PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota octubre 19 de 2020

Señor (a)
DAVID BRICEÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1321975 DE 2020.
Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1321975 Del año 2020**

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79514591 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de gestión documental y de la informacion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($40.175.589) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($252.676) COP., b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, y un pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTI UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS MCTE ($2.021.413)

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Se hace acompañamiento aprendices en la etapa productiva	Formatos F-023 diligenciados planeación seguimiento y evaluación etapa productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se envían formatos actualiados de Bitacoras (F005) y formato F023	Formato de Bitacoras (F005) y F023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se hace acompañamiento y asesoría a los aprendices en la etapa productiva	F-023 y actas de reuniones
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se hace entrega mensula de los documentos F023, actas de reuniones empresas y aprendices	Se entrega mensualmente formatos F023 y actas de reuniones empresas y aprendices

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se envía por plataforma de territorium actividades de la tepa productiva y anuncions respectivos	Se envía Bitacoras, formato F023, y formatos de datos empresa y aprendiz
8	Adicionalmente para los instructores de formación virtual, en todos los nieveles se requiere cumplir la ejecución de la formación, que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la dirección de formación profesional	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.45642219** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** del periodo septiembre **del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO
Contratista
C.C. No. 79.514.591

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1321975 DE 2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

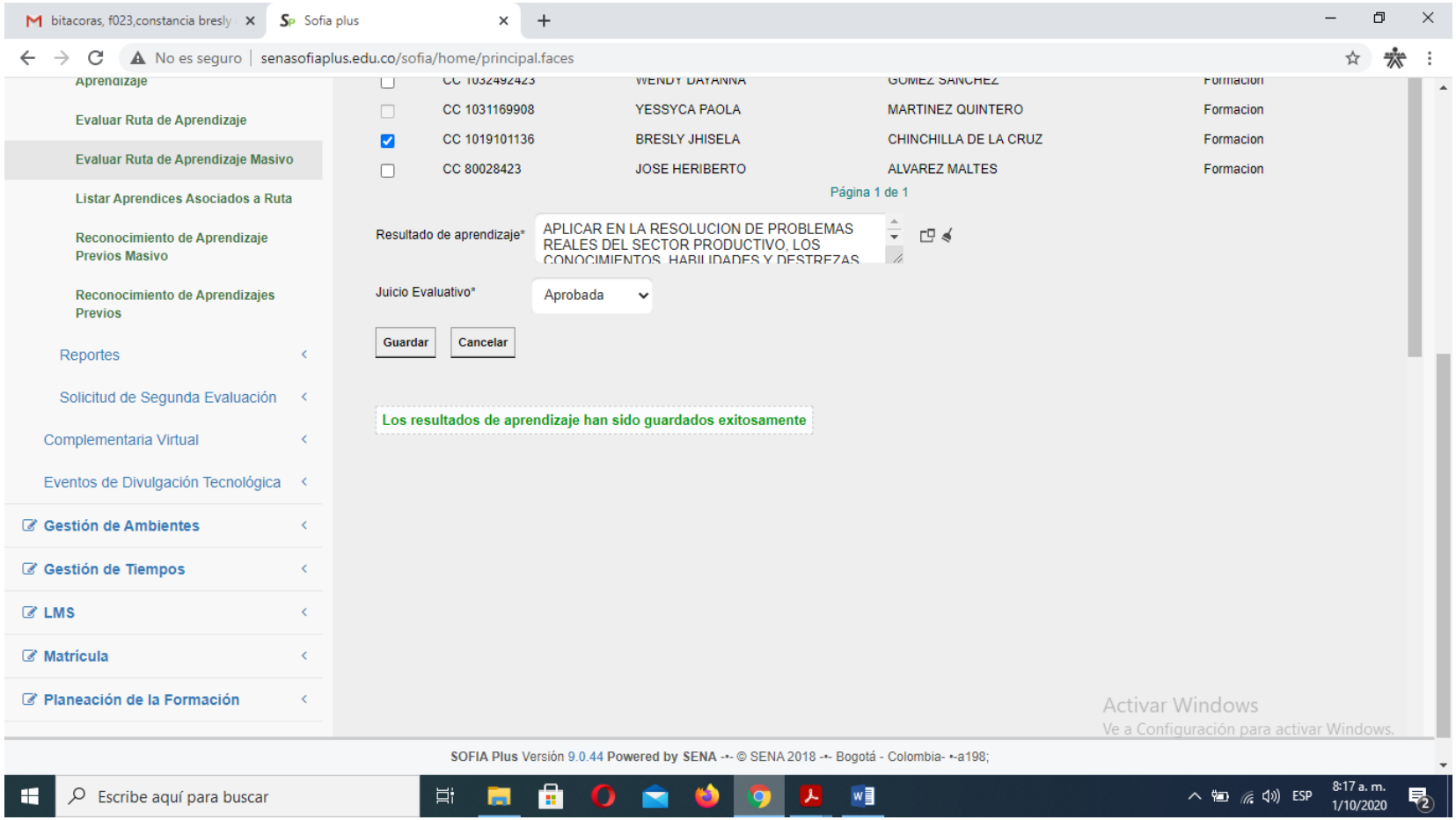
FECHA: 01/10/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

