORDOÑEZ | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC                                |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE   | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoría y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 04/04/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| trabajo de asesoría en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar líneas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/05/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 21/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 25/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 27/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 09/09/2020                      | 4h                              |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |



| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fenix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 17/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 10:00 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avance Modelo CANVAS Empresa Ganadera Fenix</li> <li>2. Revisión presentación PITCH y avance de video Empresa Ganadera Fenix</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                           |
| <p>En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.</li> <li>2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto Empresa Ganadera Fenix</li> </ul> </li> </ol> <p>El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.</p> |                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                           |

| COMPROMISOS                                                                    |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                      | RESPONSABLE            | FECHA                 |
| Trabajo de ideación y validación preparación innovación Empresa Ganadera Fenix | Mónica Lucelly Blandón | 17 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                |                        |                       |

[illegible]



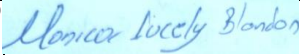
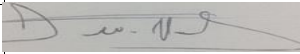
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo  
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código:  
GEE-F-003

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | Monica Lucelly Blandon            | Gestor encargado:            | John william castillo |
| Centro SENA SBDC:          | Centro tecnologico de la amazonia | Regional:                    | Caqueta               |
| Plan de Negocio o Empresa: | Empresa ganadera Fenix            | Código asignado al proyecto: |                       |

Fecha de Elaboración: 23/07/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE         | 4. RESULTADO ESPERADO                                                    | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Monica Lucelly Blandon | desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS     | 23/07/2020                       |                                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 24/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 25/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 06/08/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 17/09/2020                       |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | <br>Firma del Empleado o Empresario<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre John William Castillo<br>CC 79747552                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo<br>Formato Programación de Asesorías                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |  |  |  | Código:<br>GEE-F-003 |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada. |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |

GEE-F-003 V04

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No. 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO EQUIPO REGIONAL DEL SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CAQUETÁ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                        |
| CIUDAD Y FECHA:<br>FLORENCIA 09/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HORA INICIO:<br>8:00 A.M                                                  | HORA FIN:<br>9:30 A.M. |
| LUGAR:<br><br>Videoconferencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIRECCIÓN REGIONAL / CENTRO<br>CENTRO   TÉCNOLÓGICO   DE   LA<br>AMAZONÍA |                        |
| TEMA (S):<br><br>1. Saludo Inicial por parte del Líder de Red Néstor A. Cachaya.<br>2. Avances convocatorias Fondo Emprender.<br>3. Recomendaciones en relación a variables macroeconómicas de planes de negocios FE.<br>4. Retorno a las instalaciones de la Entidad.<br>5. Aplicativo Nesoserra.<br>6. Estado proceso de Puesta en Marcha F.E.<br>7. Recomendaciones en relación a las asesorías en etapa de ideación.<br>8. Gestión Documental.<br>9. Generación de empleo empresas SBDC.<br>10. Propositiones y varios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                        |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar aspectos de la entidad a nivel regional en general y tratar temas relevantes para el desarrollo de actividades del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, incluido nuevos lineamientos de puesta en marcha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                        |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                        |
| 1. Saludo Inicial por parte del Líder de Red Néstor A Cachaya.<br><br>La actividad inicia por parte del Profesional Néstor Alexander Cachaya, quien brinda un saludo a los asistentes, recuerda que la presente actividad hace parte de los ciclos de reuniones de seguimiento en los cuales socializamos los aspectos de interés para todo el equipo, como motores del Centro de Desarrollo.<br><br>2. Resultados parciales convocatorias.<br><br>La acreditación de los planes de negocios correspondientes a la convocatoria No 76, fue bastante complicada, pero finalmente logró, para todo el equipo fue evidente la complejidad para obtener la acreditación, finalmente se acreditaron 3 y ya se están respondiendo las preguntas a los evaluadores.<br><br>El proceso de formalización de los planes de negocios de la convocatoria No 77, los videos de presentación a esta convocatoria han venido mejorando bastante, en todo caso nuestro mayor interés, es lograr un buen plan de negocios, adecuadamente sustentado por el emprendedor. |                                                                           |                        |

Después de los múltiples cambios y las diversas dificultades, se recomienda empezar a formalizar a partir del 10 de septiembre, toda vez que el plan de negocios junto con su anexo financiero ya se encuentra cargado en la plataforma.

Es primordial guardar la evidencia de la formalización. Se recomienda no esperar hasta el domingo a última hora, pues en estos tiempos y con la actualidad de prestación de servicios públicos en la ciudad, es posible que nos quedemos sin energía o internet y con los planes listos. Se recuerda que la mesa de apoyo de la página, contara con servicio permanente.

### **3. Recomendaciones en relación a variables macroeconómicas de planes de negocios FE**

Estas variables han cambiado en relación con las del año inmediatamente anterior se ha observado y tenido en cuenta cómo influyen estas variables en los planes de negocio, es de vital importancia tener en cuenta aspectos como inflación, crecimiento del PIB, I.P.P, las cuales, podrían ser un referente de evaluación.

### **4. Retorno a las instalaciones de la entidad.**

Ya se han presentado los protocolos realizados por la regional en cabeza del equipo de SSST y ya se encuentran cargados en la plataforma compromiso para el conocimiento de todos. Es necesario aclarar que a la fecha se sigue considerando el trabajo desde casa, estamos a la espera de la decisión de la Regional quien definirá la fecha para volver a las instalaciones SENA – Caquetá.

### **5. Aplicativo Nesoserra.**

Ha sido complicado el manejo de la información debido a la cantidad de reportes al cargar. El tema de la validación de asesorías ha sido complejo debido a la gran cantidad de clientes a la fecha, se enfatiza que la información debe ser clara y exacta, esto con el fin de tener todo al día al momento que se vaya a realizar el cargue de evidencias por parte del nivel central. Es importante que a partir de la fecha se vaya alimentando la plataforma, si ya se tiene la evidencia de empleos, orientaciones ir enviándola al apoyo administrativo y a su vez éste carga la evidencia en el correspondiente drive.

De igual forma los gestores junto con el apoyo administrativo y líder han participado en las reuniones nacionales y evidenciaron como han sido las dificultades y las posiciones que se han presentado, empezando por el tema de las orientaciones. En relación con la creación de clientes, la dificultad es que si no se avanza siguen con otra regional y después se deberá cargar hasta las asesorías. Es necesario tener mucho cuidado con los nombres para no caer en cliente duplicados.

### **6. Estado proceso de Puesta en Marcha F.E.**

En la última reunión con interventoría se evidenciaron algunos casos donde se están presentado atrasos en los avances de ejecución y si los gestores no asisten al encuentro con interventoría, no tienen oportunidad de dar sus descargos. Es preocupante que en algunos casos la interventoría manifiesta la falta de preparación de los gestores que están asesorando a los emprendedores es por eso que es importante que el gestor se lea, conozca el manual de pagos, tener claro las fechas

de corte. Es necesario que los emprendedores se apropien y sientan como suyo los planes de negocio y no estén esperando a que todo lo haga el gestor.

De igual manera se les compartió el seguimiento de cargue de las actas de asesoría en puesta en marcha, para el primer y segundo semestre ya se evidenciaron algunas fallas, con el corte intermedio que se hizo para el tercer trimestre, es necesario que para el tercer trimestre este todo cargado, hay que revisar, orientarlos a los emprendedores para que las carguen y entreguen oportunamente.

Para la compra de semovientes hay que buscar las herramientas para lograr una buena adquisición de ejemplares y que no sea algo de comprar por comprar, es de vital importancia asesorarse con los compañeros que tienen más experiencia en el sector y realizar una revisión visual (fotografías) ya ahí de identifican fallas, edad, partos, no se trata de comprar vacas viejas, sino que traigan nueva genética.

#### **7. Recomendaciones en relación a las asesorías en etapa de ideación.**

Algunos emprendedores continúan indispuestos y quejándose por el no contacto oportuno del gestor que se les ha asignado, es necesario mejorar en ese sentido, dedicarles tiempo a los emprendedores en etapa de ideación, de esta manera mitigar las quejas. Hay emprendedores que pasa hasta un mes y no han sido contactados, es necesario estar actualizado de los que se les está asignando y brindar asesorías de calidad y en un tiempo oportuno.

#### **8. Gestión Documental.**

El apoyo administrativo viene avanzando en encuentros periódicos de seguimiento documental con cada gestor, la idea es que este mes de septiembre se culmine con gran parte de este proceso de revisión. En la capacitación pasada se dijo que no se iban a aceptar temas de firma digitalizada, esto llevo a muchos interrogantes, porque incluso las actas de los comités primarios están con firmas digitalizadas. Estaremos atentos a la última decisión al respecto debido a la situación que actualmente afronta el país y el mundo entero.

#### **9. Generación de empleo empresas SBDC.**

Es necesario seguir incentivando a la generación de empleos en nuestros emprendedores, si las condiciones están claro está. El contacto permanente con los emprendedores puesta en marcha y fortalecimiento es de vital importancia en este sentido, mínimo una visita mensual, para el proceso de fortalecimiento y a su vez actualizar SEFO, en la pestaña de indicadores.

#### **9. Propositiones y varios.**

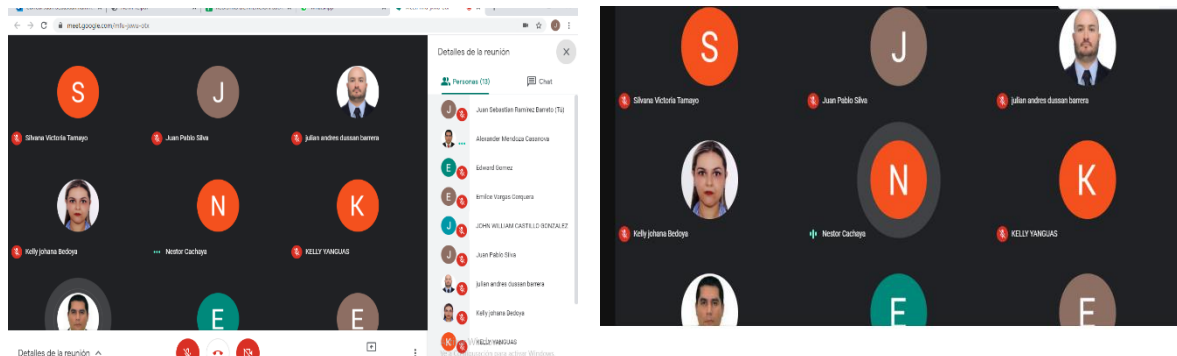
El envío oportuno de información y evidencias es fundamental para lograr buenos reportes. Tener cuidado con el tema de los emprendedores sensibilizados pues se han presentado casos donde esta toda la documentación del emprendedor y cuando se contactan con ellos algunos manifiestan que no han sido sociabilizados.

Los gestores manifiestan la importancia de compartir un listado de retención documental para ir



organizando los expedientes y enviar un consolidado de variables macroeconómicas para que todos vayan en la misma línea.

### Registro Fotográfico



### COMPROMISOS

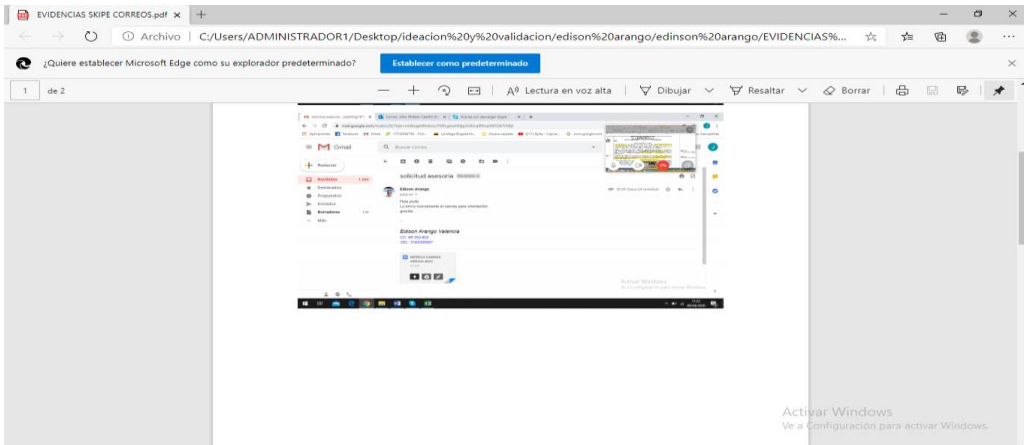
| ACTIVIDAD                                                                                                                      | RESPONSABLE                        | FECHA      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Enviar tabla de Retención documental                                                                                           | Juan Sebastian Ramírez Barreto     | 10/09/2020 |
| Empezar a formalizar los emprendedores a partir del 10 de septiembre.                                                          | Equipo de Gestores - Emprendedores | 10/09/2020 |
| Remitir estimativo de variables macroeconómicas, que oriente al equipo de gestores, frente a las que vienen actualizando       | Néstor Alexander Cachaya           | 09/09/2020 |
| Cargar oportunamente las actas de seguimiento técnico operativo a los planes de puesta en marcha en plataforma Fondo Emprender | Equipo de Gestores - Emprendedores | 30/09/2020 |
| Verificar el estado del proceso de ideación de los emprendedores asignados, garantizando su oportuno contacto                  | Equipo de Gestores                 | 25/09/2020 |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                         |                                    |            |



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Seguimiento equipo regional del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial Caquetá

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | CÉDULA        | TIPO DE VINCULACIÓN |             | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO      | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|-----|--------------------------------|---------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-------|
|     |                                |               | PLANTA              | CONTRATISTA |                     |                         |                   |       |
| 1   | Emilce Vargas Cerquera         | 40.774.128    |                     | X           | SENA                | evargasc@sena.edu.co    | 3132340214        |       |
| 2   | Maddy Lorena Navarro Murcia    | 36.306.749    |                     | X           | SENA                | mlnavarro@sena.edu.co   | 3206685731        |       |
| 3   | Lourdes Díaz Gelpud            | 27.355.761    |                     | X           | SENA                | lourdesdige@sena.edu.co | 3202307894        |       |
| 4   | Alexander Mendoza casanova     | 16.185.226    |                     | X           | SENA                | amendozac@sena.edu.co   | 3124643825        |       |
| 5   | Julián Andrés Dussan Barrera   | 12.202.757    |                     | X           | SENA                | jadussan@sena.edu.co    | 3138298751        |       |
| 6   | Juan Pablo Silva Cabrera       | 1.127.802.560 |                     | X           | SENA                | psilvac@sena.edu.co     | 3164976931        |       |
| 7   | Kelly Johanna Yanguas Arias    | 30.505.556    |                     | X           | SENA                | kyanguas@sena.edu.co    | 3212253745        |       |
| 8   | Silvana Victoria Tamayo        | 1.136.881.298 |                     | X           | SENA                | svtamayo@sena.edu.co    | 3124913805        |       |
| 9   | John William Castillo González | 79.747.552    |                     | X           | SENA                | jcastillog@sena.edu.co  | 3125837997        |       |
| 10  | Edward Ferney Gómez Hurtado    | 6.804.310     |                     | X           | SENA                | egomezh@sena.edu.co     | 3165309310        |       |
| 11  | Juan Sebastián Ramírez         | 1.023887163   |                     | X           | SENA                | jsramirez@sena.edu.co   | 3015783819        |       |
| 12  | Néstor Alexander Cachaya       | 7.707.696     | X                   |             | SENA                | acachayaf@sena.edu.co   | 3134611210        |       |
| 13  | Kelly Johana Bedoya Hoyos      | 40.611.601    |                     | X           | SENA                | kjbedoya@sena.edu.co    | 3138256619        |       |

