PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 20 de noviembre de 2020.

Señor (a)
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355645.
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Formación Profesional Integral.
Profesional G 06
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: Contrato No (CO1.PCCNTR.1355645) del año 2020.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.747.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SENA – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($44.373.333) M/CTE, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a**) Un pago en el mes de febrero de 2019 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.773.333) MCTE. b**) **Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO: prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento y a lo determinado por el líder regional de red SENA-SBDC, así como el cumplimiento de las metas e indicadores.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó asesoría en puesta en marcha de la empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA. Donde se realiza asesoría puesta en marcha a esta empresa por otras fuentes de financiación, se realiza acompañamiento en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo. 1. Empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA dentro del seguimiento nos crea dos empleos formales y decentes para su funcionamiento.	GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, , encuesta de impacto económico, contrato de prestación de servicios planilla de seguridad social, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de WhatsApp en la modalidad de tele llamada se adjunta archivo pdf
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los indicadores mensuales en el mes de noviembre.	GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5 W2H)_V02
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: ❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12 ❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8 ❖ Emprendedores orientados: 689	Formatos archivos en pdf; Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de Noviembre, plan de acción individual 5w2h.

		❖ Planes de negocio formulados 14 ❖ Planes de negocio viabilizados 2 ❖ Puesta en Marcha OFF: 13 ❖ Puesta en Marcha FE: 1 ❖ Horas Directas de Asesoría: 1051 ❖ No. Clientes Asesorados: 55	Emprendedores - Lista de Asistencia a eventos emprendedores orientados.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la confiabilidad de la misma.	Formato Applanilla.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	1) Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA "presentación del SENA y servicios de emprendimiento" a 9 emprendedores en jueves de emprendimiento de forma virtual. https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09). 2) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial 3) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial	Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teames, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo. Camilo Ramírez comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio empresa ganadera fierro. Albeiro Fierro comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró para estructuración de plan de negocio en la etapa de ideación y validación: Juan Sebastián Melgarejo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Jarleyson Lugo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Alfredo Salazar Vargas comunicación por https://web.whatsapp.com/.	Formato acta GTH-F-062 V.06 . V 04 Formato de programación de asesorías, imagen de asesoría por la herramienta telefónica, https://web.whatsapp.com/ e imagen fotográfica en asesoría presencial.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se Realizó acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría y acompañamiento a la empresa. - Empresa Ganadera Guzmán comunicación presencial.	Formato acta GTH-F-062 V.06 . GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02, se anexa imagen de asesoría forma presencial .
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica: Empresa ganadera casa roja, https://web.whatsapp.com/..	GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01. .

9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo. Camilo Ramírez comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio empresa ganadera fierro. Albeiro Fierro comunicación por https://web.whatsapp.com/. Asesoría para estructuración de plan de negocio en la etapa de ideación y validación: Juan Sebastián Melgarejo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Jarleyson Lugo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Alfredo Salazar Vargas comunicación por https://web.whatsapp.com/.	Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01. GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, cámara de comercio cédula de ciudadanía, encuesta de impacto económico, certificado de recursos propios, formato de inscripción, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de https://web.whatsapp.com/.o foto tele llamada archivo pdf
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	1) Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 9 emprendedores en jueves de emprendimiento de forma virtual. https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09). 2) Se realizo taller de introducción al servicio de	Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teames, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.

		emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial 3) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial.	
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participé en reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de seguir adelante con el cumplimiento de los indicadores para el objetivo de las metas. El líder explica la importancia de adelantar unos indicadores importantes para el cumplimiento de las metas. El líder explica la importancia de llamar los emprendedores asignados para ideación y validación.	Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. No. 19. Se envían evidencias fotografías del evento virtual.
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Cumplí con los lineamientos del SIGA en la atención a los clientes del SBDC - SENA y diligencié los formatos correspondientes para cada actividad.	Formatos diligenciados y presentados como evidencia en las obligaciones contractuales que se han realizado, en el presente informe; GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, Formato acta y

			lista de asistencia GD-F-007 V.02. adjunto imagen de trabajo de por vía telefónica.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Realicé asesoría para atención a los usuarios para invitarlos a que se inscriban al fondo emprender de manera virtual desde el link compartido por nuestro líder.	Pantallazo de aplicativo compartido por el link para posibles inscritos a SBDC Centro De Desarrollo Empresarial.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entregué oportunamente el informe mensual correspondientes al mes de noviembre de 2020.	GTH-F-062 V.06 Formato informe mensual de ejecución contractual, planilla seguridad social y Applanilla.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Conservé la confidencialidad en el manejo de la información suministrada por los emprendedores o empresarios y la cual es registrada en los diferentes formatos o aplicativos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, y GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, adjunto imagen de trabajo de fotografías.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será	Ejecuté las metas establecidas de acuerdo a las directrices dadas por el Líder Regional de Red de la siguiente manera: ❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12 ❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8 ❖ Emprendedores orientados: 689 ❖ Planes de negocio formulados 14	GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5 W2H)_V02. Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de noviembre.

	verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	❖ Planes de negocio viabilizados 2 ❖ Puesta en Marcha OFF: 13 ❖ Puesta en Marcha FE: 1 ❖ Horas Directas de Asesoría: 1051 ❖ No. Clientes Asesorados: 54	
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Participar de la capacitación de identificación de peligros.	Evidencia Formato lista de asistencia.
21	Realizar el pago de estampilla PRO UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
22	Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se le requiera.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
23	Prestar apoyo en la supervisiones de contratos cuando se le requiera.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	188	Cartagena del chaira	10/11/2020	11/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

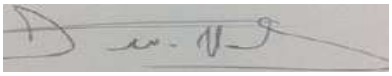
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

4362951850, **expedido** por **pago en línea** correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (5) folios

1 Pago de seguridad social; (1) folio.
2 Comisión numero 188 Cartagena del Chaira; (3) folios.
3 Certificado Protocolos de bioseguridad; (1) folio.

Cordialmente,



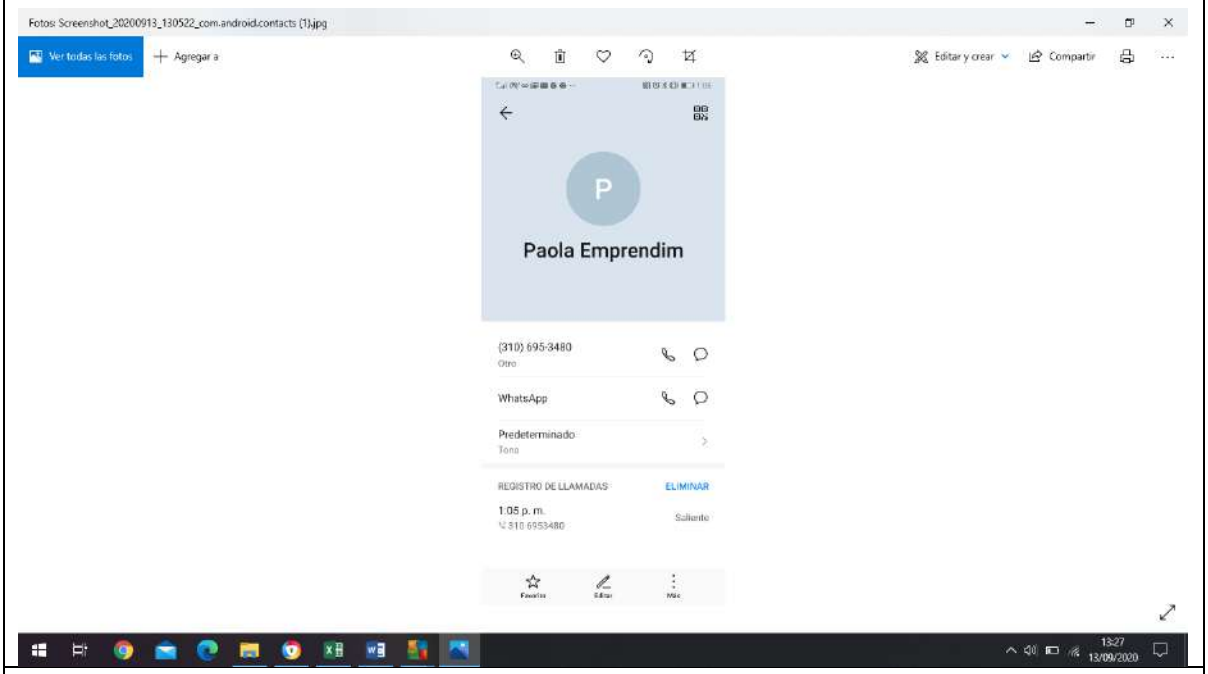
John William Castillo González
Contratista
C.C. No. 79.747.552 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Néstor A. Cachaya
Profesional G02

Firma
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303518
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Formación Profesional Integral.
Profesional G06.

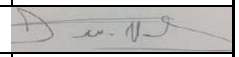
ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento empresarial de la Empresa Wow Clean		
CIUDAD Y FECHA: 02/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Acompañamiento : 1. Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la empresa Wow Clean		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Wow Clean Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente. Asesoría y orientación para que se diseñe e implemente el Sistema de Gestión y Seguridad y salud en el Trabajo: para la creación de un empleo formal y decente.		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar junto al gestor Elaboración diagnostico empresarial para el fortalecimiento empresarial.	Paola Amaya	2 de noviembre 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___2_____ DEL MES DE____11_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Andres Amaya Joven	1117527091			empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven	wowclean2019@hotmail.com	3174423144	
2	John William Castillo	79747552		X	SENA	icastillog@sena.edu.co	3218120603	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento empresarial de la Empresa Wow Clean		
CIUDAD Y FECHA: 03/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Acompañamiento :

1. Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la empresa Wow Clean

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Wow Clean

Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.

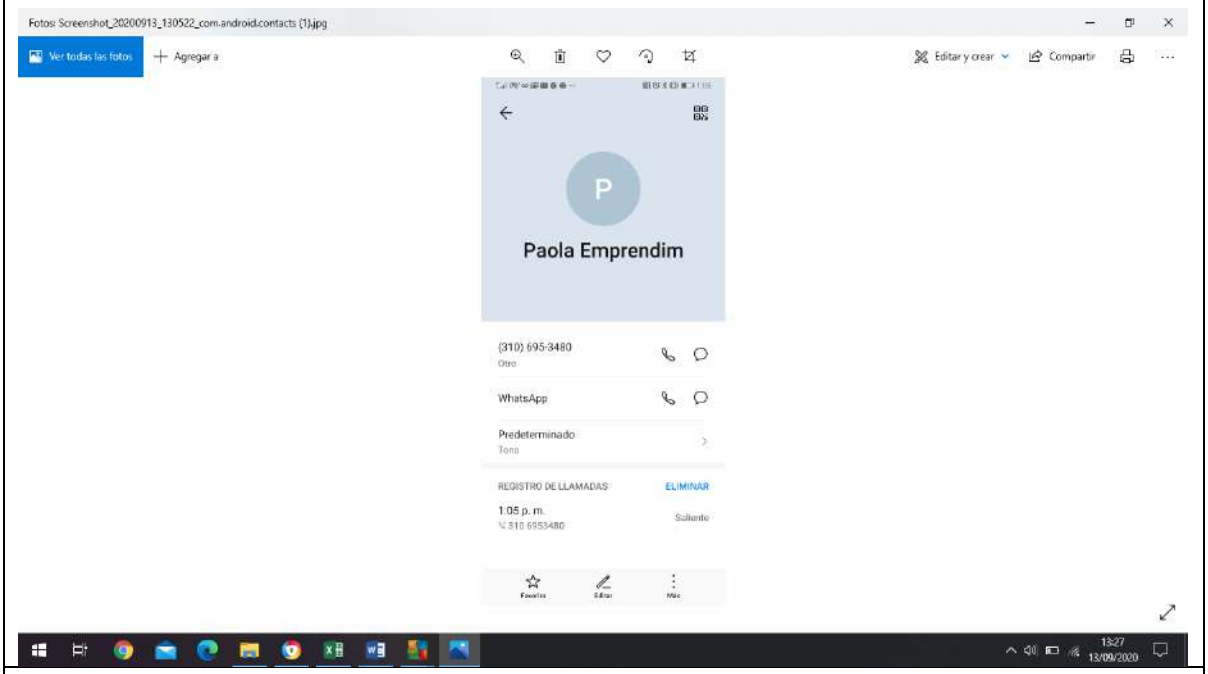
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión de asesoría y acompañamiento, fui atendida por la señora RUT Paola Amaya – Representante Legal de la Empresa, para llevar acabo la Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente:

Asesoría y orientación para que se diseñe e implemente el Sistema de Gestión y Seguridad y salud en el Trabajo: para la creación de un empleo formal y decente.

La prevención de los riesgos laborales para lo que se puede contar con alternativas como los cursos de prevención de riesgos laborales que se imparte de forma obligatoria en las empresas con el fin de informar a los empleados acerca de esta importante normativa, hasta el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.

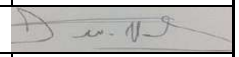
El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar junto al gestor Elaboración diagnostico empresarial para el fortalecimiento empresarial.	Paola Amaya	3 de noviembre 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___3_____ DEL MES DE____11_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Andres Amaya Joven	1117527091			empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven	wowclean2019@hotmail.com	3174423144	
2	John William Castillo	79747552		X	SENA	icastillog@sena.edu.co	3218120603	

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ALAMANO SOLUCIONES ZOMAC S.A.S
SIGLA: WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901400644-8
ADMINISTRACIÓN DIAN : FLORENCIA
DOMICILIO : FLORENCIA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 115663
FECHA DE MATRÍCULA : AGOSTO 10 DE 2020
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : AGOSTO 10 DE 2020
ACTIVO TOTAL : 11,000,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : MZ 1 CA 11 CONJ COLINAS DE SAN ANTONIO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 18001 - FLORENCIA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3194866702
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : gerencia@wowclean.com.co

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : MZ 1 CA 11 CONJ COLINAS DE SAN ANTONIO
MUNICIPIO : 18001 - FLORENCIA
TELÉFONO 1 : 3194866702
CORREO ELECTRÓNICO : gerencia@wowclean.com.co

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : gerencia@wowclean.com.co

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : N8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N8121 - LIMPIEZA GENERAL INTERIOR DE EDIFICIOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 1 DEL 21 DE JULIO DE 2020 DE LA ACTO CONSTITUTIVO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12987 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE AGOSTO DE 2020, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ALAMANO SOLUCIONES ZOMAC S.A.S.

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL EL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD COMPRENDERÁ: 1.LIMPIEZA GENERAL Y DESINFECCIÓN INTERIOR Y EXTERIOR DE VIVIENDAS, EDIFICIOS, BODEGAS, LOCALES COMERCIALES Y EN GENERAL CUALQUIER TIPO DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE. 2.OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES, QUE NO IMPLIQUEN EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS CONSIDERADOS COMO PELIGROSOS. 3.ACTIVIDADES DE PAISAJISMO, DECORACIÓN DE INTERIORES Y EXTERIORES, PINTURA DE PAREDES, MUROS Y FACHADAS; LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS CONEXAS A CUALQUIER TIPO DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE. 4.ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA. 5.FABRICACIÓN, VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE JABONES, DETERGENTES Y PRODUCTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN GENERAL, PREPARADOS PARA LIMPIAR Y PULIR; PERFUMES Y PREPARADOS DE TOCADOR. 6.FABRICACIÓN, VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE TODO LO RELACIONADO CON ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y OFICINA. 7.CUALQUIER ACTIVIDAD LÍCITA, CIVIL O MERCANTIL. ASÍ MISMO PODRÁ: A-CELEBRAR CUALQUIER CLASE DE CON TRATO CIVIL, MERCANTIL O BANCARIO, ENTRE OTROS PERO SIN LIMITARSE, A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OBRA, NEGOCIOS FIDUCIARIOS, CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO DE AHORROS, INSTALACIÓN, MONTAJE, SUMINISTRO, CONSULTORÍA, INTERVENTORÍA, ASESORÍA, Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO PRINCIPAL Y LAS ACTIVIDADES QUE LO COMPROMETAN; B-COMPRAR, VENDER, USUFRUCTUAR, O GRAVAR, LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO, PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y ANTICRESIS SOBRE CUALQUIER CLASE DE BIEN, CONSTITUIR HIPOTECAS Y ACEPTARLAS, DAR Y ACEPTAR PRENDAS, TOMAR O DAR DINERO EN MUTUO CON Y SIN INTERESES, Y DAR EN GARANTÍA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DERECHOS EN FIDEICOMISOS Y OTROS ACTIVOS C-GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR, ACEPTAR, COBRAR, PROTESTAR, CANCELAR O PAGAR LETRAS DE CAMBIO, CHEQUES, PAGARES Y EN GENERAL CUALQUIER TÍTULO VALOR OTORGADO Y ACEPTARLO EN PAGO; D-CELEBRAR CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ASOCIACIÓN, DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO ASÍ COMO CONTRATOS DE SOCIEDAD CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE SE OCUPEN DE ACTIVIDADES SIMILARES O COMPLEMENTARIAS, FORMAR CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES, HACER APORTES EN DINERO O ESPECIE EN ESTAS EMPRESAS, ENAJENAR SUS CUOTAS, DERECHOS O ACCIONES EN ELLA, FUSIONARSE CON TALES EMPRESAS, ADQUIRIRLAS O ABSOLVERLAS; E-CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES AUTORIZADAS EN EL MERCADO DE VALORES QUE PERMITAN OBTENER FONDOS PARA EL DESARROLLO DE LA EMPRESA; F-CELEBRAR CUALQUIER OTRA CLASE DE NEGOCIO, ACTO, CONTRATO, U OPERACIÓN, TANTO CIVIL COMO COMERCIAL, INDUSTRIAL, FINANCIERO O ADMINISTRATIVO Y DESARROLLAR TODA CLASE DE ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA REALIZACIÓN DEL OBJETO SOCIAL O AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS

OBLIGACIONES LEGALES O CONVENCIONALES DERIVADAS DE LA EXISTENCIA DE LA SOCIEDAD; G-AVALAR Y GARANTIZAR OBLIGACIONES PROPIAS DE LA SOCIEDAD, DE SUS SOCIOS O DE TERCEROS SIN NINGUNA LIMITACIÓN, H-INVERTIR CAPITAL O ESPECIE EN CUALQUIER TIPO DE SOCIEDAD CIVIL O COMERCIAL.

CERTIFICA – CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	11.000.000,00	55,00	200.000,00
CAPITAL SUSCRITO	11.000.000,00	55,00	200.000,00
CAPITAL PAGADO	11.000.000,00	55,00	200.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES – PRINCIPALES

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 1 DEL 21 DE JULIO DE 2020 DE ACTO CONSTITUTIVO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12987 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE AGOSTO DE 2020, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	AMAYA JOVEN PAOLA ANDREA	CC 1,117,490,086

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 1 DEL 21 DE JULIO DE 2020 DE ACTO CONSTITUTIVO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12987 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE AGOSTO DE 2020, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUBGERENTE	CAICEDO TRASLAVIÑA GLADYS	CC 40,376,963

CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES

GERENCIA: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD Y LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES ESTARÁN A CARGO DEL GERENTE, IGUALMENTE, LA SOCIEDAD TENDRÁ UN SUPLENTE DEL GERENTE.
DEL GERENTE Y DEL SUBGERENTE:
LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD Y LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES ESTARÁN A CARGO DEL GERENTE O DEL SUBGERENTE. LA SUPLENCIA DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL ESTARÁ A CARGO DEL SUBGERENTE. EL GERENTE ESTÁ FACULTADO PARA EJECUTAR, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DE LA SOCIEDAD, SIN LÍMITE DE CUANTÍA. SERÁN FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO LAS SIGUIENTES: A)CONSTITUIR, PARA PROPÓSITOS CONCRETOS, LOS APODERADOS ESPECIALES QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE A LA SOCIEDAD. B)CUIDAR DE LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS SOCIALES. C)ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS REQUERIDOS PARA LA CONTABILIZACIÓN, PAGOS Y DEMÁS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. D)VELAR POR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA IMPOSITIVA. E)CERTIFICAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTADOR DE LA COMPAÑÍA LOS

ESTADOS FINANCIEROS EN EL CASO DE SER DICHA CERTIFICACIÓN EXIGIDA POR LAS NORMA LEGALES. F)DESIGNAR LAS PERSONAS QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS A LA SOCIEDAD Y PARA EL EFECTO CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SEAN CONVENIENTES; ADEMÁS, FIJARA LAS REMUNERACIONES CORRESPONDIENTES, DENTRO DE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. G)CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA Y NECESARIOS PARA QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE LOS FINES PARA LOS CUALES HA SIDO CONSTITUIDA. H)CUMPLIR CON LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGÚN LO PREVISTO EN LAS NORMAS LEGALES Y EN ESTOS ESTATUTOS. PARÁGRAFO 1. EL GERENTE QUEDA FACULTADO PARA CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS, EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD, CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS. PARÁGRAFO 2. EL SUBGERENTES EL REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE, Y TENDRÁ LAS MISMAS FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL EN AUSENCIA TEMPORAL Y ASUMIRÁ LAS FUNCIONES DE GERENTE.

INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $11,000,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : N8129

INFORMA – REPORTE A ENTIDADES MUNICIPALES

QUE LA MATRÍCULA DEL COMERCIANTE Y/O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO LOCALIZADO EN LA DIRECCIÓN QUE APARECE REPORTADA EN ESTE CERTIFICADO, SE INFORMÓ A LAS SECRETARÍAS DE PLANEACIÓN, SALUD, GOBIERNO, HACIENDA MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE FLORENCIA Y BOMBEROS, A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS CASOS QUE NO APLIQUE. LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SECCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, NO HACEN PARTE DEL REGISTRO PÚBLICO MERCANTIL, NI SON CERTIFICADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

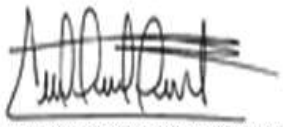
CODIGO DE VERIFICACIÓN MxsJhSYZtW

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siiflorencia.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación MxsJhSYZtW

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



CARLO ANDRES PRADA GOMEZ

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

ENCUESTA DE IMPACTO ECONOMICO

Reporte de Impacto Económico			*www.sena.edu.co*
Parte I	**Información General**		
Nombre del Empresario: Paola Amaya			
Nombre de la Empresa: **Alamano Soluciones Zomac**			
Dirección: **centro**	**Ciudad: Florencia**	**Depto. Caqueta**	**Teléfono:** 3194866702
Diligenciada por: JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ			
E-mail de quien diligencia la encuesta: jcastillog1078@gmail.com			**Cel.** 3125837997
¿Actualmente se encuentra en Asesoría? ☒SI x ☐ No Si la respuesta es No, Fecha en que terminó la Asesoría: dd / mm / aaaaaaaa			
Parte II	**Impacto a reportar** *(Por favor solo reporte los impactos generados como resultado de la asesoría)*		
☐Creación de Empresa ☒ 2. Empleo ☐3. Incremento en pesos en el nivel de ventas ☐ 4. Nuevos Recursos			
1. Creación de Empresa	**Fecha de creación:**		**Registro Mercantil Nro.: 108563**
2. Empleos	**Nro. Empleos Creados: 2** **Planillas empleo 1.:** 9412363353		**Nro. Empleos Retenidos:** dos empleados para realizar actividades de apoyo técnico en la empresa
3. Incremento en pesos en el nivel de Ventas	**Nacionales o Locales (Valor en Pesos):** $ 0 **Exportación (Valor en Pesos):** $ 0		**Soporte:** (Factura / Contrato / Contador / Estados Financieros) N.A

4. Nuevos recursos *(Indique el tipo de financiamiento o inversión adquirido por su empresa este año (Nuevos Recursos))*

Fondo Emprender	$: 0	Inversionistas	$: 0
Capital Semilla de	$: 0	Prestamistas	$: 0
Préstamo Bancario	$: 0	Línea de Crédito	$: 0
Capital Propio	$: 11`000.000	Capital de Riesgo	$: 0
Acciones	$: 0	Otro (Cuál)	$: 0

Parte III **Resultados de Impacto Cualitativo**

5. Si su empresa entró a nuevos mercados, por favor especifique los municipios, departamentos y/o países:
NO APLICA

6. Si introdujo nuevos productos en un mercado existente, por favor indique los productos:
NO APLICA

7. Qué otro tipo de asesoría recibida ha ayudado al crecimiento de su empresa:

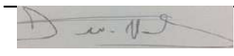
☐ Recursos Humano ☐ Recursos Financieros ☐ Ambiental ☐ Recursos Técnicos o Tecnológicos

☐ Responsabilidad Social Empresarial ☐ Investigación, Desarrollo e Innovación ☐ Otro (Cuál) _____

8. Proporcione un testimonio que describa la ayuda que recibió del SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial:

¿Autoriza a publicar este testimonio en nuestros medios de comunicación, página de internet, publicaciones u otros materiales promocionales del SENA?
☐ Sí ☒ No

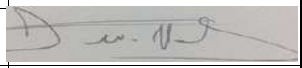
Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales o consolidados y no de forma individual.
Yo autorizo al SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial a utilizar la información proporcionada para fines públicos y/o educativos.