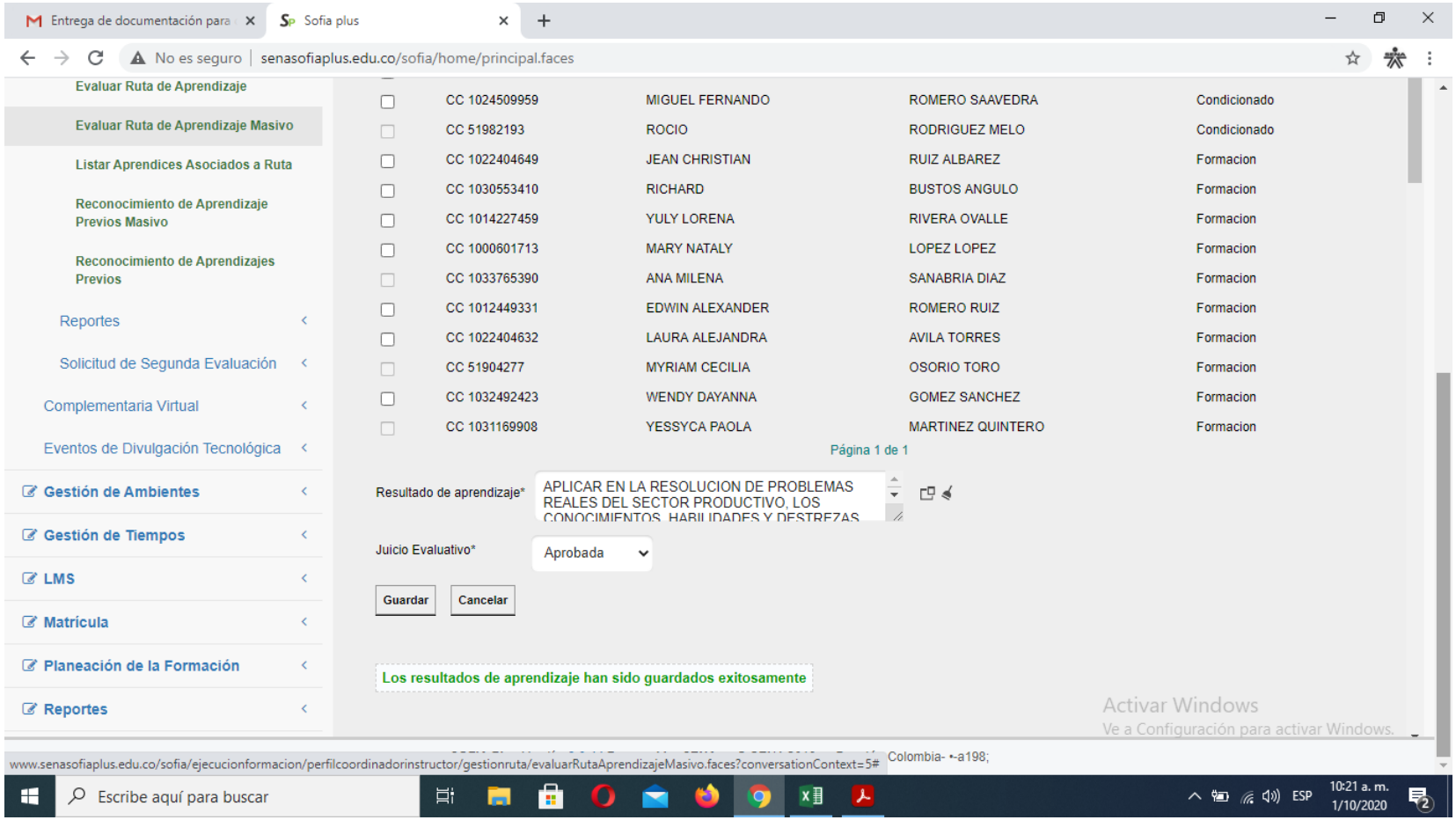
RESPONSABLE: CESAR CASAS

FICHA 1614222

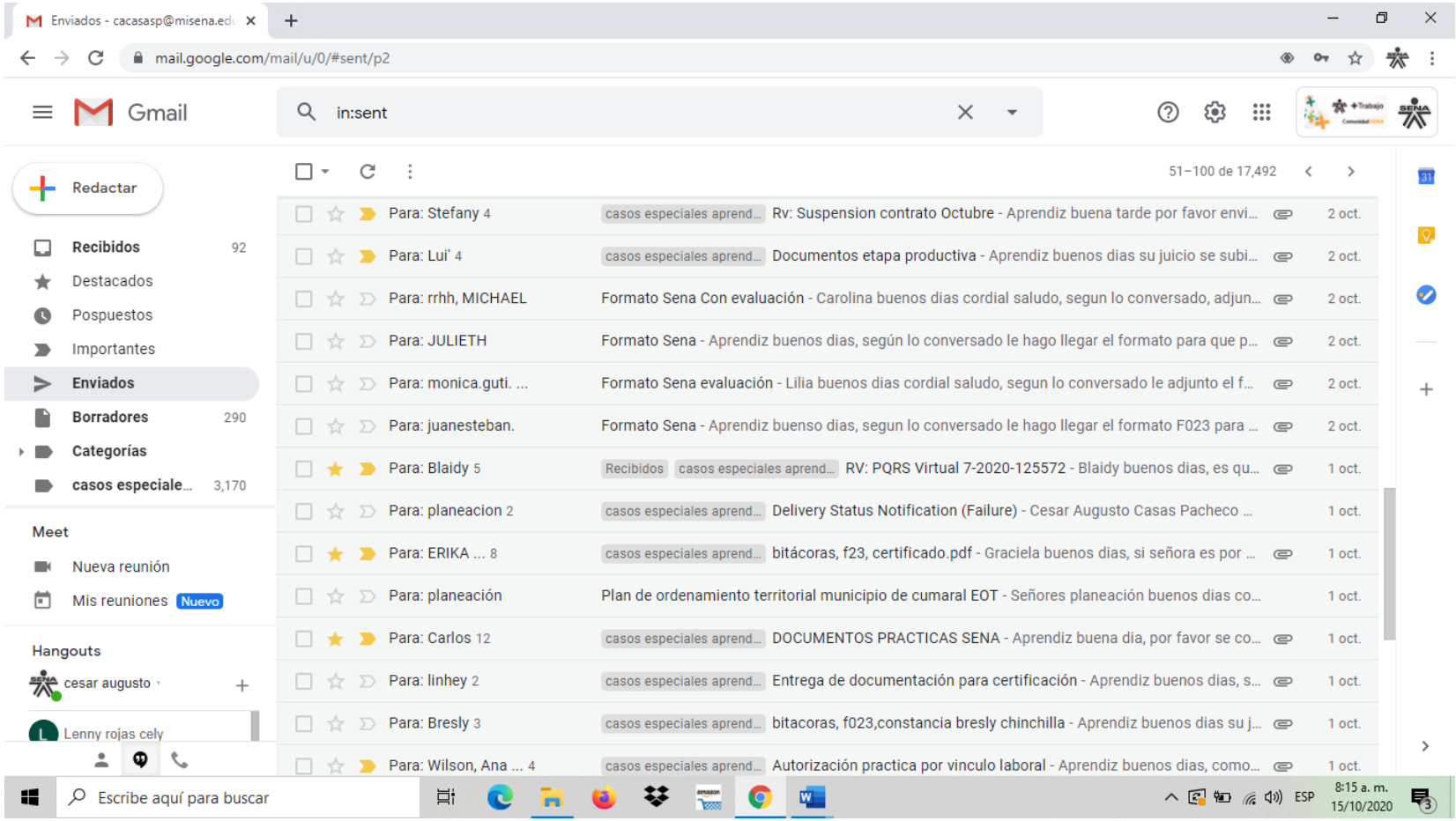
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Enviados - cacasasp@misena.edu
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 92
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 290
Categorías
casos especiale... 3,170
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
cesar augusto
Lenny rojas cely
51–100 de 17,492
Para: Stefany 4 casos especiales aprend... Rv: Suspension contrato Octubre - Aprendiz buena tarde por favor envi... 2 oct.
Para: Lui' 4 casos especiales aprend... Documentos etapa productiva - Aprendiz buenos dias su juicio se subi... 2 oct.
Para: rrhh, MICHAEL Formato Sena Con evaluación - Carolina buenos dias cordial saludo, segun lo conversado, adjun... 2 oct.
Para: JULIETH Formato Sena - Aprendiz buenos dias, según lo conversado le hago llegar el formato para que p... 2 oct.
Para: monica.guti. ... Formato Sena evaluación - Lilia buenos dias cordial saludo, segun lo conversado le adjunto el f... 2 oct.
Para: juanesteban. Formato Sena - Aprendiz buenso dias, segun lo conversado le hago llegar el formato F023 para ... 2 oct.
Para: Blaidy 5 Recibidos casos especiales aprend... RV: PQRS Virtual 7-2020-125572 - Blaidy buenos dias, es qu... 1 oct.
Para: planeacion 2 casos especiales aprend... Delivery Status Notification (Failure) - Cesar Augusto Casas Pacheco ... 1 oct.
Para: ERIKA ... 8 casos especiales aprend... bitácoras, f23, certificado.pdf - Graciela buenos dias, si señora es por ... 1 oct.
Para: planeación Plan de ordenamiento territorial municipio de cumaral EOT - Señores planeación buenos dias co... 1 oct.
Para: Carlos 12 casos especiales aprend... DOCUMENTOS PRACTICAS SENA - Aprendiz buena dia, por favor se co... 1 oct.
Para: linhey 2 casos especiales aprend... Entrega de documentación para certificación - Aprendiz buenos dias, s... 1 oct.
Para: Bresly 3 casos especiales aprend... bitacoras, f023,constancia bresly chinchilla - Aprendiz buenos dias su j... 1 oct.
Para: Wilson, Ana ... 4 casos especiales aprend... Autorización practica por vinculo laboral - Aprendiz buenos dias, como... 1 oct.
Escribe aquí para buscar
ESP
8:15 a. m.
15/10/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 02/10/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

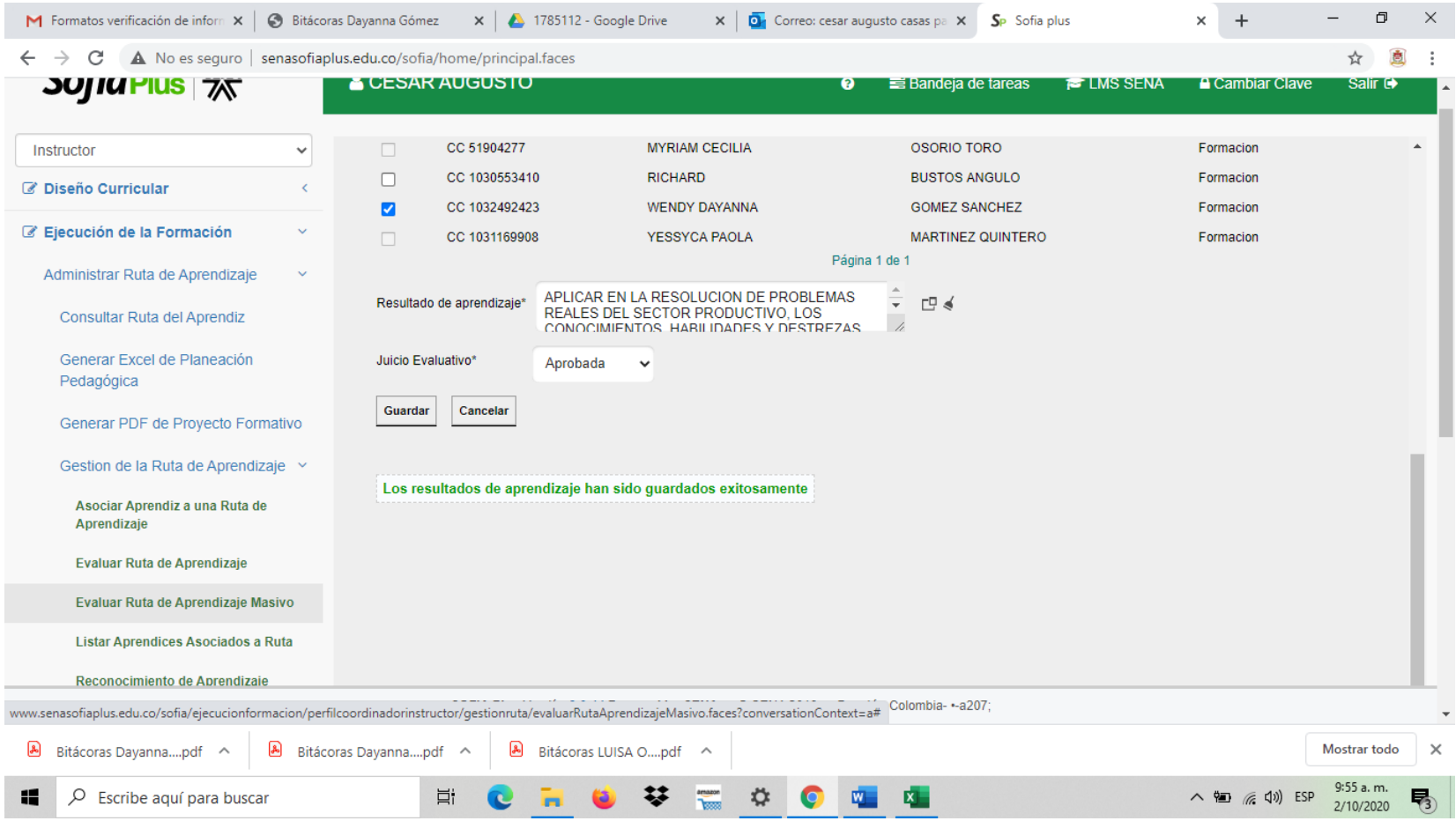
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 1785112