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 01/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera De Lechería Especializada Ecológica Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |



| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>2 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]

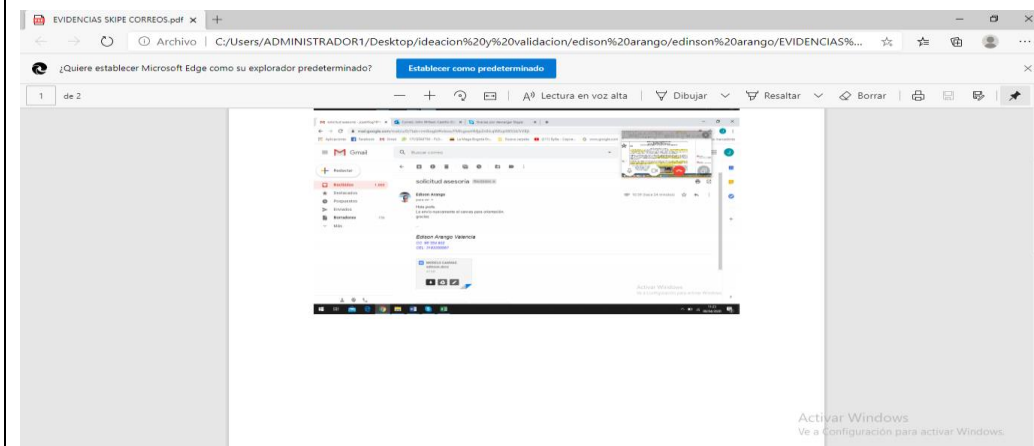
| ACTA No.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 2/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORA INICIO:</b> 6:30 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:30 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta Excel. Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.
2. Se realiza revisión de la presentación para revisar los riesgos y la normatividad del proyecto empresa ganadería la Julieta.

❖ Alistamiento presentación plan de negocio empresa ganadería la Julieta.

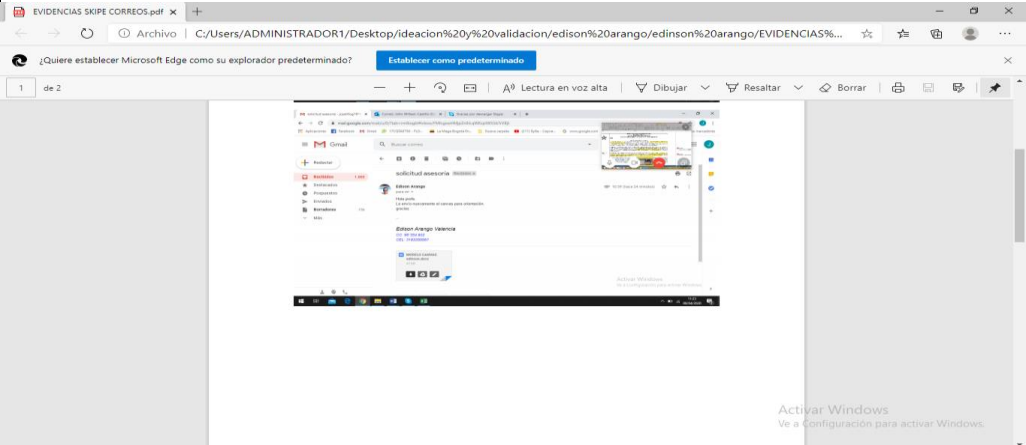
El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender



| COMPROMISOS                                                                                                        |                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                          | RESPONSABLE    | FECHA                       |
| Trabajo de ideación y validación, preparación alistamiento, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender | Edinson Arango | <b>2 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                             |                |                             |



[illegible]

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 03/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la estructuración del plan de negocio para la convocatoria N 77 para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera La Julieta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>3 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]



| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 07/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                           |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE   | FECHA                       |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Edison Arango | <b>7 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                        |               |                             |

[illegible]

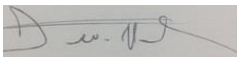




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | EDISON ARANGO                     | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA LA JULIETA        | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | EDISON ARANGO  | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | EDISON ARANGO  | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

Firma del Emprendedor o Empresario  
Nombre  
CC

Firma del Gestor encargado de la Asesoría  
Nombre  
CC

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoria y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 08/04/2020                      | 4h                              |  |
| trabajo de asesoria en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar lineas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/04/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 01/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 02/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 03/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 04/09/2020                      | 4h                              |  |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoria. El logro del impacto económico resultante de la asesoria dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 09/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Cartagena del chaira<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE      | FECHA                |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Fernando Ordoñez | 9 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                                                                                                                                                                                               |                  |                      |

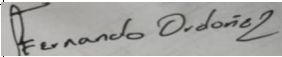
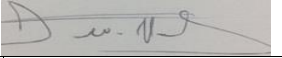
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | FERNANDO ORDOÑEZ                  | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA VILLA CELESTE     | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2019

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE   | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | FERNANDO ORDOÑEZ | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC                                |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE   | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoría y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 04/04/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| trabajo de asesoría en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar líneas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/05/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 21/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 25/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 27/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 09/09/2020                      | 4h                              |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fenix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 17/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 10:00 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avance Modelo CANVAS Empresa Ganadera Fenix</li> <li>2. Revisión presentación PITCH y avance de video Empresa Ganadera Fenix</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                           |
| <p>En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.</li> <li>2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto Empresa Ganadera Fenix</li> </ul> </li> </ol> <p>El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.</p> |                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                           |



| COMPROMISOS                                                                    |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                      | RESPONSABLE            | FECHA                 |
| Trabajo de ideación y validación preparación innovación Empresa Ganadera Fenix | Mónica Lucelly Blandón | 17 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                |                        |                       |

[illegible]



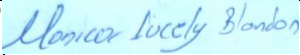
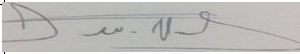
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo  
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código:  
GEE-F-003

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | Monica Lucelly Blandon            | Gestor encargado:            | John william castillo |
| Centro SENA SBDC:          | Centro tecnologico de la amazonia | Regional:                    | Caqueta               |
| Plan de Negocio o Empresa: | Empresa ganadera Fenix            | Código asignado al proyecto: |                       |

Fecha de Elaboración: 23/07/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE         | 4. RESULTADO ESPERADO                                                    | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Monica Lucelly Blandon | desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS     | 23/07/2020                       |                                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 24/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 25/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 06/08/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 17/09/2020                       |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | <br>Firma del Empleado o Empresario<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre John William Castillo<br>CC 79747552                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo<br>Formato Programación de Asesorías                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |  |  |  | Código:<br>GEE-F-003 |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada. |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |

GEE-F-003 V04

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

Nestor Cac Haya

REGISTRO DE ATENCIÓN  
SBDC CENTRO DE  
DESARROLLO EMPRESARIA...  
docs.google.com

REGISTRO DE ATENCIÓN  
SBDC CENTRO DE  
DESARROLLO EMPRESARIA...  
docs.google.com

Mujer emprendedora, te invitamos  
a crear el espacio perfecto para  
soñadoras como tú, ¿Tienes una idea  
de negocio? Agéndate y participa  
el próximo jueves 21 de mayo, en la  
jornada de emprendimiento Online de  
la regional Caquetá.

INSCRÍBETE

<https://forms.gle/CJiiFjuGcjWBRnKUA>

10:48 a. m.

+57 320 2307894 ~Lourdes Diaz



10:51 a. m.



10:51 a. m.

+57 313 8298751

~jadussan

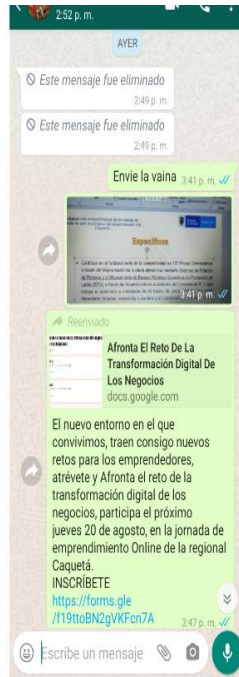


ACTIVIDADES  
CAPACITACIÓN MICROEMPRESARIOS Y SALUD PARA TRABAJOS EN CASA



Escribe un mensaje





Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 266.300 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 266.300 | \$ 0 | \$ 266.300   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 266.300 | \$ 0 | \$ 266.300   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                     |                |                            |       |                     |       |               |       |             |     |            |     |            |      |           |              |
|-----------------------|---------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-----|------------|-----|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                     | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |     | MORA       |     | TOTALES    |      |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE              |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005                | EPS005-SANITAS S.A. | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 208.000  |     | \$ 0       |     | \$ 0       | \$ 0 | \$ 0      | \$ 208.000   |
| SUBTOTALES:           |                     |                |                            |       |                     |       |               |       |             |     |            |     | \$ 208.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 208.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 8.700    | \$ 8.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 8.700     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 8.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 8.700     |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |                                         |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                     |          |              |            |                  |                        |                                 |                 |        |            |                            |            |              |                 |       |            |                                                          |     |                         |                 |          |                 |      |      |      |        |                 |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|----------|--------------|------------|------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--------|------------|----------------------------|------------|--------------|-----------------|-------|------------|----------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----------------|----------|-----------------|------|------|------|--------|-----------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                    |                                         |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |                     |          |              |            | PARAFISCALES     |                        |                                 |                 |        |            |                            |            |              |                 |       |            |                                                          |     |                         |                 |          |                 |      |      |      |        |                 |
| Nº                            | IDENTIFICA<br>CIÓN | NOMBRES                                 | TIPO<br>COTIZANTE                                              | SUBTIPO<br>COTIZANTE | SALARIO<br>BÁSICO | TIPO DE<br>SALARIO | COLOMBIANO<br>EXTRANJERO | REFORMA<br>TRIBUTARIA | ING | RET       | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE              | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN             |          |              |            | SEGURIDAD SOCIAL |                        |                                 |                 | SALUD  |            |                            |            | ARP          |                 |       |            | IBC                                                      | CCF |                         |                 |          |                 | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |                 |
|                               |                    |                                         |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN               | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | FSP              | APORTES<br>VOLUNTARIOS | INDICADOR<br>TARIFA<br>ESPECIAL | TOTAL<br>APORTE | ADMIN  | DÍAS COT   | IBC                        | COTIZACIÓN | Vr UPC       | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | DÍAS COT   |                                                          | IBC | CENTRO<br>DE<br>TRABAJO | TOTAL<br>APORTE | ADMIN    | TOTAL<br>APORTE |      |      |      |        | TOTAL<br>APORTE |
| 1                             | CC<br>79747552     | CASTILLO<br>GONZALEZ<br>JOHN<br>WILLIAM | INDEPENDIE<br>NTE<br>CONTRATO<br>PRESTACION<br>DE<br>SERVICIOS |                      | \$ 1.664.000      |                    |                          | NO                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | 230301-<br>PORVENIR | 30       | \$ 1.664.000 | \$ 266.300 | \$ 0             | \$ 0                   | \$ 0                            | \$ 0            | Normal | \$ 266.300 | EPS005-<br>SANITAS<br>S.A. | 30         | \$ 1.664.000 | \$ 208.000      | \$ 0  | \$ 208.000 | 14-23-<br>POSITIVA<br>COMPAÑI<br>A DE<br>SEGUROS<br>S.A. | 30  | \$ 1.664.000            | \$ 79747552     | \$ 8.700 | \$ 0            | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0            |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 483.000</b> |
|--------------|-------------------|

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| <br><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b> | <b>FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL CAQUETÁ DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO</b> |  | <b>Código Regional</b>   | <b>18</b>                 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Código Centro</b>     | <b>101018</b>             |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Fecha Elaboración</b> | <b>Septiembre de 2020</b> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>Versión</b>           | <b>AGOSTO 2020 - 5,20</b> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |  | <b>ID de Proceso</b>     | <b>22945-898372</b>       |

|                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Nombres y apellidos contratista:</b> JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ<br><b>Correo electrónico contratista:</b> jcastillog1978@gmail.com        |                                                       | <b>C.C.</b> 79.747.552                                                                           | <b>IP/N° de contacto</b> 3125837997 |                          |
| <b>Régimen del IVA:</b> NO RESPONSABLE                                                                                                           | <b>Pertenece al régimen simple de tributación?</b> NO |                                                                                                  | <b>Es declarante de renta?</b> SI   | <b>Es Pensionado?</b> NO |
| <b>Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000</b> NO                                                                                         | <b>Inducción SST</b> SI                               | <b>Presta Servicios Excluidos de IVA ?</b> SI                                                    |                                     |                          |
| <b>Banco al cual consignar:</b> BANCO CAJA SOCIAL                                                                                                | <b>Tipo de cta</b> AHORROS                            | <b>N° Cuenta</b> 24044747583                                                                     |                                     |                          |
| <b>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</b> NO                   |                                                       | <b>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000</b> NO |                                     |                          |
| <b>Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:</b> N/A                                                              |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:</b> N/A        |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |
| <b>Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:</b> N/A |                                                       |                                                                                                  |                                     |                          |

|                                                    |                                |                               |  |                                         |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------------|
| <b>DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</b> |                                |                               |  |                                         |
| <b>N° del contrato:</b> 1355645/2020               | <b>N° Compromiso SIIF</b> 3920 |                               |  |                                         |
| <b>Valor Total del Contrato</b> \$ 44.373.333      | <b>N° Pago</b> 8               | <b>Periodo objeto de pago</b> |  | <b>Valor Bruto Pago</b> \$ 4.160.000,00 |
| <b>Saldo Anterior del Contrato</b> \$ 16.640.000   | <b>Del</b> 01/09/2020          | <b>Al</b> 30/09/2020          |  |                                         |
| <b>Nuevo Saldo del Contrato</b> \$ 12.480.000      | <b>Comisiones</b> \$ 0,00      |                               |  |                                         |