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Cliente	**Paola Andrea Amaya**		01/11/2020
Gestor	**John William Castillo**		01/11/2020
Gestor Líder de Centro / Líder Regional de Red	Néstor Alexander cachaya	Néstor Alexander cachaya	01/11/2020

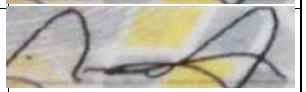
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	RAFAEL ANDRES AMAYA	**Gestor encargado:**	**John William Castillo Gonzalez**
Centro SENA SBDC:	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	WOW CLEAN	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración:

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	realizar seguimiento de la empresa wow clean y registro de asesoria	RAFAEL ANDRES AMAYA	Desarrollar Modelo CANVAS	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	realizar seguimiento de la empresa wow clean en revicion de estados financieros y crear nuevas estrategias de negocio	RAFAEL ANDRES AMAYA	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	realizar seguimiento de la empresa wow clean en temas de capacitacion en tipos de mercadeo	RAFAEL ANDRES AMAYA	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	19/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	asesoria para fortalecimiento en servicio al cliente de wow clean	RAFAEL ANDRES AMAYA	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	20/04/2020	
	asesoria para fortalecimiento en servicio al cliente de wow clean	RAFAEL ANDRES AMAYA	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	15/09/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza la asesoria de la empresa Wow Clean para la puesta en marcha ptras fuentes de financiacion y en compañía del emprendedor se realiza cronograma de asesoria.	john william castillo	se realiza cronograma de asesorias	08/04/2020	4H	
Se realiza el acompañamiento al emprendedor, para la formalización y asesoría empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven en la puesta en marcha de la Empresa	john william castillo	asesoría empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven en la puesta en marcha de la Empresa	13/09/2020	4H	
Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo.	john william castillo	asesoría empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven en la puesta en marcha de la Empresa	01/11/2020	4H	
Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.	john william castillo	asesoría empresa wow Clean Empresario Andrés Amaya Joven en la puesta en marcha de la Empresa	03/11/2020	4H	

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

GEE-F-003 V04

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901400644	8	ALAMANO SOLUCIONES ZOMAC S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	MANZANA I CASA 11 COLINAS DE SAN ANTONIO	FLORENCIA-CAQUETA	4340000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-10	786243374	9412363353	E	2020/10/13	2020/11/03	BANCO CAJA SOCIAL		$240,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1117527091	AMAYA JOVEN RAFAEL ANDRES	X	X																230301	2	$58,521	$9,400	EPS044	2	$58,521	$7,400	CCF13	2	$58,521	$2,400	14-23	2	$58,521	$700	2	$58,521	$3,000	No	$22,900
2	CC	52885102	JIMENEZ AVENDAÑO BRIGGITTE NATALIA	X	X																230301	2	$58,521	$9,400	EPS037	2	$58,521	$7,400	CCF13	2	$58,521	$2,400	14-23	2	$58,521	$700	2	$58,521	$3,000	No	$22,900
3	CC	1117525377	MORENO IBAÑEZ MARIA LILIANA	X																	25-14	15	$658,353	$105,400		0	$0	$0	CCF13	15	$658,353	$26,400	14-23	30	$877,803	$9,200	15	$0	$0	No	$141,000
4	CC	40611384	MURCIA CAMACHO BEATRIZ	X																	230301	6	$219,451	$35,200		0	$0	$0	CCF13	6	$219,451	$8,800	14-23	30	$877,803	$9,200	6	$0	$0	No	$53,200
Total	**Afiliados(4)**																						$994,846	$159,400			$117,042	$14,800			$994,846	$40,000			$1,872,648	$19,800		$117,042	$6,000		$240,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901400644	8	ALAMANO SOLUCIONES ZOMAC S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	MANZANA I CASA 11 COLINAS DE SAN ANTONIO	FLORENCIA-CAQUETA	4340000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-10	786243374	9412363353	E	2020/10/13	2020/11/03	BANCO CAJA SOCIAL		$240,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				4	$159,400	$0	$159,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$105,400	$0	$105,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$54,000	$0	$54,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$19,800	$0	$19,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	4	$19,800	$0	$19,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$40,000	$0	$40,000
COMFACA	CCF13	891,190,047	2	4	$40,000	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$14,800	$0	$14,800
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$7,400	$0	$7,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$7,400	$0	$7,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$3,600	$0	$3,600
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$3,600	$0	$3,600
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$2,400	$0	$2,400
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$2,400	$0	$2,400
TOTAL				**4**	**$240,000**	**$0**	**$240,000**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

REGIONAL:	CAQUETA	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ	ROL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:	
VIGENCIA	2020	CENTRO SENA SBDC	CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC -CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA				

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS "impactando el empleo decente, la productividad y la generación de ingresos"

Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo

Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
ASESORIA	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	13	12	92%	Se han realizado la formulacion de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar otra al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
ASESORIA	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	1	2	200%	ya se cumplio con la meta asignada
ASESORIA	3	Total planes de negocios Formulados	14	14	100%	Se han realizado la puesta en marcha de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
OPERATIVOS	4	Empresas Creadas (OFF)	13	12	92%	Se han realizado seguimiento a 12 negocio de OFF, donde se proyecta realizar otras asesoria para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%
OPERATIVOS	5	Puesta en Marcha (OFF)	13	13	100%	Se hace seuimiento a las empresas creadas OFF, donde se tiene proyectado para el mes de agosto la creacion de 20 empleos con la empresa silavita
OPERATIVOS	6	Empleos Generados Empresas (OFF)	13	4	31%	pendiente generacion de empleos según normalice un poco la situacion.
OPERATIVOS	7	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	1	2	200%	esta pendiente de aprovar recursos de la empresa ganadera kill para poder cumplir con este indicador
OPERATIVOS	8	Empresas Creadas (FE)	1	1	100%	se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprender, EMPRESA GANADERA GUZMAN.
OPERATIVOS	9	Puesta en Marcha (FE)	3	1	33%	se espera que en el mes de agosto se empoiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLB
OPERATIVOS	10	Empleos Potenciales Directos (FE)	5	4	80%	Se han realizado fortalecimiento a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se terminara de realizar el fortalecimiento a 2 mas
ASESORIA	11	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	8	8	100%	Se ha hecho seguimiento a las empresas de fortalecimiento, a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se inicia en fortalecimiento la empresa ganadera casa vieja para el cumplimiento de este
ASESORIA	12	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	8	8	100%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento
OPERATIVOS	13	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	5	4	80%	Se orientaron 92 emprendedores en el mes de mayo y junio se espera poder atender esta poblacion con orientacion a colegios segun modalidad de internet
ESTRATEGICOS	14	Número de personas orientadas	750	485	65%	Se han realizado 2 encuentro de entrenamiento, y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento
OPERATIVOS	15	Número de entrenamientos	3	3	100%	Se han realizado encuentros de entrenamiento a 43 y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento
OPERATIVOS	16	Número de personas entrenadas	64	64	100%	Se realizo 740 horas de asesoramiento a emprendedores en tematicas de ideacion y validacionde planes de negocio en el transcurso del año se proyecta realizar las horas estipuladas de asesoramiento
ASESORIA	17	Número de horas de asesoría	1296	872	67%	se han realizado registro de 17 nuevos clientes a la unidad, y se prentede cumplir la meta al finalizar noviembre del presente año
ASESORIA	18	Número de clientes asesorados	38	52	137%	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, con el modelo de servicio del SBDC Centro Desarrollo Empresarial se
OPERATIVOS	19	Cronograma de Desarrollo Profesional	6	5	83%	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyectó e implementó un plan de desarrollo profesional individual y
OPERATIVOS	29	Horas de Desarrollo profesional	150	81	54%	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyectó e implementó un plan de desarrollo profesional individual y
ESTRATEGICOS	30	No. de Informes de Resultados	11	9	82%	En cumplimiento a la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial se implementa un plan de desarrollo profesional, para los asesores del centro
ESTRATEGICOS	31	No. de Encuestas de Satisfaccion aplicadas a los clientes	34	20	59%	En cumplimiento a la estrategia de seguimiento de la una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos de los SENA SBDC, se informa a los grupos de interés de la
CRECIMIENTO	32	Encuestas de Impacto Economico	15	15	100%	Pertinencia, Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las

PLAN DE ACCION GESTOR JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ

NUMERO DE INDICADOR	QUE	POR QUE	COMO	QUIEN	DONDE	CUANDO		CUANTO (MEDICION)	SEGUIMIENTO	
						FECHA PROYECTADA	FECHA EJECUCION		Cumpl.	Descripción
1	Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la promoción de creación de empresas, con recursos diferentes a Fondo Emprender	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnico y económicos necesarios para la ejecución por parte de los	MEDIANTE ASESORIAS Y REALIZACION DE PLAN DE NEGOCIO	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	12	92%	Se han realizado la formulacion de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar otra al finalizar el mes de septMES7MASfara dar cumplimiento del 100%
2	Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores del Departamento en la formulación de planes de negocio a los emprendedores para presentarlos a convocatorias Fondo Emprender, que	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, se realizan actividades necesarias para la estructuración y validación de ideas	FORMULAR 1 PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO A LA GUIA DE FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIO DE FONDO EMPRENDER	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	2	200%	ya se cumplio con la meta asignada
4	Crear empresas por OFF en la Region mediante la asesoria y acompañamiento, con recursos diferentes a Fondo Emprender.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar la pertinencia, calidad y oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones, mediante la creacion de empresas formales	CONSTITUIR EMPRESA MEDIANTE CAMARA Y COMERCIO DE FLORENCIA DEL CAQUETA	John William Castillo Gonzalez	CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	13	93%	Se han realizado la puesta en marcha de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
5	Acompañar empresas creadas por OFF, mediante la asesoría y seguimiento al plan de negocio.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, se realiza acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha para empresas creadas por OFF de máximo 16 horas utilizadas entre 3 a 6 meses para	REALIZAR ASESORIA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE NEGOCIO FORMULADO	John William Castillo Gonzalez	CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	12	92%	Se han realizado seguimiento a 12 negocio de OFF, donde se proyecta realizar otras asesoria para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%
6	Generar empleo digno y formal en las empresas creadas por empresas de OFF.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, con la generacion de empleo formal y decente en la región es necesario la orientación a los empresarios, que permita incentivar la formalización de empleo en empresas creadas con otras fuentes de financiación, generando empleabilidad,	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA OFF	30/11/2020	30/11/2020	2	15%	Se hace seguimiento a las empresas creadas OFF, donde se tiene proyectado para el mes de septiembre la creacion de 2 nuevos empleos.
7	Mejorar la efectividad en los planes de negocio que se presentan a F.E. para que sean viabilizados.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, con la viabilizarian de los planes de negocio se da la posibilidad a los emprendedores de ser beneficiarios del Fondo	HACIENDO SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	1	100%	ya se cumplio con la meta asignada
8	Crear empresas por Fondo Emprender mediante la orientacion a los emprendedores del Departmento por medio de acciones asesoria, acompañamiento y seguimiento a los	En cumplimiento de la estrategia para asegurar la pertinencia, calidad y oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones, mediante la creacion de empresas formales con Fondo Emprender se toma recursos para el	REVISANDO CORREOS, COMUNICANDOME CON LIDERES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	1	100%	esta pendiente de aprovar recursos de la empresa ganadera kill para poder cumplir con este indicador
9	Acompañar puesta en marcha a empresas creadas por Fondo Emprender	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, cuando la empresa se constituye legalmente en Cámara de Comercio, se realiza acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha por un año para	REVISANDO CORREOS, COMUNICANDOME CON LIDERES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	2	67%	se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprender, EMPRESA GANADERA GUZMAN.
10	Generar empleos potenciales directos por empresas de Fondo Emprender.	Con la generación de empleos se tendra más productividad, estabilidad laboral, mejora en la calidad de vida, incrementando la empleabilidad en el Departamento	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA CREADA FE	30/11/2020	30/11/2020	4	133%	se espera que en el mes de agosto se empoiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLB
11	Formular plan de accion para fortalecer empresas	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, a las empresas identificadas para fortalecimiento empresarial se les realiza diagnóstico para formular el plan de acción y se les crea una ruta	VISITANDOLOS Y DANDOLES A CONOCER NUESTROS SERVICIOS	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	8	100%	Se han realizado fortalecimiento a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se terminara de realizar el fortalecimiento a 2 mas
12	Medir el numero de empresas a las cuales se les hace acompañamiento y seguimiento al plan de accion	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, se realiza acompañamiento a las empresas en la implementacion del plan de accion y de mejora continua.	VISITANDOLOS Y DANDOLES A CONOCER NUESTROS SERVICIOS	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	8	100%	Se ha hecho seguimiento a las empresas de fortalecimiento, a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se inicia en fortalecimiento la empresa ganadera casa vieja para el
13	Propender por la generación de empleo digno y formal en las empresas que se encuentran en el programa de Fortalecimiento Empresarial.	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, se realiza acompañamiento a las empresas en el programa de fortalecimiento empresarial, generando empleo formal y decente en la región se hace necesario la orientación a los empresarios que permita incentivar la formalización de empleo en empresas, generando productividad, estabilidad laboral, mejora en la	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA EN FORTALECIMIENTO	30/11/2020	30/11/2020	4	80%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento
14	Realizar Jornadas de Orientación hacia los servicios del SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional efectúa jornadas de orientación en las que se informa y motiva a las personas para el desarrollo de procesos de creación y fortalecimiento empresarial para fomentar	VIDEO LLAMADA	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	191	25%	Se orientaron 99 emprendedores en el mes de mayo y junio se espera poder atender esta poblacion con orientacion a colegios según modalidad de
15	Brindar capacitación en temas específicos y especializados a clientes nivel I y II en aras del desarrollo de competencias y habilidades para la	En cumplimiento a la estrategia asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC, se requiere que los emprendedores y empresarios productivos en temas para mejorar sus	LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	3	100%	Se han realizado 2 encuentro de entrenamiento, y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

16	**competencias y habilidades para la creación y puesta en marcha de las empresas.**	empresarios profundicen en temas para mejorar sus competencias emprendedoras, desde el proceso de ideación, validación y puesta en marcha.	LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	64	100%	Se ha cumplido con este indicador
17	**Planear y desarrollar acciones de asesoría para apoyar a los emprendedores en la creación de empresas y a los empresarios en la puesta en marcha y el fortalecimiento**	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos Internos, se realiza medición de las horas de asesoría que efectúa los gestores de la regional para orientar a los emprendedores en la creación de empresa y a los empresarios en la puesta en marcha y el fortalecimiento	PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO, SBDC	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	991	76%	Se realizó 740 horas de asesoramiento a emprendedores en tematicas de ideacion y validacionde planes de negocio en el transcurso del año se proyecta cubrir las horas restantes de
18	**REGISTRAR CADA UNO DE LAS PERSONAS QUE ADQUIERE LOSSERVICIOS DE ASESORIA**	TENER CONTROL DE LOS EMPRENDEDORES QUE SERVICIOS Y CUANTO TIEMPO LLEVAN	PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO, SBDC	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	54	142%	se han realizado registro de 21 nurvos clientes a la unidad, y se prentede cumplir la meta al finalizar noviembre del presente año
28	Implementar el plan de desarrollo profesional a a partir de transferencias de conocimiento y capacitaciones para profesionales vinculados al equipo SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyecta e Implementa un plan de desarrollo profesional a partir de transferencias de conocimiento en buenas practicas o metodologías para mejorar el desempeño del equipo de trabajo	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	6	100%	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CERTIFICADO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.
29	Articular con los agentes de los diferentes programas del SENA Regional Caqueta Centros de Formación e Instituciones aliadas de la Red Regional de Emprendimiento para el desarrollo de transferencias de [illegible]	En cumplimiento a la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial se requiere la implementación de un plan de desarrollo profesional para los gestores del equipo, por lo que se requiere la articulación con las instituciones de la [illegible]	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	81	54%	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CERTIFICADO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
30	Realizar los informes de resultados a partir de la plataforma Fondo Emprender (por proyecto) - Plataforma Compromiso (mensual) - Neoserra (mensual) - Plantilla 2019 reporte mensual de resultados [illegible]	En cumplimiento a la estrategia de seguimiento de una gestión efectiva y eficaz de los procesos Internos de los SENA SBDC, se requiere informar a los grupos de interés de la gestión de indicadores y actividades desarrolladas a partir de la proyección de informes [illegible]	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	9	82%	INFORME DE LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO, AGOSTO
31	Aplicar Encuestas de Satisfaccion a los clientes (1,2 y 3) realizadas cuando se cierra el ciclo del servicio	En cumplimiento a la Estrategia Asegurar el [illegible] Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones: se proyecta la aplicación de encuestas de satisfaccion a	Mediante la realización de la encuesta de satisfacción de los clientes, la cual se adelantara cuando se realiza el cierre del ciclo de asesoría.	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	20	59%	Tierra pastos y ganados, Distrialimentos, Infocase, Empresa Ganadera Casa roja, Empresa ganadera quintero, Empresa Agroinsumos del Caqueta, Pecuar s ganados para pie
32	aplicar encuestas de impacto economico a los Clientes (1, 2 y 3) en el que se mida los avances planes de negocio formulados, planes de negocio viables, Empresas creadas, empresas con planes de accion [illegible]	En cumplimiento a la Estrategia Asegurar el [illegible] Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones: se proyecta la aplicación de encuestas de Impacto Economico [illegible]	Por medio de la realización de la encuesta de impacto económico a las empresas que generan nuevos empleos, incremento en [illegible]	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	15	100%	Tierra pastos y ganados, Distrialimentos, Infocase, Empresa Ganadera Casa roja, Empresa ganadera quintero, Empresa Agroinsumos del Caqueta, Pecuar s ganados para pie, Almacen

GEE-F-007 V02

Cuadros de Mando / Metas / **2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez**

Nombre de Meta: 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Definición: 18 Definition for 2020 - SENA Tablero de Control

Tipo de Meta: Gestor

Gestor/Centros: John William Castillo Gonzalez

Last run: 17/11/2020 09:33 PM

	Data Elements	Current Period	Cumulative to Date	Goal (Cumulative)	% Goal Reached
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	0	13	0%
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	3	3	1	300%
3.	Empresas Creadas (OFF)	0	0	12	0%
4.	Puesta en Marcha (OFF)	1	1	13	8%
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	4	4	12	33%
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	1	1	1	100%
7.	Empresas Creadas (FE)	1	1	1	100%
8.	Puesta en Marcha (FE)	2	2	3	67%
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	4	4	5	80%
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	1	1	8	13%
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1	1	8	13%
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	4	4	5	80%
13.	Número de personas orientadas	689	689	750	92%
14.	Número de entrenamientos	3	3	3	100%
15.	Número de personas entrenadas	64	64	64	100%
16.	Número de horas de asesoría	1.051,25	1.051,25	1.296,00	81%
17.	Número de clientes asesorados	55	55	38	145%
18.	UP Creadas	0	0		
19.	UP en fortalecimiento	0	0		
20.	UP Fortalecidas	0	0		
21.	Aprendices	0	0		
22.	Cupos	0	0		
23.	Trabajos Rurales	0	0		
24.	Colocaciones Rurales	0	0		
25.	Empresas Fortalecidas Mujeres	1	1		
26.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0		
27.	Empresas Fortalecidas NARP	0	0		
28.	Empresas OFF NARP	0	0		
29.	Empresas OFF Mujeres	0	0		
30.	Empresas OFF ARN	0	0		
31.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0		
32.	Emprendedores orientados Mujeres	325	325		
33.	Nro Orientaciones para ARN	0	0		
34.	Emprendedores orientados mpios PDET	684	684	750	91%
35.	Nro Orientaciones mpios PDET	22	22		
36.	Municipios Atendidos	0	0		
37.	Cupos Municipios PDET	0	0		
38.	Ventas / Mes FE	$0,00	$0,00		
39.	Ventas / Mes OFF	$0,00	$0,00		
40.	Ventas / Mes FORT	$0,00	$0,00		
41.	Recursos Obtenidos FE	$79.999.008,00	$79.999.008,00		
42.	Recursos Obtenidos OFF	$0,00	$0,00		
43.	Nuevos Recursos obtenidos FORT	$0,00	$0,00		
44.	Empleos Retenidos	0	0		
45.	Empresas Formalizadas	0	0		
46.	Casos de Éxito FE	0	0		
47.	Casos de Éxito OFF	0	0		
48.	Casos de Éxito FORT	0	0		
49.	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	$0,00	$0,00		
50.	Desarrollo Profesional	97	97		
51.	Empresa Exportando	0	0		
52.	Inicio Plan de Negocio FE	0	0		
53.	Plan de Negocio Terminado FE	3	3		
54.	Plan de Negocio Terminado OFF	0	0		
55.	Fin Ciclo Puesta en Marcha OFF	0	0		
56.	Fin Ciclo FORT	0	0		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CAQUETÁ
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Código Regional	**18**
Código Centro	**101018**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**44254-502560**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ	**C.C.**	79.747.552	**IP/Nº de contacto**	3125837997
Correo electrónico contratista:	jcastillog1978@gmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO CAJA SOCIAL **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 24044747583

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1355645/2020 **Nº Compromiso SIIF** **3920**

Valor Total del Contrato	$ 44.373.333	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.320.000	**10**	**Del**	**01/11/2020**	**Al**	**30/11/2020**	**$ 4.160.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.160.000		Comisiones			$ 534.221,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.160.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 534.221		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.694.221**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.812.874**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4362951850**	Valor Base retención en la fuente	2.812.874,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.664.000	$ 1.664.000	Valor Base retención en la fuente ICA	4.219.921,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 208.000	$ 208.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 266.300	$ 266.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.700	$ 8.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	25.320,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 469.422		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 937.625		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 4.134.680,00**	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó asesoría en puesta en marcha de la empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA.
Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los i
Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: Empresa con plan de acción formulado OFF
Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la c
Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento”.
Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo.Camilo Ramírez comunicación por https://wasap
Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica, Empresa casa roja
Participé reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de seguir adelante.
Anexo informe mensual de actividades del mes de Noviembre de 2020, municipio donde presto los servicios: Florencia.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HERNAN FAJARDO CALDERON
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IRMA OMAIRA MAYA
DIRECTORA REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Buitrago	la monytañita	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.658.247	09/07/1977	43	Masculino	Colombiano	John.pinzon@infocase.com.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3112618310
Pimiento Gonzalez	Cra 10 B 33 -43 B la victoria	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.514.456	03/09/1990	30	Femenino	Colombiano	yennipimiento@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3213701505
Zapata Garcia	Cra 10 B 33 -43 B la victoria	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.503.698	27/11/1988	32	Masculino	Colombiano	jeferzapata@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3105736334
jimenez fajardo	centro	Caquetá	El Paujil	El Paujil	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.636.278	30/03/1964	56	Masculino	Colombiano	marcojimenez0364@gmail.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3204711618
Lopez Fierro	centro	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	7.733.042	10/10/1985	35	Masculino	Colombiano	abrahanlft@live.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3123456789
falla prieto	centro	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.689.490	05/02/1985	35	Masculino	Colombiano	fabianrene1985@live.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3104331092
ARIAS VEGA	TRONCAL DEL HACHA ETAPA UN	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.772.894	20/08/1970	50	Femenino	Colombiano	melbaariasv@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3123456789
Montealegre Ma	Carrera 3B bis #13-39 Rincon de Ipa	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17647863	24/09/1971	49	Masculino	Colombiano	nicanor00@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3104691369
Trujillo	centro Florencia	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.079.175.126	16/11/1987	33	Femenino	Colombiano	jaquelinetrujillo@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214356789

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Conde	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.597.122	12/07/1985	35	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3135162148
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118461925
Garcia Cabrera	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.343.339	01/08/1968	52	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133715973
Molina	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970542
Pimentel Rivera	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.782.757	12/05/1976	44	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133155755
Arias Oviedo	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	26.624.495	18/06/1979	41	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3143633694
Tavera Sanchez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.709.497	29/01/1988	32	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3213465413
Ortiz	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.684.220	03/07/1978	42	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3138888923
Solano	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.092.000	14/11/1968	52	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Agudelo	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.303.370	08/12/1969	50	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Andrade	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.496.777	26/09/1987	33	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3145337580
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118172934
Tavera Arias	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.510.426	23/11/1986	34	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3143165054
Cubillos	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.023	12/08/1979	41	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133362255
Arias	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.330.708	27/01/1968	52	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3114058055
Cruz	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.595.795	16/08/1988	32	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144254469
Lopez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.104.701.897	18/11/1992	28	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3192858263
Garcia	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.612.750	12/06/1978	42	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3115134542
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.522.566	26/09/1992	28	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3115781676
Molina	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970593

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Granados Conde	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.597.122	12/07/1985	35	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118461925
Sanchez Ramirez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118172934
Guamanga salamanca	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.343.339	01/08/1968	52	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3107761164
Ochoa Horta	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970543
Eduardo Beltran	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.782.757	12/05/1976	44	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118828971
Colazos Beltran	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	26.624.495	18/06/1979	41	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144203188
Torres Gutierrez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.709.497	29/01/1988	32	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3145337580
Gomez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.684.220	03/07/1978	42	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124968779
Ortiz	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.092.000	14/11/1968	52	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3134058053
Angel Martinez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.303.370	08/12/1969	50	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124908238
Gasca Meneses	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.496.777	26/09/1987	33	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Giraldo	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.923	07/03/1953	67	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	
Cuenca	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.602	02/12/1961	58	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133715973
Gutierrez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.898.765	08/09/1989	31	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144920281
londoño	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.078.333	09/07/1972	48	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102985111
Murillo	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.083.881.941	12/01/1993	27	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3202695121
Narvaez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.342.921	24/12/1976	43	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3228243106
Sanchez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93.115.649	20/01/1978	42	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3103201079
Farfan	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.329.401	22/03/1990	30	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3125766827
Sterling	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.091.439	17/01/1982	38	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124250215

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EMPRENDEDORES ORIENTADOS EN EL DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia, 5 de noviembre 2020	**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10: 00 pm
LUGAR: SENA SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	
TEMA (S): 1. Aplicación de herramienta para clasificación de nuevos clientes. 2. Aplicación de test de cualidades emprendedoras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la aplicación de herramienta para la clasificación de nuevos clientes y el test de cualidades emprendedoras dentro del proceso de orientación que busca promover la cultura del emprendimiento a los usuarios interesados en acceder a los servicios del SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial Regional Caquetá		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

El día 5 de noviembre del 2020, se realizó la aplicación de herramienta para la clasificación de nuevos clientes y el test de cualidades emprendedoras. Se hizo invitación a 20 personas, de los cuales asistieron 8 emprendedores, Los restantes emprendedores que no asistieron se pudo verificar que no asistieron, por conectividad y falta de internet para participar de la charla.

Estas nueve asistentes cumplieron con los requisitos y participaron de forma organizada, estuvieron en el desarrollo de la charla, Se envía los documentos de 7 participantes ya que 2 no enviaron documentos, por ende quedan descalificados el señor Nicanor Montealegre, Fabián Rene Falla.

Se aclara que el sr rolando Buitrago tiene documentos legales para cumplir requisitos en la universidad.

Rolando Buitrago
Yenni Maritza Pimiento
Jefferson Zapata
Nicanor montealegre
Marco Aurelio Jimenez
Abrahán López F
Fabián rene Falla
Edison Javier acosta
Melba Aria

Adjunto listado de asistencia.