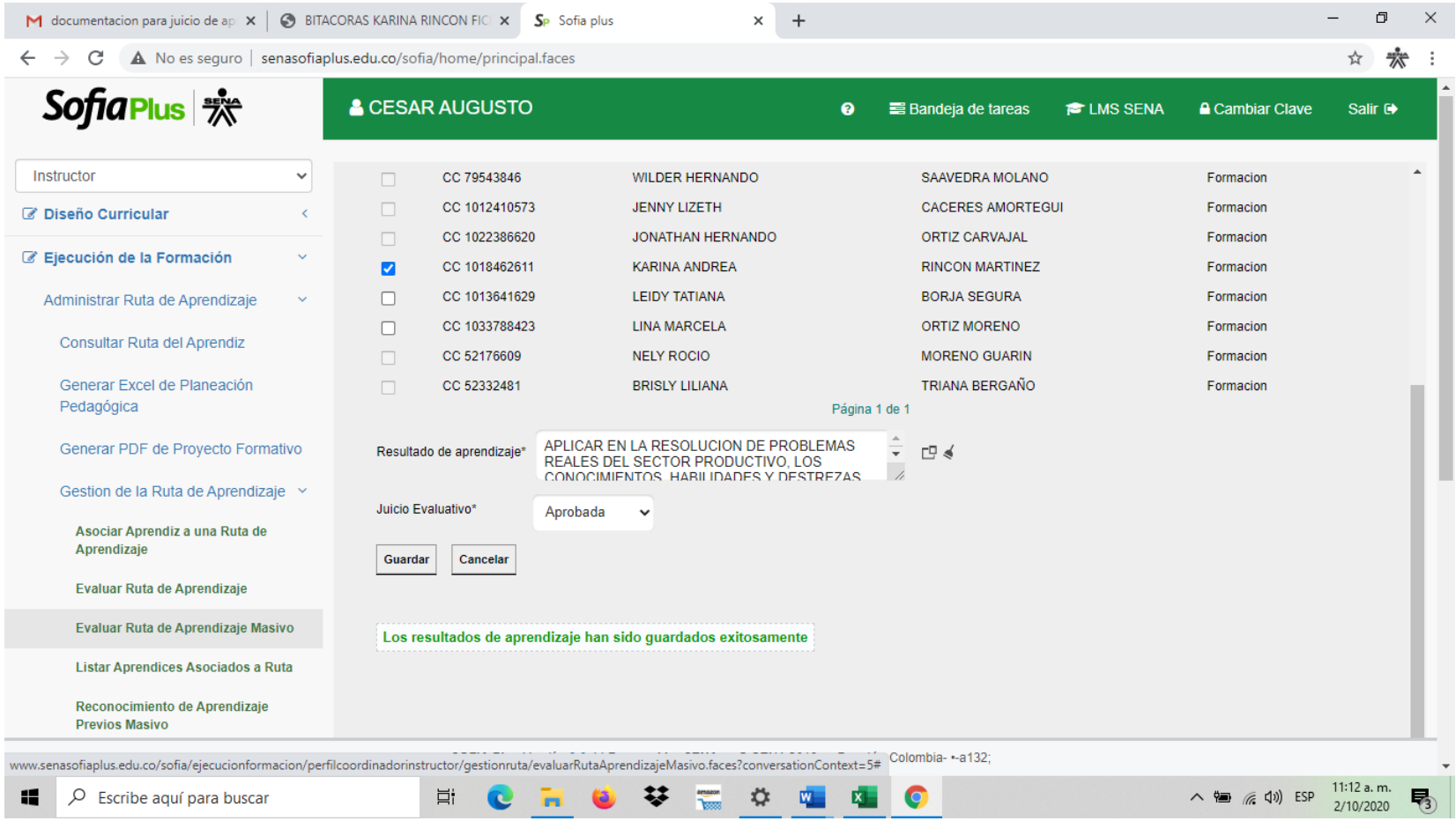
Ficha 1614222

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



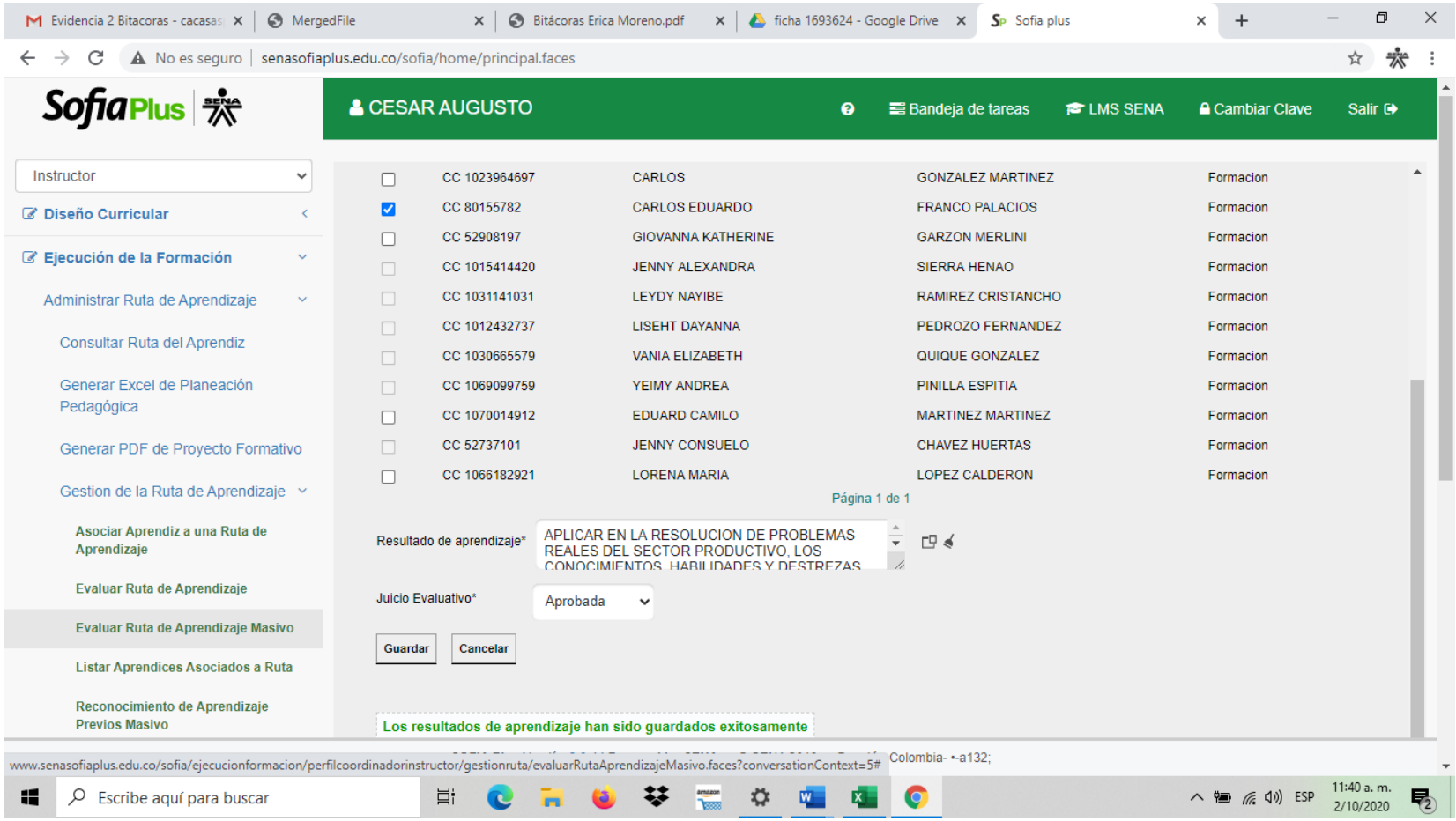
Ficha 1693624

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

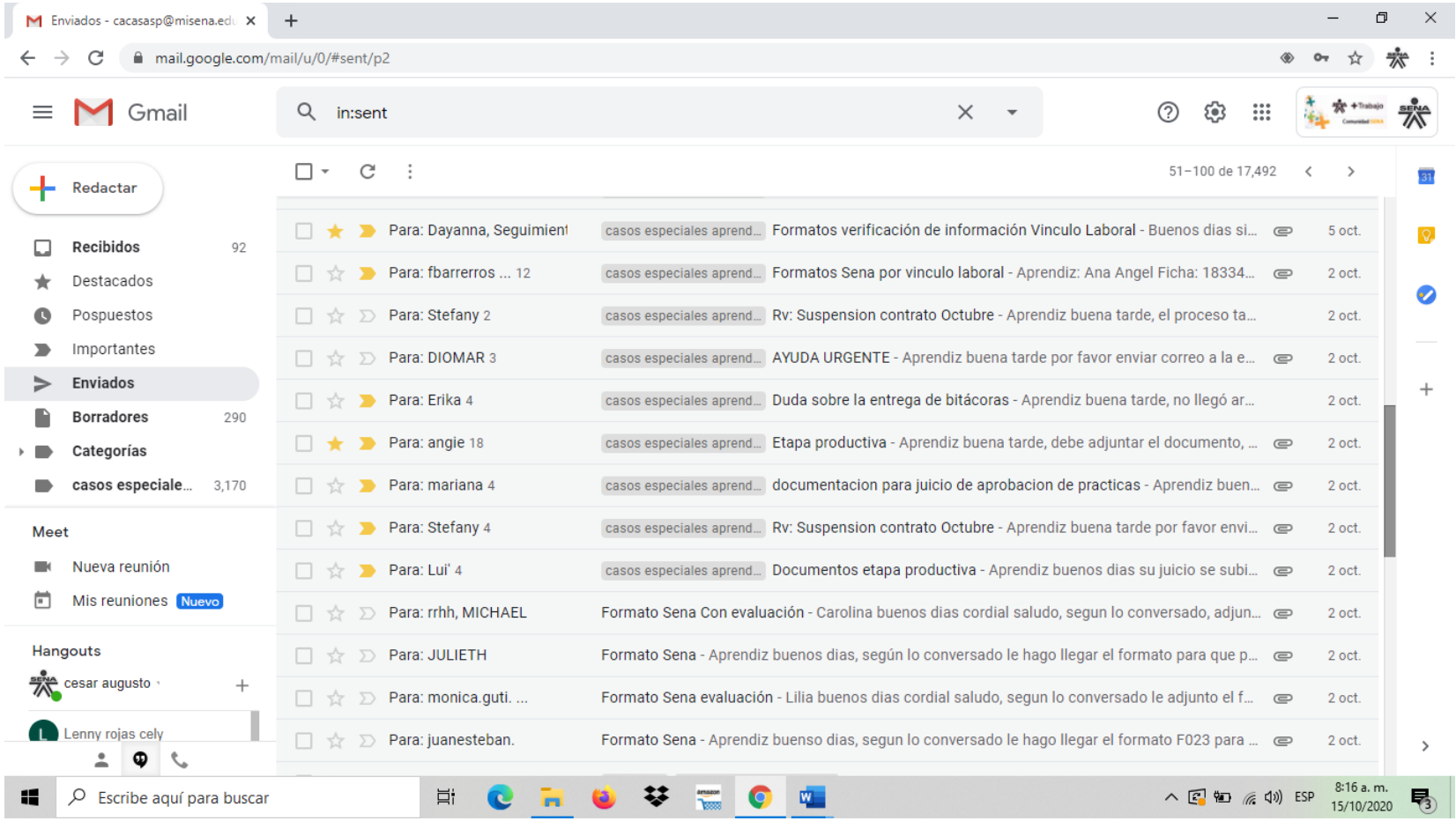


Ficha 1614202

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 02/10/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