|                                                             |                                                        |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b> |                                                        |  |  |  |
| <b>Ingresos por honorarios</b> \$ 4.160.000                 | <b>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°</b> 0,00% |  |  |  |
| <b>Ingresos por comisiones</b> \$ 0                         | <b>Retención en la Fuente del Periodo</b> \$ 0         |  |  |  |
| <b>Ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ 0      |                                                        |  |  |  |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b> \$ 4.160.000              | <b>Menos, Rete Fuente Otros Ingresos</b> \$ 0          |  |  |  |
| <b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b> \$ 2.452.275        | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b> \$ 0             |  |  |  |

|                                                                              |                     |                     |                                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b> |                     |                     |                                                           |               |
| <b>N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS</b>                           | <b>Septiembre</b>   | <b>Agosto</b>       | <b>Valor Base retención en la fuente</b> 2.452.275,00     | <b>TARIFA</b> |
| <b>Ingreso Base de Cotización - IBC</b> \$ 1.664.000                         | <b>4355035008</b>   | <b>4355035008</b>   | <b>Valor Base retención en la fuente ICA</b> 3.685.700,00 |               |
| <b>Aporte obligatorio a seguridad social salud</b> \$ 208.000                | <b>\$ 1.664.000</b> | <b>\$ 1.664.000</b> | <b>Valor base IVA</b> 0,00                                |               |
| <b>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</b> \$ 266.300              | <b>\$ 208.000</b>   | <b>\$ 208.000</b>   | <b>IVA (Si es RESPONSABLE)</b> 0,00                       | <b>19%</b>    |
| <b>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</b> \$ -              | <b>\$ 266.300</b>   | <b>\$ 266.300</b>   | <b>Menos Retención en la Fuente</b> 0,00                  | <b>0,00%</b>  |
| <b>ARL</b> \$ 8.700                                                          | <b>\$ -</b>         | <b>\$ 0</b>         | <b>Menos Retención IVA</b> 0,00                           | <b>15%</b>    |
| <b>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</b> \$ -            | <b>\$ 8.700</b>     | <b>\$ 8.700</b>     | <b>Reteica - 8299</b> 22.114,00                           | <b>0,600%</b> |
| <b>Aportes voluntarios a cuentas AFC</b> \$ -                                | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Rete Fuente</b> 0,00                                   |               |
| <b>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000</b> \$ -  | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700</b> \$ -                      | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -    | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -      | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ -     | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Otras Retenciones</b> 0,00                             | <b>0,000%</b> |
| <b>Dependientes hasta \$ 1.139.424</b> \$ 416.000                            | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Descuentos de Libranza</b> 0,00                        |               |
| <b>Salud hasta \$ 569.712</b> \$ -                                           | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>Descuentos de embargo (Si tiene)</b> 0,00              |               |
| <b>Renta Exenta 25% \$ 8.545.680</b> \$ 817.425                              | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         | <b>VALOR A PAGAR</b> \$ 4.137.886,00                      |               |
| <b>Retención en la Fuente Contingente</b> \$ -                               | <b>\$ -</b>         | <b>\$ -</b>         |                                                           |               |

**SON: CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Se realizó asesoría en puesta en marcha de las empresas; 1.Torres Pérez duberney, servicio asesoría telefonía.<br>Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de metas<br>Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: Empres con plan de acción formulado OFF: 12.<br>Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la c<br>Se Realizó taller introducción al servicio de emprendimiento SENA "presentación del SENA y servicios de emprendimiento" a 34 personas<br>Se Asesoro y apoyo hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación.<br>Se Realizo acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría por teléfono para cierre<br>Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica:Empresa Infocase<br>Anexo informe mensual de actividades del mes de Septiembre de 2020, municipio donde presto los servicios: Florencia. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| <b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b><br>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados. |  | <b>JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ</b><br><b>EL CONTRATISTA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:<br>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;<br>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;<br>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. | <b>Autorizo el presente pago.</b><br><b>El Supervisor,</b><br><br><b>HERNAN FAJARDO CALDERON</b><br><b>PROFESIONAL G06</b> |

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**IRMA OMAIRA MAYA**  
**DIRECTORA REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, 23 de Septiembre de 2020.

Señor (a)  
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355645.  
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas  
Formación Profesional Integral.  
Profesional G 06  
Florencia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
09 del año 2020

**Referencia:** Contrato No (CO1.PCCNTR.1355645) del año 2020.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.747.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SENA – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$44.373.333) M/CTE, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2019 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.773.333) MCTE.** b) **Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.160.000) MCTE** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2020

**OBJETO:** prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento y a lo determinado por el líder regional de red SENA-SBDC, así como el cumplimiento de las metas e indicadores.

## CLÁUSULA

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | <p>Se realizó asesoría en puesta en marcha de las empresas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torres Pérez Duberney, servicio asesoría telefonía.</li> </ol> <p>Donde se realiza puesta en marcha a esta empresa por otras fuentes de financiación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Empresa Daniel, servicio asesoría por telefonía.</li> <li>3. Empresa Mari Vargas empresa JAFFA, servicio asesoría por telefonía.</li> <li>4. Empresa Cafetería Prada jazmín, servicio por asesoría por telefonía</li> <li>5. Empresa Wow Clean, servicio asesoría por telefonía.</li> </ol> <p>La recomendación de poder las empresas legalizar aspectos a los empleados en cuanto; afiliación a salud teniendo en cuenta que el beneficio de la empresa es poder contar con riesgos para los empleados.</p> | <p>GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, encuesta de impacto económico, contrato de prestación de servicios planilla de seguridad social, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de WhatsApp en la modalidad de tele llamada se adjunta archivo pdf</p> |
| 2  | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.   | Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los indicadores mensuales en el mes de setiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5W2H)_V02                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.                                                                                                                                                                                     | <p>Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Formatos archivos en pdf; Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8</li> <li>❖ Emprendedores orientados: 139</li> <li>❖ Planes de negocio formulados 14</li> <li>❖ Planes de negocio viabilizados 1</li> <li>❖ Puesta en Marcha OFF: 13</li> <li>❖ Puesta en Marcha FE: 1</li> <li>❖ Horas Directas de Asesoría: 872</li> <li>❖ No. Clientes Asesorados: 17</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | septiembre, plan de acción individual 5w2h. Emprendedores - Lista de Asistencia a eventos emprendedores orientados.                                             |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la confiabilidad de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formato Applanilla.                                                                                                                                             |
| 5 | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.                                                                               | <p>1) Se Realizó taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 34 emprendedores en formación complementaria en técnicas para el establecimiento y manejo de abonos orgánicos <a href="https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2IKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09">https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2IKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09</a>).</p> <p>2) Se Realizó taller en emprendimiento y empresarismo “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 40 emprendedores del municipio de la montaña de forma presencial.</p> | Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teamns, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.                                     | Se Asesoró y apoyo hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación del plan de negocio para la convocatoria 77:<br>Edison Arango comunicación por correo electrónico.<br>Fernando Ordoñez comunicación por teléfono, comunicación por correos.<br>Asesoría para estructuración de plan de negocio empresa ganadera fénix en la etapa de ideación y validación.<br>Mónica Lucelly Blandón asesoría de forma presencial. | Formato acta GTH-F-062 V.06 .<br>V 04 Formato de programación de asesorías, imagen de asesoría por la herramienta telefónica e imagen fotográfica en asesoría presencial.         |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA. | Se Realizó acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría por teléfono para cierre de asesoría:<br><br>- Empresa Ganadera Guzmán comunicación presencial .                                                                                                                                                                                                                                                 | Formato acta GTH-F-062 V.06 .<br>GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías, acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02, se anexa imagen de asesoría forma presencial . |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.                                                                                                      | Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica:<br><br>1 Empresa Infocase Colombia, forma telefónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías,<br>Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01.<br>.                                                                               |
| 9 | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.                                                                                                                                                                     | Asesoré y apoyé hasta la fecha de 13 septiembre de 2020, dos emprendedores, en la etapa de formulación del plan de negocio para la convocatoria 77:<br>Edison Arango comunicación por correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                     | Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01.<br>GEE-F-003<br>V 04 Formato de programación de asesorías, cámara de comercio                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                           | <p>Fernando Ordoñez comunicación por teléfono, comunicación por correos.</p> <p>Asesoría para estructuración de plan de negocio empresa ganadera fénix en la etapa de ideación y validación.</p> <p>Mónica Lucelly Blandón asesoría de forma presencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>cédula de ciudadanía, encuesta de impacto económico, certificado de recursos propios, formato de inscripción, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de Skype o foto tele llamada archivo pdf</p> |
| 10 | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.                                                     | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. | <p>1)Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 34 emprendedores en formación complementaria en técnicas para el establecimiento y manejo de abonos orgánicos <a href="https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09">https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09</a>).</p> <p>2)Realice taller en emprendimiento y empresarismo “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 40 emprendedores del municipio de la montaña de forma presencial.</p> | <p>Formato acta GTH-F-062 V.06 .</p> <p>Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teamns, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.</p>                                 |
| 12 | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.         | Participé en reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de crear un buen video del emprendedor y de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. No. 18.</p> <p>Se envían evidencias</p>                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                     | una forma u otra realizar una buena estructuración en la formulación FE. Se concluye que en general la dinámica para comenzar a trabajar con la plataforma fondo emprender. | fotografías del evento virtual.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.                                                                                     | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                           | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).                                                  | Cumplí con los lineamientos del SIGA en la atención a los clientes del SBDC - SENA y diligencié los formatos correspondientes para cada actividad.                          | Formatos diligenciados y presentados como evidencia en las obligaciones contractuales que se han realizado, en el presente informe; GEE-F-003 V.04 Formato de programación de asesorías, Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. adjunto imagen de trabajo de por vía telefónica. |
| 15 | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas                                                                | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                           | No se genera evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. | Realicé asesoría para atención a los usuarios para invitarlos a que se inscriban al fondo emprender de manera virtual desde el link compartido por nuestro líder.           | Pantallazo de aplicativo compartido por el link para posibles inscritos a SBDC Centro De Desarrollo Empresarial.                                                                                                                                                                            |
| 17 | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.                                                                                       | Entregué oportunamente el informe mensual correspondientes al mes de septiembre de 2020.                                                                                    | GTH-F-062 V.06 Formato informe mensual de ejecución contractual,                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | planilla seguridad social y Applanilla.                                                                                                                      |
| 18 | Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conservé la confidencialidad en el manejo de la información suministrada por los emprendedores o empresarios y la cual es registrada en los diferentes formatos o aplicativos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, y GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, adjunto imagen de trabajo de fotografías. |
| 19 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | <p>Ejecuté las metas establecidas de acuerdo a las directrices dadas por el Líder Regional de Red de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12</li> <li>❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8</li> <li>❖ Emprendedores orientados: 139</li> <li>❖ Planes de negocio formulados 14</li> <li>❖ Planes de negocio viabilizados 1</li> <li>❖ Puesta en Marcha OFF: 13</li> <li>❖ Puesta en Marcha FE: 1</li> <li>❖ Horas Directas de Asesoría: 872</li> <li>❖ No. Clientes Asesorados: 26</li> </ul> | <p>GEE-F-007_Formato_Plano_de_Accion_(5W2H)_V02.</p> <p>Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de septiembre</p>                                              |
| 20 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Participar de la capacitación de identificación de peligros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencia Formato lista de asistencia.                                                                                                                       |
| 21 | Realizar el pago de estampilla PRO UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, equivalente al 1.5% del valor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |
| 22 | Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se le requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |
| 23 | Prestar apoyo en la supervisiones de contratos cuando se le requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencia.                                                                                                                                      |

|    |                                                                         |                                                                                        |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En este mes de septiembre se participó de la actividad virtual de violencia de genero. | Evidencia Formato lista de asistencia. |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                       | N/A          |

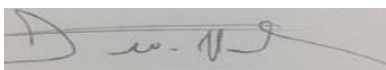
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4355035008, expedido por pago en línea** correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio

1. pago de seguridad social

Cordialmente,



**John William Castillo González**  
Contratista  
C.C. No. 79.747.552 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma





**Néstor A. Cachaya**  
**Profesional G02**

**Firma**

**HERNÁN FAJARDO CALDERÓN**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303518**

**Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas**

**Formación Profesional Integral.**

**Profesional G06.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | OSCAR GUZMAN                      | Gestor encargado:            | JOHN WILLIAM CASTILLO |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA               |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANADERA GUZMAN S.A.S     | Código asignado al proyecto: | 71404                 |

Fecha de Elaboración:

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                   | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                                                           | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA   |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUESTA_EN_MARCHA    | Orientar Constitución Legal de la Empresa | OSCAR GUZMAN   | Verificar la constitución legal de la empresa, para poder dar inicio a la puesta en marcha, donde se verificaron los documentos legales como camara de comercio, RUT, escritura, documento privado entre otras. | 20/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Primera visita de interentoria y aval tecnico ambiental del predio                                                                                                                                              | 21/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar tramite para la vinculación de los empleados de la empresa y gestionar las compras para las adecuaciones                                                                                               | 22/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Gestionar la compra de los semovientes                                                                                                                                                                          | 23/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Gestionar los eventos de mercadeo, las contrapartidas y realizar el primer reporte bimensual de producción y ventas                                                                                             | 24/04/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre:<br>CC:                                       |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la segunda visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                         | 25/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar cumplimiento de pagos de nómina y seguridad social                                                                                                                                                      | 26/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.                                                                                                                               | 27/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar el estado de avances del componente innovador                                                                                                                                                           | 28/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la tercera visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                         | 29/04/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.                                                                                                                               | 30/04/2020                       | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre: JOHN WILLIAM CASTILLO<br>CC: 79747552 |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar aval de cumplimiento del total de las adecuaciones y del componente innovador                                                                                                                          | 01/05/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Sesión de Asesoría                        | OSCAR GUZMAN   | Realizar acompañamiento a la cuarta y ultima visita de interventoria en el predio de la empresa                                                                                                                 | 02/05/2020                       |                                                                                            |
| PUESTA_EN_MARCHA    | Entrega de Informe Final Puesta en Marcha | OSCAR GUZMAN   | Realizar entrega del informe final del primer año de ejecucion de la empresa.                                                                                                                                   | 03/05/2020                       |                                                                                            |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