Las personas que asistieron a la sesión de emprendedoras orientadas en emprendimiento, se les abordo los siguientes temas:

1. MODELO DE SMALL BUSINESS DEVELOPMENT CENTER (SBDC): La misión del **SENA - SBDC** es promover el crecimiento, la innovación, la productividad y las ganancias de las pequeñas empresas a través de mejoras en la administración empresarial.
    - ❖ Equipo De Trabajo Emprendimiento SENA – SBDC.
    - ❖ Modelo de Servicio: Sensibilización, Ideación, Creación y Fortalecimiento.
    - ❖ Otras Fuentes
    - ❖ Entrenamientos

2. Presentación del Programa FONDO EMPRENDER:

El Fondo Emprender es un fondo de capital semilla creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Se les indico:

- ❖ Quienes pueden participar
- ❖ Topes y Montos autorizados
- ❖ Propuesta técnica para poder formular planes de negocio
- ❖ Uso de los Recursos
- ❖ Requisitos que deben cumplir los interesados a presentar planes de negocio al Fondo Emprender

3. PRESENTACION PROGRAMA FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL:

Consiste en la asesoría para el crecimiento y escalabilidad empresarial de las micro y pequeñas empresas, y tiene como objetivo prestar asesoría para el fortalecimiento a las micro y pequeñas empresas, mediante la aplicación de un diagnóstico empresarial, la formulación de un plan de acción de fortalecimiento y su implementación, con el fin de contribuir con el crecimiento y escalabilidad de estas empresas.

4. RESPONSABILIDADES DE LOS EMPRENDEDORES

Se les mostro el artículo 8 del acuerdo 006 de 2017, establece las responsabilidades de los emprendedores.

5. CONCEPTO DE INNOVACIÓN SOCIAL:

Desde el punto de vista más empresarial, la innovación es un proceso normalmente asociado a la creación o mejora de productos o servicios. Sin embargo, también es aplicable a otros aspectos: la reinvención de los procesos de negocio, la creación de nuevos mercados o los cambios en el uso de los canales de distribución. Por extensión, la innovación social pretende diseñar y poner en marcha mejores maneras de cubrir necesidades sociales cambiantes a lo largo del tiempo

Variable que se establece identificando el modelo de innovación, generalmente abierto, en el cual los actores tienen la libertad de utilizar y adaptar la idea o el modelo tradicional basado en el concepto de propiedad intelectual, donde el conocimiento se mantiene en las manos del creador.

6. INNOVACION

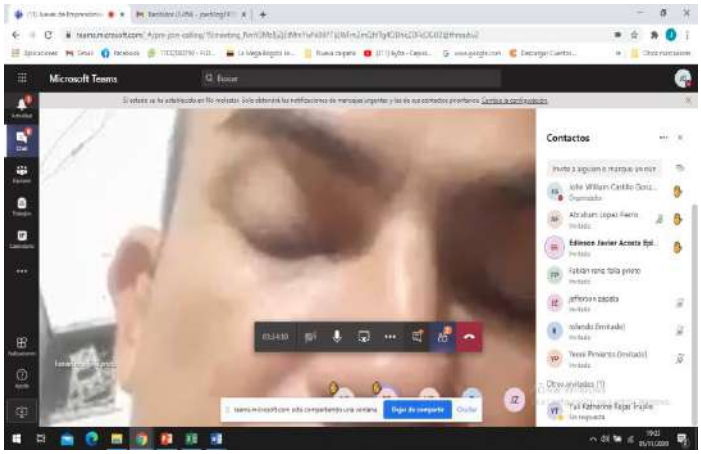
Implementación tecnológica de nuevos productos y procesos y/o a mejoras significativas en estos, ya sea como resultado de la difusión de conocimientos tecnológicos para lograr productos o procesos productivos con especificaciones o propiedades técnicas, diferenciadas con respecto a los existentes en el mercado.

7. LEAN CANVAS

Es una herramienta de gestión estratégica de la empresa. Muestra de manera visual y sencilla los componentes básicos de su modelo de negocio y describe como la empresa crea, entrega y genera valor.

Un modelo de negocio se puede hacer de manera textual o gráfica; describe: 1. Que va a ofrecer al mercado, 2. Cómo lo va a hacer, 3. a quién se lo va a vender, 4. Cómo lo va a vender y 4. De qué forma va a generar ingresos, es una visión sistémica de tu negocio", subraya Javier Mejías, experto en creación de empresas y modelos de negocio.

Canvas en castellano traduce lienzo; es una herramienta para registrar de manera gráfica los aprendizajes de cara al mercado, permite de forma visual en una sola página entender un modelo de negocio, funciona muy bien para tener conversaciones estructuradas eficientes.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	**N/A**	**N/A**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA _____05___ DEL MES DE_____11_____ DEL AÑO 2020

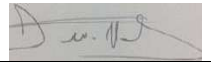
OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	Tipo de contrato		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			planta	contratista				
1	John William castillo	79747552		x	sena	Jcastillog1978@gmail.com	3125837997	John William castillo
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALFREDO SALAZAR**	**Gestor encargado:**	**John William Castillo Gonzalez**
Centro SENA SBDC:	**TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA REGISTROS GANADEROS**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 20/04/2020

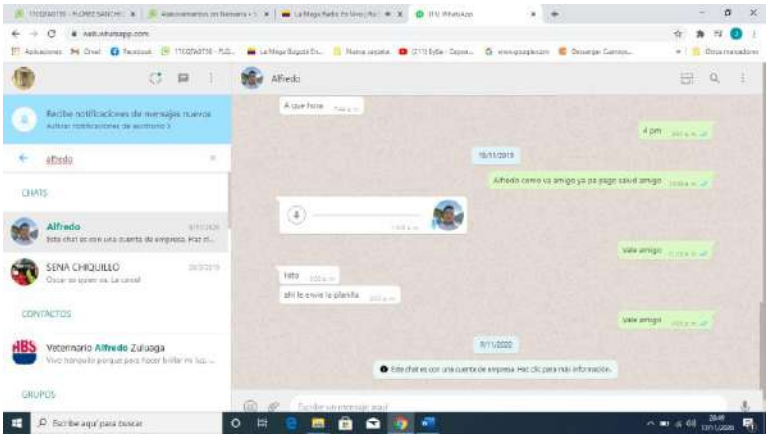
1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar Modelo CANVAS	20/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	21/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	22/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	**ALFREDO SALAZAR**	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	23/04/2020	**ALFREDO SALAZAR**
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
SE PROGRAMA AL EMPRENDEDOR PARA ORGANIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRABAJAR EN PROPUESTA DE VALOR Y REORGANIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	**ALFREDO SALAZAR**	cronograma para asesorias propuestas de valor	20/04/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**
Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero	**ALFREDO SALAZAR**	Asesoría	16/11/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa software ganadero.		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. Pitch donde se ajusta el video para presentación de este.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo: Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de Empresa software ganadero municipio de Florencia. Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto de software ganadero.  		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Alfredo Salazar Vargas	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alfredo Salazar Vargas	1117494463			Empresa software ganadero	Alfredosalazar1234@gmail.com	312 7833366	Alfredo Salazar Vargas
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: 3/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Avance Modelo CANVAS 2. Revisión presentación PITCH		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

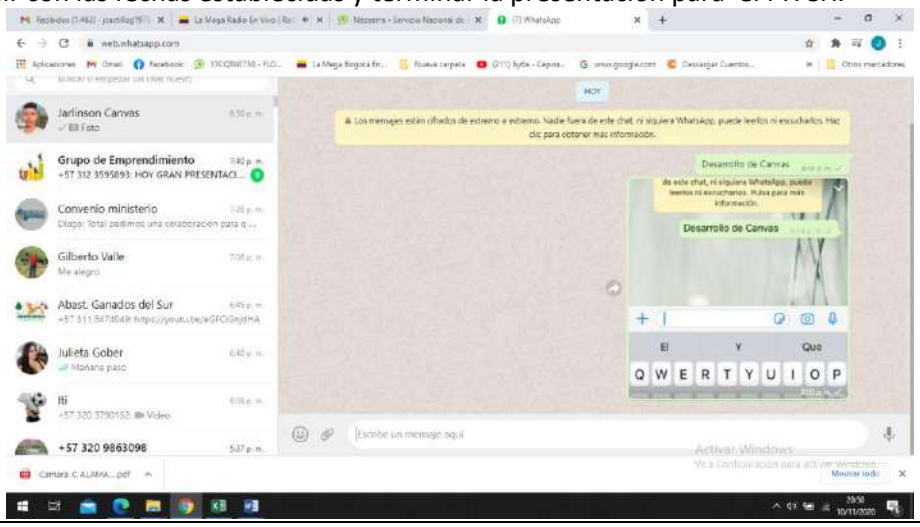
En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.

2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones:

   - ❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Jarleyson Lugo	**3 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___3_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera doble propósito		
CIUDAD Y FECHA: 5/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera doble propósito

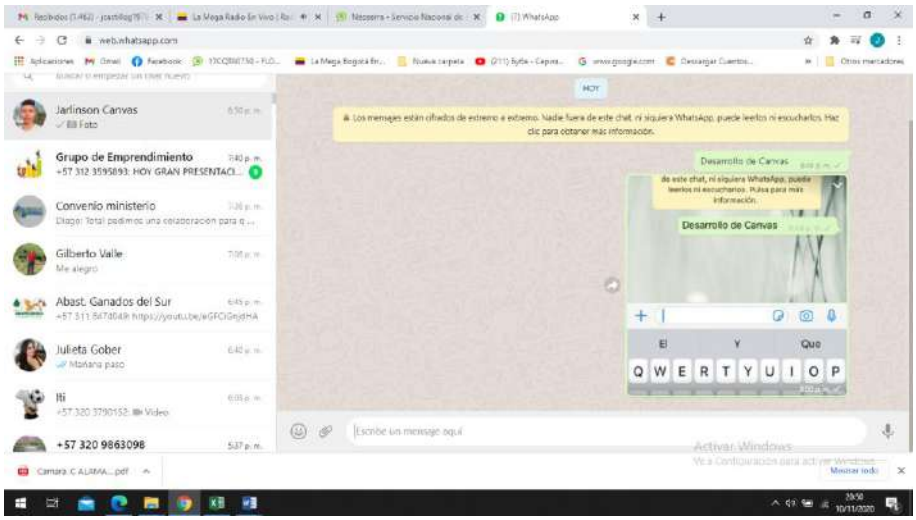
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. pitch

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:
Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de carne y leche municipio de montañita

Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Jarleyson Lugo	**5 de Noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___5_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

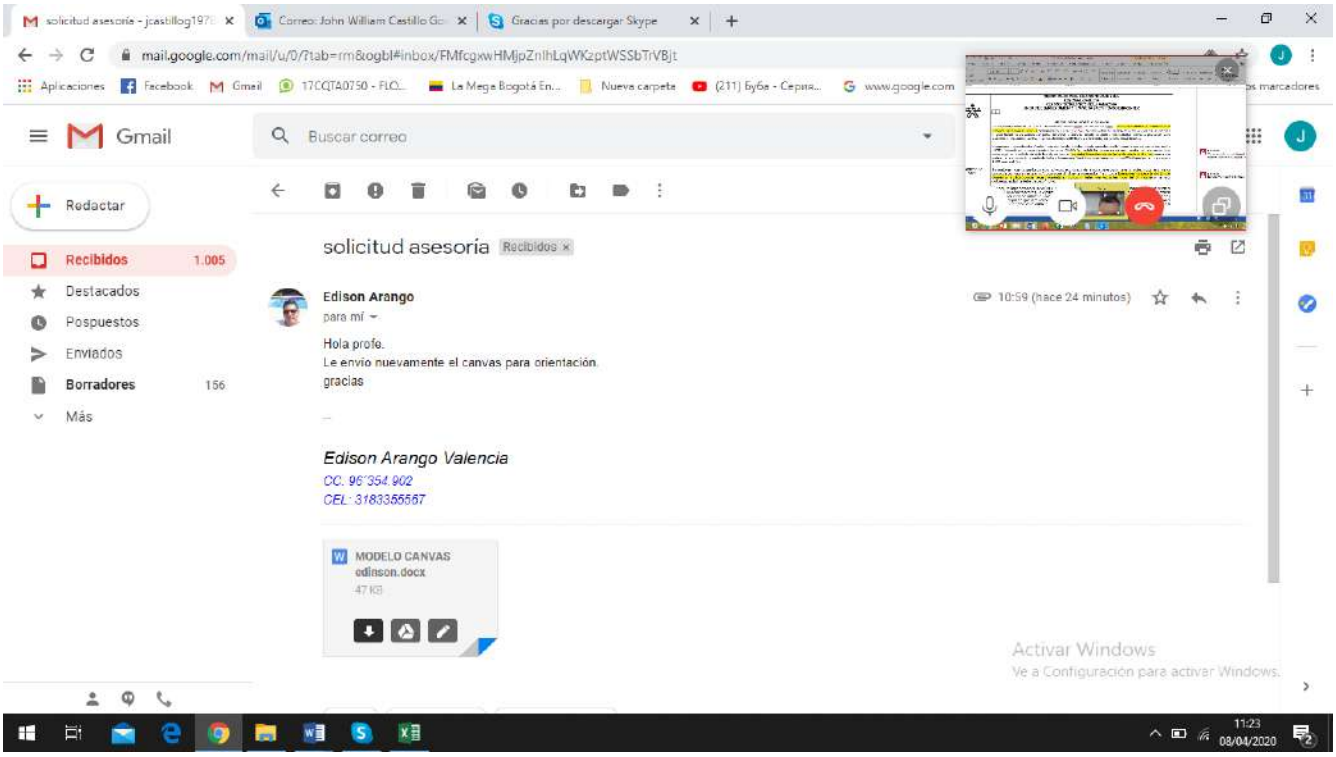
INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional Caquetá	**Centro SBDC - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: John William Castillo González		**Fecha** 01/11/2020

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Jarleyson		**Apellidos**: Lugo Meneses	
Documento de identidad: 17653517 **Expedida en: florencia**		**Fecha de Nacimiento: 19/02/1975**	**Departamento y ciudad de nacimiento: Doncello**
Correo electrónico (e-mail): **Jarleysonlugo@gmail.com**		**Género: Masculino x Femenino**	
Teléfono de Oficina: 3107824422		**Teléfono Móvil**:	
Dirección de residencia: vereda la nutria			
Ciudad de residencia: **Montañita**		**Departamento Residencia**: Caquetá	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad X ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:**
Institución educativa: universidad de la amazonia			**En curso ☐ Finalizado ☐**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual ___ideacion_____			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:		**Nit**	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad:	**Departamento**:		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Jarleyson Lugo	**Fecha**: 01/11/2020
Firma del Gestor: John William Castillo	**Fecha**: 01/11/2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



08/10/2020

SENA FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto		
Nombre de Contacto:		Fecha (día/mes/año):	
Nombre de la Empresa (si aplica):		Correo Electrónico:	carlinaantuso@gmail.com
Número de Teléfono:	3212265753	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía 1765357
Nombre del Sector:		Nivel Educativo:	8 primaria

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituida? SI / No	NO		
En caso que su respuesta sea NO responda:			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	Si		
¿Tiene una idea especifica de negocio? Si No	Si		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	carne y leche		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	todo el tiempo		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	Si	¿Cuándo planeu comenzar su empresa?	1-3 meses 1

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa		¿Cuantos Informales?	
Ventas en pesos del último año			
Ventas en pesos del penúltimo año			
Crecimiento en términos de ventas			0.00%
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?			
¿Desea una asesoría especifica para su empresa? Si No			
	¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?		
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS		Temas Posibles	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS		Temas Posibles	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES		Temas Posibles	
4 AREA FINANCIERA		Temas Posibles	
5 AREA TALENTO HUMANO		Temas Posibles	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)		Temas Posibles	
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)		Temas Posibles	
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)		Temas Posibles	
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

SENA

FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

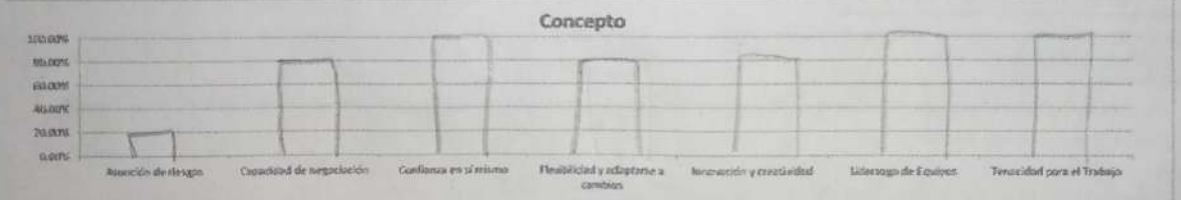
Regional:	Caquetá
Unidad de emprendimiento:	Centro Tecnológico de la Amazonia
Nombres y Apellidos:	Jarlinson Lugo Meneces
Fecha de realización del Test:	08 de octubre 2020
Sexo:	Masculino
Edad (en años) al momento del Test:	45
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	19 de febrero 1975

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.			X
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.	X		
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.	X		
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



TOTAL	0.00%

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Capacidad de negociación	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Confianza en sí mismo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Innovación y creatividad	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Liderazgo de Equipos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Tenacidad para el Trabajo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
TOTAL	Auto empleo no es para usted. Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia. Sin embargo, solo usted puede tomar la decisión.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17.653.517**

LUGO MENESES
APELLIDOS

JARLEYNSON
NOMBRES

Jarlinson Lugo
FIRMA





INDICE DERECHO

19-FEB-1975
FECHA DE NACIMIENTO

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-DIC-1993 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-4400700-67130081-M-0017653517-20060518 00188 06138A 02 144450316

Bogotá, Viernes 11 de Mayo de 2018

Señor(a)
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO
Direción: VEREDA MAQUENCAL
Teléfono: 3212457332
LA MONTAÑITA, CAQUETA

Consultando el Registro Único de Víctimas (RUV) el día Viernes 11 de Mayo de 2018, nos permitimos informar el estado y hecho(s) victimizante(s) por el cual se encuentra registrado(a) **HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **40089203**, en calidad de declarante y/o jefe de hogar:

DECLARACIÓN RADICADO	ID	ESTADO VALORACION	HECHO(S) VICTIMIZANTES(S)	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE	DEPARTAMENTO DE HECHO VICTIMIZANTE	MUNICIPIO HECHO VICTIMIZANTE
504166	504166 (SIPOD)	Incluido	Desplazamiento Forzado	08/12/2006	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA

Que dentro de la declaración rendida **504166** y el hecho victimizante **Desplazamiento Forzado**, se evidencia la relación del siguiente núcleo familiar:

NOMBRES Y APELLIDOS	RELACIÓN CON DECLARANTE	DOCUMENTO	ESTADO VALORACION	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO	Esposo(a)/Compañero(a) (Declarante)	40089203	Incluido	12/8/2006
RAFAEL ESTEBAN LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119210472	Incluido	12/8/2006
ANGELINA LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119211965	Incluido	12/8/2006
JARLEYNSON LUGO MENESES	Jefe(a) de hogar	17653517	Incluido	12/8/2006
HAROLD URIEL LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1193112296	Incluido	12/8/2006

Código Verificación: 2018051108530762

Debe tener en cuenta que la conformación del grupo familiar inscrito en el Registro Único de Víctimas está determinado por la información que de manera libre y voluntaria realizó la persona que declaró ante el Ministerio Público. De esta manera, el grupo familiar queda registrado tal y como lo expresó el (la) declarante, quien lo conformó, basado en los factores de tiempo, modo y lugar de los hechos victimizantes.

De conformidad con el Artículo 15 de la Constitución, toda la información suministrada por la Víctima y aquella relacionada con la solicitud de Registro es de carácter RESERVADO, citado en el parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011; de igual manera el artículo 31 del decreto 4800 en su numeral noveno señala: "Garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información y abstenerse de hacer uso de la información contenida en la solicitud de registro o del proceso de diligenciamiento para obtener provecho para sí o para terceros".

Conforme a lo anterior y dadas las facultades legales descritas no se emitirán copias de este documento a ninguna otra entidad, ni persona natural o jurídica.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JARLINSON LUGO MENESES

Con Cedula de Ciudadania No. 17.653.517

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO A TRAVES DE LA INSEMINACION ARTIFICIAL

con una duración de 350 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Montañita, a los diez (10) dias del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETA

18991965 - 10/09/2014
FECHA REGISTRO

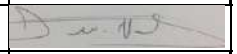
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600698477CC17653517C.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fierro.		
CIUDAD Y FECHA: 13 /11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio ganadería fierro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo, ventas, producción, empleos. de la Empresa Ganadera Fierro. S.A.S.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El empresario Albeiro Fierro asiste a la asesoría acordada por vía telefónica SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos como empresa después de viabilizado el plan de negocio Empresa Ganadera Fierro. Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características Se crea el emprendedor en plataforma fondo emprender El emprendedor manifiesta que los servicios del SENA son buenos y que se le ha prestado una asesoría de calidad.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar la parte de mercadeo si se extiende estos periodos de pandemia para cumplir dicho objetivo, teniendo en cuenta la participación de ferias y eventos grandes para difusión de la empresa.	Albeiro Fierro	**13 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE__11____ ____ _DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión indicadores de gestión.

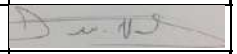
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Albeiro Fierro				Empresa ganadera fierro	alfierro85@hotmail.com		Albeiro Fierro
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fierro.		
CIUDAD Y FECHA: 13 /11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio ganadería fierro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo, ventas, producción, empleos. de la Empresa Ganadera Fierro. S.A.S.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El empresario Albeiro Fierro asiste a la asesoría acordada por vía telefónica SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos como empresa después de viabilizado el plan de negocio Empresa Ganadera Fierro. Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características Se crea el emprendedor en plataforma fondo emprender El emprendedor manifiesta que los servicios del SENA son buenos y que se le ha prestado una asesoría de calidad.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar la parte de mercadeo si se extiende estos periodos de pandemia para cumplir dicho objetivo, teniendo en cuenta la participación de ferias y eventos grandes para difusión de la empresa.	Albeiro Fierro	**13 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE__11____ ____ _DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión indicadores de gestión.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Albeiro Fierro				Empresa ganadera fierro	alfierro85@hotmail.com		Albeiro Fierro
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALBEIRO FIERRO**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA GANADERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 01/10/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALBEIRO FIERRO**	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	**ALBEIRO FIERRO**	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	**ALBEIRO FIERRO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
1. Avance Modelo del proyecto para restructuración de la idea de negocio con el sistema financiero	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	13/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 12/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**12 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___12_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 6/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**6 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**CESAR CAMILO RAMIREZ**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**HELADOS BUFALERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/04/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	CESAR CAMILO RAMIREZ	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	CESAR CAMILO RAMIREZ
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	JOHN WILLIAM CASTILLO
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años.	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	06/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	11/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa en Reproducción Agroganadería La Chula		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Esta técnica cada vez es más utilizada por los productores, ya que la fertilización in vitro ha desplazado la transferencia de embriones hecha bajo el método convencional, porque con una sola pajilla es posible fertilizar una gran cantidad de estructuras, lo que genera un mayor rendimiento y un ahorro considerable en los costos del productor, la empresa se encargara de ser proveedor de ganaderos y empresas dedicadas a la Biotecnología Reproductiva a través de la técnica de fertilización In Vitro con un precio de $30.000 pesos m/c por cada Oocito, estimando que cada donadora aspirada se le recuperan 15 oocitos y se les realiza la técnica a 17 donadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el propuesta y avances para el pitch.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.

La empresa Agroganadería La Chula, ubicada en la vereda La Tominejo, corregimiento San Martin, municipio de FLORENCIA, estará dedicada a la venta de Oocitos de donadoras de la raza GYR, haciendo uso de la biotecnología reproductiva OPU (Ovum Pick Up) para fertilización In Vitro, que consiste en aspiración folicular transvaginal guiada por ultrasonografía.

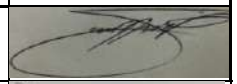
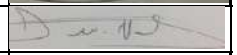
Se recomienda explicar detalladamente de explicar el mercadeo de forma clara y que es lo que se quiere ofrecer según la necesidad del sueldo.

Melcarejo
0:38

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Sebastián melgarejo	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

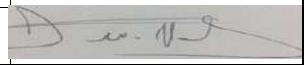
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Melgarejo	**1116918592**			Agroganaderia la chula	Agroganadería La Chula @gmail.com	3214495476	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

www.sena.edu.co
SENAComunica

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**Juan Sebastian Melgarejo**	**Gestor encargado:**	**John william castillo**
Centro SENA SBDC:	**Centro tecnologic de la amazonia**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**empresa ganadera La Chula**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/08/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS	03/08/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	04/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	06/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/10/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	16/11/2020	
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre John William Castillo CC 79747552
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	**Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila**				

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: 10/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Acompañamiento de puesta en marcha en revisión, generación de actividades y cumplimiento de empleos directos en el primer año, donde el emprendedor deberá ocupar el rol de Gerente con una dedicación 100% de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la visita encontramos un predio con 117 hectáreas. Se evidencia un establo adecuado de 30*30 m con teja en zinc y cerca en madera. Cuenta con 15 potreros para rotación de 1,5 hectáreas cada uno (aproximadamente). Adicional cuenta con una casa adecuada para el mayordomo.

La empresa se encuentra en etapa operativa con los 13 semovientes aportados por el emprendedor (12 vacas y un toro calentador).

Revisión de Maquinaria y equipos: el emprendedor informa que cuenta con una máquina pica pasto, una guadaña y herramientas varias (pala, pica).

Capacidad de producción: el emprendedor informa que actualmente tiene un promedio de producción de 200 litros por día. La capacidad actual instalada del establo con el que cuenta la empresa es de 50 vacas aproximadamente

De acuerdo en la visita y revisión de indicadores del plan de negocio, la empresa ganadera consiste en generar un impacto ambiental positivo por lo que se constituirá una empresa productiva y demostrativa, con un tipo de producción semiintensivo, unida a sistemas silvopastoriles que ayudan a la recuperación de suelos erosionados y compactados, mejora la fertilidad y productividad de suelos con el uso de árboles, captura y almacenamiento de carbono, conserva la biodiversidad, regula el microclima, embellece el paisaje, protege las fuentes hídricas y regula el ciclo hidrológico, proporciona confort y bienestar animal y reduce la emisión de gases como el metano y co2.