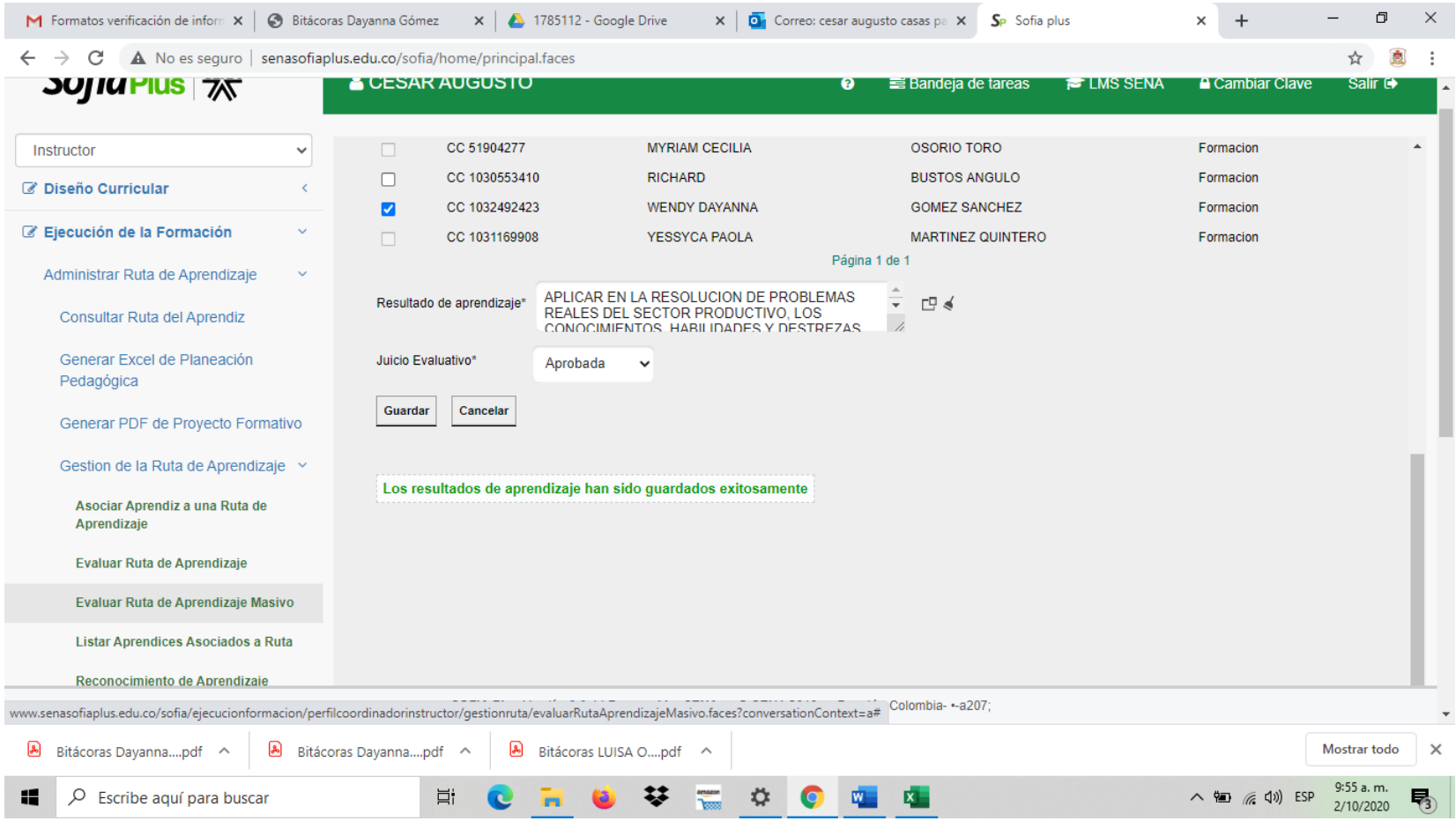
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 1785112