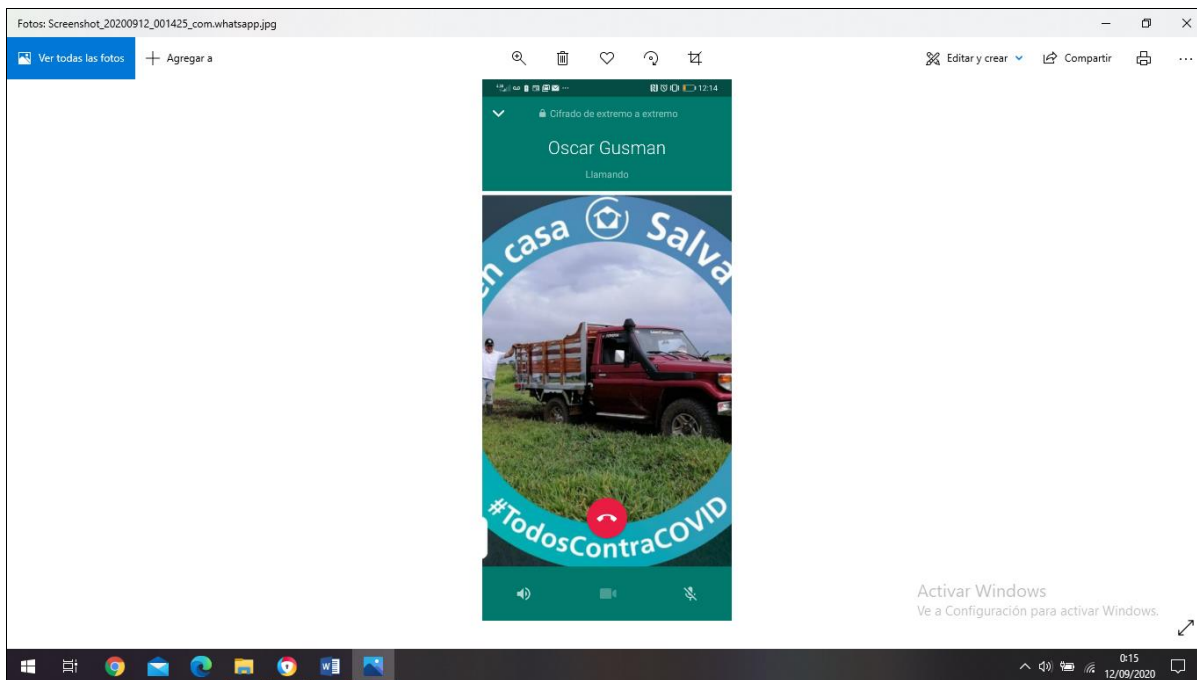
| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                                      | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar documentos de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S,                                                                                                                                                                                                     | OSCAR GUZMAN   | Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S. | 03/04/2020                      | 4h                              | <br><br> |
| Asesoría para fondo emprender, para identificar el componente innovador de la empresa ganadera Guzmán este manifiesta que el factor innovador del proyecto esta en: implementación de una caseta estercolera, cercas eléctricas, acueducto interno para bebederos, ordeño en potrero, mejoramiento genético y el uso de la Buenas Prácticas Ganaderas (BPG). | OSCAR GUZMAN   | Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S. | 08/05/2020                      | 4h                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                   | OSCAR GUZMAN   | Aval concepto tecnico                                       | 04/09/2020                      | 4h                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

GEE-F-003 V04

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar acompañamiento y asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 04/09/2020<br>Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HORA INICIO:</b> 8:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 12:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b><br>Acompañamiento de puesta en marcha en primera visita revisión del evaluador y mirar la generación de actividades y cumplimiento de empleos directos en el primer año, donde el emprendedor deberá ocupar el rol de Gerente con una dedicación 100% de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
| <p>El empresario Oscar Guzmán y el contador del proyecto Robinson Almario asiste a la reunión acordada en el SENA - SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos de los indicadores en plataforma para el mes de Agosto de 2020 de forma telefónica para adelantar compromisos de la plataforma con la empresa ganadera Guzmán</p> <p>La EMPRESA GANADERA GUZMAN se localiza en el departamento de Caquetá, municipio de Cartagena del Chaira, vereda los Cauchos, predio denominado Alto Bonito. El proyecto propone la venta de leche, vacas de descarte y terneros destetos. Para la venta de la leche se hace una caracterización de los posibles clientes (3 para la leche y 2 para el ganado en pie). Se hace una caracterización de las oportunidades del mercado incluyendo a 4 de los posibles competidores. De igual manera se presentan las características técnicas de los productos y un análisis del contexto de la actividad. Finalmente se plantean unas ventas para el primer año de \$ 60.150.000, de este valor \$ 48.720.000 corresponden a venta de leche, \$ 10.080.000 corresponden a venta de terneros destetos y \$ 1.350.000 corresponde a la venta de vacas de descarte.</p> <p>Se le explicó al emprendedor que siempre deberá mantener la plataforma actualizada (Ver numeral 8.3 del anexo explicativo de los procesos del Fondo Emprender) y se dio inducción en el manejo de la plataforma para aclarar temas de ir subiendo documentación con la asesoría de la interventoría de la universidad nacional donde se explica de forma telefónica de ir subiendo los documentos y dentro de las adecuaciones ir constatando los documento para ir alimentando la plataforma e ir adelantando documentos para avance .</p> |                                              |                           |

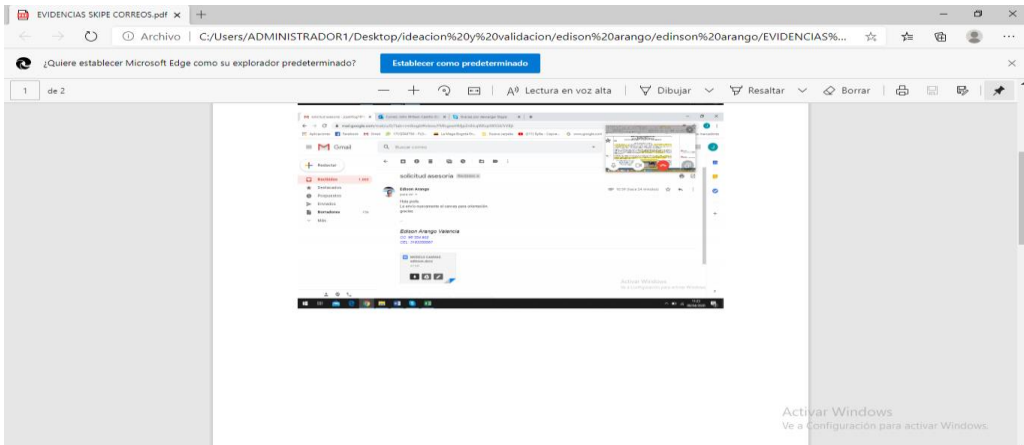


| COMPROMISOS                                              |              |                      |
|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                | RESPONSABLE  | FECHA                |
| Documentos para ir adelantando los avances del proyecto. | Oscar Guzmán | 4 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)          |              |                      |

GD-F-007 V.02

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

   SENAComunica

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 01/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera De Lechería Especializada Ecológica Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |



| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>2 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |

[illegible]

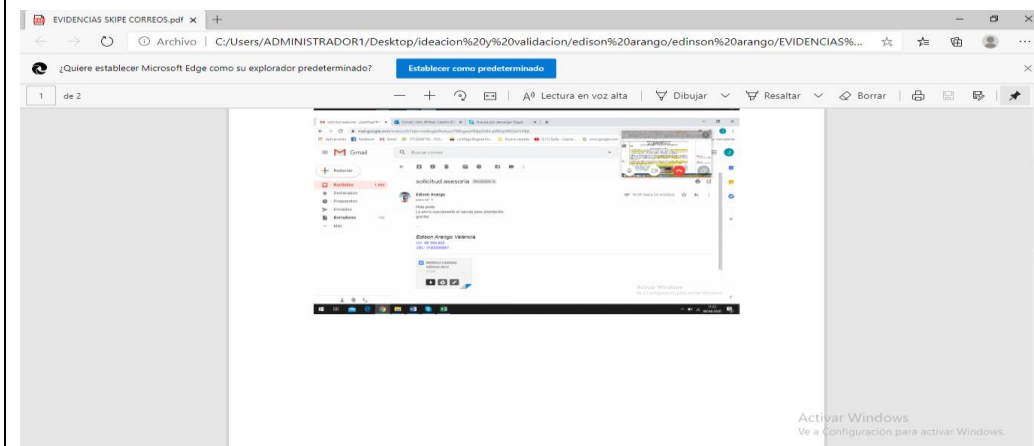
| <b>ACTA No.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 2/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>HORA INICIO:</b> 6:30 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:30 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br><p>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77</p> <p>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><p>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br/>           Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.</p> <p>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto</p> |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                          |

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta Excel. Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.
2. Se realiza revisión de la presentación para revisar los riesgos y la normatividad del proyecto empresa ganadería la Julieta.

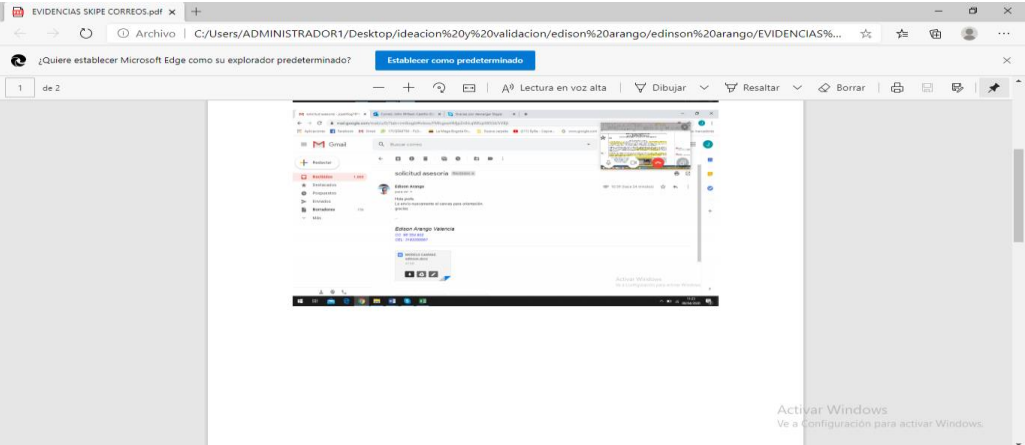
❖ Alistamiento presentación plan de negocio empresa ganadería la Julieta.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender



| COMPROMISOS                                                                                                        |                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                          | RESPONSABLE    | FECHA                       |
| Trabajo de ideación y validación, preparación alistamiento, se da por terminado el plan de negocio fondo emprender | Edinson Arango | <b>2 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                             |                |                             |

[illegible]

| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 03/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 8:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la estructuración del plan de negocio para la convocatoria N 77 para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera La Julieta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                |                                              |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero. |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                          |

| COMPROMISOS                                                                                                         |               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                           | RESPONSABLE   | FECHA                           |
| Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta | Edison Arango | <b>3 de septiembre<br/>2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                              |               |                                 |



[illegible]



| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera la Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 07/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA INICIO:</b> 6:00<br>am               | <b>HORA FIN:</b><br>2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                             |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                             |
| Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br>Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Puerto Rico.<br><br>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.<br>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto |                                              |                             |

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE   | FECHA                       |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Edison Arango | <b>7 de septiembre 2020</b> |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                        |               |                             |

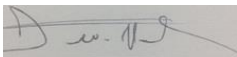
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | EDISON ARANGO                     | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA LA JULIETA        | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | EDISON ARANGO  | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | EDISON ARANGO  | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | EDISON ARANGO  | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | EDISON ARANGO  | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |

Firma del Emprendedor o Empresario  
Nombre  
CC

Firma del Gestor encargado de la Asesoría  
Nombre  
CC

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoria y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 08/04/2020                      | 4h                              |  |
| trabajo de asesoria en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar lineas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | EDISON ARANGO  | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/04/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 01/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 02/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 03/09/2020                      | 4h                              |  |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | EDISON ARANGO  | asesoria formulacion                          | 04/09/2020                      | 4h                              |  |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                        |                |                                               |                                 |                                 |                                                                                     |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoria. El logro del impacto económico resultante de la asesoria dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN VALIDACION         |
| CREACION DE EMPRESA         |
| PUESTA EN MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL |
| PROGRAMA SER                |

| ACTA No.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 09/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 2:00 pm |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                          |
| <b>TEMA (S):</b><br>Asesoría en la revisión de la validación y ideación para formulación de plan de negocio de la Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Se da inicio a la formulación del plan de negocio en el mes de septiembre, con el fin de presentarlo a la convocatoria No 77<br><br>Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera Villa Celeste                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                          |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                          |
| <p>Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:<br/>           Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de ganadera en el municipio de Cartagena del chaira</p> <p>Brindar asesoría especializada en asesoría en formulación para estructuración de la idea de negocio y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto</p> |                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                          |



| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE      | FECHA                |
| <p>Trabajo de asesoría organizar los aspectos de mercados y sistema innovador del proyecto Empresa Ganadera La Julieta</p> <p>Trabajar en los archivos financieros para organizar la tir y organizar las necesidades del proyecto.</p> <p>Terminación del plan de negocio</p> | Fernando Ordoñez | 9 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                                                                                                                                                                                                               |                  |                      |

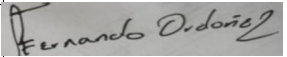
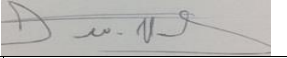
[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO  
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

|                            |                                   |                              |                                |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | FERNANDO ORDOÑEZ                  | Gestor encargado:            | John William Castillo Gonzalez |
| Centro SENA SBDC:          | CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA | Regional:                    | CAQUETA                        |
| Plan de Negocio o Empresa: | EMPRESA GANDERA VILLA CELESTE     | Código asignado al proyecto: |                                |

Fecha de Elaboración: 08/04/2019

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE   | 4. RESULTADO ESPERADO                                                                                                                                                     | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar Modelo CANVAS                                                                                                                                                 | 08/04/2020                       |       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 21/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes | FERNANDO ORDOÑEZ | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.                                                                                                  | 22/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Orientar Constitución Legal de la Empresa           | FERNANDO ORDOÑEZ | Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa. | 23/04/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 01/09/2020                       | Firma del Emprendedor o Empresario<br>Nombre<br>CC                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 02/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | formulacion plan de negocio                                                                                                                                               | 03/09/2020                       |                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | FERNANDO ORDOÑEZ | plan de negocio terminado                                                                                                                                                 | 07/09/2020                       |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |     |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                          |
|                     |                                                     |                  |                                                                                                                                                                           |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre<br>CC                                |

| 7. ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                              | 8. RESPONSABLE   | 9. RESULTADO ALCANZADO                        | 10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa) | 11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA | 12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| se realiza el proceso de cronograma de asesoría y se dejan tareas para realizacion de aspectos del canvas para aterrizar el plan de negocio.           | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 04/04/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| trabajo de asesoría en la propuesta de valor en compañía del emprendedor para determinar líneas del plan de negocio de la empresa ganadera la julieta. | FERNANDO ORDOÑEZ | cronograma para asesorias propuestas de valor | 21/05/2020                      | 4h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 21/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 25/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)                                                                                                     | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 27/08/2020                      | 8h                              |                                                                   |
| Asesorar Formalización Plan de Negocio terminado                                                                                                       | FERNANDO ORDOÑEZ | asesoria formulacion                          | 09/09/2020                      | 4h                              |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |
|                                                                                                                                                        |                  |                                               |                                 |                                 |                                                                   |