El emprendedor tiene claro su sistema innovador donde manejará un sistema de rotación continua donde los animales solo durarán dos días por potrero los cuales serán divididos con cercas eléctricas y mínima utilización de postes de madera ya que se utilizará también

varilla de hierro de ½ pulgada lo que disminuirá la tala de bosque. Así mismo permite reducir la compactación del suelo, facilita una mayor aireación, mayor recuperación de las gramíneas, mayor cantidad de estiércol y orina por unidad de área como fertilizante orgánico natural y con un tiempo de descanso adecuado para que estos desechos se descompongan y mejoren la riqueza biológica del suelo. Adicional a esto se realizará el manejo de las buenas prácticas ganaderas.

El emprendedor tiene el compromiso de generar ingresos por concepto de la venta de leche y terneros en pie.

En el recorrido por el predio se revisan los semovientes de aporte del emprendedor y compra de semovientes capital semilla fondo emprender : La empresa se encuentra en etapa operativa, pues el emprendedor aportó 12 vacas. Se le recuerda al emprendedor que la producción de estos animales se seguirá reflejando en el indicador una desde la plataforma, la legalización completa del aporte, es decir, que este haya sido registrado en la Contabilidad y que se adjunten en la plataforma los reportes de producción. Se evidencia que la producción se viene incluyendo en el indicador a partir de la fecha de inicio del contrato de cooperación, es decir, a partir del 27 de julio de 2020.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Revisión de potreros





Revisión de semovientes



Revisión de adecuaciones

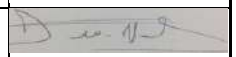




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Documentos para ir adelantando los avances del proyecto.	**Oscar Guzmán**	**9 y 10 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____9 y 10____ DEL MES DE_____11_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	Firma
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Oscar Guzmán	5842768			Empresa ganadera Guzman	Oscarguzman891@gmail.com	31500673423	
2	John William Castillo	79747552		X	SENA	jcastillog@sena.edu.co	3218120603	

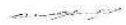
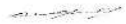
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**OSCAR GUZMAN**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA GANADERA GUZMAN S.A.S**	**Código asignado al proyecto:**	**71404**

Fecha de Elaboración:

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	**OSCAR GUZMAN**	Verificar la constitución legal de la empresa, para poder dar inicio a la puesta en marcha, donde se verificaron los documentos legales como camara de comercio, RUT, escritura, documento privado entre otras.	20/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Primera visita de interentoria y aval tecnico ambiental del predio	21/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Realizar tramite para la vinculación de los empleados de la empresa y gestionar las compras para las adecuaciones	22/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Gestionar la compra de los semovientes	23/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Gestionar los eventos de mercadeo, las contrapartidasy realizar el primer reporte bimensual de producción y ventas	24/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre: CC:
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Realizar acompañamiento a la segunda visita de interventoria en el predio de la empresa	25/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Revisar cumplimiento de pagos de nómina y seguridad social	26/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.	27/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Revisar el estado de avances del componente innovador	28/04/2020	JOHN WILLIAM CASTILLO
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Realizar acompañamiento a la tercera visita de interventoria en el predio de la empresa	29/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre: JOHN WILLIAM CASTILLO CC: 79747552
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Revisar avance de los indicadores de gestión establecidos en el plan de negocios.	30/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Realizar aval de cumplimiento del total de las adecuaciones y del componente innovador	01/05/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	**OSCAR GUZMAN**	Realizar acompañamiento a la cuarta y ultima visita de interventoria en el predio de la empresa	02/05/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Entrega de Informe Final Puesta en Marcha	**OSCAR GUZMAN**	Realizar entrega del informe final del primer año de ejecucion de la empresa.	03/05/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar documentos de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S,	OSCAR GUZMAN	Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S.	03/04/2020	4h	
Asesoría para fondo emprender, para identificar el componente innovador de la empresa ganadera Guzmán este manifiesta que el factor innovador del proyecto esta en: implementación de una caseta estercolera, cercas eléctricas, acueducto interno para bebederos, ordeño en potrero, mejoramiento genético y el uso de la Buenas Prácticas Ganaderas (BPG).	OSCAR GUZMAN	Compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán S.A.S.	08/05/2020	4h	
Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S	OSCAR GUZMAN	Aval concepto tecnico	04/09/2020	4h	
Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S	OSCAR GUZMAN	revisión de indicadores	14/10/2020	4h	
Acompañamiento de puesta en marcha en revisión de indicadores para revisar avances de los compromisos de gestión de la Empresa Ganadera Guzmán ZOMAC S.A.S	OSCAR GUZMAN	revisión de indicadores	10 y 11/2020	4h	

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

GEE-F-003 V04

ACTA No.5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento empresarial de la Empresa Ganadera Casa Roja		
CIUDAD Y FECHA: 02/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Acompañamiento :

1. Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la empresa Ganadera casa Roja

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Ganadera Casa Roja

Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión de asesoría y acompañamiento, fui atendida por la señora RUT Alicia Walles – Representante Legal de la Empresa, para llevar acabo la Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente:

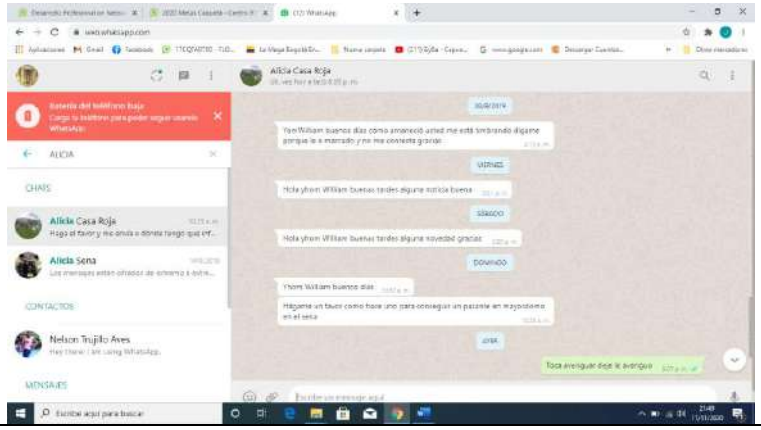
Asesoría y orientación para que se diseñe e implemente el Sistema de Gestión y Seguridad y salud en el Trabajo:

La prevención de los riesgos laborales para lo que se puede contar con alternativas como los cursos de prevención de riesgos laborales que se imparte de forma obligatoria en las empresas con el fin de informar a los empleados acerca de esta importante normativa, hasta el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

DECRETO NÚMERO 1072 DE 2015 El presente decreto tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector

cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar junto al gestor Elaboración diagnostico empresarial para el fortalecimiento empresarial.	Alicia Walles Guzmán	2 de noviembre 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___2_____ DEL MES DE____11_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alicia Walles Guzmán	[illegible]	Edwin Quinte	Edwin Quinte	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

GD-F-007 V.02

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento empresarial de la Empresa Ganadera Casa Roja		
CIUDAD Y FECHA: 04/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Acompañamiento :

1. Revisar avance en los objetivos estratégicos del plan de acción de la empresa Ganadera casa Roja

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Ganadera Casa Roja

Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Área de Talento Humano: Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente.

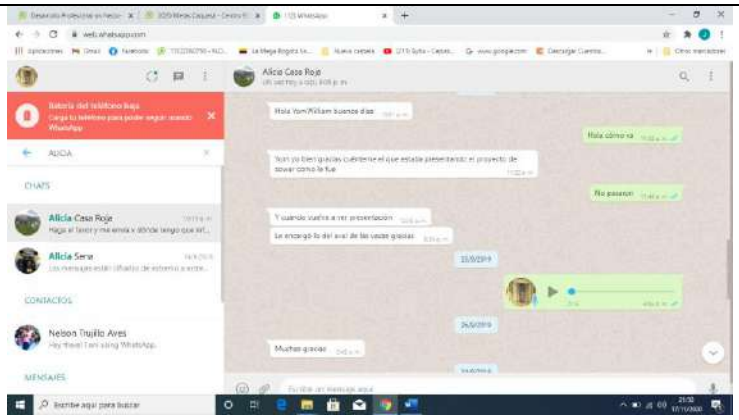
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión de asesoría y acompañamiento, fui atendida por la señora RUT Alicia Walles – Representante Legal de la Empresa, para llevar acabo la Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de Empleos Formal y Decente:

Asesoría y orientación para que se diseñe e implemente el Sistema de Gestión y Seguridad y salud en el Trabajo: para la creación de un empleo formal y decente.

La prevención de los riesgos laborales para lo que se puede contar con alternativas como los cursos de prevención de riesgos laborales que se imparte de forma obligatoria en las empresas con el fin de informar a los empleados acerca de esta importante normativa, hasta el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar junto al gestor Elaboración diagnostico empresarial para el fortalecimiento empresarial.	Alicia Walles Guzmán	3 de noviembre 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___4_____ DEL MES DE____11_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

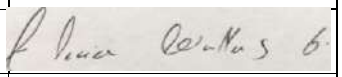
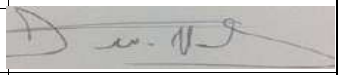
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alicia Walles Guzmán	[illegible]	Edwin Quinte	Edwin Quinte	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

GD-F-007 V.02

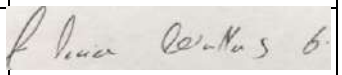
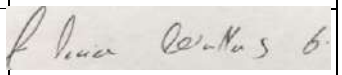
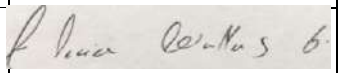
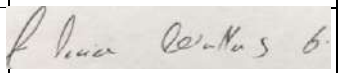
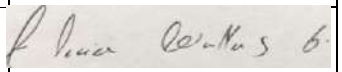
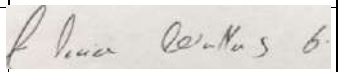
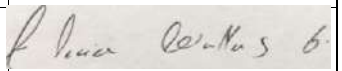
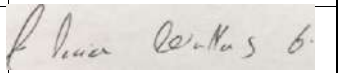
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALICIA WALLES GUZMAN**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**Empresa Ganadera Casa Roja**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración:

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	realizar asesoria para la inscripcion en fortalecimiento	**ALICIA WALLES GUZMAN**	realizar asesoria para la inscripcion en fortalecimiento	12/08/2020	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	. Inducción al servicio de asesoría para el fortalecimiento, denifir la misión de la empresa teniendo en cuenta las acciones que realiza la empresa y el futuro esperado.	**ALICIA WALLES GUZMAN**	. Inducción al servicio de asesoría para el fortalecimiento, denifir la misión de la empresa teniendo en cuenta las acciones que realiza la empresa y el futuro esperado.	13/08/2020	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	1. Establecer el diagnostico de la empresa almacen la hacienda en el fortalecimiento	**ALICIA WALLES GUZMAN**	1. Establecer el diagnostico de la empresa almacen la hacienda en el fortalecimiento	14/08/2020	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Se utiliza la herramienta de diagnostico sebo v.7. 0 de 2020, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Se utiliza el menú de navegación en las siguientes áreas para ser evaluadas: Área lineamientos básicos estratégicos, área de mercados y ventas, área de producción y operaciones, área financiera	**ALICIA WALLES GUZMAN**	Se utiliza la herramienta de diagnostico sebo v.7. 0 de 2020, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Se utiliza el menú de	15/08/2020	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	socializacion del informe de diagnostico	**ALICIA WALLES GUZMAN**	socializacion del informe de diagnostico	07/10/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre:Helena Vargas Rojas
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre: JOHN WILLIAM CASTILLO CC: 79747552

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
realizar asesoria para la inscripcion en fortalecimiento y se realiza de forma concertada por telefono el cronograma de asesorias	John William Castillo	inscripcion en fortalecimiento y se realiza de forma concertada por telefono el cronograma de asesorias	4 h	
Inducción al servicio de asesoría para el fortalecimiento, denifir la misión de la empresa teniendo en cuenta las acciones que realiza la empresa y el futuro esperado.	John William Castillo	Inducción al servicio de asesoría para el fortalecimiento	4 h	
1. Establecer el diagnostico de la empresa almacen la hacienda en el fortalecimiento 2. Solicitud de certificado Cámara de Comercio .	John William Castillo	Establecer el diagnostico de la empresa almacen la hacienda en el fortalecimiento	4 h	
Se utiliza la herramienta de diagnóstico sefo V.7. 0 de 2020, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Se utiliza el menú de navegación en las siguientes áreas para ser evaluadas: Área lineamientos básicos estratégicos, área de mercadeo y ventas, área de producción y operaciones, área financiera, área de talento humano, área de formación, área medición del impacto económico y social.	John William Castillo	Se utiliza la herramienta de diagnóstico sefo V.7. 0 de 2020, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	4 h	
socializacion del informe de diagnostico, realizacion plan de accion.	John William Castillo	socializacion del informe de diagnostico	4 h	
Inicio de puesta en marcha de la Empresa Ganadera Casa Roja S.A.S en fortalecimiento empresarial	John William Castillo	socializacion del informe de diagnostico	4 h	
Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo	John William Castillo	Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Ganadera Casa Roja	4 h	
Asesoría en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo y Asesoría en la Generación de un (1) Empleo Formal y Decente.	John William Castillo	Fortalecimiento Empresarial a la Empresa Ganadera Casa Roja	4 h	

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

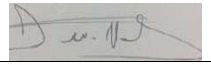
ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

GEE-F-003 V04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALFREDO SALAZAR**	**Gestor encargado:**	**John William Castillo Gonzalez**
Centro SENA SBDC:	**TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA REGISTROS GANADEROS**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 20/04/2020

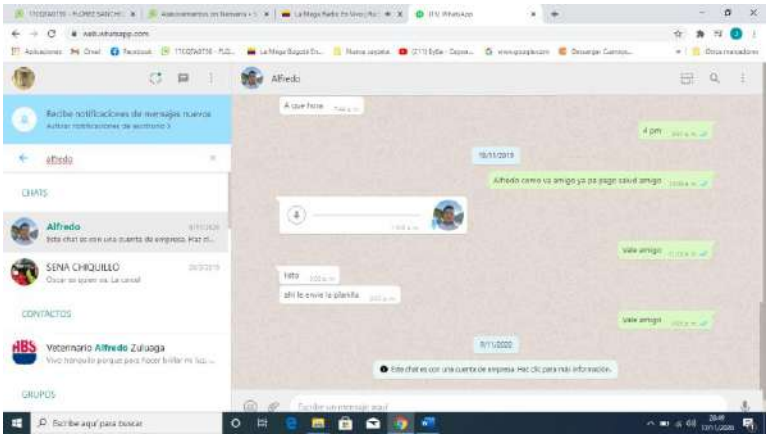
1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar Modelo CANVAS	20/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	21/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	22/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	**ALFREDO SALAZAR**	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	23/04/2020	**ALFREDO SALAZAR**
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
SE PROGRAMA AL EMPRENDEDOR PARA ORGANIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRABAJAR EN PROPUESTA DE VALOR Y REORGANIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	**ALFREDO SALAZAR**	cronograma para asesorias propuestas de valor	20/04/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**
Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero	**ALFREDO SALAZAR**	Asesoría	16/11/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa software ganadero.		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. Pitch donde se ajusta el video para presentación de este.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo: Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de Empresa software ganadero municipio de Florencia. Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto de software ganadero.  		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Alfredo Salazar Vargas	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alfredo Salazar Vargas	1117494463			Empresa software ganadero	Alfredosalazar1234@gmail.com	312 7833366	Alfredo Salazar Vargas
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: 3/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Avance Modelo CANVAS 2. Revisión presentación PITCH		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

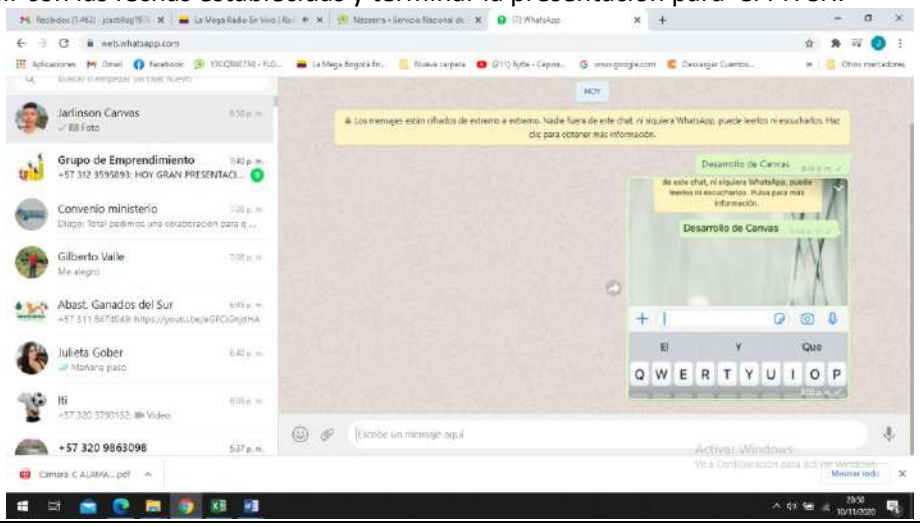
En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.

2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones:

   - ❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Jarleyson Lugo	**3 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___3_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera doble propósito		
CIUDAD Y FECHA: 5/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera doble propósito

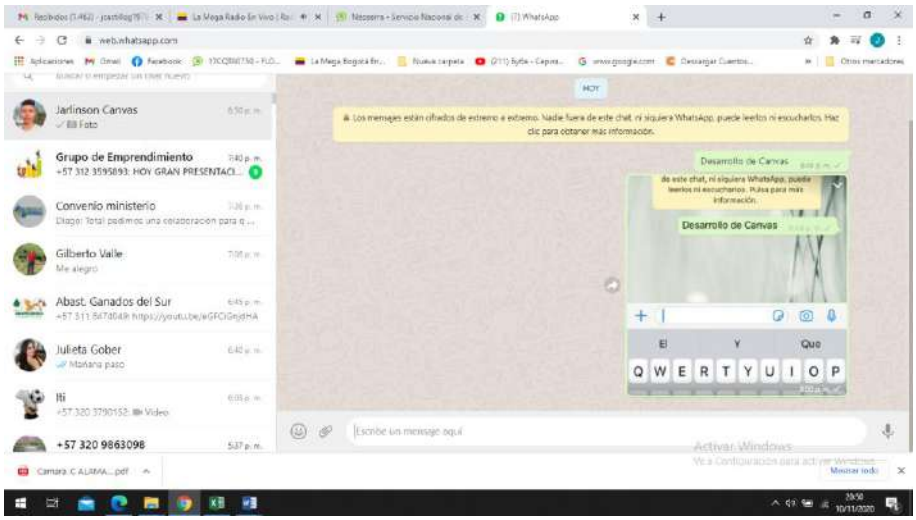
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. pitch

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:
Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de carne y leche municipio de montañita

Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Jarleyson Lugo	**5 de Noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___5_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

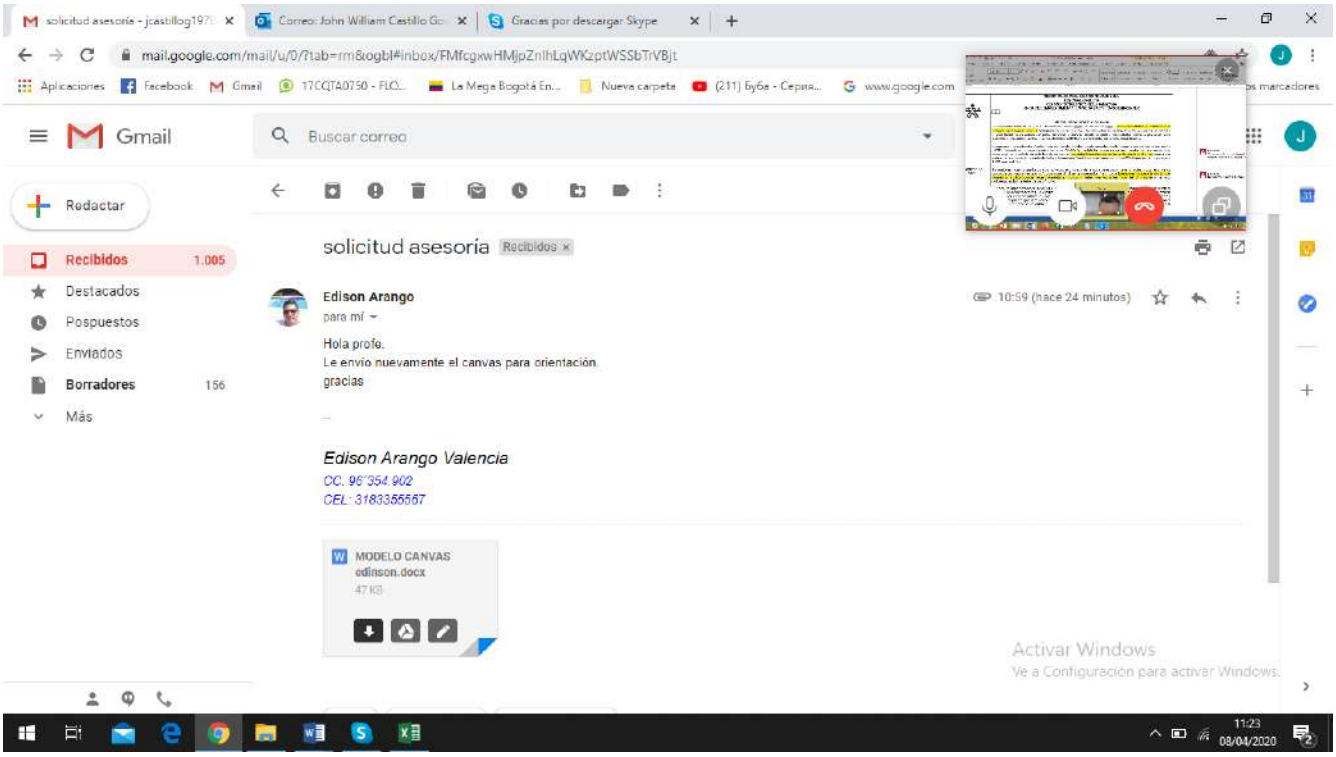
INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional Caquetá	**Centro SBDC - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: John William Castillo González		**Fecha** 01/11/2020

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Jarleyson		**Apellidos**: Lugo Meneses	
Documento de identidad: 17653517 **Expedida en: florencia**		**Fecha de Nacimiento: 19/02/1975**	**Departamento y ciudad de nacimiento: Doncello**
Correo electrónico (e-mail): **Jarleysonlugo@gmail.com**		**Género: Masculino x Femenino**	
Teléfono de Oficina: 3107824422		**Teléfono Móvil**:	
Dirección de residencia: vereda la nutria			
Ciudad de residencia: **Montañita**		**Departamento Residencia**: Caquetá	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad X ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:**
Institución educativa: universidad de la amazonia			**En curso ☐ Finalizado ☐**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual ___ideacion_____			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:		**Nit**	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad:	**Departamento**:		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Jarleyson Lugo	**Fecha**: 01/11/2020
Firma del Gestor: John William Castillo	**Fecha**: 01/11/2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



08/10/2020

SENA FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto		
Nombre de Contacto:		Fecha (día/mes/año):	
Nombre de la Empresa (si aplica):		Correo Electrónico:	carlinaantuso@gmail.com
Número de Teléfono:	3212265753	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía 1765357
Nombre del Sector:		Nivel Educativo:	8 primaria

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituida? SI / No	NO		
En caso que su respuesta sea NO responda:			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	Si		
¿Tiene una idea especifica de negocio? Si No	Si		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	carne y leche		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	todo el tiempo		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	Si	¿Cuándo planeu comenzar su empresa?	1-3 meses 1

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa		¿Cuantos Informales?	
Ventas en pesos del último año			
Ventas en pesos del penúltimo año			
Crecimiento en términos de ventas			0.00%
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?			
¿Desea una asesoría especifica para su empresa? Si No			
	¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?		
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS		Temas Posibles	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS		Temas Posibles	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES		Temas Posibles	
4 AREA FINANCIERA		Temas Posibles	
5 AREA TALENTO HUMANO		Temas Posibles	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)		Temas Posibles	
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)		Temas Posibles	
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)		Temas Posibles	
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

SENA

FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

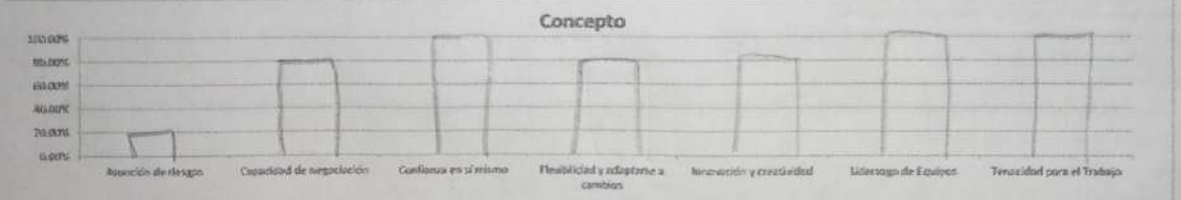
Regional:	Caquetá
Unidad de emprendimiento:	Centro Tecnológico de la Amazonia
Nombres y Apellidos:	Jarlinson Lugo Meneces
Fecha de realización del Test:	08 de octubre 2020
Sexo:	Masculino
Edad (en años) al momento del Test:	45
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	19 de febrero 1975

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.			X
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.	X		
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.	X		
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



TOTAL	0.00%

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Capacidad de negociación	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Confianza en sí mismo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Innovación y creatividad	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Liderazgo de Equipos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Tenacidad para el Trabajo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
TOTAL	Auto empleo no es para usted. Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia. Sin embargo, solo usted puede tomar la decisión.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17.653.517**

LUGO MENESES
APELLIDOS

JARLEYNSON
NOMBRES

Jarlinson Lugo
FIRMA





INDICE DERECHO

19-FEB-1975
FECHA DE NACIMIENTO

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-DIC-1993 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-4400700-67130081-M-0017653517-20060518 00188 06138A 02 144450316

Bogotá, Viernes 11 de Mayo de 2018

Señor(a)
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO
Direción: VEREDA MAQUENCAL
Teléfono: 3212457332
LA MONTAÑITA, CAQUETA

Consultando el Registro Único de Víctimas (RUV) el día Viernes 11 de Mayo de 2018, nos permitimos informar el estado y hecho(s) victimizante(s) por el cual se encuentra registrado(a) **HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **40089203**, en calidad de declarante y/o jefe de hogar:

DECLARACIÓN RADICADO	ID	ESTADO VALORACION	HECHO(S) VICTIMIZANTES(S)	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE	DEPARTAMENTO DE HECHO VICTIMIZANTE	MUNICIPIO HECHO VICTIMIZANTE
504166	504166 (SIPOD)	Incluido	Desplazamiento Forzado	08/12/2006	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA

Que dentro de la declaración rendida **504166** y el hecho victimizante **Desplazamiento Forzado**, se evidencia la relación del siguiente núcleo familiar:

NOMBRES Y APELLIDOS	RELACIÓN CON DECLARANTE	DOCUMENTO	ESTADO VALORACION	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO	Esposo(a)/Compañero(a) (Declarante)	40089203	Incluido	12/8/2006
RAFAEL ESTEBAN LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119210472	Incluido	12/8/2006
ANGELINA LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119211965	Incluido	12/8/2006
JARLEYNSON LUGO MENESES	Jefe(a) de hogar	17653517	Incluido	12/8/2006
HAROLD URIEL LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1193112296	Incluido	12/8/2006

Código Verificación: 2018051108530762

Debe tener en cuenta que la conformación del grupo familiar inscrito en el Registro Único de Víctimas está determinado por la información que de manera libre y voluntaria realizó la persona que declaró ante el Ministerio Público. De esta manera, el grupo familiar queda registrado tal y como lo expresó el (la) declarante, quien lo conformó, basado en los factores de tiempo, modo y lugar de los hechos victimizantes.