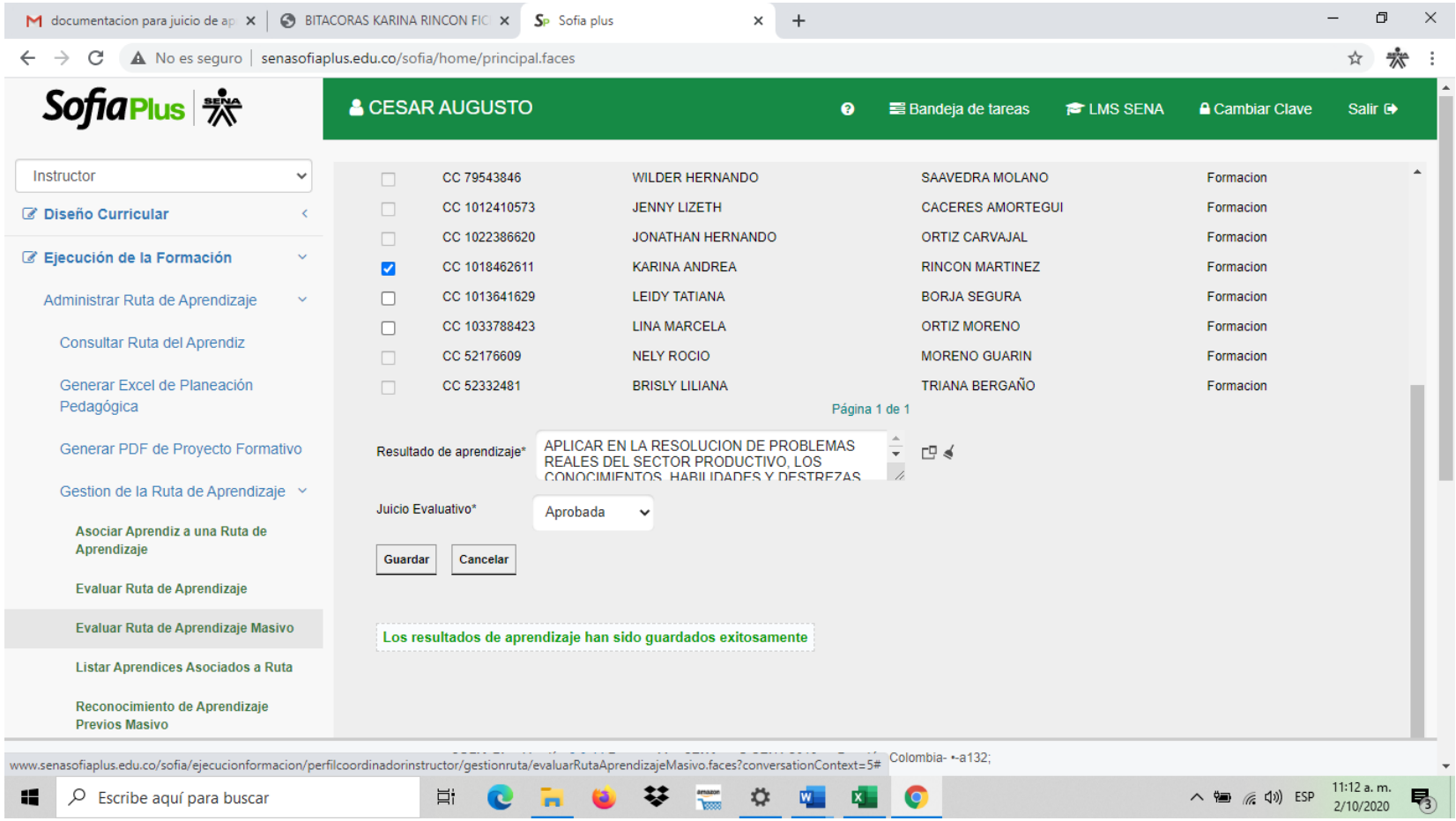
Ficha 1614222

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



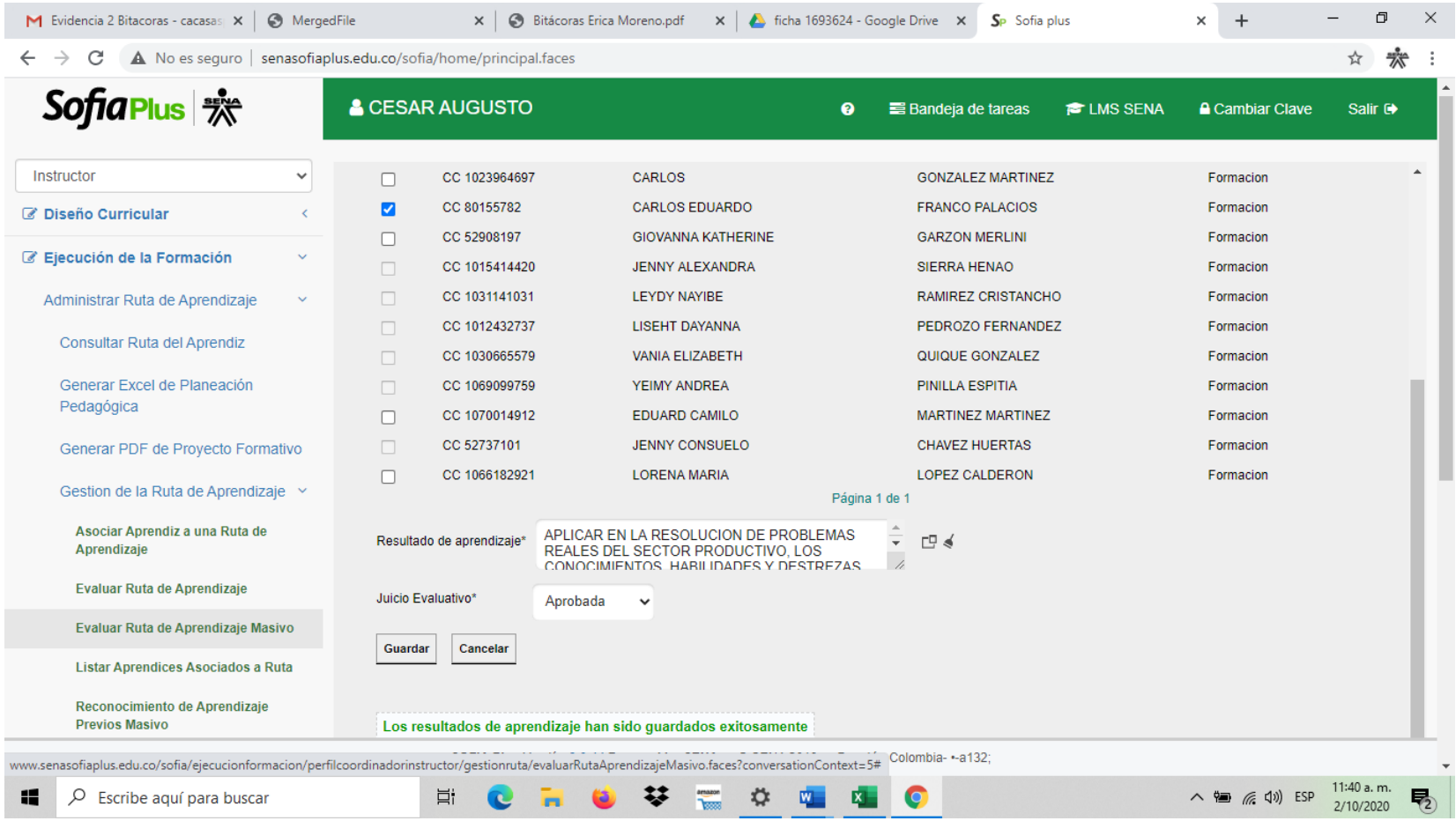
Ficha 1693624

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

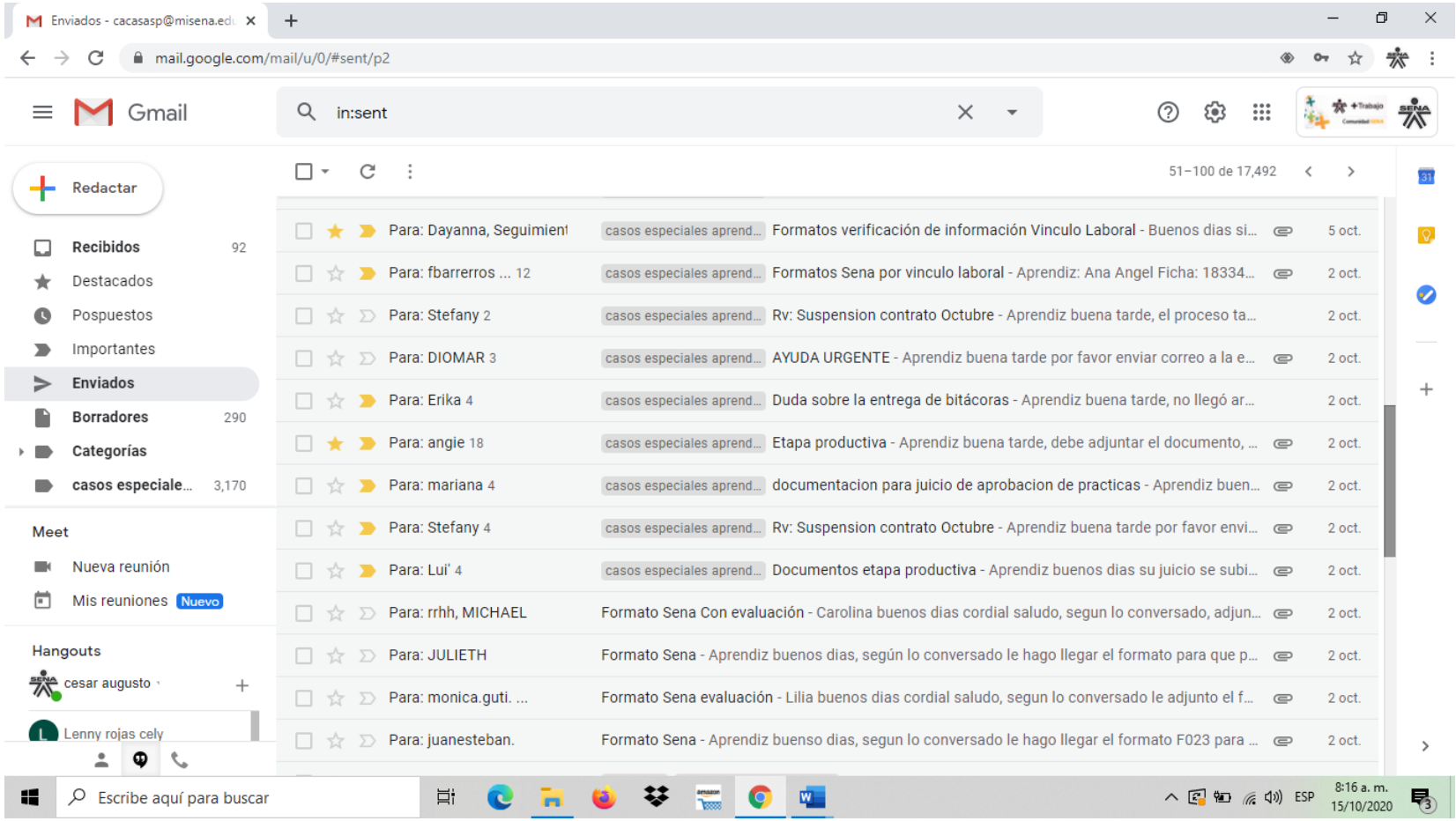


Ficha 1614202

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

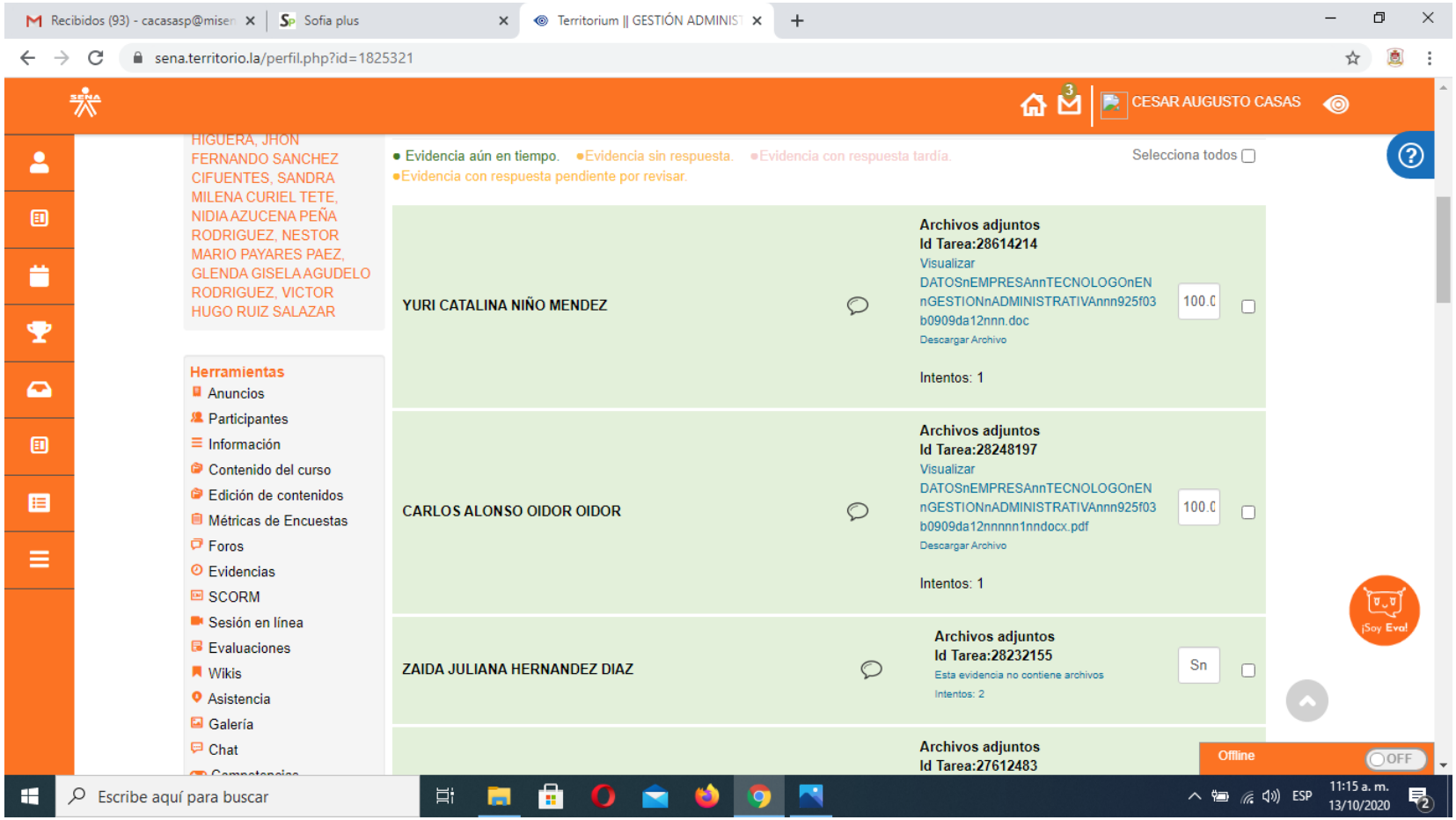
FECHA: 13/10/2020

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

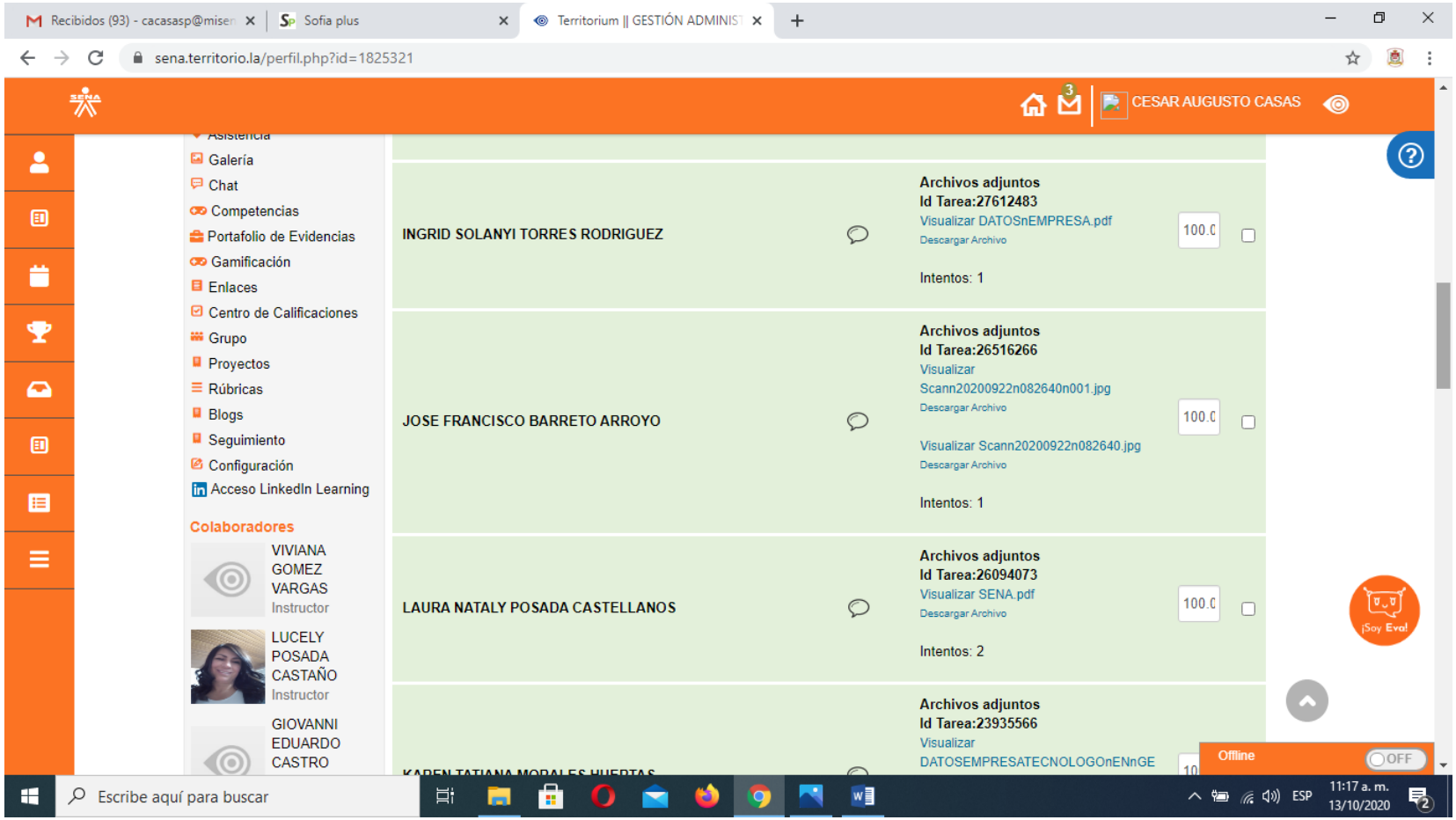
RESPONSABLE: CESAR CASAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 1750821