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

| ACTA No.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fenix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 17/09/2020<br>Floencia SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b> 6:00 am                  | <b>HORA FIN:</b> 10:00 am |
| <b>LUGAR:</b><br>SBDC Centro de desarrollo empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> |                           |
| <b>TEMA (S):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avance Modelo CANVAS Empresa Ganadera Fenix</li> <li>2. Revisión presentación PITCH y avance de video Empresa Ganadera Fenix</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br>Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                           |
| <p>En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.</li> <li>2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto Empresa Ganadera Fenix</li> </ul> </li> </ol> <p>El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.</p> |                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                           |

| COMPROMISOS                                                                    |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD                                                                      | RESPONSABLE            | FECHA                 |
| Trabajo de ideación y validación preparación innovación Empresa Ganadera Fenix | Mónica Lucelly Blandón | 17 de septiembre 2020 |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                |                        |                       |

[illegible]



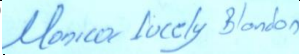
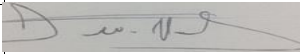
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo  
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código:  
GEE-F-003

|                            |                                   |                              |                       |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Emprendedor o Empresario:  | Monica Lucelly Blandon            | Gestor encargado:            | John william castillo |
| Centro SENA SBDC:          | Centro tecnologico de la amazonia | Regional:                    | Caqueta               |
| Plan de Negocio o Empresa: | Empresa ganadera Fenix            | Código asignado al proyecto: |                       |

Fecha de Elaboración: 23/07/2020

| 1. ETAPA A TRABAJAR | 2. ACTIVIDAD A REALIZAR                             | 3. RESPONSABLE         | 4. RESULTADO ESPERADO                                                    | 5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa) | 6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDEACIÓN_VALIDACION | Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo) | Monica Lucelly Blandon | desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS     | 23/07/2020                       |                                                       |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 24/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 25/07/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 06/08/2020                       |                                                                                                                                          |
| CREACION_DE_EMPRESA | Asesorar Formalización Plan de Negocio (Aplica FE)  | Monica Lucelly Blandon | Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación. | 17/09/2020                       |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | <br>Firma del Empleado o Empresario<br>Nombre<br>CC |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  |                                                                                                                                          |
|                     |                                                     |                        |                                                                          |                                  | Firma del Gestor encargado de la Asesoría<br>Nombre John William Castillo<br>CC 79747552                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo<br>Formato Programación de Asesorías                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |  |  |  | Código:<br>GEE-F-003 |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila                                                                                                                                                                                                                                                           | Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila |  |  |  |                      |
| NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada. |                                                                                                                                     |  |  |  |                      |

GEE-F-003 V04

|                             |
|-----------------------------|
| ENTRENAMIENTOS              |
| IDEACIÓN_VALIDACION         |
| CREACION_DE_EMPRESA         |
| PUESTA_EN_MARCHA            |
| FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL |
| PROGRAMA_SER                |

[↶](#) [↷](#) Cuadros de Mando / Metas / 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Nombre de Meta: 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Definición: 18 Definition for 2020 - SENA Tablero de Control

Tipo de Meta: Gestor

Gestor/Centros: John William Castillo Gonzalez

Last run: 17/09/2020 01:08 AM

| Data Elements                                         | Current Period  | Cumulative to Date | Goal (Cumulative) | % Goal Reached |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 1. Planes de Negocio Formulados (OFF)                 | 0               | 0                  | 13                | 0%             |
| 2. Planes de Negocio Formulados (FE)                  | 0               | 0                  | 1                 | 0%             |
| 3. Empresas Creadas (OFF)                             | 0               | 0                  | 12                | 0%             |
| 4. Puesta en Marcha (OFF)                             | 0               | 0                  | 13                | 0%             |
| 5. Empleos Generados Empresas (OFF)                   | 2               | 2                  | 12                | 17%            |
| 6. Planes de Negocio Viabilizados (FE)                | 0               | 0                  | 1                 | 0%             |
| 7. Empresas Creadas (FE)                              | 1               | 1                  | 1                 | 100%           |
| 8. Puesta en Marcha (FE)                              | 0               | 0                  | 3                 | 0%             |
| 9. Empleos Potenciales Directos (FE)                  | 4               | 4                  | 5                 | 80%            |
| 10. Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT) | 1               | 1                  | 8                 | 13%            |
| 11. Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)           | 1               | 1                  | 8                 | 13%            |
| 12. Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)            | 0               | 0                  | 5                 | 0%             |
| 13. Número de personas orientadas                     | 168             | 168                | 750               | 22%            |
| 14. Número de entrenamientos                          | 2               | 2                  | 3                 | 67%            |
| 15. Número de personas entrenadas                     | 43              | 43                 | 64                | 67%            |
| 16. Número de horas de asesoría                       | 213,00          | 213,00             | 1.296,00          | 16%            |
| 17. Número de clientes asesorados                     | 26              | 26                 | 38                | 68%            |
| 18. UP Creadas                                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 19. UP en fortalecimiento                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 20. UP Fortalecidas                                   | 0               | 0                  |                   |                |
| 21. Aprendices                                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 22. Cupos                                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 23. Trabajos Rurales                                  | 0               | 0                  |                   |                |
| 24. Colocaciones Rurales                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 25. Empresas Fortalecidas Mujeres                     | 1               | 1                  |                   |                |
| 26. Empresas Fortalecidas ARN                         | 0               | 0                  |                   |                |
| 27. Empresas Fortalecidas NARP                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 28. Empresas OFF NARP                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 29. Empresas OFF Mujeres                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 30. Empresas OFF ARN                                  | 0               | 0                  |                   |                |
| 31. Emprendedores orientados venezolanos              | 0               | 0                  |                   |                |
| 32. Emprendedores orientados Mujeres                  | 99              | 99                 |                   |                |
| 33. Nro Orientaciones para ARN                        | 0               | 0                  |                   |                |
| 34. Emprendedores orientados mpios PDET               | 163             | 163                | 750               | 22%            |
| 35. Nro Orientaciones mpios PDET                      | 5               | 5                  |                   |                |
| 36. Municipios Atendidos                              | 0               | 0                  |                   |                |
| 37. Cupos Municipios PDET                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 38. Ventas / Mes FE                                   | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 39. Ventas / Mes OFF                                  | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 40. Ventas / Mes FORT                                 | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 41. Recursos Obtenidos FE                             | \$79.999.008,00 | \$79.999.008,00    |                   |                |
| 42. Recursos Obtenidos OFF                            | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 43. Nuevos Recursos obtenidos FORT                    | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 44. Empleos Retenidos                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 45. Empresas Formalizadas                             | 0               | 0                  |                   |                |
| 46. Casos de Éxito FE                                 | 0               | 0                  |                   |                |
| 47. Casos de Éxito OFF                                | 0               | 0                  |                   |                |
| 48. Casos de Éxito FORT                               | 0               | 0                  |                   |                |
| 49. Valor en el mes Exportaciones en CO\$ FORT        | \$0,00          | \$0,00             |                   |                |
| 50. Desarrollo Profesional                            | 35              | 35                 |                   |                |
| 51. Empresa Exportando                                | 0               | 0                  |                   |                |
| 52. Inicio Plan de Negocio FE                         | 0               | 0                  |                   |                |
| 53. Plan de Negocio Terminado FE                      | 3               | 3                  |                   |                |
| 54. Plan de Negocio Terminado OFF                     | 0               | 0                  |                   |                |
| 55. Fin Ciclo Puesta en Marcha OFF                    | 0               | 0                  |                   |                |
| 56. Fin Ciclo FORT                                    | 0               | 0                  |                   |                |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPENDIMIENTO  
FORMATO PLAN DE ACCION (SW2H)

| REGIONAL                                                                                                         | CAQUETA | RESPONSABLE DE ELABORAR                                                                                                                                                                                           | JOHN WILLIAM CASTILLO GONZÁLEZ                                          | ROL    | GESTOR                   | FECHA DE ELABORACION                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA                                                                                                         | 2020    | CENTRO SENA SBOC                                                                                                                                                                                                  | CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBOC- CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONA |        |                          |                                                                                                                                                                                             |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS<br>"Impactando el empleo decente, la productividad y la generación de ingresos" |         | Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo<br>Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad |                                                                         |        |                          |                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE INDICADOR                                                                                                | No.     | NOMBRE INDICADOR                                                                                                                                                                                                  | META ANUAL                                                              | AVANCE | % CUMPLIMIENTO ACUMULADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                               |
| ASESORIA                                                                                                         | 1       | Planes de Negocio Formulados (OFF)                                                                                                                                                                                | 13                                                                      | 12     | 92%                      | Se han realizado la formulación de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                            |
| ASESORIA                                                                                                         | 2       | Planes de Negocio Formulados (FE)                                                                                                                                                                                 | 1                                                                       | 2      | 200%                     | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                                          |
| ASESORIA                                                                                                         | 3       | Total planes de negocios Formulados                                                                                                                                                                               | 14                                                                      | 14     | 100%                     | Se han realizado la puesta en marcha de 14 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                       |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 4       | Empresas Creadas (OFF)                                                                                                                                                                                            | 13                                                                      | 12     | 92%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 12 empresas de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                                |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 5       | Puesta en Marcha (OFF)                                                                                                                                                                                            | 13                                                                      | 12     | 92%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 12 empresas de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%                                |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 6       | Empleos Generados Empresas (OFF)                                                                                                                                                                                  | 13                                                                      | 2      | 15%                      | pendiente generación de empleos según normativa un poco la situación.                                                                                                                       |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 7       | Planes de Negocio Vabilizados (FE)                                                                                                                                                                                | 1                                                                       | 1      | 100%                     | Se ha realizado la puesta en marcha de la empresa ganadera MB para poder cumplir con este indicador                                                                                         |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 8       | Empresas Creadas (FE)                                                                                                                                                                                             | 1                                                                       | 1      | 100%                     | Se ha realizado la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprendedor, EMPRESA GANADERA GUZMAN.                                                                                 |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 9       | Puesta en Marcha (FE)                                                                                                                                                                                             | 3                                                                       | 1      | 33%                      | Se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLE.                                                                |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 10      | Empleos Potenciales Directos (FE)                                                                                                                                                                                 | 5                                                                       | 4      | 80%                      | Se han realizado los acercamientos a SIE TE empresas de la región, y para el presente mes se comienza a realizar el acercamiento a 2 empresas.                                              |
| ASESORIA                                                                                                         | 11      | No. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)                                                                                                                                                                  | 8                                                                       | 7      | 88%                      | Se han realizado la puesta en marcha de 7 empresas de fortalecimiento, a SIE TE empresas de la región, y para el presente mes se inicia en fortalecimiento la empresa GANADERA GUZMAN.      |
| ASESORIA                                                                                                         | 12      | No. Empresas en Fortalecimiento (FORT)                                                                                                                                                                            | 8                                                                       | 7      | 88%                      | Se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento.                                                                                  |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 13      | No. Empleos en Fortalecimiento (FORT)                                                                                                                                                                             | 5                                                                       | 4      | 80%                      | Se orientaron 52 emprendedores en el mes de mayo y junio, se espera poder atender esta población con orientación a colegios según modalidad de internet.                                    |
| ESTRATEGICOS                                                                                                     | 14      | Número de personas orientadas                                                                                                                                                                                     | 750                                                                     | 191    | 25%                      | Se han realizado 2 encuentros de entrenamiento, y ya está programada para el día 22 de agosto realizar el tercer encuentro de entrenamiento.                                                |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 15      | Número de entrenamientos                                                                                                                                                                                          | 3                                                                       | 3      | 100%                     | Se han realizado encuentros de entrenamiento a 43 y ya está programada para el día 22 de agosto realizar el último entrenamiento.                                                           |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 16      | Número de personas entrenadas                                                                                                                                                                                     | 64                                                                      | 64     | 100%                     | Se han realizado los encuentros de entrenamiento en modalidad de internet y presencialmente para el registro en el transcurso del año se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento. |
| ASESORIA                                                                                                         | 17      | Número de horas de asesoría                                                                                                                                                                                       | 1296                                                                    | 740    | 57%                      | Se han realizado registros de 17 nuevos clientes a la ciudad, y se pretende cumplir la meta al finalizar el mes de septiembre del presente año.                                             |
| ASESORIA                                                                                                         | 18      | Número de clientes asesorados                                                                                                                                                                                     | 38                                                                      | 17     | 45%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 19      | Cronograma de Desarrollo Profesional                                                                                                                                                                              | 6                                                                       | 4      | 67%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |
| OPERATIVOS                                                                                                       | 20      | Horas de Desarrollo profesional                                                                                                                                                                                   | 150                                                                     | 25     | 17%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |
| ESTRATEGICOS                                                                                                     | 21      | No. de Informes de Resultados                                                                                                                                                                                     | 11                                                                      | 7      | 64%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |
| ESTRATEGICOS                                                                                                     | 22      | No. de Encuestas de Satisfacción aplicadas a los clientes                                                                                                                                                         | 34                                                                      | 16     | 47%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |
| CRECIMIENTO                                                                                                      | 23      | Encuestas de Impacto Economico                                                                                                                                                                                    | 15                                                                      | 13     | 87%                      | Se han realizado los acercamientos de los emprendedores a la ciudad de la región, donde se proyecta realizar los encuentros de entrenamiento.                                               |