De conformidad con el Artículo 15 de la Constitución, toda la información suministrada por la Víctima y aquella relacionada con la solicitud de Registro es de carácter RESERVADO, citado en el parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011; de igual manera el artículo 31 del decreto 4800 en su numeral noveno señala: "Garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información y abstenerse de hacer uso de la información contenida en la solicitud de registro o del proceso de diligenciamiento para obtener provecho para sí o para terceros".

Conforme a lo anterior y dadas las facultades legales descritas no se emitirán copias de este documento a ninguna otra entidad, ni persona natural o jurídica.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JARLINSON LUGO MENESES

Con Cedula de Ciudadania No. 17.653.517

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO A TRAVES DE LA INSEMINACION ARTIFICIAL

con una duración de 350 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Montañita, a los diez (10) dias del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETA

18991965 - 10/09/2014
FECHA REGISTRO

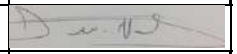
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600698477CC17653517C.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fierro.		
CIUDAD Y FECHA: 13 /11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio ganadería fierro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo, ventas, producción, empleos. de la Empresa Ganadera Fierro. S.A.S.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El empresario Albeiro Fierro asiste a la asesoría acordada por vía telefónica SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos como empresa después de viabilizado el plan de negocio Empresa Ganadera Fierro. Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características Se crea el emprendedor en plataforma fondo emprender El emprendedor manifiesta que los servicios del SENA son buenos y que se le ha prestado una asesoría de calidad.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar la parte de mercadeo si se extiende estos periodos de pandemia para cumplir dicho objetivo, teniendo en cuenta la participación de ferias y eventos grandes para difusión de la empresa.	Albeiro Fierro	**13 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE__11____ ____ _DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión indicadores de gestión.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Albeiro Fierro				Empresa ganadera fierro	alfierro85@hotmail.com		Albeiro Fierro
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALBEIRO FIERRO**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA GANADERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 01/10/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALBEIRO FIERRO**	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	**ALBEIRO FIERRO**	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	**ALBEIRO FIERRO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
1. Avance Modelo del proyecto para restructuración de la idea de negocio con el sistema financiero	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	13/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 12/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**12 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___12_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 6/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**6 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**CESAR CAMILO RAMIREZ**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**HELADOS BUFALERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/04/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	CESAR CAMILO RAMIREZ	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	CESAR CAMILO RAMIREZ
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	JOHN WILLIAM CASTILLO
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años.	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	06/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	11/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa en Reproducción Agroganadería La Chula		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Esta técnica cada vez es más utilizada por los productores, ya que la fertilización in vitro ha desplazado la transferencia de embriones hecha bajo el método convencional, porque con una sola pajilla es posible fertilizar una gran cantidad de estructuras, lo que genera un mayor rendimiento y un ahorro considerable en los costos del productor, la empresa se encargara de ser proveedor de ganaderos y empresas dedicadas a la Biotecnología Reproductiva a través de la técnica de fertilización In Vitro con un precio de $30.000 pesos m/c por cada Oocito, estimando que cada donadora aspirada se le recuperan 15 oocitos y se les realiza la técnica a 17 donadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el propuesta y avances para el pitch.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.

La empresa Agroganadería La Chula, ubicada en la vereda La Tominejo, corregimiento San Martin, municipio de FLORENCIA, estará dedicada a la venta de Oocitos de donadoras de la raza GYR, haciendo uso de la biotecnología reproductiva OPU (Ovum Pick Up) para fertilización In Vitro, que consiste en aspiración folicular transvaginal guiada por ultrasonografía.

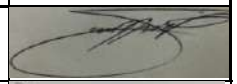
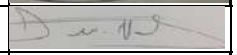
Se recomienda explicar detalladamente de explicar el mercadeo de forma clara y que es lo que se quiere ofrecer según la necesidad del sueldo.

Melcarejo
0:38

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Sebastián melgarejo	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

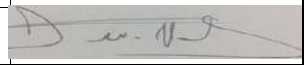
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Melgarejo	**1116918592**			Agroganaderia la chula	Agroganadería La Chula @gmail.com	3214495476	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

www.sena.edu.co
SENAComunica

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**Juan Sebastian Melgarejo**	**Gestor encargado:**	**John william castillo**
Centro SENA SBDC:	**Centro tecnologic de la amazonia**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**empresa ganadera La Chula**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/08/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS	03/08/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	04/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	06/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/10/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	16/11/2020	
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre John William Castillo CC 79747552
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	**Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila**				

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Buitrago	la monytañita	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.658.247	09/07/1977	43	Masculino	Colombiano	John.pinzon@infocase.com.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3112618310
Pimiento Gonzalez	Cra 10 B 33 -43 B la victoria	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.514.456	03/09/1990	30	Femenino	Colombiano	yennipimiento@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3213701505
Zapata Garcia	Cra 10 B 33 -43 B la victoria	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.503.698	27/11/1988	32	Masculino	Colombiano	jeferzapata@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3105736334
jimenez fajardo	centro	Caquetá	El Paujil	El Paujil	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.636.278	30/03/1964	56	Masculino	Colombiano	marcojimenez0364@gmail.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3204711618
Lopez Fierro	centro	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	7.733.042	10/10/1985	35	Masculino	Colombiano	abrahanlft@live.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3123456789
falla prieto	centro	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.689.490	05/02/1985	35	Masculino	Colombiano	fabianrene1985@live.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3104331092
ARIAS VEGA	TRONCAL DEL HACHA ETAPA UN	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.772.894	20/08/1970	50	Femenino	Colombiano	melbaariasv@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3123456789
Montealegre Ma	Carrera 3B bis #13-39 Rincon de Ipa	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17647863	24/09/1971	49	Masculino	Colombiano	nicanor00@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3104691369
Trujillo	centro Florencia	Caquetá	Florencia	Florencia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.079.175.126	16/11/1987	33	Femenino	Colombiano	jaquelinetrujillo@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214356789

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Conde	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.597.122	12/07/1985	35	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3135162148
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118461925
Garcia Cabrera	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.343.339	01/08/1968	52	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133715973
Molina	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970542
Pimentel Rivera	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.782.757	12/05/1976	44	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133155755
Arias Oviedo	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	26.624.495	18/06/1979	41	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3143633694
Tavera Sanchez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.709.497	29/01/1988	32	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3213465413
Ortiz	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.684.220	03/07/1978	42	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3138888923
Solano	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.092.000	14/11/1968	52	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Agudelo	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.303.370	08/12/1969	50	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Andrade	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.496.777	26/09/1987	33	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3145337580
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118172934
Tavera Arias	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.510.426	23/11/1986	34	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3143165054
Cubillos	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.023	12/08/1979	41	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133362255
Arias	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.330.708	27/01/1968	52	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3114058055
Cruz	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.595.795	16/08/1988	32	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144254469
Lopez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.104.701.897	18/11/1992	28	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3192858263
Garcia	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.612.750	12/06/1978	42	Femenino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3115134542
Ramirez	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.522.566	26/09/1992	28	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3115781676
Molina	la union peneya	Caquetá	La Montañita	La Montañita	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano		Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970593

Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Granados Conde	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.597.122	12/07/1985	35	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118461925
Sanchez Ramirez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.119.211.326	03/08/1995	25	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118172934
Guamanga salamanca	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.343.339	01/08/1968	52	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3107761164
Ochoa Horta	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	12.264.515	29/12/1983	36	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102970543
Eduardo Beltran	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.782.757	12/05/1976	44	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3118828971
Colazos Beltran	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	26.624.495	18/06/1979	41	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144203188
Torres Gutierrez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.709.497	29/01/1988	32	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3145337580
Gomez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	17.684.220	03/07/1978	42	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124968779
Ortiz	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.092.000	14/11/1968	52	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3134058053
Angel Martinez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.303.370	08/12/1969	50	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124908238
Gasca Meneses	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.496.777	26/09/1987	33	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3214250580
Giraldo	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.923	07/03/1953	67	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	
Cuenca	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.341.602	02/12/1961	58	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3133715973
Gutierrez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.117.898.765	08/09/1989	31	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3144920281
londoño	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.078.333	09/07/1972	48	Femenino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3102985111
Murillo	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.083.881.941	12/01/1993	27	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3202695121
Narvaez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.342.921	24/12/1976	43	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3228243106
Sanchez	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93.115.649	20/01/1978	42	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3103201079
Farfan	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	96.329.401	22/03/1990	30	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3125766827
Sterling	Anguilla	Caquetá	Milán	Milán	Colombia	Cédula de Ciudadanía	40.091.439	17/01/1982	38	Masculino	Colombiano	no	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3124250215

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EMPRENDEDORES ORIENTADOS EN EL DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia, 5 de noviembre 2020	**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10: 00 pm
LUGAR: SENA SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	
TEMA (S): 1. Aplicación de herramienta para clasificación de nuevos clientes. 2. Aplicación de test de cualidades emprendedoras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la aplicación de herramienta para la clasificación de nuevos clientes y el test de cualidades emprendedoras dentro del proceso de orientación que busca promover la cultura del emprendimiento a los usuarios interesados en acceder a los servicios del SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial Regional Caquetá		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

El día 5 de noviembre del 2020, se realizó la aplicación de herramienta para la clasificación de nuevos clientes y el test de cualidades emprendedoras. Se hizo invitación a 20 personas, de los cuales asistieron 8 emprendedores, Los restantes emprendedores que no asistieron se pudo verificar que no asistieron, por conectividad y falta de internet para participar de la charla.

Estas nueve asistentes cumplieron con los requisitos y participaron de forma organizada, estuvieron en el desarrollo de la charla, Se envía los documentos de 7 participantes ya que 2 no enviaron documentos, por ende quedan descalificados el señor Nicanor Montealegre, Fabián Rene Falla.

Se aclara que el sr rolando Buitrago tiene documentos legales para cumplir requisitos en la universidad.

Rolando Buitrago
Yenni Maritza Pimiento
Jefferson Zapata
Nicanor montealegre
Marco Aurelio Jimenez
Abrahán López F
Fabián rene Falla
Edison Javier acosta
Melba Aria

Adjunto listado de asistencia.

Las personas que asistieron a la sesión de emprendedoras orientadas en emprendimiento, se les abordo los siguientes temas:

1. MODELO DE SMALL BUSINESS DEVELOPMENT CENTER (SBDC): La misión del **SENA - SBDC** es promover el crecimiento, la innovación, la productividad y las ganancias de las pequeñas empresas a través de mejoras en la administración empresarial.
    - ❖ Equipo De Trabajo Emprendimiento SENA – SBDC.
    - ❖ Modelo de Servicio: Sensibilización, Ideación, Creación y Fortalecimiento.
    - ❖ Otras Fuentes
    - ❖ Entrenamientos

2. Presentación del Programa FONDO EMPRENDER:

El Fondo Emprender es un fondo de capital semilla creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Se les indico:

- ❖ Quienes pueden participar
- ❖ Topes y Montos autorizados
- ❖ Propuesta técnica para poder formular planes de negocio
- ❖ Uso de los Recursos
- ❖ Requisitos que deben cumplir los interesados a presentar planes de negocio al Fondo Emprender

3. PRESENTACION PROGRAMA FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL:

Consiste en la asesoría para el crecimiento y escalabilidad empresarial de las micro y pequeñas empresas, y tiene como objetivo prestar asesoría para el fortalecimiento a las micro y pequeñas empresas, mediante la aplicación de un diagnóstico empresarial, la formulación de un plan de acción de fortalecimiento y su implementación, con el fin de contribuir con el crecimiento y escalabilidad de estas empresas.

4. RESPONSABILIDADES DE LOS EMPRENDEDORES

Se les mostro el artículo 8 del acuerdo 006 de 2017, establece las responsabilidades de los emprendedores.

5. CONCEPTO DE INNOVACIÓN SOCIAL:

Desde el punto de vista más empresarial, la innovación es un proceso normalmente asociado a la creación o mejora de productos o servicios. Sin embargo, también es aplicable a otros aspectos: la reinvención de los procesos de negocio, la creación de nuevos mercados o los cambios en el uso de los canales de distribución. Por extensión, la innovación social pretende diseñar y poner en marcha mejores maneras de cubrir necesidades sociales cambiantes a lo largo del tiempo

Variable que se establece identificando el modelo de innovación, generalmente abierto, en el cual los actores tienen la libertad de utilizar y adaptar la idea o el modelo tradicional basado en el concepto de propiedad intelectual, donde el conocimiento se mantiene en las manos del creador.

6. INNOVACION

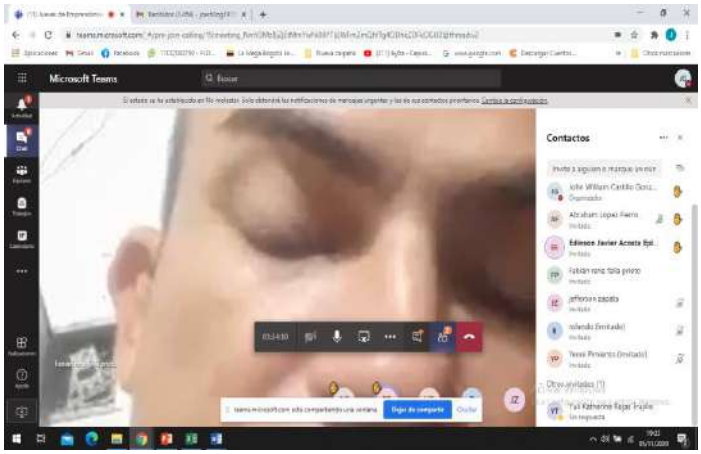
Implementación tecnológica de nuevos productos y procesos y/o a mejoras significativas en estos, ya sea como resultado de la difusión de conocimientos tecnológicos para lograr productos o procesos productivos con especificaciones o propiedades técnicas, diferenciadas con respecto a los existentes en el mercado.

7. LEAN CANVAS

Es una herramienta de gestión estratégica de la empresa. Muestra de manera visual y sencilla los componentes básicos de su modelo de negocio y describe como la empresa crea, entrega y genera valor.

Un modelo de negocio se puede hacer de manera textual o gráfica; describe: 1. Que va a ofrecer al mercado, 2. Cómo lo va a hacer, 3. a quién se lo va a vender, 4. Cómo lo va a vender y 4. De qué forma va a generar ingresos, es una visión sistémica de tu negocio", subraya Javier Mejías, experto en creación de empresas y modelos de negocio.

Canvas en castellano traduce lienzo; es una herramienta para registrar de manera gráfica los aprendizajes de cara al mercado, permite de forma visual en una sola página entender un modelo de negocio, funciona muy bien para tener conversaciones estructuradas eficientes.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	**N/A**	**N/A**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA _____05___ DEL MES DE_____11_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	Tipo de contrato		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			planta	contratista				
1	John William castillo	79747552		x	sena	Jcastillog1978@gmail.com	3125837997	John William castillo
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO EQUIPO REGIONAL DEL SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CAQUETÁ Y DIRECCIÓN REGIONAL.		
CIUDAD Y FECHA: **FLORENCIA 17/11/2020**	**HORA INICIO:** **2:00 P.M**	**HORA FIN:** **3:30 P.M.**
LUGAR: **Videoconferencia**	**DIRECCIÓN REGIONAL / CENTRO** **CENTRO TÉCNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**	

TEMA (S):

1. Saludo Inicial por parte del Líder de Red Néstor A. Cachaya.
2. Convocatoria Fondo Emprender Jóvenes.
3. Reconocimientos Fondo Emprender 2020.
4. Vitrina Comercial
5. Realización de PITCH
6. Reducción de meta indicadores Fondo Emprender.
7. Avance de reporte de actividades en Neoserra correspondiente al mes de noviembre.
8. Gestión Documental.
9. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar aspectos de la entidad a nivel regional en general y tratar temas relevantes para el desarrollo de actividades del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, incluido nuevos lineamientos de puesta en marcha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Inicial por parte del profesional de emprendimiento Néstor Alexander Cachaya.

La actividad inicia por parte del Profesional Néstor Alexander Cachaya, quien brinda un saludo a los asistentes, recuerda que la presente actividad hace parte de los ciclos de reuniones de seguimiento en los cuales socializamos los aspectos de interés para todo el equipo, como motores del Centro de Desarrollo.

2. Convocatoria Fondo Emprender Jóvenes.

El día de hoy se realiza el lanzamiento de la convocatoria para jóvenes (de 18 a 28 años), con una bolsa de 4000 millones, se cree que el valor por plan de negocios será de 80 millones, se cierra el 18 de diciembre, estamos a la espera de verificar los sectores, es importante revisar rápidamente los términos de referencia, para identificar los sectores priorizados.

3. Reconocimiento Emprender 2020.

Como ya es conocido por el equipo se ha venido tratando y compartiendo el tema desde hace ya varios días, es importante que el reporte de postulaciones esté acompañado directamente por cada gestor, esto con el fin de poder escoger los casos más exitosos y tener una buena representación, se recuerda que las cuatro categorías son: emprendimiento rural, naranja, cuarta revolución industrial y ambientalmente sostenible -negocios verdes. Se hace énfasis en la fecha de cierre, la cual es el próximo 22 de noviembre

4. Vitrina Comercial.

En el desarrollo de esta actividad es claro que cada empresario para participar debe estar acompañado en el proceso de inscripción por cada gestor, de esta manera garantizamos que se realice de manera correcta y sin inconvenientes, se aclara que esta actividad lo que genera es abrirles la puerta a nuevos mercados a cada emprendedor.

5. Realización de PITCH.

Se recuerda que hasta el 18 de noviembre es el plazo para la remisión de los emprendedores al PITCH, ya tenemos 9 emprendedores, es importante que también mañana remitan el video o el link, para poder revisar, consolidar y preparar la actividad para los jurados.

6. Reducción de metas indicadores Fondo Emprender.

Se socializa con los gestores las nuevas metas de los indicadores Fondo Emprender, producto de la reducción realizada en la Coordinación Nacional de Emprendimiento, quedando de siguiente forma:

Planes de negocios formulados FE: 9
Planes de negocios viabilizados FE: 7
Empresas creadas FE: 7
Puesta en marcha FE: 23
Empleos potenciales directos FE: 35

Al igual que el incremento de metas producto de la perdida de la gestora Emilce Vargas Cerquera (Q.E.P.D), esta reducción aún no se ha reflejado en Neoserra.

7. Avance de reporte de actividades en Neoserra correspondiente al mes de noviembre.

Se realiza la presentación del reporte actualizado correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y 17 de noviembre de 2020, el cual corresponde a:

Data Elements	Reporte mes	Faltan
Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	4
Planes de Negocio Formulados (FE)	0	
Empresas Creadas (OFF)	0	4
Puesta en Marcha (OFF)	0	5
Empleos Generados Empresas (OFF)	4	66
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	
Empresas Creadas (FE)	0	3
Puesta en Marcha (FE)	0	
Empleos Potenciales Directos (FE)	0	14
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (F	4	7
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	3	4
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	9	8
Número de personas orientadas	256	782
Número de entrenamientos	0	2
Número de personas entrenadas	0	37
Número de horas de asesoría	342,00	1576

Si bien es cierto este año hemos tenido múltiples situaciones que han tornado difícil el cumplimientos de las metas propuestas, es necesario que nos esforcemos por terminar de cumplir lo que aún está pendiente, para ello se necesita de las disposición de todo el equipo y el particular de los gestores que aún se encuentran atrasados en el cumplimiento de sus indicadores, no se debe descuidar el tema de orientaciones, horas de asesoría, entrenamientos y empleos. Se solicita a los gestores que no han podido darle cumplimiento, centrar sus esfuerzos en su cumplimiento.

8. Gestión Documental.

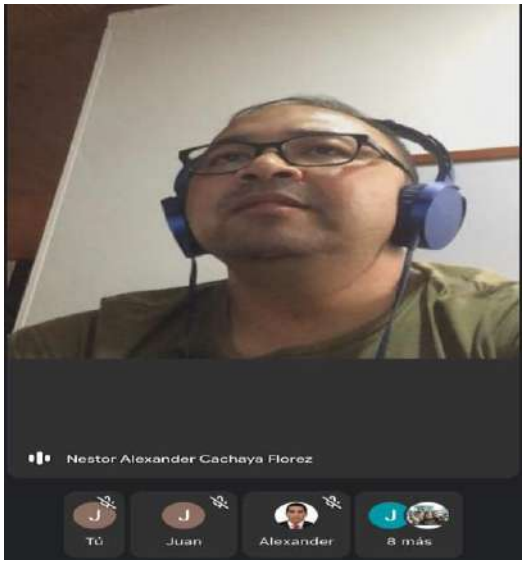
El apoyo administrativo viene avanzando en encuentros periódicos de seguimiento documental con cada gestor, poniendo en contexto la manera en que se deben entregar los expedientes al finalizar la vigencia. Para dicho requerimiento se compartirá con el equipo la tabla de retención documental, permitiendo que todo el equipo manejemos un mismo orden y los expedientes quede lo más organizado posible y dar cumplimiento a la exigencia de gestión documental. A partir del 23 de noviembre se empezará con la recepción de los expedientes, este proceso debe ser presentado en físico, es por ello que se ha venido entregando a cada gestor papel para que puedan imprimir lo necesario.

9. Proposiciones y varios.

Se recuerdan aspectos relacionados con:

- ✓ Cargue oportuno de actas de asesoría Puesta en marcha en plataforma Fondo Emprender.
- ✓ Radicación de oficios de aprobación de programación de orientaciones emprendedores.
- ✓ Recibo de computadores nuevos por parte de los gestores.

Registro Fotográfico



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Estar al día en el reporte y cumplimiento de indicadores de cada gestor para el momento de a entrega de cuentas de cobro del mes.	Equipo de Gestores SBDC	19/11/2020
Enviar el reporte de emprendedores de ideación y validación de cada gestor para el tema de cierre.	Juan Sebastian Ramírez Barreto	20/11/2020
Revisión de términos de referencia de convocatoria Fondo Emprender Jóvenes	Equipo de Gestores SBDC	24/11/2020
Apoyar a emprendedores en el proceso de postulación a los premios reconocimiento Emprender Sena 2020	Equipo de Gestores SBDC	21/11/2020
Apoyar a emprendedores en el proceso de postulación a la vitrina comercial	Equipo de Gestores SBDC	24/11/2020
Reporte de emprendedores postulados para la presentación del PITCH	Equipo de Gestores SBDC	18/11/2020
Actualización del reporte de actividades en Neoserra	Equipo de Gestores SBDC	19/11/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Seguimiento equipo regional del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial Caquetá

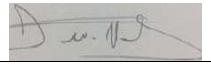
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Maddy Lorena Navarro Murcia	36.306.749		X	SENA	mlnavarro@sena.edu.co	3206685731	
2	Alexander Mendoza casanova	16.185.226		X	SENA	amendozac@sena.edu.co	3124643825	
3	Julián Andrés Dussan Barrera	12.202.757		X	SENA	jadussan@sena.edu.co	3138298751	
4	Juan Pablo Silva Cabrera	1.127.802.560		X	SENA	jpsilvac@sena.edu.co	3164976931	
5	Kelly Johanna Yanguas Arias	30.505.556		X	SENA	kyanguas@sena.edu.co	3212253745	
6	Silvana Victoria Tamayo	1.136.881.298		X	SENA	svtamayo@sena.edu.co	3124913805	
7	John William Castillo González	79.747.552		X	SENA	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	
8	Edward Ferney Gómez Hurtado	6.804.310		X	SENA	egomezh@sena.edu.co	3165309310	
9	Juan Sebastián Ramírez	1.023887163		X	SENA	jsramirez@sena.edu.co	3015783819	
10	Néstor Alexander Cachaya	7.707.696	X		SENA	acachayaf@sena.edu.co	3134611210	
11	Kelly Johana Bedoya Hoyos	40.611.601		X	SENA	kjbedoya@sena.edu.co	3138256619	

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALFREDO SALAZAR**	**Gestor encargado:**	**John William Castillo Gonzalez**
Centro SENA SBDC:	**TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA REGISTROS GANADEROS**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 20/04/2020

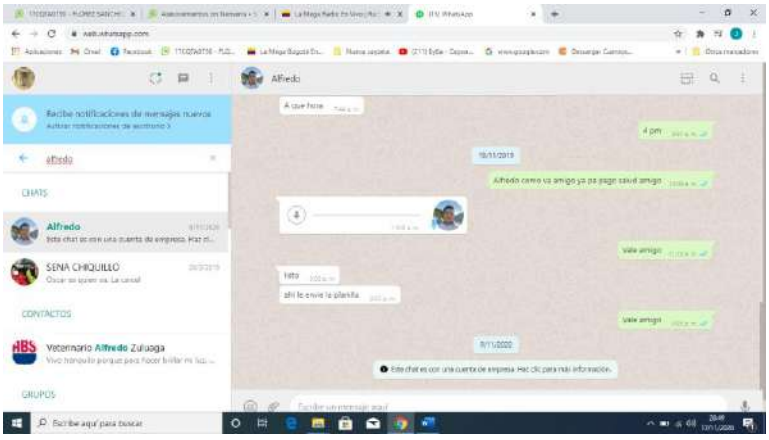
1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar Modelo CANVAS	20/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	21/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	22/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	**ALFREDO SALAZAR**	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	23/04/2020	**ALFREDO SALAZAR**
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
SE PROGRAMA AL EMPRENDEDOR PARA ORGANIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRABAJAR EN PROPUESTA DE VALOR Y REORGANIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	**ALFREDO SALAZAR**	cronograma para asesorias propuestas de valor	20/04/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**
Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero	**ALFREDO SALAZAR**	Asesoría	16/11/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa software ganadero.		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. Pitch donde se ajusta el video para presentación de este.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo: Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de Empresa software ganadero municipio de Florencia. Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto de software ganadero.  		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Alfredo Salazar Vargas	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alfredo Salazar Vargas	1117494463			Empresa software ganadero	Alfredosalazar1234@gmail.com	312 7833366	Alfredo Salazar Vargas
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: 3/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Avance Modelo CANVAS 2. Revisión presentación PITCH		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

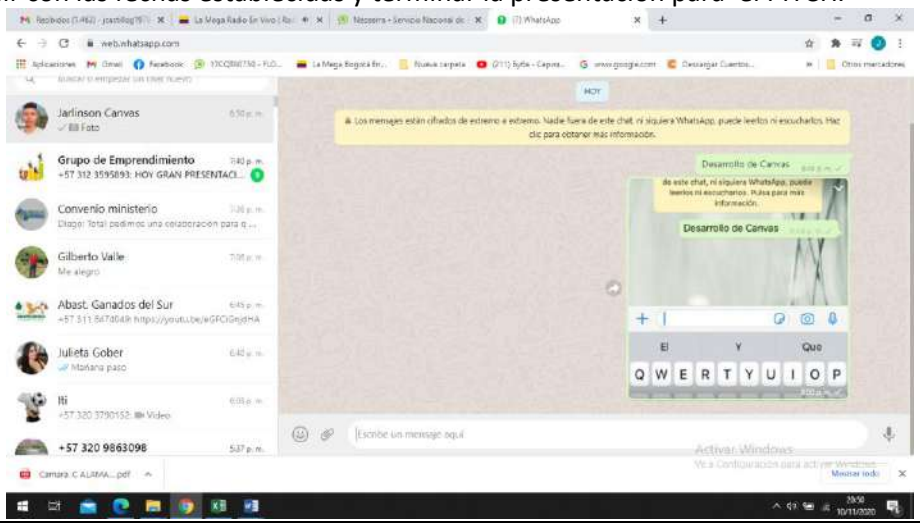
En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.