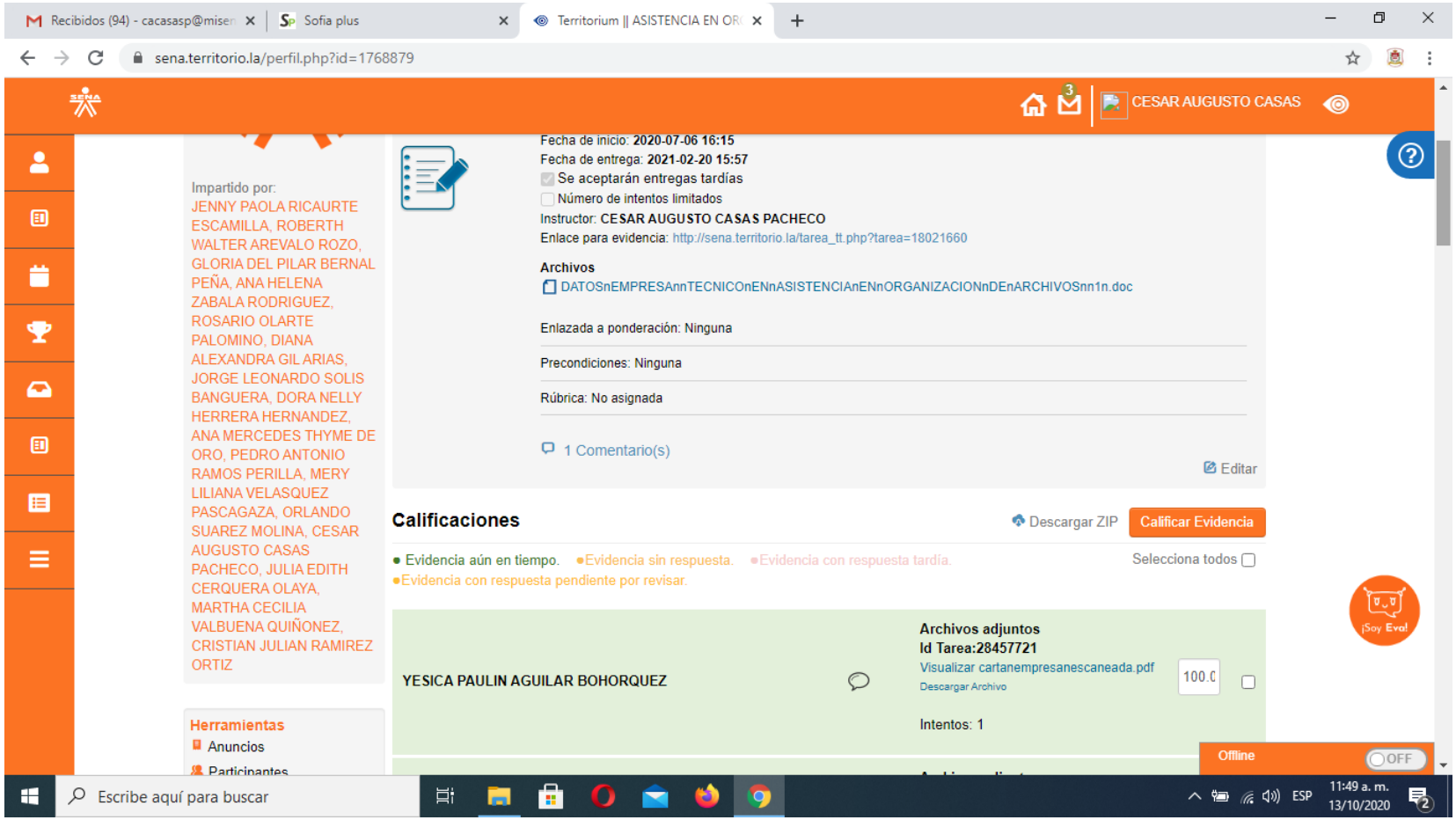


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



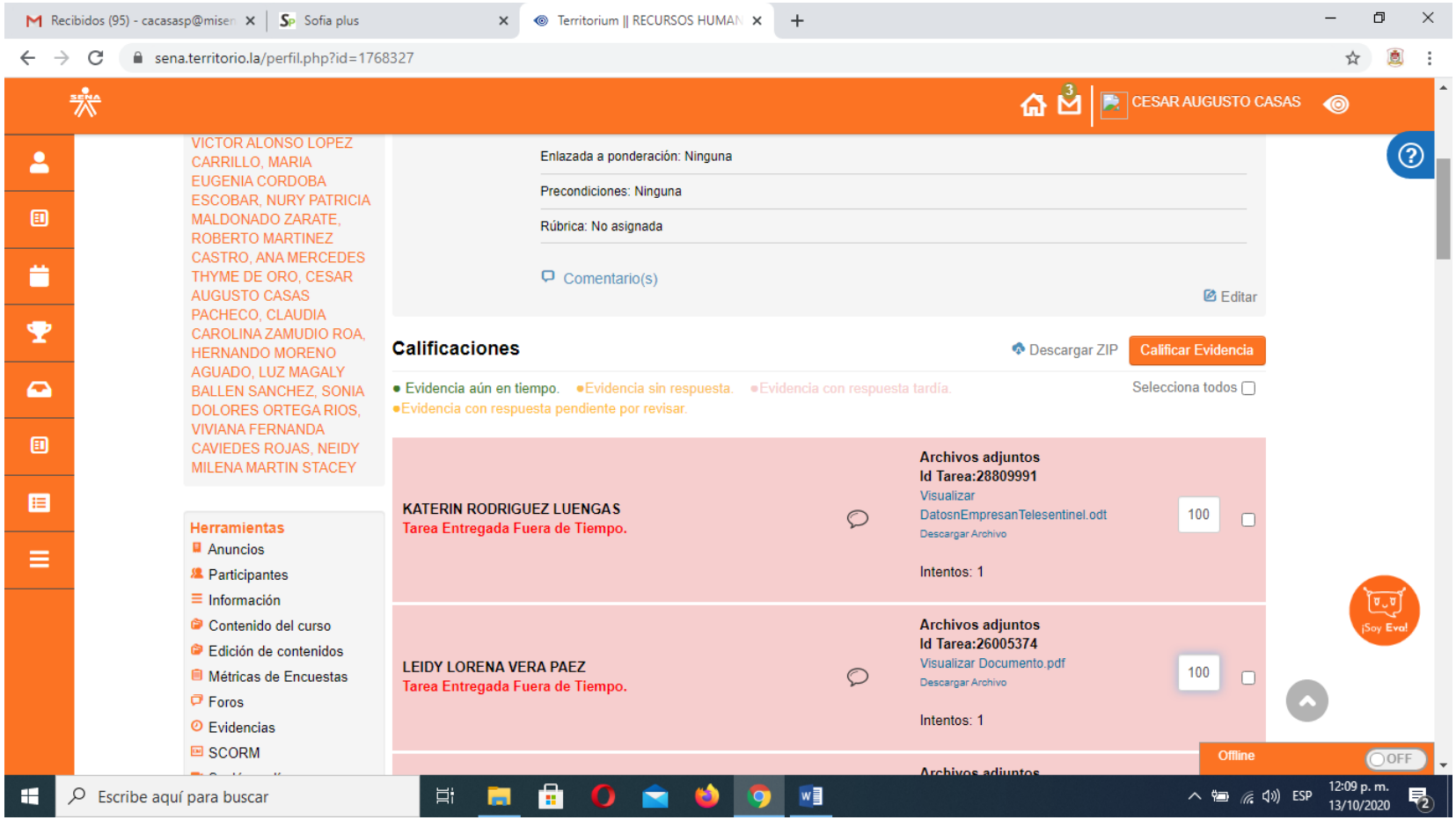
FICHA 1963710

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

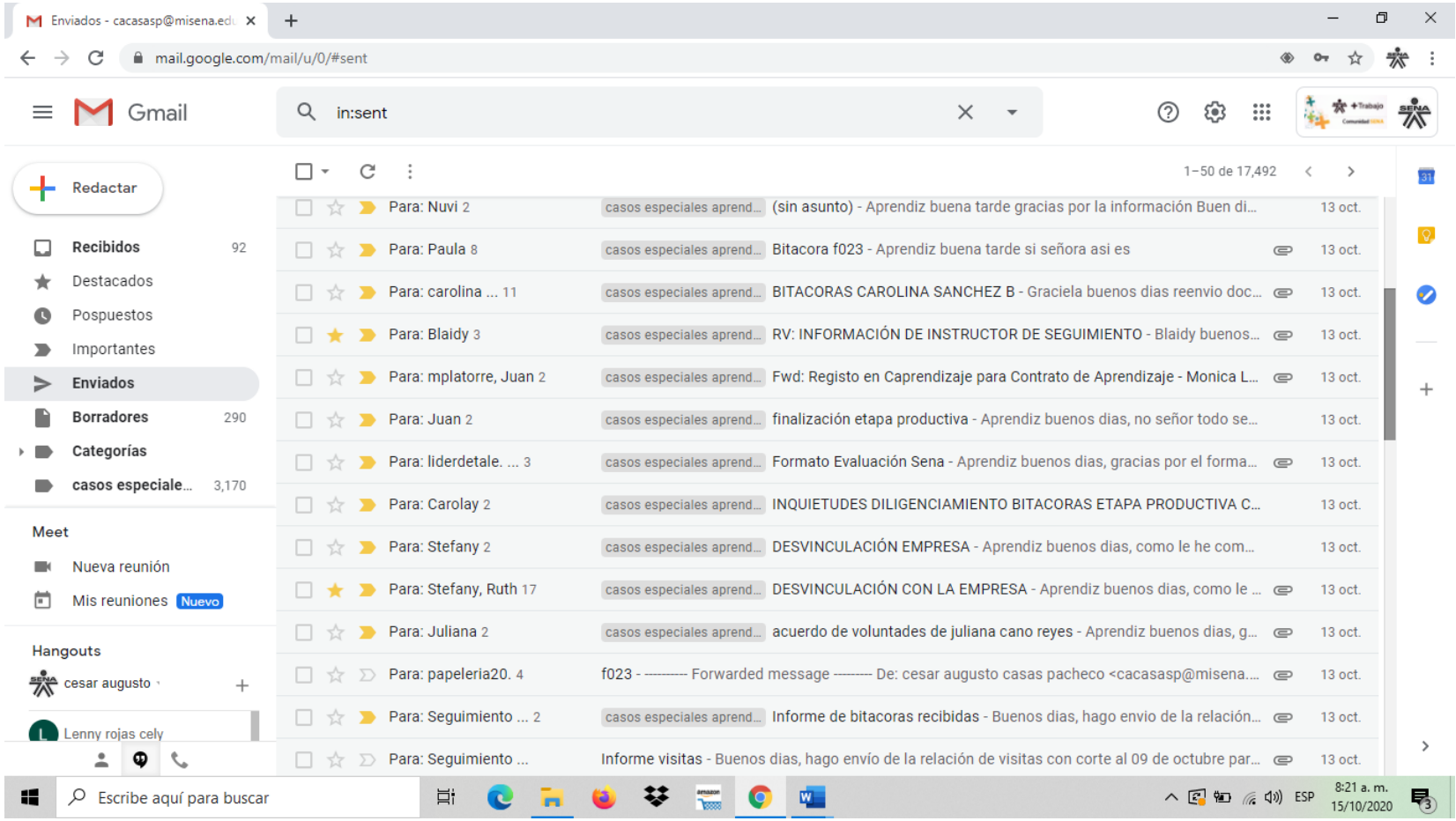


FICHA 1966320

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: INFORME DE FALTAS DISCIPLINARIAS Y/O ACADEMICAS

(Reglamento Aprendices Art. 30, Cap. 10 Acuerdo 00007 abril de 2012)

Fecha: 09 DE OCTUBRE DE 2020
N° de Ficha: 1862406
Programa: TÉCNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA
Instructor- tutor: CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO
Nombre del Aprendiz STEFANY YEPES SUAREZ
Correo electrónico stefanyyepessuarez@hotmail.com Jornada DIURNA_

Llamado de Atención: verba___ Escrito_____

1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta: Las partes acuerdan la terminación del contrato por fuerza mayor

2) Testigos y/o pruebas que aporta, si es del caso: Acta de terminación CONTRATO

3) Compromiso del Aprendiz _____
_____

4) Observaciones:

Firma del Instructor: _____

Firma del Aprendiz: _____

Líder de la Ficha: _____

Firma del Coordinador Académico (En caso de llamado de atención escrito):

_____

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **Caso aprendiz STEFANY YEPES SUAREZ**		
CIUDAD Y FECHA: octubre 05 del año 2020	**HORA INICIO: 11:00 horas**	**HORA FIN: 11:30 horas**
LUGAR: CALLE 54 N. 10-81 PISO 8	**NOMBRE EMPRESA: ASERFINC Y CIA LTDA NIT: 830.065.403**	
TEMAS: Terminación contrato de aprendizaje por fuerza mayor de la aprendiz STEFANY YEPES SUAREZ C.C. 1000324170 ficha 1862406 jornada Diurna, Tecnólogo en gestión administrativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por terminado el contrato de aprendizaje por fuerza mayor		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se recibió correo con fecha 31 de julio de la aprendiz, donde manifestaba una situación al desarrollo de la práctica: **Julio 31 del presente año así:** Buenas tardes instructor Cesar: Debido a la situación que estamos pasando, la empresa Aserfic & Cía, tomó la decisión de suspender mi contrato de aprendizaje, lo que afectara mis fechas de iniciación y finalización de mi etapa productiva.		

De todas maneras, la empresa me envió los documentos donde especifica la suspensión de los meses de julio y de agosto. Muchas gracias por su atención. Buen día.

Instructor envió correo a aprendiz y empresa el 31 de julio asi:

Señor empresario buena tarde, cordial saludo, quisiera saber cuáles son los lineamientos establecidos por la empresa para que los aprendices puedan iniciar su etapa productiva, ya que para ellos es muy importante poder terminar su programa de formación, por otra parte el gobierno nacional ha extendido el aislamiento obligatorio, pero para cierto tipo de actividades en especial aquellos que tengan aglomeraciones de personas, y ha decretado la excepción de 43 actividades económicas entre estas todo lo que es relacionado con servicios en general, adicionalmente ha invitado a la vida productiva con altos controles de bioseguridad, por lo anterior queremos saber cuáles serían las dificultades para que nuestros aprendices no puedan iniciar su práctica, toda vez que el objeto social de la empresa está dentro de las excepciones del gobierno nacional

Gracias y quedamos atentos

Empresa responde correo el 31 de Julio asi:

Buenas tardes

Doctor

Actualmente la compañía no puede realizar proceso de prácticas en la empresa con el personal que se encuentra en etapa productiva ya que actualmente como es de todos el conocimiento la situación actual nuestros diferentes clientes de la

compañía redujeron al 70% y otras suspendieron la tercerización que realiza **ASERFINC Y CIA LTDA.** Nuestro negocio se centra en la recuperación de cartera, situación que en este momento se ha dificultado.

En el caso de Stefany Yepes iniciaría etapa productiva el 27 de Julio y no es posible brindar una capacitación o ubicación durante este tiempo, situación que se ha reportado ante el SENA y es claro que si existen excepciones pero la compañía en estos momentos no tiene operación para activar contratos con personal SENA. Cabe resaltar que durante su etapa lectiva se le otorgo y respeto el valor de su apoyo pero a la fecha no podemos continuar con dicho tema.