PLAN DE ACCION GESTOR JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ

| NUMERO DE INDICADOR | QUE                                                                                                                                                                                 | POR QUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COMO                                                                                                     | QUEN                           | DONDE                               | CUANDO           |                 | CUANTO (MEDICION) | SEGUIMIENTO |                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                |                                     | FECHA PROYECTADA | FECHA EJECUCION |                   | Cumpl.      | Descripción                                                                                                                                                           |
| 1                   | Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la promoción de creación de empresas, con recursos diferentes a Fondo Emprender                                | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | MEDIANTE ASESORIAS Y REALIZACION DE PLAN DE NEGOCIO                                                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 12                | 92%         | Se han realizado la formulación de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%      |
| 2                   | Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la formulación de planes de negocio y los emprendedores para presentarlos a convocatorias Fondo Emprender, que | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ALICERIO A LA GUÍA DE FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIO DE FONDO EMPRENDER | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 2                 | 200%        | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                    |
| 4                   | Crear empresas por OFF en la Región mediante la asesoría acompañamiento, con recursos diferentes a Fondo Emprender.                                                                 | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | CONSTITUIR EMPRESA MEDIANTE CAMARA Y COMERCIO DE FLORENCIA DEL CAQUETA                                   | John William Castillo Gonzalez | CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA  | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 13                | 93%         | Se han realizado la puesta en marcha de 13 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100% |
| 5                   | Acompañar empresas creadas por OFF, mediante la asesoría y seguimiento al plan de negocio.                                                                                          | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REALIZAR ASESORIA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE NEGOCIO FORMULADO                                           | John William Castillo Gonzalez | CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA  | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 12                | 92%         | Se han realizado seguimiento a 12 registros de OFF, donde se proyecta realizar otros asesoría para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%     |
| 6                   | Generar empleo digno y formal en las empresas creadas por empresas de OFF.                                                                                                          | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA OFF                    | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 2                 | 15%         | Se ha realizado seguimiento a 2 registros de OFF, donde se proyecta realizar otros asesoría para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%       |
| 7                   | Mejorar la efectividad en los planes de negocio que se presentan a F.E. para que sean viables.                                                                                      | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | HACIENDO SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES                                                       | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDER          | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 1                 | 100%        | ya se cumplió con la meta asignada                                                                                                                                    |
| 8                   | Crear empresas por Fondo Emprender mediante la orientación a los emprendedores del Departamento por medio de acciones asesoría acompañamiento y seguimiento a los                   | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REVISANDO CORREOS, COMUNICACIONES CON LÍDERES                                                            | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDER          | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | esta pendiente de agotar recursos de la empresa ganadera MB para poder cumplir con este indicador                                                                     |
| 9                   | Acompañar puesta en marcha a empresas creadas por Fondo Emprender                                                                                                                   | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | REVISANDO CORREOS, COMUNICACIONES CON LÍDERES                                                            | John William Castillo Gonzalez | PLATAFORMA FONDO EMPRENDER          | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 1                 | 33%         | se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprendedor, EMPRESA GANADERA GUZMAN.                                                               |
| 10                  | Generar empleos potenciales directos por empresas de Fondo Emprender.                                                                                                               | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA CREADA FE              | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | se espera que en el mes de septiembre se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLE.                                      |
| 11                  | Formular plan de acción para fortalecer empresas                                                                                                                                    | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                                                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 8                 | 100%        | se cumplió con la meta en el mes de agosto                                                                                                                            |
| 12                  | Medir el número de empresas a las cuales se les hace acompañamiento y seguimiento al plan de acción                                                                                 | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                                                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 8                 | 100%        | se cumplió con la meta en el mes de agosto                                                                                                                            |
| 13                  | Propender por la generación de empleo digno y formal en las empresas que se encuentran en el programa de Fortalecimiento Empresarial                                                | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA                                                                      | John William Castillo Gonzalez | CADA EMPRESA EN FORTALECIMIENTO     | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 0                 | 0%          | se espera que en el mes de septiembre se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento                                                         |
| 14                  | Realizar Jornadas de Orientación hacia los servicios del SENA SBOC Centro de Desarrollo Empresarial                                                                                 | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | VISITANDOLOS Y DANOLAS A CONOCER NUESTROS SERVICIOS                                                      | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 191               | 25%         | Se orientaron 59 emprendedores en el mes de agosto se espera poder atender esta población con orientación a colegios según modalidad de internet.                     |
| 15                  | Brindar capacitación en temas específicos y especializados a clientes nivel I y II en áreas del desarrollo de                                                                       | En cumplimiento de la estrategia de la institución se proyecta la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para la ejecución por parte de los emprendedores. | LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL                                                                   | John William Castillo Gonzalez | EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | 30/09/2020       | 30/09/2020      | 3                 | 100%        | Se ha cumplido con este indicador                                                                                                                                     |



| Marca temporal     | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO DE ID | TIPO DE VINCULACIÓN | SEXO      | No. TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO             |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------------------------|
| 15/9/2020 11:27:44 | DIANA KATHERINE RODRIGUEZ  | 1117525533          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3506729111   | dkrodriguez@sena.edu.co        |
| 15/9/2020 11:42:12 | Vanessa Andrea Corredor    | 1015412336          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3115218072   | vcorredor@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:42:21 | LUIS FERNANDO RIOS         | 1117486516          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3123834677   | lriost@sena.edu.co             |
| 15/9/2020 11:42:22 | Oscar Eduardo Sáenz ley    | 16188618            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3102432885   | osaenz@misena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:42:31 | Esnever Durán Santanilla   | 16185179            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3123040645   | edurans@sena.edu.co            |
| 15/9/2020 11:42:35 | Yohom Fredy Sánchez H      | 93451133            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3214995544   | yfsanchez@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:42:39 | Myriam Liliana Zambrano    | 40775859            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3183404141   | mzambranom@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:42:41 | Deiro suarez Galeano       | 83058324            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3103495150   | desuarezg@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:42:42 | Laura Vargas Tovar         | 1117509368          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3138307468   | laura.vargastovar@gmail.com    |
| 15/9/2020 11:42:50 | Simón Esteban Camacho      | 1101685055          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3186095355   | secr7@hotmail.com              |
| 15/9/2020 11:42:50 | JUAN SEBASTIAN RAMIREZ     | 1023887163          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3015783819   | jsramirez@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:42:53 | Sandra Milena cedeño ar    | 40779377            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3125204307   | samicear@hotmail.com           |
| 15/9/2020 11:42:56 | DIANA LORENA DURAN         | 42130921            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3128706584   | ddurangoh@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:43:00 | OLGA MARCELA SOTO          | 40777315            | PLANTA              | FEMENINO  | 3124022808   | Osotto@sena.edu.co             |
| 15/9/2020 11:43:02 | Monica Bolaños Irreño      | 40611299            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3124643825   | mbolanosi@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:43:04 | PAULA ANDREA MARTÍNEZ      | 1117526971          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3102506194   | pmartinezc@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:43:05 | FRANKLIN POLANCO AF        | 17651950            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3204410847   | fpolancoa@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:43:12 | Johann Oswaldo Rincón S    | 1765823             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3214520143   | jhrincons@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:43:13 | Olga Lucia Narvaez Losa    | 40778324            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3112021775   | olunalo@hotmail.com            |
| 15/9/2020 11:43:13 | Ana Dilia Trujillo Muñoz   | 30517552            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3112298854   | anadtrujillo@sena.edu.co       |
| 15/9/2020 11:43:19 | Norgly Johanna Rojas Re    | 52801458            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3114549208   | norglyrojas15@yahoo.es         |
| 15/9/2020 11:43:19 | Luis Enrique Moyano Teja   | 3103942             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3118196190   | pnlogica@gmail.com             |
| 15/9/2020 11:43:21 | JANET MONJE FIERRO         | 26648668            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3142198023   | janetmonje@hotmail.com         |
| 15/9/2020 11:43:34 | NORMA CONSTANZA ROJAS      | 40784277            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3133702369   | ncrojas@sena.edu.co            |
| 15/9/2020 11:43:36 | Sandra Lorena Cuellar ca   | 30507505            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3133088344   | Lorenacuellarcastro@gmail.com  |
| 15/9/2020 11:43:48 | CARLOS ANDRES MANUEL       | 17657195            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3105482273   | carlosman3@hotmail.com         |
| 15/9/2020 11:43:58 | ADA LISBET GIL VALEN       | 31433206            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3167900011   | adalisbetgilvalencia@gmail.com |
| 15/9/2020 11:44:03 | Milany Quintero Romo       | 22609412            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3203206978   | milanyquinteroromo@gmail.com   |
| 15/9/2020 11:44:13 | Paola Peña Castañeda       | 1117500078          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3165573602   | epapeca6@gmail.com             |
| 15/9/2020 11:44:13 | Lilia Katherinne Caicedo C | 1117518037          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3123961789   | lcaicedog@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:44:14 | Ángel Iván Díaz González   | 1117542250          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3147345218   | aidiazg@sena.edu.co            |
| 15/9/2020 11:44:15 | Nancy Vizcaya Cedeño       | 55167504            | PLANTA              | FEMENINO  | 3203468265   | nvizcayac@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:44:32 | WILFER HERNANDEZ C         | 17656530            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3224457410   | Wilherc77@hotmail.com          |
| 15/9/2020 11:44:48 | LINA BIBIANA TRUJILLO      | 1117490792          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3102379886   | Linatp05@hotmail.com           |
| 15/9/2020 11:44:48 | KELLY JOHANNA YANG         | 30505556            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3212253745   | kyanguas@sena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:45:00 | MAYRA LISSET ARTUNE        | 30509400            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3123189620   | martunduagav@sena.edu.co       |

| Marca temporal     | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO DE ID | TIPO DE VINCULACIÓN | SEXO      | No. TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO            |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------------|-------------------------------|
| 15/9/2020 11:45:01 | FANNY MARIA NAVAJO         | 40079677            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3107503377   | fannynavajas@gmail.com        |
| 15/9/2020 11:45:03 | WILSON EDUARDO ZAMORA      | 17651798            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3203007317   | wilsonzamudio1474@hotmail.com |
| 15/9/2020 11:45:08 | Milany Quintero Romo       | 22609412            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3203206978   | milanyquinteroromo@gmail.com  |
| 15/9/2020 11:45:09 | Marly Andrea Castrillón C  | 1117533745          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3118649909   | macastrillonc@sena.edu.co     |
| 15/9/2020 11:45:09 | Rosa Ceballos Silva        | 41962419            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3142133983   | rceballos@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:45:14 | María Angélica Losada O    | 1117512684          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3168778440   | Mara@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:45:17 | JORGE FERNANDO QUIJERO     | 79490288            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3175594984   | jquintero@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:45:17 | Jhon Jairo Vela Perdomo    | 17652110            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3143147788   | jairovelaperdomo@gmail.com    |
| 15/9/2020 11:45:30 | Roberth holder rojas garc  | 17644105            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3132023864   | roberthholder@hotmail.com     |
| 15/9/2020 11:45:33 | JUAN MANUEL MORA P.        | 1117495333          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3103448740   | jmmora33@misena.edu.co        |
| 15/9/2020 11:45:50 | Floro Penagos Segura       | 17637885            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3142876573   | fpenagoss@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:46:06 | Lina Lizeth Lozano Ortiz   | 1117519413          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3213261371   | linalizlo16@gmail.com         |
| 15/9/2020 11:46:07 | Piedad Cecilia Rojas Varg  | 40783999            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3133609949   | projasv@sena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:46:12 | ERNESTO SALAZAR BO         | 17690145            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3192498987   | esalazarb@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:46:19 | Gonzalo Restrepo Rodrig    | 94404229            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3153751492   | gonzalore@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:46:39 | NUBIA VARGAS TRUJILI       | 40771035            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3107872826   | nuvatru@hotmail.com           |
| 15/9/2020 11:46:52 | Andrés Felipe Ortiz Garz   | 1117497370          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3108581850   | afortiz@sena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:46:52 | Julian Andres Dussan Bai   | 12202757            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3138298751   | jadussan@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:46:52 | SORAYDA MONTOYA G          | 43273434            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3206949209   | smontoyag@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:46:55 | ericsson fabian rico olaya | 1117499968          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3176942125   | fabianrico_594@hotmail.com    |
| 15/9/2020 11:47:07 | NEILA DISNEY MAHECH        | 53016252            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3144270705   | nmahecham@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:47:10 | Edwin Alberto Salas Dura   | 17773422            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3118948106   | filadelfia0203@hotmail.com    |
| 15/9/2020 11:47:15 | Laura Vanessa Serrano M    | 1117548492          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3118071518   | l-serrano@outlook.com         |
| 15/9/2020 11:47:21 | Alexander Mendoza Casa     | 16185226            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3124643825   | amendozac@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:47:22 | LUZ STELLA ORTEGA A        | 52008222            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3138339463   | lsortegaa@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:47:24 | Diana Maria Lopez Ramir    | 43274119            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3114524280   | dilopezr@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:47:26 | CARLOS ENRIQUE RES         | 10262439            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3132838445   | cerestrepop@sena.edu.co       |
| 15/9/2020 11:47:28 | DIXIE JULIETH IBARRA I     | 30509887            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3143703151   | djir13@hotmail.com            |
| 15/9/2020 11:47:56 | LUZ DAMARIS CARDEN         | 27661232            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3113521444   | ldamaris14@hotmail.com        |
| 15/9/2020 11:48:05 | Jorge Ariza Caballero      | 6805131             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3204052392   | jacariza@hotmail.com          |
| 15/9/2020 11:48:27 | Miguel Fernando Marlés     | 6805996             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3124377745   | Mfmarlesb@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:48:41 | Paola Andrea Rivera Rod    | 40611376            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3134717349   | pa83.rivera@gmail.com         |
| 15/9/2020 11:48:52 | Yisnesa Herrera Echever    | 1117521420          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3102829630   | yisne_068@hotmail.com         |
| 15/9/2020 11:48:52 | Mary luz Idrobo Gutiérrez  | 40732136            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3124751849   | maryluzigu@gmail.com          |
| 15/9/2020 11:48:55 | Jose Mario Mizger Figuer   | 15725700            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3205694788   | mizger@hotmail.com            |
| 15/9/2020 11:49:04 | DANIELA SILVA PEDRO        | 1053784419          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3133945049   | dsilavap@sena.edu.co          |