2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones:

   - ❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Jarleyson Lugo	**3 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___3_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera doble propósito		
CIUDAD Y FECHA: 5/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera doble propósito

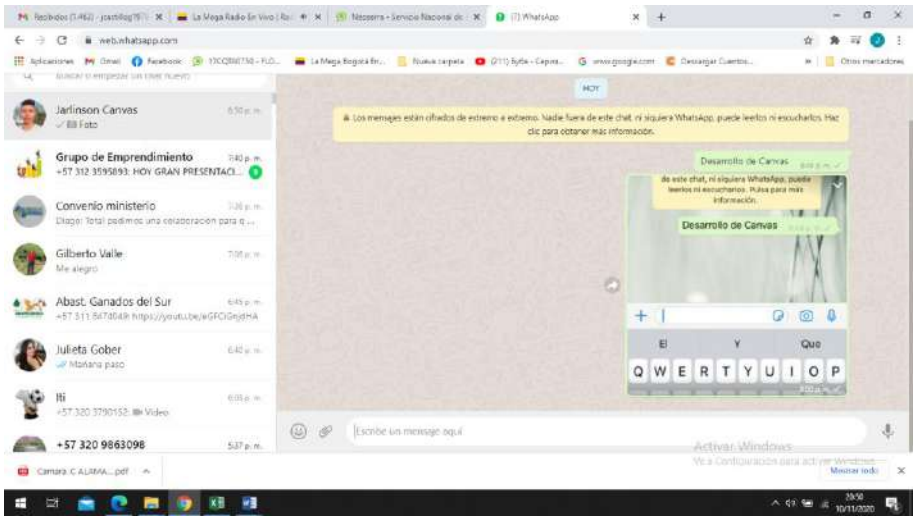
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. pitch

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:
Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de carne y leche municipio de montañita

Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Jarleyson Lugo	**5 de Noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___5_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

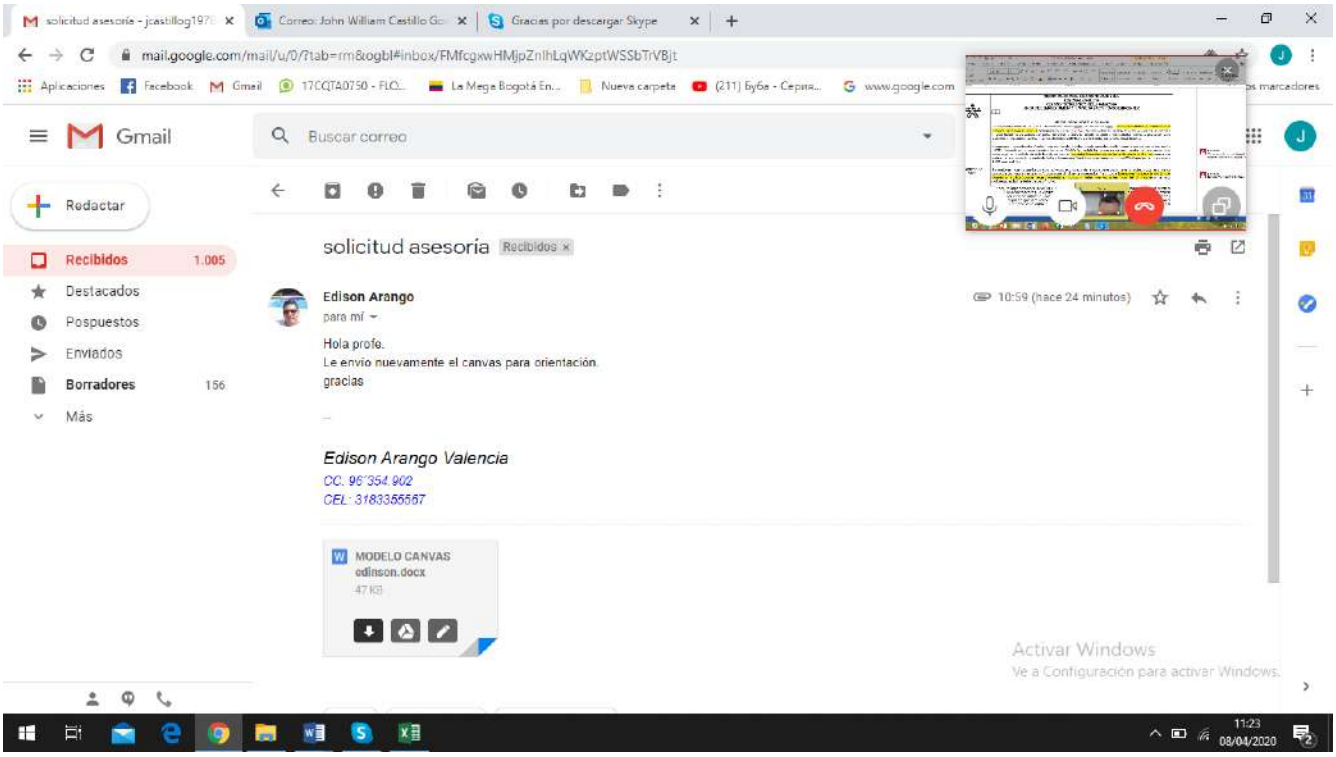
INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional Caquetá	**Centro SBDC - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: John William Castillo González		**Fecha** 01/11/2020

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Jarleyson		**Apellidos**: Lugo Meneses	
Documento de identidad: 17653517 **Expedida en: florencia**		**Fecha de Nacimiento: 19/02/1975**	**Departamento y ciudad de nacimiento: Doncello**
Correo electrónico (e-mail): **Jarleysonlugo@gmail.com**		**Género: Masculino x Femenino**	
Teléfono de Oficina: 3107824422		**Teléfono Móvil**:	
Dirección de residencia: vereda la nutria			
Ciudad de residencia: **Montañita**		**Departamento Residencia**: Caquetá	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad X ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:**
Institución educativa: universidad de la amazonia			**En curso ☐ Finalizado ☐**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual ___ideacion_____			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:		**Nit**	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad:	**Departamento**:		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Jarleyson Lugo	**Fecha**: 01/11/2020
Firma del Gestor: John William Castillo	**Fecha**: 01/11/2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

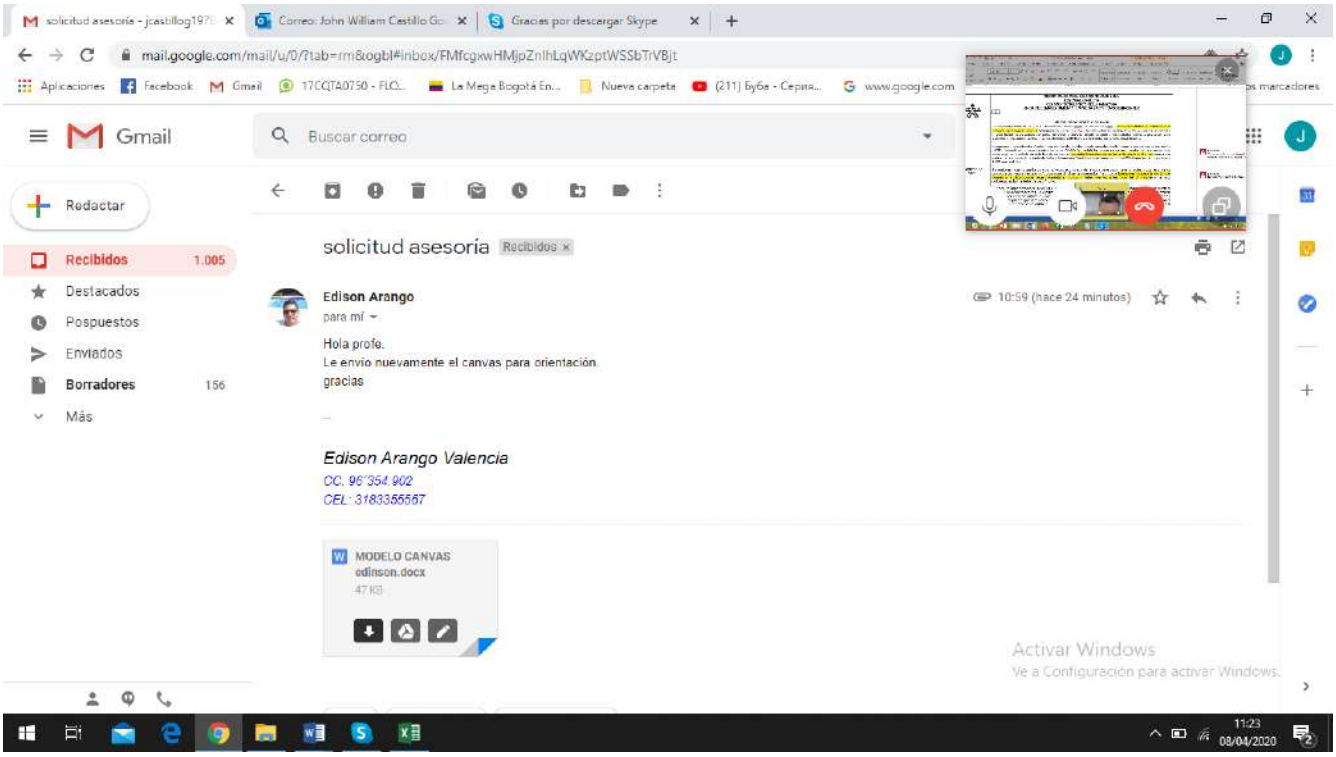
INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional Caquetá	**Centro SBDC - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: John William Castillo González		**Fecha** 01/11/2020

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Jarleyson		**Apellidos**: Lugo Meneses	
Documento de identidad: 17653517 **Expedida en: florencia**		**Fecha de Nacimiento: 19/02/1975**	**Departamento y ciudad de nacimiento: Doncello**
Correo electrónico (e-mail): **Jarleysonlugo@gmail.com**		**Género: Masculino x Femenino**	
Teléfono de Oficina: 3107824422		**Teléfono Móvil**:	
Dirección de residencia: vereda la nutria			
Ciudad de residencia: **Montañita**		**Departamento Residencia**: Caquetá	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad X ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:**
Institución educativa: universidad de la amazonia			**En curso ☐ Finalizado ☐**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual ___ideacion_____			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:		**Nit**	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad:	**Departamento**:		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Jarleyson Lugo	**Fecha**: 01/11/2020
Firma del Gestor: John William Castillo	**Fecha**: 01/11/2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



08/10/2020

SENA FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto		
Nombre de Contacto:		Fecha (día/mes/año):	
Nombre de la Empresa (si aplica):		Correo Electrónico:	carlinaantuso@gmail.com
Número de Teléfono:	3212265753	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía 1765357
Nombre del Sector:		Nivel Educativo:	8 primaria

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituida? SI / No	NO		
En caso que su respuesta sea NO responda:			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	Si		
¿Tiene una idea especifica de negocio? Si No	Si		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	carne y leche		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	todo el tiempo		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	Si	¿Cuándo planeu comenzar su empresa?	1-3 meses 1

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa		¿Cuantos Informales?	
Ventas en pesos del último año			
Ventas en pesos del penúltimo año			
Crecimiento en términos de ventas			0.00%
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?			
¿Desea una asesoría especifica para su empresa? Si No			
	¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?		
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS		Temas Posibles	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS		Temas Posibles	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES		Temas Posibles	
4 AREA FINANCIERA		Temas Posibles	
5 AREA TALENTO HUMANO		Temas Posibles	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)		Temas Posibles	
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)		Temas Posibles	
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)		Temas Posibles	
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

SENA

FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

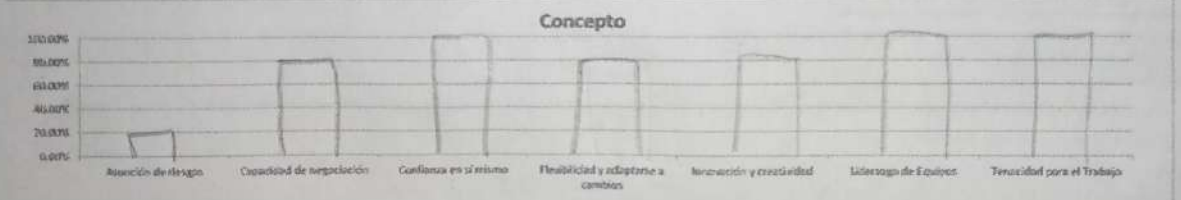
Regional:	Caquetá
Unidad de emprendimiento:	Centro Tecnológico de la Amazonia
Nombres y Apellidos:	Jarlinson Lugo Meneces
Fecha de realización del Test:	08 de octubre 2020
Sexo:	Masculino
Edad (en años) al momento del Test:	45
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	19 de febrero 1975

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.			X
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.	X		
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.	X		
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



TOTAL	0.00%

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Capacidad de negociación	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Confianza en sí mismo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Innovación y creatividad	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Liderazgo de Equipos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Tenacidad para el Trabajo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
TOTAL	Auto empleo no es para usted. Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia. Sin embargo, solo usted puede tomar la decisión.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17.653.517**

LUGO MENESES
APELLIDOS

JARLEYNSON
NOMBRES

Jarlinson Lugo
FIRMA





INDICE DERECHO

19-FEB-1975
FECHA DE NACIMIENTO

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-DIC-1993 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-4400700-67130081-M-0017653517-20060518 00188 06138A 02 144450316

Bogotá, Viernes 11 de Mayo de 2018

Señor(a)
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO
Direción: VEREDA MAQUENCAL
Teléfono: 3212457332
LA MONTAÑITA, CAQUETA

Consultando el Registro Único de Víctimas (RUV) el día Viernes 11 de Mayo de 2018, nos permitimos informar el estado y hecho(s) victimizante(s) por el cual se encuentra registrado(a) **HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **40089203**, en calidad de declarante y/o jefe de hogar:

DECLARACIÓN RADICADO	ID	ESTADO VALORACION	HECHO(S) VICTIMIZANTES(S)	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE	DEPARTAMENTO DE HECHO VICTIMIZANTE	MUNICIPIO HECHO VICTIMIZANTE
504166	504166 (SIPOD)	Incluido	Desplazamiento Forzado	08/12/2006	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA

Que dentro de la declaración rendida **504166** y el hecho victimizante **Desplazamiento Forzado**, se evidencia la relación del siguiente núcleo familiar:

NOMBRES Y APELLIDOS	RELACIÓN CON DECLARANTE	DOCUMENTO	ESTADO VALORACION	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO	Esposo(a)/Compañero(a) (Declarante)	40089203	Incluido	12/8/2006
RAFAEL ESTEBAN LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119210472	Incluido	12/8/2006
ANGELINA LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119211965	Incluido	12/8/2006
JARLEYNSON LUGO MENESES	Jefe(a) de hogar	17653517	Incluido	12/8/2006
HAROLD URIEL LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1193112296	Incluido	12/8/2006

Código Verificación: 2018051108530762

Debe tener en cuenta que la conformación del grupo familiar inscrito en el Registro Único de Víctimas está determinado por la información que de manera libre y voluntaria realizó la persona que declaró ante el Ministerio Público. De esta manera, el grupo familiar queda registrado tal y como lo expresó el (la) declarante, quien lo conformó, basado en los factores de tiempo, modo y lugar de los hechos victimizantes.

De conformidad con el Artículo 15 de la Constitución, toda la información suministrada por la Víctima y aquella relacionada con la solicitud de Registro es de carácter RESERVADO, citado en el parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011; de igual manera el artículo 31 del decreto 4800 en su numeral noveno señala: "Garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información y abstenerse de hacer uso de la información contenida en la solicitud de registro o del proceso de diligenciamiento para obtener provecho para sí o para terceros".

Conforme a lo anterior y dadas las facultades legales descritas no se emitirán copias de este documento a ninguna otra entidad, ni persona natural o jurídica.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JARLINSON LUGO MENESES

Con Cedula de Ciudadania No. 17.653.517

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO A TRAVES DE LA INSEMINACION ARTIFICIAL

con una duración de 350 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Montañita, a los diez (10) dias del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETA

18991965 - 10/09/2014
FECHA REGISTRO

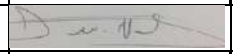
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600698477CC17653517C.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fierro.		
CIUDAD Y FECHA: 13 /11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio ganadería fierro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo, ventas, producción, empleos. de la Empresa Ganadera Fierro. S.A.S.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El empresario Albeiro Fierro asiste a la asesoría acordada por vía telefónica SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos como empresa después de viabilizado el plan de negocio Empresa Ganadera Fierro. Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características Se crea el emprendedor en plataforma fondo emprender El emprendedor manifiesta que los servicios del SENA son buenos y que se le ha prestado una asesoría de calidad.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar la parte de mercadeo si se extiende estos periodos de pandemia para cumplir dicho objetivo, teniendo en cuenta la participación de ferias y eventos grandes para difusión de la empresa.	Albeiro Fierro	**13 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE__11____ ____ _DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión indicadores de gestión.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Albeiro Fierro				Empresa ganadera fierro	alfierro85@hotmail.com		Albeiro Fierro
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALBEIRO FIERRO**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA GANADERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 01/10/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALBEIRO FIERRO**	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	**ALBEIRO FIERRO**	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	**ALBEIRO FIERRO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
1. Avance Modelo del proyecto para restructuración de la idea de negocio con el sistema financiero	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	13/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 12/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**12 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___12_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 6/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**6 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**CESAR CAMILO RAMIREZ**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**HELADOS BUFALERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/04/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	CESAR CAMILO RAMIREZ	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	CESAR CAMILO RAMIREZ
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	JOHN WILLIAM CASTILLO
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años.	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	06/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	11/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa en Reproducción Agroganadería La Chula		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Esta técnica cada vez es más utilizada por los productores, ya que la fertilización in vitro ha desplazado la transferencia de embriones hecha bajo el método convencional, porque con una sola pajilla es posible fertilizar una gran cantidad de estructuras, lo que genera un mayor rendimiento y un ahorro considerable en los costos del productor, la empresa se encargara de ser proveedor de ganaderos y empresas dedicadas a la Biotecnología Reproductiva a través de la técnica de fertilización In Vitro con un precio de $30.000 pesos m/c por cada Oocito, estimando que cada donadora aspirada se le recuperan 15 oocitos y se les realiza la técnica a 17 donadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el propuesta y avances para el pitch.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.

La empresa Agroganadería La Chula, ubicada en la vereda La Tominejo, corregimiento San Martin, municipio de FLORENCIA, estará dedicada a la venta de Oocitos de donadoras de la raza GYR, haciendo uso de la biotecnología reproductiva OPU (Ovum Pick Up) para fertilización In Vitro, que consiste en aspiración folicular transvaginal guiada por ultrasonografía.

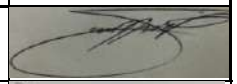
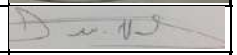
Se recomienda explicar detalladamente de explicar el mercadeo de forma clara y que es lo que se quiere ofrecer según la necesidad del sueldo.

Melcarejo
0:38

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Sebastián melgarejo	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

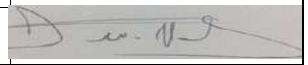
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Melgarejo	**1116918592**			Agroganaderia la chula	Agroganadería La Chula @gmail.com	3214495476	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

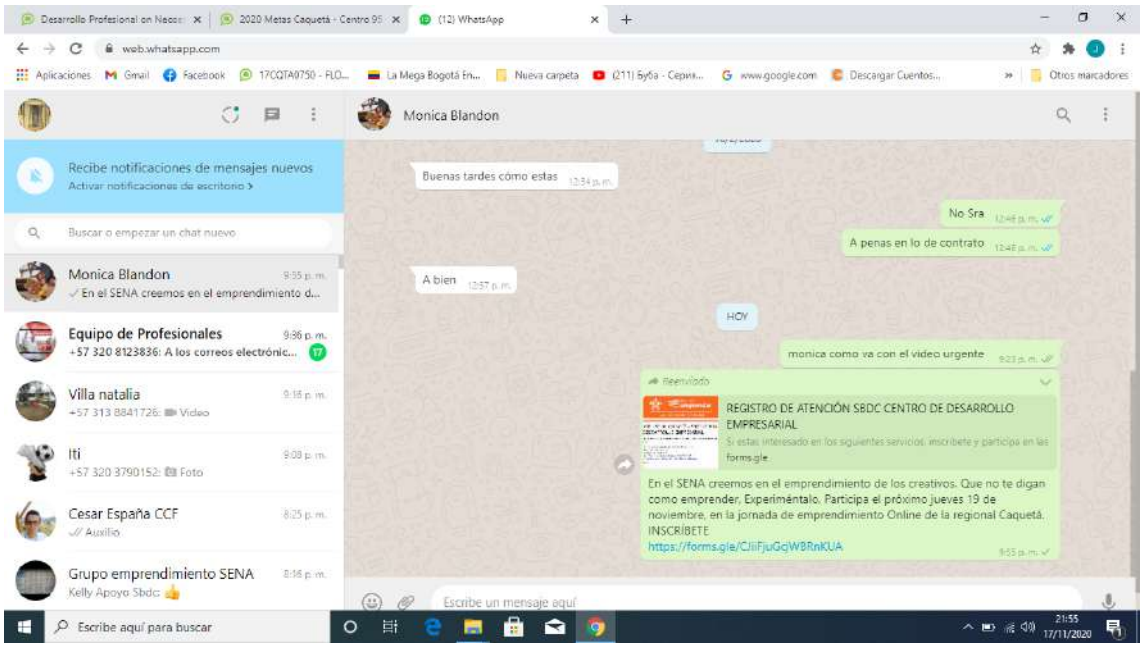
www.sena.edu.co
SENAComunica

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**Juan Sebastian Melgarejo**	**Gestor encargado:**	**John william castillo**
Centro SENA SBDC:	**Centro tecnologic de la amazonia**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**empresa ganadera La Chula**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/08/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS	03/08/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	04/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	06/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/10/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**Juan Sebastian Melgarejo**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	16/11/2020	
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre John William Castillo CC 79747552
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	**Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila**				


Desarrollo Profesional on Neces
2020 Metas Caquetá - Centro 95
(12) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
Facebook
17CQTA0750 - FLO...
La Mega Bogotá En...
Nueva carpeta
(211) Бубa - Серия...
www.google.com
Descargar Cuentos...
Otros marcadores
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >
Buscar o empezar un chat nuevo
Monica Blandon
9:55 p. m.
✓ En el SENA creemos en el emprendimiento d...
Equipo de Profesionales
9:36 p. m.
+57 320 8123836: A los correos electrónic...
17
Villa natalia
9:18 p. m.
+57 313 8841726: Video
Iti
9:08 p. m.
+57 320 3790152: Foto
Cesar España CCF
8:25 p. m.
Auxilio
Grupo emprendimiento SENA
8:16 p. m.
Kelly Apoyo Sbdc
Monica Blandon
Buenas tardes cómo estas 12:34 p. m.
No Sra 12:48 p. m.
A penas en lo de contrato 12:48 p. m.
A bien 12:57 p. m.
HOY
monica como va con el video urgente 9:23 p. m.
Reenviado
REGISTRO DE ATENCIÓN SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Si estas interesado en los siguientes servicios inscribete y participa en las
forms.gle
En el SENA creemos en el emprendimiento de los creativos. Que no te digan como emprender, Experimántalo. Participa el próximo jueves 19 de noviembre, en la jornada de emprendimiento Online de la regional Caquetá. INSCRÍBETE
https://forms.gle/CJiiFjuGcjWBRnKUA
9:55 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
21:55
17/11/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CAQUETÁ
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Código Regional	**18**
Código Centro	**101018**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**44254-502560**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ	**C.C.**	79.747.552	**IP/Nº de contacto**	3125837997
Correo electrónico contratista:	jcastillog1978@gmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO CAJA SOCIAL **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 24044747583

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1355645/2020 **Nº Compromiso SIIF** **3920**

Valor Total del Contrato	$ 44.373.333	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.320.000	**10**	**Del**	**01/11/2020**	**Al**	**30/11/2020**	**$ 4.160.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.160.000		Comisiones			$ 534.221,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.160.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 534.221		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.694.221**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.812.874**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4362951850**	Valor Base retención en la fuente	2.812.874,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.664.000	$ 1.664.000	Valor Base retención en la fuente ICA	4.219.921,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 208.000	$ 208.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 266.300	$ 266.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.700	$ 8.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	25.320,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 469.422		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 937.625		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 4.134.680,00**	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó asesoría en puesta en marcha de la empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA.
Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los i
Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: Empresa con plan de acción formulado OFF
Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la c
Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento”.
Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo.Camilo Ramírez comunicación por https://wasap
Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica, Empresa casa roja
Participé reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de seguir adelante.
Anexo informe mensual de actividades del mes de Noviembre de 2020, municipio donde presto los servicios: Florencia.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HERNAN FAJARDO CALDERON
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IRMA OMAIRA MAYA
DIRECTORA REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 23 de noviembre de 2020.

