ACTA PARCIAL No 1

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.19 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	16 de enero de 2026
Contratista	MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ
Valor del Contrato	$ 12.000.000
Adiciones	N/A
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	4 meses
Plazo adicional	N/A
Número del Registro Presupuestal	00017
Fecha del Registro Presupuestal	16 de enero de 2026
Numero de Garantias (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantias (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	16 de enero de 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 11 dias del mes de febrero de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

Cristhian C Ortiz

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1.116.447.066
DIRECTOR IMDEREZ

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
CC. 1.007.372.422
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.19 DE 2026

Fecha de presentación: 11 de febrero de 2026

Periodo del informe: Desde 16/01/2026 Hasta: 11/02/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA Cc: 1.007.372.422

NOMBRE SUPERVISOR: CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ CARGO DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.19 DE 2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ
PLAZO DE EJECUCION: 4 meses
VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCT ($12.000.000)
FECHA DE INICIO: 16 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 16 de mayo de 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-00019 Fecha 13 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. OC-00017 Fecha 16 de enero de 2026
FUENTE DE FINANCIACION: 004

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A Adiciones en %: N/A Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe fisico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Apoyar la elaboración de resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con apoyos o incentivos económicos, actuaciones administrativas y demás decisiones institucionales, así como gestionar su debida publicación en los canales oficiales.	1. La contratista elaboró las resoluciones mediante las cuales se adecuó y ajustó el Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de complementar los parámetros de contratación que debian ser rendidos y reportados correspondientes al mes de enero. Asimismo, se proyectaron y tramitaron las resoluciones relacionadas con la renovación y actualización del Club Deportivo Zarzal, incluyendo lo concerniente a la conformación y actualización de su órgano administrativo, en el marco de las competencias institucionales del IMDEREZ.	Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de atividades
2. Apoyar la elaboración de informes, conceptos juridicos y documentos administrativos que requieran sustento normativo en el marco de los procesos adelantados por el Instituto.	2. La contratista para cumplir con esta actividad, realizó un concepto juridico en el cual se analizó la posibilidad de acceder a la Tasa Pro Deporte como fuente de financiación para brindar apoyo económico a la Organización de Árbitros de Zarzal, con sustento en la normatividad vigente aplicable. Adicionalmente, poryectó dos circulares administrativas relacionadas con la suspensión del uso de las canchas auxiliares del coliseo, como consecuencia	

	de la obra de remodelación en ejecución. Asimismo, se elaboró una circular informativa destinada a regular y especificar el uso de los escenarios deportivos, mientras no se contaba con monitores contratados para su supervisión.	
3. Elaborar, revisar y/o actualizar documentos normativos e instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, así como apoyar su implementación y ejecución, con el fin de fortalecer los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto.	3. La contratista para el cumplimiento de esta actividad realizó el Plan Institucional y Estratégico del IMDEREZ correspondiente a la vigencia 2026, estableciendo los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que orientan la gestión del Instituto para dicha anualidad.	
4. Brindar apoyo en la aplicación de obligaciones jurídicas derivadas de la normatividad archivística y demás disposiciones administrativas que impacten el manejo documental y de archivo del Instituto.	4. La contratista para el cumplimiento de esta actividad, realizó la reubicación, organización y manejo integral del archivo y del almacén documental del IMDEREZ, garantizando la adecuada custodia, conservación y orden de los documentos generados y archivados durante toda la vigencia del Instituto, en observancia de los lineamientos archivísticos y administrativos aplicables.	

5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás comunicaciones que impliquen análisis o intervención jurídica por parte del Instituto.	5. La contratista para el cumplimiento de esta actividad, recibió una PQRS, radicada a través del buzón dispuesto en el Coliseo, a la cual se le dio el trámite correspondiente, garantizando su adecuada atención y respuesta conforme a los procedimientos internos y la normatividad aplicable	
6. Prestar apoyo administrativo y jurídico en las actividades, actuaciones institucionales en las que se requiera acompañamiento para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos del IMDEREZ.	6. La contratista para el cumplimiento de esta actividad, brindó apoyo en la revisión de la documentación requerida para la rendición de información en la plataforma SIA Observa, verificando su consistencia, completitud y conformidad normativa, asi como velando por el adecuado cargue y registro oportuno de los documentos, con el fin de garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones de reporte del Instituto.	
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el apoyo jurídico a la gestión administrativa del Instituto.	7. La contratista desarrollara la actividad en el transcurso del contrato	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los once (11) dias del mes de febrero, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del Instituto Municipal del Deporte, y la Recreación, y actividad fisica zarzaleño "IMDEREZ", DEL MUNICIPIO DE Zarzal Valle del Cauca, **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ** quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señora **MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**, identificado con C.C. No 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la

ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago PARCIAL 1 de acuerdo a la forma de pago del contrato parcial por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 25% quedando pendiente por ejecutar un 75%. del total del contrato.

FORMA DE PAGOS

1. **Forma de pago:** pagos parciales por avance de actividad, previa presentación de los siguientes documentos:

   a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

   b) Factura y/o cuenta de cobro.

   c) Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.

   d) Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.

   e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.

   f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$12.000.000		16/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$0		0%
VALOR A PAGAR		$3.000.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		$9.000.000		75%
SUMAS IGUALES	$12.000.000	$12.000.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte, la recreación, y educación fisica zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.19 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago.

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA CC: 1.007.372.422 declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6380225	ARL	POSITIVA	ENERO	16/02/2026	$25.300
	PENSION	COLPENSIONES			$386.500
	SALUD	EMSANAR			$302.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	**MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA** C.c. 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca Contratista