| Marca temporal     | NOMBRES Y APELLIDOS         | No. DOCUMENTO DE ID | TIPO DE VINCULACIÓN | SEXO      | No. TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO                |
|--------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------------|-----------------------------------|
| 15/9/2020 11:49:06 | ANA CECILIA UMAÑA ES        | 40776309            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3118348034   | aumanae@sena.edu.co               |
| 15/9/2020 11:49:09 | JANETH CONTA CALDE          | 31299834            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3144452409   | janecoca@misena.edu.co            |
| 15/9/2020 11:49:12 | CARLOS ANDRES SANC          | 1117516038          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3187391130   | carlosandressanchez2190@gmail.com |
| 15/9/2020 11:49:16 | Nayima irasdelly Toro Qu    | 1125918013          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3208858526   | Nitoto@sena.edu.co                |
| 15/9/2020 11:49:17 | Monica Maria Espinel Gar    | 32749487            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3213125044   | mespinel@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:49:22 | Adriana Monsalve Castro     | 30408009            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3166197091   | Adriana.monsalveastro@gmail.com   |
| 15/9/2020 11:49:30 | María Angélica Losada O     | 1117512684          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3168778440   | Mara@sena.edu.co                  |
| 15/9/2020 11:49:31 | Paola Alexandra Gaitán F    | 1117525367          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3132181234   | pagaitan76@misena.edu.co          |
| 15/9/2020 11:49:34 | Eliana Constanza Pérez F    | 1117504874          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3183624485   | ecperez47@misena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:49:42 | JOSE JAIR MONJE JIME        | 10288265            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3125800206   | jmonjej@sena.edu.co               |
| 15/9/2020 11:50:12 | Adriana Romero Ramirez      | 40776458            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3142031511   | adrianar@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:50:16 | leidy andrea hernandez v    | 40612494            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3123061474   | agroandrea22@gmail.com            |
| 15/9/2020 11:50:24 | JAIME CONTRERAS NU          | 17638124            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3107626317   | contactosjcn@gmail.com            |
| 15/9/2020 11:50:33 | yenny patricia yañez zulei  | 30509145            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3114831782   | yennyagro@hotmail.com             |
| 15/9/2020 11:50:43 | Dioselina Chavarro Vallejo  | 1117515166          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3222279406   | diositachavarrov22@gmail. Com     |
| 15/9/2020 11:50:46 | Jaime Eduardo Flechas C     | 6804269             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3108026738   | jefc7@hotmail.com                 |
| 15/9/2020 11:51:19 | Diana Cristina Lerma Ruiz   | 41958616            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3125934726   | dclermar@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:51:24 | Ivonne Quintero Obregón     | 1117526409          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3108487140   | iquinteroob@sena.edu.co           |
| 15/9/2020 11:51:34 | MIRIAN YANET SÁNCHE         | 41715120            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3102772209   | sanchezw@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:51:47 | John Jader Núñez Casan      | 1117527098          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3016410357   | jjnunez@sena.edu.co               |
| 15/9/2020 11:51:59 | Janeth Constanza Ramire     | 52104805            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3202598252   | jacoramirez@misena.edu.co         |
| 15/9/2020 11:52:01 | Jhon Edwin Charry Garcia    | 1110538801          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3175297391   | jecharryg@sena.edu.co             |
| 15/9/2020 11:52:18 | Silvana Victoria Tamayo     | 113681298           | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3124913805   | svtamayo@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:52:41 | William Wilches Sánchez     | 17630752            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3105548927   | museocaqueta@gmail.com            |
| 15/9/2020 11:53:19 | Lucy yoreli fajardo carvaja | 1117885071          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3203833795   | Lfajardoc@sena.edu.co             |
| 15/9/2020 11:54:10 | Fabiola Vasquez portes      | 1026586467          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3214750075   | fabiolita2203@hotmail.com         |
| 15/9/2020 11:54:10 | Cesar augusto Gasca mo      | 1117504075          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3203833795   | Cagascam@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:54:36 | Arelys Erazo Valderrama     | 1117785184          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3202671138   | arelys172008@hotmail.com          |
| 15/9/2020 11:54:52 | Adriana Karina gómez To     | 30508908            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3102021880   | kari_goto@hotmail.com             |
| 15/9/2020 11:54:56 | Lucy Carolina Parra Gran    | 40614312            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3138653566   | Lucy.karito101@hotmail.com        |
| 15/9/2020 11:55:12 | Judith Moreno Castro        | 40757195            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3204898811   | judith.moreno20@yahoo.es          |
| 15/9/2020 11:55:31 | Wilmar Alexander Beltrán    | 80449973            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3013232372   | beltran.wilmar@gmail.com          |
| 15/9/2020 11:55:48 | MONICA MEJIA VALENIC        | 1024463434          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3166976013   | mmejiv@sena.edu.co                |
| 15/9/2020 11:55:56 | kelly johana bedoya hoyo    | 40611601            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3138256619   | kjbedoya@sena.edu.co              |
| 15/9/2020 11:56:10 | Diego Mauricio Ortiz Garc   | 16189820            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3212019933   | diegomauricio29@misena.edu.co     |
| 15/9/2020 11:56:34 | Diana Lorena Zapata Muf     | 30507007            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3132104023   | dzapatamu@sena.edu.co             |

| Marca temporal     | NOMBRES Y APELLIDO         | No. DOCUMENTO DE ID | TIPO DE VINCULACIÓN | SEXO      | No. TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO         |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------------------|
| 15/9/2020 11:56:49 | Oscar german martinez g    | 7711804             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3153491755   | Omartinezg@sena.edu.co     |
| 15/9/2020 11:56:53 | EMILCEN BARREIRO G         | 40612530            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3138800536   | EBARREIRO@SENA.EDU.CO      |
| 15/9/2020 11:57:08 | Wilmar Alexander Beltran   | 80449973            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3013232372   | beltran.wilmar@gmail.com   |
| 15/9/2020 11:57:10 | Henry Ríos                 | 1018429269          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3208723090   | heriosji@sena.edu.co       |
| 15/9/2020 11:57:18 | Elizabet Bibiana Medina F  | 43600222            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3108206780   | elizabetmedina@gmail.com   |
| 15/9/2020 11:57:38 | Bladimir Narvaez Cabrera   | 12228912            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3214250684   | Blanaca12@hotmail.com      |
| 15/9/2020 11:57:59 | Luz Mila Ome Córdoba       | 40761191            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3124496001   | lome@sena.edu.co           |
| 15/9/2020 12:04:32 | Mariluz Grijalba Medina    | 1117497689          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3184008638   | mgrijalba98@misena.edu.co  |
| 15/9/2020 12:04:35 | Hernan Alberto Narvaez E   | 12999325            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3235909368   | hane70@misena.edu.co       |
| 15/9/2020 12:04:36 | LUZ STELLA NOREÑA G        | 40771835            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3162779079   | LUNORENAG@SENA.EDU.CO      |
| 15/9/2020 12:04:52 | Amelida Peñaranda Aguir    | 1117503335          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3115950340   | ing.amelidapa@gmail.com    |
| 15/9/2020 12:05:04 | julio cesar neira valencia | 96357598            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3132363531   | julioneira_1@hotmail.com   |
| 15/9/2020 12:05:54 | Edwin Alberto Salas Dura   | 17773422            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3118948106   | filadelfia0203@hotmail.com |
| 15/9/2020 12:06:40 | Alexander varela cerquera  | 1117486809          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3105602276   | alexvacer@gmail.com        |
| 15/9/2020 12:07:20 | Deivis Parra Valderrama    | 17658676            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3132301630   | Dpv@misena.edu.co          |
| 15/9/2020 12:07:49 | Angela Maria Rojas Ortiz   | 40078772            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3118253669   | amaria_rojas@yahoo.es      |
| 15/9/2020 12:08:34 | JAOME CONTRERAS NU         | 17638124            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3107626317   | contactosjcn@gmail.com     |
| 15/9/2020 12:09:37 | Rosalba Garzón Solano      | 51756337            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3144261152   | Rosygarzon10@hotmail.com   |
| 15/9/2020 12:10:08 | Irma Omaira Maya           | 41180552            | PLANTA              | FEMENINO  | 3162693751   | imaya@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 12:10:14 | CARLOS OVIDIO SANCHEZ      | 6804460             | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3118772616   | csanchez06@misena.edu.co   |
| 15/9/2020 12:10:18 | Sandra Liliana Triviño Ca  | 30506369            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3173314198   | strivinoc@sena.edu.co      |
| 15/9/2020 12:10:21 | Yuldor Trujillo            | 1117508240          | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3165151546   | Yuldortrujillo@gmail.com   |
| 15/9/2020 12:10:42 | Eduardo Moya Contreras     | 12117788            | PLANTA              | MASCULINO | 3212164423   | moyac@sena.edu.co          |
| 15/9/2020 12:10:51 | Yohom Fredy Sánchez H      | 93451133            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3214995544   | yfsanchez@sena.edu.co      |
| 15/9/2020 12:10:56 | Sindy Lorena Rojas Soler   | 1117504225          | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3146710463   | srojassol@sena.edu.co      |
| 15/9/2020 12:11:37 | JORGE BOLIVAR              | 79597237            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3203052455   | jabolivar@sena.edu.co      |
| 15/9/2020 12:11:38 | ROSALBA GARZON SOL         | 51756337            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3144261152   | rosygarzon10@hotmail.com   |
| 15/9/2020 12:11:48 | JAVIER LEONARDO MO         | 17653145            | PLANTA              | MASCULINO | 3134315596   | jlotta@sena.edu.co         |
| 15/9/2020 12:12:21 | Sandra Milena Cuéllar Lo   | 30507096            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3133960345   | scuellarl@sena.edu.co      |
| 15/9/2020 12:13:09 | ARGENIS BAUTISTA RA        | 40079735            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3143329834   | abautistar@sena.edu.co     |
| 16/9/2020 10:30:44 | ERIKA MARCELA NOVO         | 52836882            | CONTRATISTA         | FEMENINO  | 3178852557   | sanmache@gmail.com         |
| 16/9/2020 10:44:38 | Pablo Andrés Meneses       | 96353963            | CONTRATISTA         | MASCULINO | 3102459266   | pameneses@sena.edu.co      |



| ID | Hora de inicio  | NOMBRE COMPLETO                  | NO. DE DOCUMENTO |
|----|-----------------|----------------------------------|------------------|
| 1  | 9/10/20 9:29:23 | Simón Esteban Camacho Rozo       | 1101685055       |
| 2  | 9/10/20 9:29:15 | Merlyzeth Durán Bautista         | 1117524200       |
| 3  | 9/10/20 9:29:19 | Sandra Milena cedeño artunduaga  | 40779377         |
| 4  | 9/10/20 9:29:38 | Andrés Felipe Ortiz Garzon       | 1117497370       |
| 5  | 9/10/20 9:29:20 | Julio cesar neira Valencia       | 96357598         |
| 6  | 9/10/20 9:29:27 | NEILA DISNEY MAHECHA MEDINA      | 53016252         |
| 7  | 9/10/20 9:29:29 | Ana Cecilia Umaña España         | 40776309         |
| 8  | 9/10/20 9:29:50 | Oscar Eduardo Sáenz leyva        | 16188618         |
| 9  | 9/10/20 9:29:43 | FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ        | 40079677         |
| 10 | 9/10/20 9:29:50 | Mónica Mejía Valencia            | 1024463434       |
| 11 | 9/10/20 9:29:26 | Johann Oswaldo Rincón Sánchez    | 17658237         |
| 12 | 9/10/20 9:29:39 | Myriam Liliana Zambrano Meñaca   | 40775859         |
| 13 | 9/10/20 9:29:57 | LINA BIBIANA TRUJILLO PENNA      | 1117490792       |
| 14 | 9/10/20 9:29:32 | CARLOS ENRIQUE RESTREPO PARRA    | 10262439         |
| 15 | 9/10/20 9:29:59 | Tatiana Salazar Lopez            | 1117492654       |
| 16 | 9/10/20 9:29:55 | NORMA CONSTANZA ROJAS            | 40784277         |
| 17 | 9/10/20 9:29:31 | Floro Penagos Segura             | 17637885         |
| 18 | 9/10/20 9:29:51 | MAYRA LISSET ARTUNDUAGA VIEDA    | 30509400         |
| 19 | 9/10/20 9:29:23 | Luis Fernando Rios Torres        | 1117486516       |
| 20 | 9/10/20 9:29:31 | Alexander Mendoza Casanova       | 16185226         |
| 21 | 9/10/20 9:30:21 | Yuldor Trujillo Ramirez          | 1117508240       |
| 22 | 9/10/20 9:30:31 | Rosalba garzon solabo            | 51756337         |
| 23 | 9/10/20 9:30:53 | Diana Lorena Zapata Muñoz        | 30507007         |
| 24 | 9/10/20 9:31:02 | Esnever Durán Santanilla         | 16185179         |
| 25 | 9/10/20 9:30:42 | MIRIAN YANET SÁNCHEZ WILCHES     | 41715120         |
| 26 | 9/10/20 9:31:14 | María Angélica Losada Olarte     | 1117512684       |
| 27 | 9/10/20 9:31:19 | CARLOS ANDRES SANCHEZ CASTRO     | 1117516038       |
| 28 | 9/10/20 9:31:25 | Piedad Cecilia Rojas Vargas      | 40783999         |
| 29 | 9/10/20 9:31:37 | Wilson Eduardo Zamudio Ñustes    | 17.651.798       |
| 30 | 9/10/20 9:30:54 | Monica Bolaños Irreño            | 40611299         |
| 31 | 9/10/20 9:32:00 | Carlos Ovidio Sánchez            | 6804460          |
| 32 | 9/10/20 9:31:24 | JANET MONJE FIERRO               | 26648668         |
| 33 | 9/10/20 9:32:13 | Vanessa Andrea Corredor Arboleda | 1015412336       |
| 34 | 9/10/20 9:32:20 | Janeth Conta Calderon            | 31299834         |
| 35 | 9/10/20 9:32:50 | Sindy maria molina plata         | 1043931035       |
| 36 | 9/10/20 9:32:39 | Willian Wilches Sánchez          | 17630752         |
| 37 | 9/10/20 9:33:07 | Paola Peña Castañeda             | 1117500078       |
| 38 | 9/10/20 9:33:11 | Elizabet Bibiana Medina Ruiz     | 43600222         |
| 39 | 9/10/20 9:34:38 | JORGE ANDRES BOLIVAR GOMEZ       | 79597237         |
| 40 | 9/10/20 9:35:30 | JUAN DAVID LUENGAS               | 1117504562       |
| 41 | 9/10/20 9:36:10 | Sandra Lorena Cuellar castro     | 30507505         |
| 42 | 9/10/20 9:36:27 | ERIKA MARCELA NOVOA ARIAS        | 52836882         |
| 43 | 9/10/20 9:35:57 | ALEYDA SUAZA CHARRY              | 40758176         |
| 44 | 9/10/20 9:36:22 | Paula Andrea Martínez Caleño     | 1117526971       |
| 45 | 9/10/20 9:36:38 | YENNY PATRICIA YAÑEZ ZULETA      | 30.509.145       |
| 46 | 9/10/20 9:34:11 | Roberth Helder Rojas Garcia      | 17644105         |
| 47 | 9/10/20 9:37:06 | Sandra Milena Cuéllar Losada     | 30507096         |
| 48 | 9/10/20 9:38:13 | Arelys Erazo Valderrama          | 1117785184       |
| 49 | 9/10/20 9:37:54 | Ada Rubby Andrade Prada          | 30519869         |