Señor (a)
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355645.
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Formación Profesional Integral.
Profesional G 06
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: Contrato No (CO1.PCCNTR.1355645) del año 2020.

JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.747.552 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SENA – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($44.373.333) M/CTE, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a**) Un pago en el mes de febrero de 2019 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.773.333) MCTE. b**) **Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO: prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento y a lo determinado por el líder regional de red SENA-SBDC, así como el cumplimiento de las metas e indicadores.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó asesoría en puesta en marcha de la empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA. Donde se realiza asesoría puesta en marcha a esta empresa por otras fuentes de financiación, se realiza acompañamiento en el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en El Trabajo. 1. Empresa WOW CLEAN PROFESIONALES EN LIMPIEZA dentro del seguimiento nos crea dos empleos formales y decentes para su funcionamiento.	GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, , encuesta de impacto económico, contrato de prestación de servicios planilla de seguridad social, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de WhatsApp en la modalidad de tele llamada se adjunta archivo pdf
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó el plan individual los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el cumplimiento de los indicadores mensuales en el mes de noviembre.	GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5 W2H)_V02
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se realizó avance en el cumplimiento de la meta de los siguientes indicadores: ❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12 ❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8 ❖ Emprendedores orientados: 689	Formatos archivos en pdf; Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de Noviembre, plan de acción individual 5w2h.

		❖ Planes de negocio formulados 14 ❖ Planes de negocio viabilizados 2 ❖ Puesta en Marcha OFF: 13 ❖ Puesta en Marcha FE: 1 ❖ Horas Directas de Asesoría: 1051 ❖ No. Clientes Asesorados: 55	Emprendedores - Lista de Asistencia a eventos emprendedores orientados.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registró con eficiencia y eficacia la información en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad, teniendo en cuenta la confiabilidad de la misma.	Formato Applanilla.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	1) Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA "presentación del SENA y servicios de emprendimiento" a 9 emprendedores en jueves de emprendimiento de forma virtual. https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09). 2) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial 3) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial	Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teames, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo. Camilo Ramírez comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio empresa ganadera fierro. Albeiro Fierro comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró para estructuración de plan de negocio en la etapa de ideación y validación: Juan Sebastián Melgarejo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Jarleyson Lugo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Alfredo Salazar Vargas comunicación por https://web.whatsapp.com/.	Formato acta GTH-F-062 V.06 . V 04 Formato de programación de asesorías, imagen de asesoría por la herramienta telefónica, https://web.whatsapp.com/ e imagen fotográfica en asesoría presencial.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se Realizó acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender para asesoría y acompañamiento a la empresa. - Empresa Ganadera Guzmán comunicación presencial.	Formato acta GTH-F-062 V.06 . GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02, se anexa imagen de asesoría forma presencial .
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Realicé asesoría en función de fortalecimiento de las empresas fondo emprender para asesoría de forma telefónica: Empresa ganadera casa roja, https://web.whatsapp.com/..	GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01. .

9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio helados la bufalera montecristo. Camilo Ramírez comunicación por https://web.whatsapp.com/. Se Asesoró y apoyo en la formulación del plan de negocio empresa ganadera fierro. Albeiro Fierro comunicación por https://web.whatsapp.com/. Asesoría para estructuración de plan de negocio en la etapa de ideación y validación: Juan Sebastián Melgarejo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Jarleyson Lugo comunicación por https://web.whatsapp.com/. Alfredo Salazar Vargas comunicación por https://web.whatsapp.com/.	Formato acta GD-F-007 V.02. No. 01. GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, cámara de comercio cédula de ciudadanía, encuesta de impacto económico, certificado de recursos propios, formato de inscripción, imagen evidencia de asesoría por la herramienta de https://web.whatsapp.com/.o foto tele llamada archivo pdf
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	1) Se Realicé taller introducción al servicio de emprendimiento SENA “presentación del SENA y servicios de emprendimiento” a 9 emprendedores en jueves de emprendimiento de forma virtual. https://us04web.zoom.us/j/72465355827?pwd=d2lKQkF4K2lqN1hrUEVrV05nZEhlUT09). 2) Se realizo taller de introducción al servicio de	Formato acta GTH-F-062 V.06 . Se anexa imagen de la actividad de orientados con el programa teames, listado archivo pdf Orientación a Emprendedores orientados.

		emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial 3) Se realizo taller de introducción al servicio de emprendimiento en buenas prácticas agrícolas en el municipio de Milán a una asociación de forma presencial.	
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participé en reunión convocada por el equipo de SBDC centro de desarrollo empresarial, donde se aclara la importancia de seguir adelante con el cumplimiento de los indicadores para el objetivo de las metas. El líder explica la importancia de adelantar unos indicadores importantes para el cumplimiento de las metas. El líder explica la importancia de llamar los emprendedores asignados para ideación y validación.	Formato acta y lista de asistencia GD-F-007 V.02. No. 19. Se envían evidencias fotografías del evento virtual.
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Cumplí con los lineamientos del SIGA en la atención a los clientes del SBDC - SENA y diligencié los formatos correspondientes para cada actividad.	Formatos diligenciados y presentados como evidencia en las obligaciones contractuales que se han realizado, en el presente informe; GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, Formato acta y

			lista de asistencia GD-F-007 V.02. adjunto imagen de trabajo de por vía telefónica.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Realicé asesoría para atención a los usuarios para invitarlos a que se inscriban al fondo emprender de manera virtual desde el link compartido por nuestro líder.	Pantallazo de aplicativo compartido por el link para posibles inscritos a SBDC Centro De Desarrollo Empresarial.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entregué oportunamente el informe mensual correspondientes al mes de noviembre de 2020.	GTH-F-062 V.06 Formato informe mensual de ejecución contractual, planilla seguridad social y Applanilla.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Conservé la confidencialidad en el manejo de la información suministrada por los emprendedores o empresarios y la cual es registrada en los diferentes formatos o aplicativos del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	GEE-F-001 V 05 Formato Inscripción al Servicio de Asesoría, y GEE-F-003 V 04 Formato de programación de asesorías, adjunto imagen de trabajo de fotografías.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será	Ejecuté las metas establecidas de acuerdo a las directrices dadas por el Líder Regional de Red de la siguiente manera: ❖ Empresa con plan de acción formulado OFF: 12 ❖ No Empresas en Fortalecimiento: 8 ❖ Emprendedores orientados: 689 ❖ Planes de negocio formulados 14	GEE-F-007_Formato_Plan_de_Accion_(5 W2H)_V02. Se anexa cuadro de mando Neoserra mes de noviembre.

	verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	❖ Planes de negocio viabilizados 2 ❖ Puesta en Marcha OFF: 13 ❖ Puesta en Marcha FE: 1 ❖ Horas Directas de Asesoría: 1051 ❖ No. Clientes Asesorados: 54	
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Participar de la capacitación de identificación de peligros.	Evidencia Formato lista de asistencia.
21	Realizar el pago de estampilla PRO UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA, equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
22	Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se le requiera.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
23	Prestar apoyo en la supervisiones de contratos cuando se le requiera.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no ejecutada en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	188	Cartagena del chaira	10/11/2020	11/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

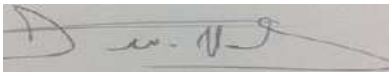
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

4362951850, **expedido** por **pago en línea** correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (5) folios

1 Pago de seguridad social; (1) folio.
2 Comisión numero 188 Cartagena del Chaira; (3) folios.
3 Certificado Protocolos de bioseguridad; (1) folio.

Cordialmente,



John William Castillo González
Contratista
C.C. No. 79.747.552 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Néstor A. Cachaya
Profesional G02

Firma
HERNÁN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303518
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Formación Profesional Integral.
Profesional G06.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79747552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON WILLIAM CASTILLO GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO FLORENCIA	TELÉFONO:	4351258
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4362951850**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/11/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992566056

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 354.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.000	$ 0	$ 354.000
SUBTOTALES:										**$ 354.000**	**$ 0**	**$ 354.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 276.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 276.500	$ 0	$ 0	$ 276.500
SUBTOTALES:													**$ 276.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 276.500**

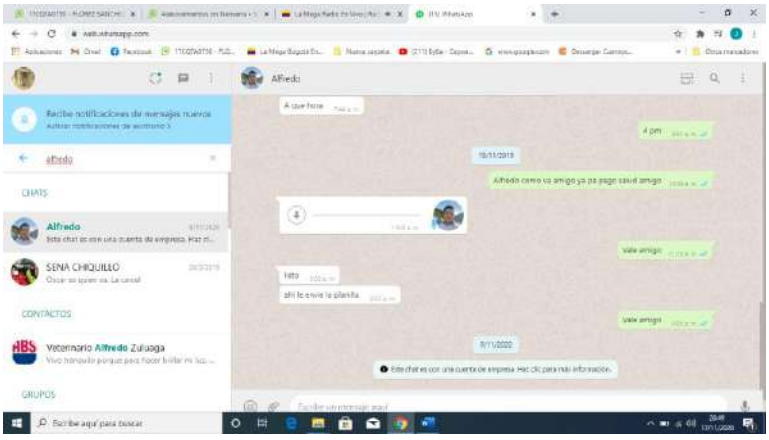
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.600	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 11.600
SUBTOTALES:									**$ 11.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN								SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79747552	CASTILLO GONZALEZ JOHN WILLIAM	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.212.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.212.000	$ 354.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 354.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.212.000	$ 276.500	$ 0	$ 276.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.212.000	79747552	$ 11.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 642.100**

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa software ganadero.		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. Pitch donde se ajusta el video para presentación de este.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo: Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de Empresa software ganadero municipio de Florencia. Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto de software ganadero.  		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Alfredo Salazar Vargas	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

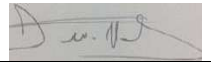
OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alfredo Salazar Vargas	1117494463			Empresa software ganadero	Alfredosalazar1234@gmail.com	312 7833366	Alfredo Salazar Vargas
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALFREDO SALAZAR**	**Gestor encargado:**	**John William Castillo Gonzalez**
Centro SENA SBDC:	**TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**CAQUETA**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA REGISTROS GANADEROS**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 20/04/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar Modelo CANVAS	20/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	21/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	**ALFREDO SALAZAR**	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la formulación.	22/04/2020	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	**ALFREDO SALAZAR**	Verificar la constitución legal de la empresa a través de la revisión de los documentos que se consideren necesarios para dar inicio a la puesta en marcha de la empresa.	23/04/2020	**ALFREDO SALAZAR**
					Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
SE PROGRAMA AL EMPRENDEDOR PARA ORGANIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TRABAJAR EN PROPUESTA DE VALOR Y REORGANIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	**ALFREDO SALAZAR**	cronograma para asesorias propuestas de valor	20/04/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**
Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa software ganadero	**ALFREDO SALAZAR**	Asesoría	16/11/2020	4h	**ALFREDO SALAZAR**

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de ejecución efectiva de la acción realizada.

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: 3/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Avance Modelo CANVAS 2. Revisión presentación PITCH		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

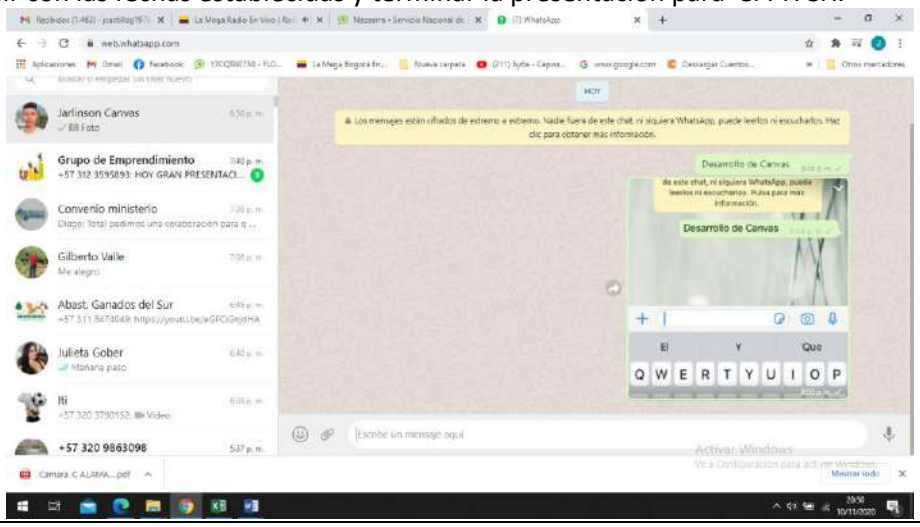
En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

1. Se revisa el avance de la herramienta CANVAS.

2. Se realiza revisión de la presentación para el PITCH y se hacen las siguientes recomendaciones:

   - ❖ Cotizar maquinaria, determinación de los costos por unidad de producto

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Jarleyson Lugo	**3 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___3_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera doble propósito		
CIUDAD Y FECHA: 5/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa Ganadera doble propósito

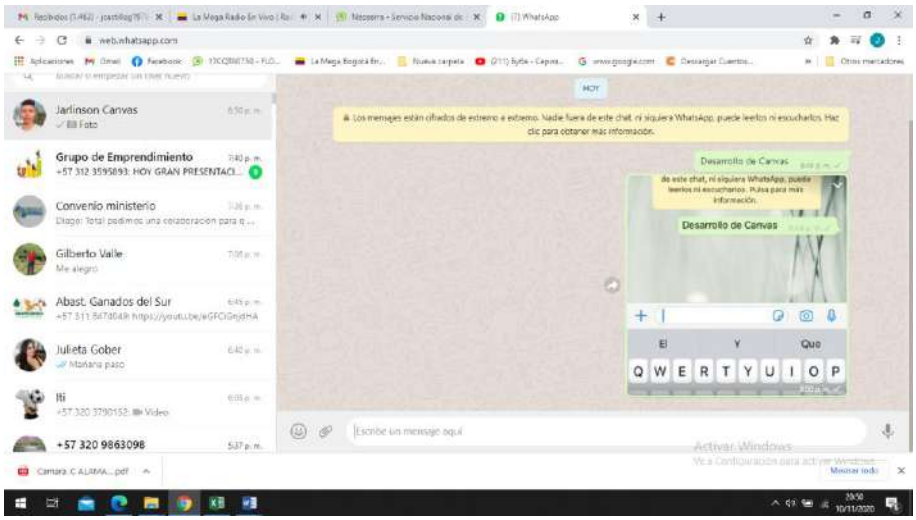
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se revisan con el emprendedor los diferentes aspectos del modelo de presentación de la idea de negocio para presentación del. pitch

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se explica cada uno de los ítems relacionados en el objetivo:
Desarrollar y corregir el proceso del componente innovador para una explotación de producción de carne y leche municipio de montañita

Brindar asesoría especializada en asesoría a canvas para estructuración de la propuesta de valor y desarrollo de los mercados con un énfasis de abonos para aplicación a los cultivos – charlas, conversatorios y mirar el componente innovador del proyecto ganadero.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación pich.	Jarleyson Lugo	**5 de Noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___5_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jarleyson Lugo	17653517			Empresa ganadera	Jarleysonlugo@gmail.com	3212457332	Jarleyson Lugo
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

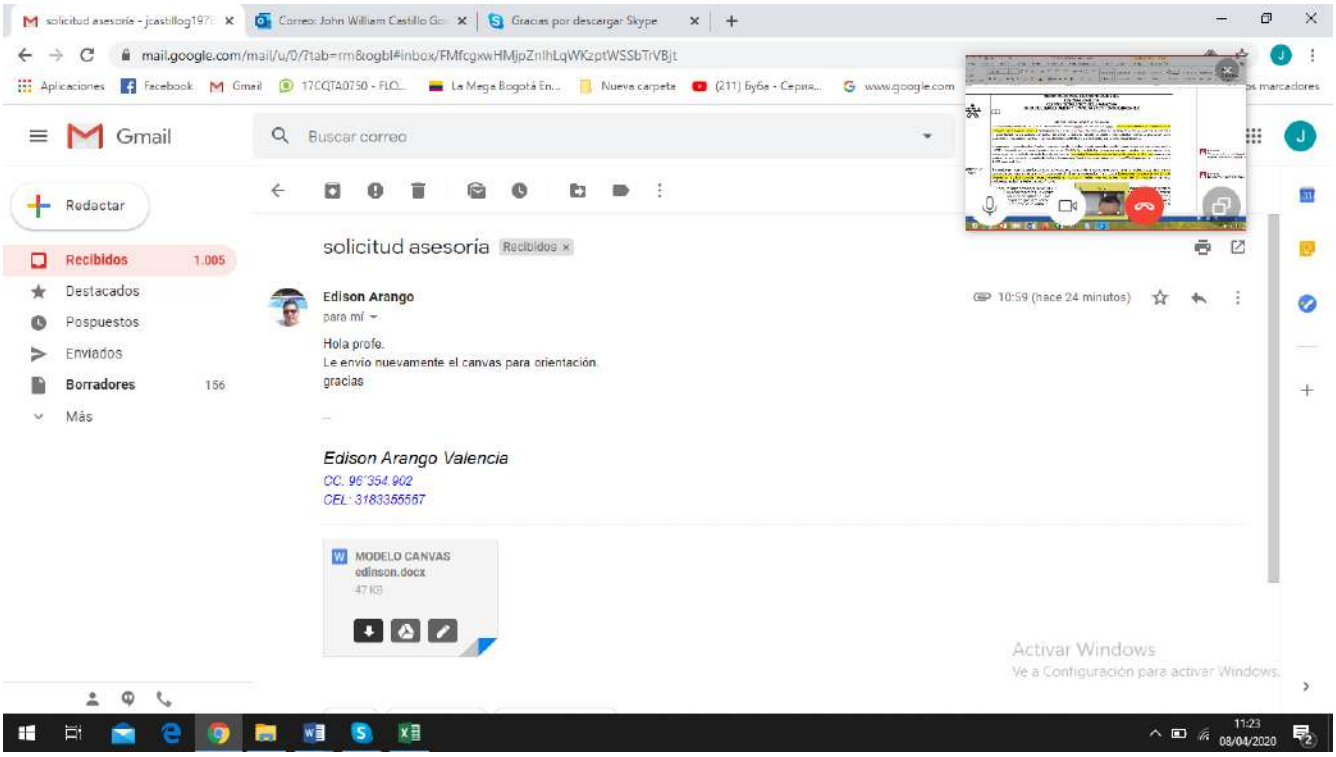
INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional Caquetá	**Centro SBDC - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: John William Castillo González		**Fecha** 01/11/2020

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: Jarleyson		**Apellidos**: Lugo Meneses	
Documento de identidad: 17653517 **Expedida en: florencia**		**Fecha de Nacimiento: 19/02/1975**	**Departamento y ciudad de nacimiento: Doncello**
Correo electrónico (e-mail): **Jarleysonlugo@gmail.com**		**Género: Masculino x Femenino**	
Teléfono de Oficina: 3107824422		**Teléfono Móvil**:	
Dirección de residencia: vereda la nutria			
Ciudad de residencia: **Montañita**		**Departamento Residencia**: Caquetá	
Caracterización especial de la población: ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad X ☐ Otro ☐ Cual			
Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐ Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:**
Institución educativa: universidad de la amazonia			**En curso ☐ Finalizado ☐**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual ___ideacion_____			
Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio:		**Nit**	
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) ☐ Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal:		**Tamaño de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario ☐ Servicios ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro			**Actividad Económica (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas ☐ Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa:			**Página WEB:**
Ciudad:	**Departamento**:		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐ Sí ☐ No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente Jarleyson Lugo	**Fecha**: 01/11/2020
Firma del Gestor: John William Castillo	**Fecha**: 01/11/2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**



08/10/2020

SENA FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto		
Nombre de Contacto:		Fecha (día/mes/año):	
Nombre de la Empresa (si aplica):		Correo Electrónico:	carlinaantuso@gmail.com
Número de Teléfono:	3212265753	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía 1765357
Nombre del Sector:		Nivel Educativo:	8 primaria

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituida? SI / No	NO		
En caso que su respuesta sea NO responda:			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	Si		
¿Tiene una idea especifica de negocio? Si No	Si		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	carne y leche		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	todo el tiempo		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	Si	¿Cuándo planeu comenzar su empresa?	1-3 meses 1

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa		¿Cuantos Informales?	
Ventas en pesos del último año			
Ventas en pesos del penúltimo año			
Crecimiento en términos de ventas			0.00%
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?			
¿Desea una asesoría especifica para su empresa? Si No			
	¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?		
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS		Temas Posibles	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS		Temas Posibles	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES		Temas Posibles	
4 AREA FINANCIERA		Temas Posibles	
5 AREA TALENTO HUMANO		Temas Posibles	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)		Temas Posibles	
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)		Temas Posibles	
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)		Temas Posibles	
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

SENA

FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

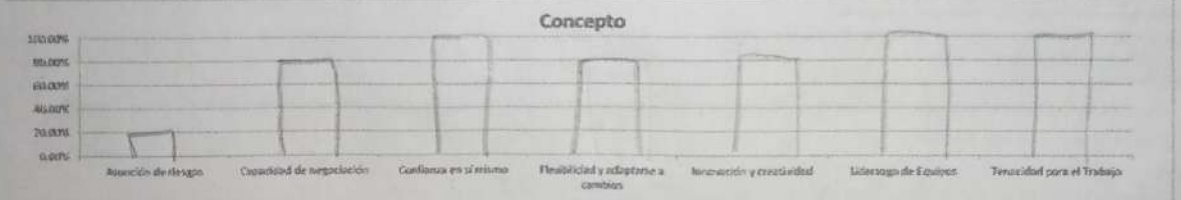
Regional:	Caquetá
Unidad de emprendimiento:	Centro Tecnológico de la Amazonia
Nombres y Apellidos:	Jarlinson Lugo Meneces
Fecha de realización del Test:	08 de octubre 2020
Sexo:	Masculino
Edad (en años) al momento del Test:	45
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	19 de febrero 1975

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.			X
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.	X		
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.	X		
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



TOTAL	0.00%

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Capacidad de negociación	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Confianza en sí mismo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Innovación y creatividad	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Liderazgo de Equipos	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
Tenacidad para el Trabajo	Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia
TOTAL	Auto empleo no es para usted. Es probable que usted sea mas feliz en relación de dependencia. Sin embargo, solo usted puede tomar la decisión.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17.653.517**

LUGO MENESES
APELLIDOS

JARLEYNSON
NOMBRES

Jarlinson Lugo
FIRMA





INDICE DERECHO

19-FEB-1975
FECHA DE NACIMIENTO

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-DIC-1993 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-4400700-67130081-M-0017653517-20060518 00188 06138A 02 144450316

Bogotá, Viernes 11 de Mayo de 2018

Señor(a)
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO
Direción: VEREDA MAQUENCAL
Teléfono: 3212457332
LA MONTAÑITA, CAQUETA

Consultando el Registro Único de Víctimas (RUV) el día Viernes 11 de Mayo de 2018, nos permitimos informar el estado y hecho(s) victimizante(s) por el cual se encuentra registrado(a) **HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **40089203**, en calidad de declarante y/o jefe de hogar:

DECLARACIÓN RADICADO	ID	ESTADO VALORACION	HECHO(S) VICTIMIZANTES(S)	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE	DEPARTAMENTO DE HECHO VICTIMIZANTE	MUNICIPIO HECHO VICTIMIZANTE
504166	504166 (SIPOD)	Incluido	Desplazamiento Forzado	08/12/2006	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA

Que dentro de la declaración rendida **504166** y el hecho victimizante **Desplazamiento Forzado**, se evidencia la relación del siguiente núcleo familiar:

NOMBRES Y APELLIDOS	RELACIÓN CON DECLARANTE	DOCUMENTO	ESTADO VALORACION	FECHA DEL HECHO VICTIMIZANTE
HERICA ANDREA SALINAS TRUJILLO	Esposo(a)/Compañero(a) (Declarante)	40089203	Incluido	12/8/2006
RAFAEL ESTEBAN LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119210472	Incluido	12/8/2006
ANGELINA LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1119211965	Incluido	12/8/2006
JARLEYNSON LUGO MENESES	Jefe(a) de hogar	17653517	Incluido	12/8/2006
HAROLD URIEL LUGO SALINAS	Hijo(a)/Hijastro(a)	1193112296	Incluido	12/8/2006

Código Verificación: 2018051108530762

Debe tener en cuenta que la conformación del grupo familiar inscrito en el Registro Único de Víctimas está determinado por la información que de manera libre y voluntaria realizó la persona que declaró ante el Ministerio Público. De esta manera, el grupo familiar queda registrado tal y como lo expresó el (la) declarante, quien lo conformó, basado en los factores de tiempo, modo y lugar de los hechos victimizantes.

De conformidad con el Artículo 15 de la Constitución, toda la información suministrada por la Víctima y aquella relacionada con la solicitud de Registro es de carácter RESERVADO, citado en el parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011; de igual manera el artículo 31 del decreto 4800 en su numeral noveno señala: "Garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información y abstenerse de hacer uso de la información contenida en la solicitud de registro o del proceso de diligenciamiento para obtener provecho para sí o para terceros".