Quedo atenta de sus comentarios

Aprendiz envía nuevo correo a la empresa con fecha 01 de septiembre así:

Buenas tardes

Habla con Stefany Yepes Suárez asociada con contrato de Aprendizaje Sena con la empresa Aserfic & Cia Ltda.
Quisiera saber el porqué se hace esta suspensión, ya que el gobierno nacional ya dio vía libre para que la mayor parte del sector productivo y comercial del país entre en funcionamiento desde el 01 de septiembre, quisiera una respuesta concreta ya que esto me lo cuestiona el mismo sena.

Perdón por las molestias, gracias y quedo atenta.

Buena tarde.

Empresa responde correo con fecha 01 de septiembre asi:

Stefanny buenas tardes

El SENA tiene conocimiento en este momento que la compañía continua con la suspensión de contrato, estamos atentos a reactivación por medio de los clientes. Actualmente no podemos activar contratos ya que la compañía aun no esta funcionando

Aprendiz envia Correo a instructor de seguimiento fecha 02 de Septiembre asi.

Buenas tardes instructor Cesar

A continuación verá la respuesta de la empresa con respecto a la suspensión del mes de septiembre de la empresa Aserfic & Cia Ltda.

Muchas gracias.

Instructor envía nuevo correo a la empresa con fecha 02 de septiembre así:

Ruth buena noche soy el instructor de seguimiento etapa productiva, y quisiera saber las razones por las cuales no se puede dar inicio a las prácticas de nuestros aprendices, partiendo de la base que el gobierno nacional ya dio via libre para la reactivación económica con los protocolos de bioseguridad adecuados, si las razones son por que la empresa no está funcionando, por favor me indica si ya radicaron algún comunicado ante el Sena informado esta novedad, ya que si es asi se debe buscar una solución pronta a los contratos de aprendizaje que tiene la empresa, lo anterior también es basado en que los contratos de aprendizaje, no los podemos dejar suspendidos indefinidamente, ya que esto afecta el proceso de formación de los aprendices y les estaríamos vulnerando el derecho a la educación

gracias y quedamos atentos

Empresa responde correo el 11 de septiembre asi:

Buenas tardes

Señor
Cesar Augusto Casas
Instructor SENA

De acuerdo al correo emitido líneas abajo y en aras de aclarar la situación, se realiza el respectivo informe al SENA donde me informan que actualmente se extiende los periodos de suspensión bajo la resolución 1-1013 de 2020 y donde a la fecha no estamos generando ninguna falta al tener suspendidos los contratos con los practicantes SENA en etapa Productiva, queremos informar que si el aprendiz considera realizar un cambio de empresa nosotros lo entenderíamos y quedamos atentos a que ustedes nos informen de la decisión ya que esta situación se debe dar por mutuo acuerdo. Comprendemos la situación del aprendiz pero es claro que en este momento no podemos activar contrato.

Adjunto encontrara la respuesta emitida por diferentes áreas del SENA

Quedo atenta a su respuesta.

Instructor responde correo a empresa el día 11 de septiembre asi:

Buenas noches cordial saludo, dando alcance a su respuesta le informo que las resoluciones que ha expedido el Sena durante el tiempo de la pandemia, hacen referencia a la suspensión de términos en actos administrativos, por lo tanto no tienen que ver con los contratos de aprendizaje ya firmados y que tienen como fin las prácticas de nuestros aprendices, por otra parte veo que las respuestas de las

diferentes áreas del Sena, remiten a que por favor se aclare todo con el instructor de seguimiento etapa productiva, por eso solicito muy respetuosamente me indiquen las razones por las cuales no se pueden iniciar las prácticas de los aprendices con el Sena.

Gracias y quedo atento

Aprendiz envía correo donde la empresa le da respuesta de su contrato de aprendizaje con fecha septiembre 30 así:

Buenos días instructor

Adjuntó respuesta de la empresa Aserfic & Cia Ltda con respecto a mi situación de mis etapa productiva.

En este momento estoy considerando buscar otra empresa para iniciar con mi etapa productiva.

Muchas gracias por su atención.