|    |                 |                                    |            |
|----|-----------------|------------------------------------|------------|
| 50 | 9/10/20 9:39:49 | LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ           | 40075171   |
| 51 | 9/10/20 9:41:07 | Edwin Alberto Salas Durán          | 17773422   |
| 52 | 9/10/20 9:37:44 | SORAYDA MONTOYA GRISALES           | 43273434   |
| 53 | 9/10/20 9:40:56 | Ada Rubby Andrade Prada            | 30519869   |
| 54 | 9/10/20 9:43:00 | Carlos Andres Manjarres            | 17657195   |
| 55 | 9/10/20 9:35:26 | Lucy Carolina Parra Granados       | 40614312   |
| 56 | 9/10/20 9:44:19 | Janeth Constanza Ramirez M.        | 52104805   |
| 57 | 9/10/20 9:44:21 | Ada Lisbet Gil Valencia            | 31433206   |
| 58 | 9/10/20 9:45:57 | Dixie Julieth Ibarra Rivera        | 30509887   |
| 59 | 9/10/20 9:46:13 | Ana Dilia Trujillo Muñoz           | 30517552   |
| 60 | 9/10/20 9:46:26 | DIEGO MAURICIO ORTIZ GARCIA        | 16189820   |
| 61 | 9/10/20 9:47:18 | Mariluz Grijalba Medina            | 1117497689 |
| 62 | 9/10/20 9:46:47 | Fabiola Vasquez Portes             | 1026586467 |
| 63 | 9/10/20 9:34:25 | Yisnesa Herrera Echeverry          | 1117521420 |
| 64 | 9/10/20 9:47:25 | Norma Piedad Rivera Peña           | 40778471   |
| 65 | 9/10/20 9:48:04 | Ericsson Fabián Rico Olaya         | 1117499968 |
| 66 | 9/10/20 9:48:20 | Jorge Ariza Caballero              | 6805131    |
| 67 | 9/10/20 9:48:17 | JUAN FERNANDO LEIVA                | 17655464   |
| 68 | 9/10/20 9:48:11 | KATHERINE AUDORO VASQUEZ           | 1117526053 |
| 69 | 9/10/20 9:48:23 | Juan Carlos Yustres Chaux          | 17648908   |
| 70 | 9/10/20 9:48:17 | JAIME CONTRERAS NUVAN              | 17638124   |
| 71 | 9/10/20 9:49:11 | Marly Andrea Castrillón Calderón   | 1117533745 |
| 72 | 9/10/20 9:49:17 | obdilia fernanda bonilla           | 40769306   |
| 73 | 9/10/20 9:49:37 | Ángel Iván Díaz González           | 1117532250 |
| 74 | 9/10/20 9:49:34 | Carmen Ivonne Hernández Cataño     | 40782247   |
| 75 | 9/10/20 9:49:01 | Diego Luis Holguin Zuluaga         | 4598344    |
| 76 | 9/10/20 9:48:58 | ERNESTO SALAZAR BONILLA            | 17690145   |
| 77 | 9/10/20 9:50:17 | Eliana Constanza Pérez Ríos        | 1117504874 |
| 78 | 9/10/20 9:50:04 | Edwin gustavo dussan malagon       | 17656065   |
| 79 | 9/10/20 9:50:09 | Jaime Eduardo Flechas Calderón     | 6804269    |
| 80 | 9/10/20 9:50:37 | ADRIANA ROMERO RAMIREZ             | 40776458   |
| 81 | 9/10/20 9:51:02 | silvio Trujillo                    | 19435283   |
| 82 | 9/10/20 9:51:25 | SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL    | 30506369   |
| 83 | 9/10/20 9:51:16 | LUZ DAMARIS CARDENAS               | 27661232   |
| 84 | 9/10/20 9:52:14 | Lilia Katherinne Caicedo Guzmán    | 1117518037 |
| 85 | 9/10/20 9:48:37 | Mónica María Espinel               | 32749487   |
| 86 | 9/10/20 9:48:59 | LUZ STELLA ORTEGA ARIAS            | 52008222   |
| 87 | 9/10/20 9:53:56 | Jhon Edwin Charry García           | 1110538801 |
| 88 | 9/10/20 9:54:09 | NUBIA VARGAS TRUJILLO              | 40771035   |
| 89 | 9/10/20 9:54:44 | Adriana Karina Gómez Torres        | 30508908   |
| 90 | 9/10/20 9:57:42 | Alexander varela cerquera          | 1117486809 |
| 91 | 9/10/20 9:57:04 | Letty Esperanza Arboleda godoy     | 40613598   |
| 92 | 9/10/20 9:58:08 | JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA       | 79490288   |
| 93 | 9/10/20 9:58:41 | Alexander varela cerquera          | 1117486809 |
| 94 | 9/10/20 9:58:46 | Mary luz Idrobo Gutiérrez          | 40732136   |
| 95 | 9/10/20 9:58:39 | LUZ STELLA NOREÑA GUEVARA          | 40771835   |
| 96 | 9/10/20 9:59:04 | Eduardo Moya Contreras             | 12117788   |
| 97 | 9/10/20 9:59:19 | Diana katherine Rodriguez Guerrero | 1117525533 |
| 98 | 9/10/20 9:58:32 | GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ         | 94404229   |
| 99 | 9/10/20 9:58:41 | Amelida Peñaranda Aguirre          | 1117503335 |

|     |                  |                                 |            |
|-----|------------------|---------------------------------|------------|
| 100 | 9/10/20 10:00:22 | OSCAR EDUARDO FAJARDO CARVAJAL  | 1061711207 |
| 101 | 9/10/20 10:00:36 | DINA MARCELA MOSQUERA VILLEGAS  | 40075252   |
| 102 | 9/10/20 10:00:25 | Bladimir Narváez Cabrera        | 12228912   |
| 103 | 9/10/20 10:02:01 | OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA       | 40778324   |
| 104 | 9/10/20 10:02:13 | Rosa Ceballos Silva             | 41962419   |
| 105 | 9/10/20 10:02:36 | Nayima Irasdelly Toro Quintero  | 1125918013 |
| 106 | 9/10/20 10:03:22 | John William Castillo Gonzalez  | 79747552   |
| 107 | 9/10/20 10:01:50 | ANGELA MARIA ROJAS ORTIZ        | 40078772   |
| 108 | 9/10/20 10:03:09 | Kelly Johana Vargas Santanilla  | 1115793709 |
| 109 | 9/10/20 10:03:12 | Paola Alexandra Gaitan Romero   | 1117525367 |
| 110 | 9/10/20 10:03:11 | LAURA VARGAS TOVAR              | 1117509368 |
| 111 | 9/10/20 10:03:03 | DANIELA SILVA PEDROZA           | 1053784419 |
| 112 | 9/10/20 10:03:41 | Miguel Fernando Marlés          | 6805996    |
| 113 | 9/10/20 10:03:25 | Jhon Jairo Vela Perdomo         | 17652110   |
| 114 | 9/10/20 10:03:39 | JUAN FERNANDO LEIVA             | 17655464   |
| 115 | 9/10/20 10:03:23 | Lina Lizeth Lozano Ortiz        | 1117519413 |
| 116 | 9/10/20 10:04:04 | Deiro Suarez Galeano            | 83058324   |
| 117 | 9/10/20 10:03:37 | Jesús Antonio Rivas escobar     | 17653749   |
| 118 | 9/10/20 10:03:55 | Dioselina Chavarro Vallejo      | 111515166  |
| 119 | 9/10/20 10:04:19 | ADRIANA CRUZ ORTIZ              | 52480020   |
| 120 | 9/10/20 10:04:06 | Adriana Monsalve Castro         | 30508009   |
| 121 | 9/10/20 10:04:22 | ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ        | 40079735   |
| 122 | 9/10/20 10:05:45 | BALTAZAR DOMINGUEZ RIVERA       | 6801667    |
| 123 | 9/10/20 10:06:02 | Norgly Johanna Rojas Reyes      | 52801458   |
| 124 | 9/10/20 10:06:27 | JUAN SEBASTIAN RAMÍREZ BARRETO  | 1023887163 |
| 125 | 9/10/20 10:06:29 | Ingrid Vanessa Buitrago Salazar | 1117517461 |
| 126 | 9/10/20 10:06:27 | Martha Cecilia Medina Díez      | 55151736   |
| 127 | 9/10/20 10:06:37 | Kelly Johanna Yanguas Arias     | 30505556   |
| 128 | 9/10/20 10:04:29 | Luis Fernando Lizarazo Orozco   | 1053797063 |
| 129 | 9/10/20 10:06:13 | HERNAN ALBERTO NARVAEZ ERASO    | 12999325   |
| 130 | 9/10/20 9:48:24  | DIANA LORENA DURANGO HURTADO    | 42130921   |
| 131 | 9/10/20 10:07:07 | Oscar german                    | 7711804    |
| 132 | 9/10/20 10:05:54 | Judith Moreno Castro            | 40757195   |
| 133 | 9/10/20 10:06:38 | SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN   | 26631830   |
| 134 | 9/10/20 10:14:36 | BEATRIZ ALMARIO ROJAS           | 51855920   |
| 135 | 9/10/20 9:53:43  | John Jader Núñez Casanova       | 111727098  |
| 136 | 9/10/20 10:17:27 | Pablo Andrés Meneses            | 96353964   |
| 137 | 9/10/20 10:13:13 | FRANKLIN POLANCO ARTEAGA        | 17651950   |
| 138 | 9/10/20 10:35:33 | Oscar soto mopan                | 1117523028 |
| 139 | 9/10/20 10:03:22 | Sindy Lorena Rojas Soler        | 1117504225 |

| CORREO ELECTRONICO            |
|-------------------------------|
| secr7@hotmail.com             |
| mduranb@sena.edu.co           |
| samicear@hotmail.com          |
| afortiz@sena.edu.co           |
| Julioneira_1@hotmail.com      |
| nmahecham@sena.edu.co         |
| aumanae@sena.edu.co           |
| osaenz@misena.edu.co          |
| Fannynavajas@gmail.com        |
| mmejia@sena.edu.co            |
| jhrincons@sena.edu.co         |
| mzambranom@sena.edu.co        |
| Linatp05@hotmail.com          |
| cerestrepop@sena.edu.co       |
| tsalazarl@sena.edu.co         |
| ncrojas@sena.edu.co           |
| fpenagoss@sena.edu.co         |
| martunduagav@sena.edu.co      |
| lriost@sena.edu.co            |
| amendozac@sena.edu.co         |
| yuldortrujillo@gmail.com      |
| Rosygarzon10@hotmail.com      |
| dzapatamu@sena.edu.co         |
| edurans@sena.edu.co           |
| sanchezw@sena.edu.co          |
| mara@sena.edu.co              |
| casanchezca@sena.edu.co       |
| Projasv@sena.edu.co           |
| Wilsonzamudio1474@hotmail.com |
| mbolanosi@sena.edu.co         |
| csanchez06@misena.edu.co      |
| janetmonje@hotmail.com        |
| vcorredor@sena.edu.co         |
| janecoca@misena.edu.co        |
| Smmolinap@sena.edu.co         |
| museocaqueta@gmail.com        |
| epapeca6@gmail.com            |
| elizabetmedina@gmail.com      |
| jabolivar@sena.edu.co         |
| LUENGASU@HOTMAIL.COM          |
| Lorenacuellarcastro@gmail.com |
| sanmache@gmail.com            |
| asuazach@misena.edu.co        |
| pmartinez@sena.edu.co         |
| yennyagro@hotmail.com         |
| Roberthhelder@hotmail.com     |
| scuellarl@sena.edu.co         |
| arelys172008@hotmail.com      |
| adarubby@yahoo.com.mx         |

|                                |
|--------------------------------|
| luzmagu2016@gmail.com          |
| filadelfia0203@hotmail.com     |
| smontoyag@sena.edu.co          |
| rubbypra16@gmail.com           |
| carlosman3@hotmail.com         |
| lucy.karito101@hotmail.com     |
| jacoramirez@misena.edu.co      |
| adalisbetgilvalencia@gmail.com |
| djir13@hotmail.com             |
| anadtrujillo@sena.edu.co       |
| diegomauroicio29@misena.edu.co |
| mgrijalba98@misena.edu.co      |
| fabiolita2203@hotmail.com      |
| ysisne_068@hotmail.com         |
| npriverap@sena.edu.co          |
| fabianrico_594@hotmail.com     |
| jacariza@hotmail.com           |
| jfleiva@sena.edu.co            |
| kaudorov@sena.edu.co           |
| basketballyustres@hotmail.com  |
| jcontrerasnu@sena.edu.co       |
| macastrillonc@sena.edu.co      |
| ofbonilla@sena.edu.co          |
| Aidiazg@sena.edu.co            |
| caivoheca@gmail.com            |
| dholguinz@sena.edu.co          |
| esalazarb@sena.edu.co          |
| ecperez47@misena.edu.co        |
| Egdussanm@sena.edu.co          |
| jflechas@sena.edu.co           |
| adrianar@sena.edu.co           |
| strujillo@sena.edu.co          |
| strivinoc@sena.edu.co          |
| ldamaris14@hotmail.com         |
| lcaicedog@sena.edu.co          |
| mespinel@sena.edu.co           |
| lsortegaa@sena.edu.co          |
| jecharryg@sena.edu.co          |
| nuvatru@gmail.com              |
| kari_goto@hotmail.com          |
| alexvacer@gmail.com            |
| Learboleda@sena.edu.co         |
| jfqintero8@misena.edu.co       |
| alexvacer@gmail.com            |
| maryluzigu@gmail.com           |
| lunorenag@sena.edu.co          |
| moyac@sena.edu.co              |
| dkrodriguez@sena.edu.co        |
| gonzarestrepo@misena.edu.co    |
| ing.amelidapa@gmail.com        |

|                                   |
|-----------------------------------|
| ofajardoc@sena.edu.co             |
| dmmosquera@sena.edu.co            |
| Blanaca12@hotmail.com             |
| olunalo@hotmail.com               |
| rceballos@sena.edu.co             |
| nitoro@sena.edu.co                |
| jcastillogsena.edu.co             |
| angelita0245@yahoo.es             |
| kvargassa@sena.edu.co             |
| pagaitan76@misena.edu.co          |
| laura.vargastovar@gmail.com       |
| dsilavap@sena.edu.co              |
| Mfmarlesb@sena.edu.co             |
| jairovelaperdomo@gmail.com        |
| jfleiva@sena.edu.co               |
| linita_2811@hotmail.com           |
| desuarezg@sena.edu.co             |
| Jarivasescobar@hotmail.com        |
| Diositachavarrov22@gmail.com      |
| adrianacruzort@gmail.com          |
| adriana.monsalvecastro@gmail.com  |
| abautistar@sena.edu.co            |
| bdrivera@sena.edu.co              |
| norglyrojas15@yahoo.es            |
| JSRAMIREZ@SENA.EDU.CO             |
| vanesitabuitragos@gmail.com       |
| marthaceciliamedinadiez@gmail.com |
| kyanguas@sena.edu.co              |
| lflizarazo@sena.edu.co            |
| hane70@misena.edu.co              |
| ddurangoh@sena.edu.co             |
| Omartinezg@sena.edu.co            |
| judith.moreno20@yahoo.es          |
| smaldonado@misena.edu.co          |
| balmarior@sena.edu.co             |
| jjnunez@sena.edu.co               |
| pameneses@sena.edu.co             |
| fpolancoa@sena.edu.co             |
| Omsoto@sena.edu.co                |
| SROJASSOL@SENA.EDU.CO             |
|                                   |