Conforme a lo anterior y dadas las facultades legales descritas no se emitirán copias de este documento a ninguna otra entidad, ni persona natural o jurídica.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JARLINSON LUGO MENESES

Con Cedula de Ciudadania No. 17.653.517

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO A TRAVES DE LA INSEMINACION ARTIFICIAL

con una duración de 350 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Montañita, a los diez (10) dias del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETA

18991965 - 10/09/2014
FECHA REGISTRO

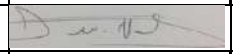
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600698477CC17653517C.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa Ganadera Fierro.		
CIUDAD Y FECHA: 13 /11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio ganadería fierro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo, ventas, producción, empleos. de la Empresa Ganadera Fierro. S.A.S.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El empresario Albeiro Fierro asiste a la asesoría acordada por vía telefónica SBDC Centro de desarrollo empresarial para realizar asesoría administrativa en los avances de los compromisos como empresa después de viabilizado el plan de negocio Empresa Ganadera Fierro. Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características Se crea el emprendedor en plataforma fondo emprender El emprendedor manifiesta que los servicios del SENA son buenos y que se le ha prestado una asesoría de calidad.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar la parte de mercadeo si se extiende estos periodos de pandemia para cumplir dicho objetivo, teniendo en cuenta la participación de ferias y eventos grandes para difusión de la empresa.	Albeiro Fierro	**13 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE__11____ ____ _DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión indicadores de gestión.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Albeiro Fierro				Empresa ganadera fierro	alfierro85@hotmail.com		Albeiro Fierro
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**ALBEIRO FIERRO**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**EMPRESA GANADERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 01/10/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	**ALBEIRO FIERRO**	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	**ALBEIRO FIERRO**	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	**ALBEIRO FIERRO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	**JOHN WILLIAM CASTILLO**
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	**ALBEIRO FIERRO**	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
1. Avance Modelo del proyecto para restructuración de la idea de negocio con el sistema financiero	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**
Acompañamiento desarrollo de los indicadores según los objetivos que se trazaron en el proyecto, con los indicadores de gestión mercadeo	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	13/10/2020	4	**ALBEIRO FIERRO**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 12/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**12 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___12_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa helados la bufalera		
CIUDAD Y FECHA: 6/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): Asesoría en la revisión de la validación y ideación para presentación de la idea de negocio Empresa helados la Bufalera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar los temas establecidos según la estructura del plan de negocios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la asesoría se realizan las siguientes actividades: 1. Presenta terminado la magnitud de la necesidad (cuál es la importancia de la necesidad de ingresar al mercado con el producto) así como la estrategia de comunicación y promoción. 2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años. 3. Describe las características técnicas del bien a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología y características		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación en formulacion.	Cesar camilo Ramírez	**6 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Cesar Camilo Ramirez	1117499271			Empresa helados la bufalera	bufaleramontecristo@gmail.com	3214495476	Cesar Camilo Ramirez
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

Emprendedor o Empresario:	**CESAR CAMILO RAMIREZ**	**Gestor encargado:**	**JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ**
Centro SENA SBDC:	**CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**HELADOS BUFALERA**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/04/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesorar y Formular el modelaje del negocios en el Canvas	03/04/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	CESAR CAMILO RAMIREZ	Testeo que demuestra la Validación del bien o servicio en el mercado	04/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	05/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Costos de producción	06/04/2020	CESAR CAMILO RAMIREZ
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Técnico Operacional -Infraestructura	07/04/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Organizacional-Costos administrativos	08/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Ingresos	09/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Finanzas-Egresos	10/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Definición de objetivos	11/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Justificación/antecedentes	12/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Fundamentos-Análisis del sector	13/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Investigación de mercados	14/04/2020	JOHN WILLIAM CASTILLO
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Estrategias de mercado	15/04/2020	Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CC
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Asesoria y formulacion Mercados-Proyección ventas	16/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Procesos de producción y fichas técnicas	17/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Técnico Operacional - Plan de producción y compras	18/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	19/04/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	CESAR CAMILO RAMIREZ	Formulacion Organizacional-Estrategia organizacional	20/04/2020	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PROGRAMACION DE ASESORIAS

7. ACTIVIDAD DESARROLLADA	8. RESPONSABLE	9. RESULTADO ALCANZADO	10. FECHA ASESORIA (dd/mm/aaaa)	11. NUMERO DE HORAS DE ASESORIA	12. FIRMA DEL CLIENTE QUE RESPALDA LA REALIZACION DE LA ASESORIAS
Se realiza inscripcion y cronograma de asesoria para ajuste en la propuesta para agregar temas de innovacion como valor agregado y revisar la parte de innovacion de la propuesta.	JOHN WILLIAM CASTILLO	CRONOGRAMA	08/04/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
Asesoria fondo emprendeder por video conferencia con el emprendedor Cesar Camilo Ramirez donde se explica los aspectos mas importantes del plan de negocio pudiendo desarrollar el canvas formulado donde se realiza un trabajo de investigacion en innovacion para relacionar en la empresa y darle un toque nuevo para la organizacion, el emprendedor esta listo para presentarce al pich .	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para pich	02/07/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados a cinco años.	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	06/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**
2. Presenta la proyección de ventas de los productos o servicios proyectados	JOHN WILLIAM CASTILLO	asesoria para formulacion	11/11/2020	4	**CESAR CAMILO RAMIREZ**

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: realizar asesoría administrativa a la Empresa en Reproducción Agroganadería La Chula		
CIUDAD Y FECHA: 16/11/2020 Florencia SBDC Centro de desarrollo empresarial	**HORA INICIO: 6:00 am**	**HORA FIN: 8:00 pm**
LUGAR: SBDC Centro de desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Esta técnica cada vez es más utilizada por los productores, ya que la fertilización in vitro ha desplazado la transferencia de embriones hecha bajo el método convencional, porque con una sola pajilla es posible fertilizar una gran cantidad de estructuras, lo que genera un mayor rendimiento y un ahorro considerable en los costos del productor, la empresa se encargara de ser proveedor de ganaderos y empresas dedicadas a la Biotecnología Reproductiva a través de la técnica de fertilización In Vitro con un precio de $30.000 pesos m/c por cada Oocito, estimando que cada donadora aspirada se le recuperan 15 oocitos y se les realiza la técnica a 17 donadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar asesoría para la ideación y validación de los mercados alistamiento a pich .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la realización de la programación del servicio de asesoría se tuvo en cuenta los siguientes ítems:

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el propuesta y avances para el pitch.

El emprendedor ha demostrado gran avance en las actividades planeadas, es importante cumplir con las fechas establecidas y terminar la presentación para el PITCH.

La empresa Agroganadería La Chula, ubicada en la vereda La Tominejo, corregimiento San Martin, municipio de FLORENCIA, estará dedicada a la venta de Oocitos de donadoras de la raza GYR, haciendo uso de la biotecnología reproductiva OPU (Ovum Pick Up) para fertilización In Vitro, que consiste en aspiración folicular transvaginal guiada por ultrasonografía.

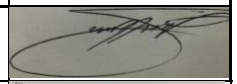
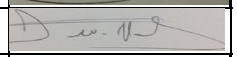
Se recomienda explicar detalladamente de explicar el mercadeo de forma clara y que es lo que se quiere ofrecer según la necesidad del sueldo.

Cifrado de extremo a extremo
Melcarejo
0:38

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Trabajo de ideación y validación preparación innovación	Sebastián melgarejo	**16 de noviembre 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____DEL MES DE__11____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

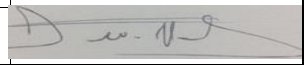
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Juan Sebastián Melgarejo	**1116918592**			Agroganaderia la chula	Agroganadería La Chula @gmail.com	3214495476	
2	John William castillo	79747552		x	Sena sbdc	jcastillog@sena.edu.co	3125837997	

www.sena.edu.co
SENAComunica

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**Juan Sebastian Melgarejo**	**Gestor encargado:**	**John william castillo**
Centro SENA SBDC:	**Centro tecnologic de la amazonia**	**Regional:**	**Caqueta**
Plan de Negocio o Empresa:	**empresa ganadera La Chula**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 03/08/2020

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	desarrollo de programacion para asesoria a desarrollar Modelo CANVAS	03/08/2020	
CREACION_DE_EMPRESA	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	04/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	06/08/2020	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	05/10/2020	Firma del Emprendedor o Empresario Nombre CC
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	Juan Sebastian Melgarejo	Desarrollar actividades del Plan de Negocio y avanzar en la Ideacion	16/11/2020	
					
					Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre John William Castillo CC 79747552
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

REGIONAL:	CAQUETA	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ	ROL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:	
VIGENCIA	2020	CENTRO SENA SBDC	CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC -CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA				

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS "impactando el empleo decente, la productividad y la generación de ingresos"

Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo
Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
ASESORIA	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	13	12	92%	Se han realizado la formulacion de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar otra al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
ASESORIA	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	1	2	200%	ya se cumplio con la meta asignada
ASESORIA	3	Total planes de negocios Formulados	14	14	100%	Se han realizado la puesta en marcha de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
OPERATIVOS	4	Empresas Creadas (OFF)	13	12	92%	Se han realizado seguimiento a 12 negocio de OFF, donde se proyecta realizar otras asesoria para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%
OPERATIVOS	5	Puesta en Marcha (OFF)	13	13	100%	Se hace seuimiento a las empresas creadas OFF, donde se tiene proyectado para el mes de agosto la creacion de 20 empleos con la empresa silavita
OPERATIVOS	6	Empleos Generados Empresas (OFF)	13	4	31%	pendiente generacion de empleos según normalice un poco la situacion.
OPERATIVOS	7	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	1	2	200%	esta pendiente de aprovar recursos de la empresa ganadera kB para poder cumplir con este indicador
OPERATIVOS	8	Empresas Creadas (FE)	1	1	100%	se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprender, EMPRESA GANADERA GUZMAN.
OPERATIVOS	9	Puesta en Marcha (FE)	3	1	33%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLB
OPERATIVOS	10	Empleos Potenciales Directos (FE)	5	4	80%	Se han realizado fortalecimiento a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se terminara de realizar el fortalecimiento a 2 mas
ASESORIA	11	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	8	8	100%	Se ha hecho seguimiento a las empresas de fortalecimiento, a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se inicia en fortalecimiento la empresa ganadera casa vieja para el cumplimiento de este
ASESORIA	12	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	8	8	100%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento
OPERATIVOS	13	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	5	4	80%	Se orientaron 92 emprendedores en el mes de mayo y junio se espera poder atender esta poblacion con orientacion a colegios segun modalidad de internet
ESTRATEGICOS	14	Número de personas orientadas	750	485	65%	Se han realizado 2 encuentro de entrenamiento, y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento
OPERATIVOS	15	Número de entrenamientos	3	3	100%	Se han realizado encuentros de entrenamiento a 43 y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento
OPERATIVOS	16	Número de personas entrenadas	64	64	100%	Se realizo 740 horas de asesoramiento a emprendedores en tematicas de ideacion y validacionde planes de negocio en el transcurso del año se proyecta realizar las horas estimas de asesoramiento
ASESORIA	17	Número de horas de asesoría	1296	872	67%	se han realizado registro de 17 nuevos clientes a la unidad, y se prentede cumplir la meta al finalizar noviembre del presente año
ASESORIA	18	Número de clientes asesorados	38	52	137%	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, con el modelo de servicio del SBDC Centro Desarrollo Empresarial se
OPERATIVOS	19	Cronograma de Desarrollo Profesional	6	5	83%	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyectó e implementó un plan de desarrollo profesional individual y
OPERATIVOS	29	Horas de Desarrollo profesional	150	81	54%	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyectó e implementó un plan de desarrollo profesional individual y
ESTRATEGICOS	30	No. de Informes de Resultados	11	9	82%	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial se implementa un plan de desarrollo profesional, para los asesores del centro
ESTRATEGICOS	31	No. de Encuestas de Satisfaccion aplicadas a los clientes	34	20	59%	En cumplimiento a la estrategia de seguimiento de la una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos de los SENA SBDC, se informa a los grupos de interés de la gestión de indicadores y resultados logrados a partir de
CRECIMIENTO	32	Encuestas de Impacto Economico	15	15	100%	En cumplimiento a la Estrategia de Pertinencia, Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las

PLAN DE ACCION GESTOR JOHN WILLIAM CASTILLO GONZALEZ

NUMERO DE INDICADOR	QUE	POR QUE	COMO	QUIEN	DONDE	CUANDO		CUANTO (MEDICION)	SEGUIMIENTO	
						FECHA PROYECTADA	FECHA EJECUCION		Cumpl.	Descripción
1	Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores de la Región, para la promoción de creación de empresas, con recursos diferentes a Fondo Emprender	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, se formula el plan de negocio para evaluar la oportunidad de negocio, permitiendo verificar si es viable la creación de la empresa. En el se establecen las actividades necesarias para la estructuración y validación de la idea de negocio definiendo los recursos humanos, técnico y económicos necesarios para la ejecución por parte de los	MEDIANTE ASESORIAS Y REALIZACION DE PLAN DE NEGOCIO	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	12	92%	Se han realizado la formulacion de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar otra al finalizar el mes de septMST:MASara dar cumplimiento del 100%
2	Brindar asesoría y acompañamiento a emprendedores del Departamento en la formulación de planes de negocio a los emprendedores para presentarlos a convocatorias Fondo Emprender, que	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, se realizan actividades necesarias para la estructuración y validación de ideas	FORMULAR 1 PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO A LA GÚA DE FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIO DE FONDO EMPRENDER	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	2	200%	ya se cumplio con la meta asignada
4	Crear empresas por OFF en la Region mediante la asesoria y acompañamiento, con recursos diferentes a Fondo Emprender.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar la pertinencia, calidad y oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones, mediante la creacion de empresas formales	CONSTITUIR EMPRESA MEDIANTE CAMARA Y COMERCIO DE FLORENCIA DEL CAQUETA	John William Castillo Gonzalez	CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	13	93%	Se han realizado la puesta en marcha de 12 planes de negocio de OFF, donde se proyecta realizar una al finalizar el mes de septiembre, para dar cumplimiento del 100%
5	Acompañar empresas creadas por OFF, mediante la asesoría y seguimiento al plan de negocio.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, se realiza acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha para empresas creadas por OFF de máximo 16 horas utilizadas entre 3 a 6 meses para	REALIZAR ASESORIA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE NEGOCIO FORMULADO	John William Castillo Gonzalez	CAMARA DE COMERCIO PARA EL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	12	92%	Se han realizado seguimiento a 12 negocio de OFF, donde se proyecta realizar otras asesoria para el cumplimiento de este indicador, y dar cumplimiento del 100%
6	Generar empleo digno y formal en las empresas creadas por empresas de OFF.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, con la generacion de empleo formal y decente en la región es necesario la orientación a los empresarios, que permita incentivar la formalización de empleo en empresas creadas con otras fuentes de financiación, generando empleabilidad,	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA OFF	30/11/2020	30/11/2020	2	15%	Se hace seguimiento a las empresas creadas OFF, donde se tiene proyectado para el mes de septiembre la creacion de 2 nuevos empleos.
7	Mejorar la efectividad en los planes de negocio que se presentan a F.E. para que sean viabilizados.	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC y contribuir al incremento de la productividad de este procesos, con la viabilizarian de los planes de negocio se da la posibilidad a los emprendedores de ser beneficiarios del Fondo	HACIENDO SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	1	100%	ya se cumplio con la meta asignada
8	Crear empresas por Fondo Emprender mediante la orientacion a los emprendedores del Departmento por medio de acciones asesoria, acompañamiento y seguimiento a los	En cumplimiento de la estrategia para asegurar la pertinencia, calidad y oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones, mediante la creacion de empresas formales con Fondo Emprender se traen recursos para el	REVISANDO CORREOS, COMUNICANDOME CON LIDERES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	1	100%	esta pendiente de aprovar recursos de la empresa ganadera kB para poder cumplir con este indicador
9	Acompañar puesta en marcha a empresas creadas por Fondo Emprender	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, cuando la empresa se constituye legalmente en Cámara de Comercio, se realiza acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha por un año para	REVISANDO CORREOS, COMUNICANDOME CON LIDERES	John William Castillo Gonzalez	PLATAFORMA FONDO EMPRNDER	30/11/2020	30/11/2020	2	67%	se apoyo en la puesta en marcha de una empresa con recursos fondo emprender, EMPRESA GANADERA GUZMAN.
10	Generar empleos potenciales directos por empresas de Fondo Emprender.	Con la generación de empleos se tendra más productividad, estabilidad laboral, mejora en la calidad de vida, incrementando la empleabilidad en el Departamento	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA CREADA FE	30/11/2020	30/11/2020	4	133%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de la EMPRESA GANADERA GUZMAN y EMPRESA GANADERA KLB
11	Formular plan de accion para fortalecer empresas	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, a las empresas identificadas para fortalecimiento empresarial se les realiza diagnóstico para formular el plan de acción y se les crea una ruta	VISITANDOLOS Y DANDOLES A CONOCER NUESTROS SERVICIOS	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	8	100%	Se han realizado fortalecimiento a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se terminara de realizar el fortalecimiento a 2 mas
12	Medir el numero de empresas a las cuales se les hace acompañamiento y seguimiento al plan de accion	En cumplimiento de la estrategia para asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA SBDC e incrementar la productividad de los mismos, se realiza acompañamiento a las empresas en la implementacion del plan de accion y de mejora continua.	VISITANDOLOS Y DANDOLES A CONOCER NUESTROS SERVICIOS	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	8	100%	Se ha hecho seguimiento a las empresas de fortalecimiento, a SIETE empresas de la region, y para el presente mes se inicia en fortalecimiento la empresa ganadera casa vieja para el
13	Propender por la generación de empleo digno y formal en las empresas que se encuentran en el programa de Fortalecimiento Empresarial.	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, se realiza la generacion de empleo formal y decente en la región se hace necesario la orientación a los empresarios que permita incentivar la formalización de empleo en empresas, generando productividad, estabilidad laboral, mejora en la	VINCULARLOS LEGALMENTE A LA EMPRESA	John William Castillo Gonzalez	CADA EMPRESA EN FORTALECIMIENTO	30/11/2020	30/11/2020	4	80%	se espera que en el mes de agosto se empiecen a vincular los empleados de las empresas en fortalecimiento
14	Realizar Jornadas de Orientación hacia los servicios del SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos internos, el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional efectúa jornadas de orientación en las que se informa y motiva a las personas para el desarrollo de procesos de	VIDEO LLAMADA	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	191	25%	Se orientaron 99 emprendedores en el mes de mayo y junio se espera poder atender esta poblacion con orientacion a colegios según modalidad de
15	Brindar capacitación en temas específicos y especializados a clientes nivel I y II en aras del desarrollo de competencias y habilidades para la	En cumplimiento a la estrategia asegurar una gestión efectiva y eficaz de los procesos internos del SENA-SBDC, se requiere que los emprendedores y empresarios productivos en temas para mejorar sus	LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	3	100%	Se han realizado 2 encuentro de entrenamiento, y ya esta programada para el dia 22 de agosto realizar el ultimo entrenamiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

16	**competencias y habilidades para la creación y puesta en marcha de las empresas.**	empresarios profundicen en temas para mejorar sus competencias emprendedoras, desde el proceso de ideación, validación y puesta en marcha.	LLAMADA TELEFONICA O CITACION PERSONAL	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	64	100%	Se ha cumplido con este indicador
17	**Planear y desarrollar acciones de asesoría para apoyar a los emprendedores en la creación de empresas y a los empresarios en la puesta en marcha y el fortalecimiento**	En cumplimiento del objetivo de incrementar la productividad de los procesos Internos, se realiza medición de las horas de asesoría que efectúa los gestores de la regional para orientar a los emprendedores en la creación de empresa y a los empresarios en la puesta en marcha y el fortalecimiento	PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO, SBDC	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	991	76%	Se realizó 740 horas de asesoramiento a emprendedores en tematicas de ideacion y validacionde planes de negocio en el transcurso del año se proyecta sobrar las horas restantes de
18	**REGISTRAR CADA UNO DE LAS PERSONAS QUE ADQUIERE LOSSERVICIOS DE ASESORIA**	TENER CONTROL DE LOS EMPRENDEDORES QUE SERVICIOS Y CUANTO TIEMPO LLEVAN	PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO, SBDC	John William Castillo Gonzalez	EN TODO EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	30/11/2020	30/11/2020	54	142%	se han realizado registro de 21 nurvos clientes a la unidad, y se prentede cumplir la meta al finalizar noviembre del presente año
28	Implementar el plan de desarrollo profesional a a partir de transferencias de conocimiento y capacitaciones para profesionales vinculados al equipo SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	En cumplimiento de la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional se proyecta e Implementa un plan de desarrollo profesional a partir de transferencias de conocimiento en buenas practicas o metodologías para mejorar el desempeño del equipo de trabajo	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	6	100%	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CERTIFICADO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.
29	Articular con los agentes de los diferentes programas del SENA Regional Caqueta Centros de Formación e Instituciones aliadas de la Red Regional de Emprendimiento para el desarrollo de transferencias de [illegible]	En cumplimiento a la estrategia de desarrollar un equipo de alto desempeño en el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial se requiere la implementación de un plan de desarrollo profesional para los gestores del equipo, por lo que se requiere la articulación con las instituciones de la [illegible]	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	81	54%	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CERTIFICADO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
30	Realizar los informes de resultados a partir de la plataforma Fondo Emprender (por proyecto) - Plataforma Compromiso (mensual) - Neoserra (mensual) - Plantilla 2019 reporte mensual de resultados [illegible]	En cumplimiento a la estrategia de seguimiento de la una gestión efectiva y eficaz de los procesos Internos de los SENA SBDC, se requiere informar a los grupos de interés de la gestión de indicadores y actividades desarrolladas a partir de la proyección de informes [illegible]	Mediante la realización de informes mensuales con las actividades ejecutadas, a la fecha se está cumpliendo con la meta establecida por el líder	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	9	82%	INFORME DE LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO, AGOSTO
31	Aplicar Encuestas de Satisfaccion a los clientes (1,2 y 3) realizadas cuando se cierra el ciclo del servicio	En cumplimiento a la Estrategia Asegurar la Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones: se proyecta la aplicación de encuestas de satisfaccion a [illegible]	Mediante la realización de la encuesta de satisfacción de los clientes, la cual se adelantara cuando se realiza el cierre del ciclo de asesoría.	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	20	59%	Tierra pastos y ganados, Distrialimentos, Infocase, Empresa Ganadera Casa roja, Empresa ganadera quintero, Empresa Agroinsumos del Caqueta, Pecuar ganados para pala
32	aplicar encuestas de impacto economico a los Clientes (1, 2 y 3) en el que se mida los avances planes de negocio formulados, planes de negocio viables, Empresasa creadas, empresas con planes de accion [illegible]	En cumplimiento a la Estrategia Asegurar la Calidad y Oportunidad de los servicios del SBDC-SENA Centros de Desarrollo Empresarial con alto grado de inclusión social e impacto económico en las Regiones: se proyecta la aplicación de encuestas de Impacto Economico [illegible]	Por medio de la realización de la encuesta de impacto económico a las empresas que generan nuevos empleos, incremento en [illegible]	John William Castillo Gonzalez	SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial	30/11/2020	30/11/2020	15	100%	Tierra pastos y ganados, Distrialimentos, Infocase, Empresa Ganadera Casa roja, Empresa ganadera quintero, Empresa Agroinsumos del Caqueta, Pecuar ganados para pala, Almacen

GEE-F-007 V02

Cuadros de Mando / Metas / **2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez**

Nombre de Meta: 2020 Metas Caquetá - Centro 9516 - John William Castillo Gonzalez

Definición: 18 Definition for 2020 - SENA Tablero de Control

Tipo de Meta: Gestor

Gestor/Centros: John William Castillo Gonzalez

Last run: 17/11/2020 09:33 PM

	Data Elements	Current Period	Cumulative to Date	Goal (Cumulative)	% Goal Reached
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	0	13	0%
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	3	3	1	300%
3.	Empresas Creadas (OFF)	0	0	12	0%
4.	Puesta en Marcha (OFF)	1	1	13	8%
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	4	4	12	33%
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	1	1	1	100%
7.	Empresas Creadas (FE)	1	1	1	100%
8.	Puesta en Marcha (FE)	2	2	3	67%
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	4	4	5	80%
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	1	1	8	13%
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1	1	8	13%
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	4	4	5	80%
13.	Número de personas orientadas	689	689	750	92%
14.	Número de entrenamientos	3	3	3	100%
15.	Número de personas entrenadas	64	64	64	100%
16.	Número de horas de asesoría	1.051,25	1.051,25	1.296,00	81%
17.	Número de clientes asesorados	55	55	38	145%
18.	UP Creadas	0	0		
19.	UP en fortalecimiento	0	0		
20.	UP Fortalecidas	0	0		
21.	Aprendices	0	0		
22.	Cupos	0	0		
23.	Trabajos Rurales	0	0		
24.	Colocaciones Rurales	0	0		
25.	Empresas Fortalecidas Mujeres	1	1		
26.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0		
27.	Empresas Fortalecidas NARP	0	0		
28.	Empresas OFF NARP	0	0		
29.	Empresas OFF Mujeres	0	0		
30.	Empresas OFF ARN	0	0		
31.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0		
32.	Emprendedores orientados Mujeres	325	325		
33.	Nro Orientaciones para ARN	0	0		
34.	Emprendedores orientados mpios PDET	684	684	750	91%
35.	Nro Orientaciones mpios PDET	22	22		
36.	Municipios Atendidos	0	0		
37.	Cupos Municipios PDET	0	0		
38.	Ventas / Mes FE	$0,00	$0,00		
39.	Ventas / Mes OFF	$0,00	$0,00		
40.	Ventas / Mes FORT	$0,00	$0,00		
41.	Recursos Obtenidos FE	$79.999.008,00	$79.999.008,00		
42.	Recursos Obtenidos OFF	$0,00	$0,00		
43.	Nuevos Recursos obtenidos FORT	$0,00	$0,00		
44.	Empleos Retenidos	0	0		
45.	Empresas Formalizadas	0	0		
46.	Casos de Éxito FE	0	0		
47.	Casos de Éxito OFF	0	0		
48.	Casos de Éxito FORT	0	0		
49.	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	$0,00	$0,00		
50.	Desarrollo Profesional	97	97		
51.	Empresa Exportando	0	0		
52.	Inicio Plan de Negocio FE	0	0		
53.	Plan de Negocio Terminado FE	3	3		
54.	Plan de Negocio Terminado OFF	0	0		
55.	Fin Ciclo Puesta en Marcha OFF	0	0		
56.	Fin Ciclo FORT	0	0		