-------- Mensaje original --------
Asunto: RV: Suspension contrato Octubre

De: Ruth Medina

Para: stefanyepesuarez@hotmail.com
CC:

Buenos días Steffanny

Adjunto suspensión de contrato para el mes de octubre, por favor firmar y enviar.

En este momento la compañía no tiene capacidad para activar contratos y sé que para ustedes es una afectación muy grande, por lo tanto, al realizar reporte ante el SENA nos informan que es claro que por la emergencia se presenta dicha situación, su tutor o docente ha estado muy pendiente de la situación, pero si debo aclarar que en este momento no tenemos capacidad para activarle en contrato. Por ende si usted considera que puede tener la oportunidad en otra empresa hablaríamos las dos partes con la entidad SENA para hacer proceso correspondiente.

Quedo atenta del documento firmado y de sus novedades.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

RUTH MARY MEDINA S.

Instructor responde correo aprendiz el día 30 de septiembre así:

Aprendiz buena tarde, quedo enterado, y por favor me informa que decisión tomas para adelantar el debido proceso con la empresa

Gracias y quedo atento

Aprendiz responde corre al instructor el 01 de octubre así:

Buenas tardes instructor,

Ya he tomado una decisión sobre mi situación con respecto a la etapa productiva, quisiera desvincularme de la empresa Aserfic & Cia Ltda y elegir otra empresa, ojalá este proceso se gestione lo más pronto posible ya que una empresa esta interesada en mi.

Instructor reenvía corre aprendiz con fecha 02 de octubre asi:

Aprendiz buena tarde por favor enviar correo a la empresa, informando esta decisión con copia a mi para saber que nos informa la empresa, por favor argumentando los motivos por los cuales se toma esta determinación

Aprendiz envía nuevo correo con fecha 02 de octubre al instructor solicitando información así:

Buenos días instructor.

Quisiera saber que consecuencias ocurrirían cuando yo ya no esté vinculada con la empresa Aserfic & Cia Ltda y pues también para informarle que la empresa que está interesada mí, me podría realizar la entrevista la semana que viene, pero pues necesitaría estar libre en la plataforma caprendizaje.

Muchas gracias por su atención. Y estaré pendiente a su respuesta.

Instructor responde correo aprendiz con fecha 02 de octubre así:

Aprendiz buena tarde, el proceso tampoco es tan rápido, ya que se debe hacer primero reunión virtual con la empresa, pero esto se hace después de que usted envíe el correo y esperar ellos que le contestan, después esperar la firma del acta, y después enviar al comité para que usted pueda acceder al segundo contrato y

después esperar que le activen plataforma para el otro contrato Etc, entonces todo esto toma tiempo

Buen dia

Aprendiz envía correo a empresa con fecha 02 de octubre asi:

De: Stefany Yepes Suarez [mailto:stefanyepesuarez@hotmail.com]
Enviado el: viernes, 02 de octubre de 2020 12:20 p.m.
Para: recursoshumanos@aserfinc.com; cacasasp
Asunto: DESVINCULACIÓN CON LA EMPRESA

Buenas tardes señora Ruth jefe de recursos humanos, es para darle a conocer mi decisión con respecto a mi situación a mi etapa productiva, ya que por medio de un correo me dio a conocer que si se me da la oportunidad con otra empresa de realizar mis practicas ustedes entenderían.

Por esta razón quiero iniciar mi proceso de desvinculación con la empresa Aserfic & Cia Ltda, las razones de esta decisión es el tiempo en que se me prolonga mi suspensión de contrato.

Muchas gracias por la oportunidad y el tiempo que me brindaron en la etapa lectiva.

Estaré esperando la respuesta, muchas gracias por sus atenciones.

Buen día.

Empresa responde correo a aprendiz el día 02 de Octubre así:

Buenas tardes Stephany

Dando alcance a su solicitud, por favor informar y enviar todo el proceso por correo para realizar tramite respectivo.

Aprendiz envía correo con fecha 02 de octubre al instructor informando la determinación de la empresa así:

Buenas tardes instructor aquí la respuesta de la empresa

Quiera saber cuál es el proceso respectivo a seguir por favor

Buen dia

Instructor informa a empresa y aprendiz por correo del 05 de octubre el proceso a seguir asi:

BUENOS DIAS, PARA TODOS Y TODAS, EN VISTA QUE HAY UN ACUERDO ENTRE EMPRESA Y APRENDIZ, EL CONTRATO DE APRENDIZAJE SE DARÁ POR TERMINADO, POR IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON LAS PRÁCTICAS POR LA SITUACIÓN ACTUAL QUE VIVE EL MUNDO ENTERO A RAZÓN DE LA PANDEMIA POR EL COVID 19, (FUERZA MAYOR), EN EL TRANSCURSO DEL DIA ESTARE HACIENDO LLEGAR EL ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DESDE EL DIA DE HOY

BUEN DIA

*Se llevo a cabo acompañamiento via correo electrónico, para la terminación del contrato de aprendizaje, donde se escucharon a las partes, y se ratificó lo manifestado en correo enviados, se escuchó a la empresa donde informaron que no podían iniciar la práctica de la aprendiz, ya que la situación operativa, de la empresa no estaba funcionando en un 100% todo a raíz de la contingencia

económica que vive el país, a raíz de la pandemia por covid 19, que por lo tanto dejaban en libertad a la aprendiz de poder ubicar otra empresa donde pudiera desarrollar la práctica, aprendiz toma la decisión de aprovecha la oportunidad que le brinda la empresa de poder buscar nueva empresa, y por lo tanto envía correo a la empresa solicitando la desvinculación de la mima, la empresa acepta la determinación y acuerdan las partes dar por terminado el contrato de aprendizaje por FUERZA MAYOR

CONCLUSIONES :

- Asi las cosas las partes dan por terminado el contrato de aprendizaje por fuerza mayor de la aprendiz **STEFANY YEPES SUAREZ**, desde el 05 de octubre del presente año,

- La empresa debe ingresar al aplicativo de caprendizaje y hacer el respectivo registro, la empresa cuenta con 20 días hábiles para conseguir otra aprendiz

- Se sugiere comité de evaluación y seguimiento extraordinario

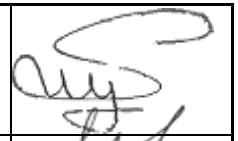
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 026 DEL DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	TERMINACION CONTRATO DE APRENDIZAJE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

GD-F-007

	STEFANY YEPES SUAREZ	1000324170			APRENDIZ SENA	stefanyepesuarez@hotmail.com		
	CESAR CASAS	79514591		x	SENA-CGA	cacasasp@misena.edu.co		
	RUTH MEDINA				ASERFINC & CIA LTDA	recursoshumanos@aserfinc.com		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Objetivo: Verificar informacion en alternativas distintas al Contrato de Aprendizaje

FECHA DE LA VISITA: 22/09/2020

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL: Caja de Compensacion Compensar

NIT: 860.066.942 TELEFONO:

DIRECCION: Cra 29 N° 40A-19. Apiso.

PERSONA QUE ATIENDE LA VISITA: Fabian Barraro Sarmiento.

CARGO: Administrador Canales de Atencion mi planilla

DATOS DEL APRENDIZ:

APELLIDOS Y NOMBRES: Ana Ximena Angel Agudelo

N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1018463986. TEL:

GRUPO: FICHA: 1833474 JORNADA: Nocturna.

ESPECIALIDAD: TGTH.

[redacted] PRODUCTIVA INICIO 14-08-2020 TERMINACIÓN: 13-02-2021.

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Fabian Barraro Sarmiento.

CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Administrador Canales de Atención mi planilla.

MARQUE CON UNA X LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA: Cumpliendo requisitos señalados en el Reglamento del Aprendiz SENA – Capitulo 5, articulo 12 Acuerdo 00007 de 2012

- [x] Vínculo Laboral
- [ ] Proyecto Productivo
- [ ] De apoyo a una unidad productiva familiar
- [ ] Pasantías (Entidad Estatal, ONG, Sin animo de Lucro)
- [ ] Monitorías
- [ ] Asesoría a PYMES (Pasantías)

INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA:

1. REPRESENTANTE LEGAL	Carlos Mauricio Valdez.
2. MATRICULA MERCANTIL	
[redacted] FECHA DE CONSTITUCION/VIGENTE ACTUALMENTE	
4. HORARIO ESTABLECIDO	8:00 a 5:00 pm.
5. NUMERO DE TRABAJADORES	12.000.
6. ENTIDAD ESTATAL O PRIVADA	Privada.
7. EL DUEÑO DE LA EMPRESA TIENE ALGUNA AFINIDAD O PARENTESCO CON EL APRENDIZ/ CUAL	NO.
8. CONTRATACION DIRECTA O POR OUTSOURCING	Directa.
9. ROTACION PERSONAL: ALTA, MEDIA O BAJA.	Media.
10. CON QUÉ AREAS OPERACIONALES CUENTA LA EMPRESA	(Ninguna). Todas.
11. PROCESOS QUE TIENEN TERCERIZADOS	Ninguna.

INFORMACION GENERAL DEL APRENDIZ:

1. ANTIGÜEDAD DEL APRENDIZ EN LA EMPRESA	3 años y 11 meses
2. CARGOS QUE HA DESEMPEÑADO	Auxiliar Operativo Servicio/Client.
3. EL APRENDIZ FIGURA EN NOMINA (VERIFICAR)	Sí
4. APRENDIZ ESTA EN LA SEDE PRINCIPAL O SUCURSAL?	Principal (Sede la Soledad)
5. EJERCE FUNCIONES SEGÚN SU ESPECIALIDAD	Sí
6. CONTRATADO POR CONTRATO LABORAL O PRESTACION DE SERVICIOS. DURACION.	Indefinido.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR ASIGNADO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito.	Centro de Formación:	CGA.
Programa de Formación:	TGTH.	No. de Ficha:	1833474.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Ximena Angel Agudelo.
	Identificación:	1018463986.
	Teléfono:	3002360412
	E-mail:	Ximena.8od2@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Caja de Compensacion Comfenalco
	Nit:	860.066.942
	Dirección:	Cra 29 Nº 40A-19. 4piso.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabian Barrero Sarmiento.
	Cargo:	Administrador Canales de Atencion Nipapanilla
	Teléfono:	3175029372.
	E-mail:	Fb.barreros@comfenalco.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Brindar soporte a requerimientos Politicas, obligaciones y lineamientos Establecidos por el ministerio de salud. Asesorar a personas naturales y Juridicas en la liquidacion de Aportes, Novedades y Incidentes.			
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz: Ximena Angel — Nombre y Firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad			

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Vivian Angel
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 22/09/2020.