

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

INFORME DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES

Número de la Orden:	N° OPSP-VAD-1200-2025
Nombre del Contratista:	STIVENSON GOMEZ MANJARRES
Periodo del Informe:	<u>NOVIEMBRE DE 2025</u>
Nombre del Supervisor(a) de la orden:	DELVIS BASTIDAS CUELLO
Cargo del Supervisor (a):	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

En cumplimiento a lo establecido en el Objeto Contractual y demás obligaciones de la Orden mencionada, procedo a relacionar las actividades que fueron ejecutadas durante el periodo que se informa, conforme a lo siguiente:

Actividades- Objeto de la Orden		Actividades ejecutadas por el contratista	Tipo de Evidencias
1	Identificar contribuyentes, y los agentes obligados a retener o exigir el pago del tributo.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
2	Recopilar, consolidar y confrontar la información de las entidades para iniciar el proceso de apoyo en la fiscalización de las estampillas departamentales, y elaborar el expediente con las normas requeridas para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> Revisé los expedientes para confrontar las declaraciones de los soportes de pago 	<ul style="list-style-type: none"> Captura De Pantalla
3	Verificar las declaraciones de recaudos y liquidación de las entidades, así como los pagos realizados por los contribuyentes y la relación de contratos suscritos.	<ul style="list-style-type: none"> Llevé a cabo la confrontación del pago de las entidades con los controles de la zona bananera, ciénaga, asamblea, Tenerife y las i.d.e asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Captura De Pantalla
4	Confrontar la información provista por la entidad vs la información remitida por la Contraloría Departamental, Distrital y Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
5	Confrontar la información del avance de las auditorías realizadas por el sujeto activo (Gobernación del Magdalena) contra los archivos que reposan en la oficina de estampilla.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

6	Alimentar la matriz de información a fin de depurar los resultados financieros de la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
7	Clasificar la información financiera y documental a fin de remitirla al abogado, quien junto con la coordinadora señalarán las acciones para seguir.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
8	Adelantar las gestiones instruidas por la coordinación una vez se hubiere recibido respuesta de la ampliación de la información solicitada a las entidades.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
9	Confrontar la información provista por la entidad vs la información recibida a fin de establecer el hallazgo de tipo fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
10	Realizar las actividades requeridas para conformar las mesas de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Llevé a cabo mesa de trabajo virtual con la Ese de la Zona Bananera donde se llegó a un acuerdo para poner al día a la entidad con las declaraciones y pagos de las estampillas por medio de la ordenanza 182 de 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunión y pantallazos
11	Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
12	Apoyar a las entidades agentes retenedoras en el proceso de fiscalización de las estampillas departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
13	Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o mesas de trabajo programadas, previo acuerdo con el supervisor (a) de la orden.	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la reunión programada por la coordinadora donde se trataron temas de las actualizaciones de los expedientes en físico de las entidades, la ordenanza 182 y los reportes de cómo estaban las entidades con los temas de sus pagos y declaraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunión y fotografía

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

14	Verificar que las entidades retenedoras cumplan con el proceso de liquidar, retener, declarar y girar las estampillas departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin reporte de evidencia
15	Asesorar y apoyar el desarrollo de acciones encaminadas al plan de mejoramiento del recaudo de los recursos y los	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin reporte de evidencia

	registros de información de la Estampilla en beneficio de la Universidad.		
16	Elaborar y Emitir Informe final de las entidades auditadas a la coordinación de la oficina.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad no realizada en el mes correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Sin reporte de evidencia
17	Llevar la bitácora en el sistema de cada entidad verificada.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé las actualizaciones pertinentes de los 21 controles de pagos asignados, con el pago correspondiente al mes en curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Captura De Pantalla

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento en la ejecución de la orden y como soporte para el cobro parcial o total de la misma.

Cordialmente,



Firma
C. C. 1.083.016.500
T. P. No. 177.533

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

RELACIÓN DE EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES INFORMADAS

Evidencia de la actividad N° 2.

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains a navigation pane with 'Elementos enviados' selected. The main pane displays a list of sent items, with the selected item being an email from STIVENSON GOMEZ MANJARRES titled 'CALENDARIO TRIBUTARIO...'. The right pane shows the full email content, which is a reminder for the tax calendar for October 2025. The email text includes:

STIVENSON GOMEZ MANJARRES
Para: STIVENSON GOMEZ MANJARRES
Cco: despacho@zonabanera-magdalen.gov.co; tesoreria@tenerife-magdalen.gov.co; y 21 más
Señores
AGENTES RETENEDORES ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
E. S. D.

Asunto: RECORDATORIO CALENDARIO TRIBUTARIO PARA PRESENTACIÓN Y PAGO DE LAS DECLARACIONES POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Cordial saludo

De manera atenta me permito remitirles el calendario tributario de la vigencia 2025, recordándoles el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales de declaración y pago del tributo de las estampillas departamentales, dentro de las fechas estipuladas en el calendario anexo, y de esa manera evitar la imposición de sanciones y el cobro de intereses moratorios.

NOTA: el plazo para presentar la declaración del mes de OCTUBRE , se vence el 15 de NOVIEMBRE de 2025.

Anexo: Calendario tributario OCTUBRE de 2025

Cordialmente,

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains a navigation pane with 'Elementos enviados' selected. The main pane displays a list of sent items, with the selected item being an email from STIVENSON GOMEZ MANJARRES titled 'RECORDATORIO CALENDARIO TRIBUTARIO MES DE OCTUBRE PLAZO HASTA MAÑANA 15 de NOVIEMBRE del 2025'. The right pane shows the full email content, which is a reminder for the tax calendar deadline. The email text includes:

STIVENSON GOMEZ MANJARRES
Para: contabilidad contabilidad <contabilidad@esehospitalzonabanera-magdalen.gov.co>; y 13 más
Señores
AGENTES RETENEDORES ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
E. S. D.

Asunto: RECORDATORIO CALENDARIO TRIBUTARIO PARA PRESENTACIÓN Y PAGO DE LAS DECLARACIONES POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

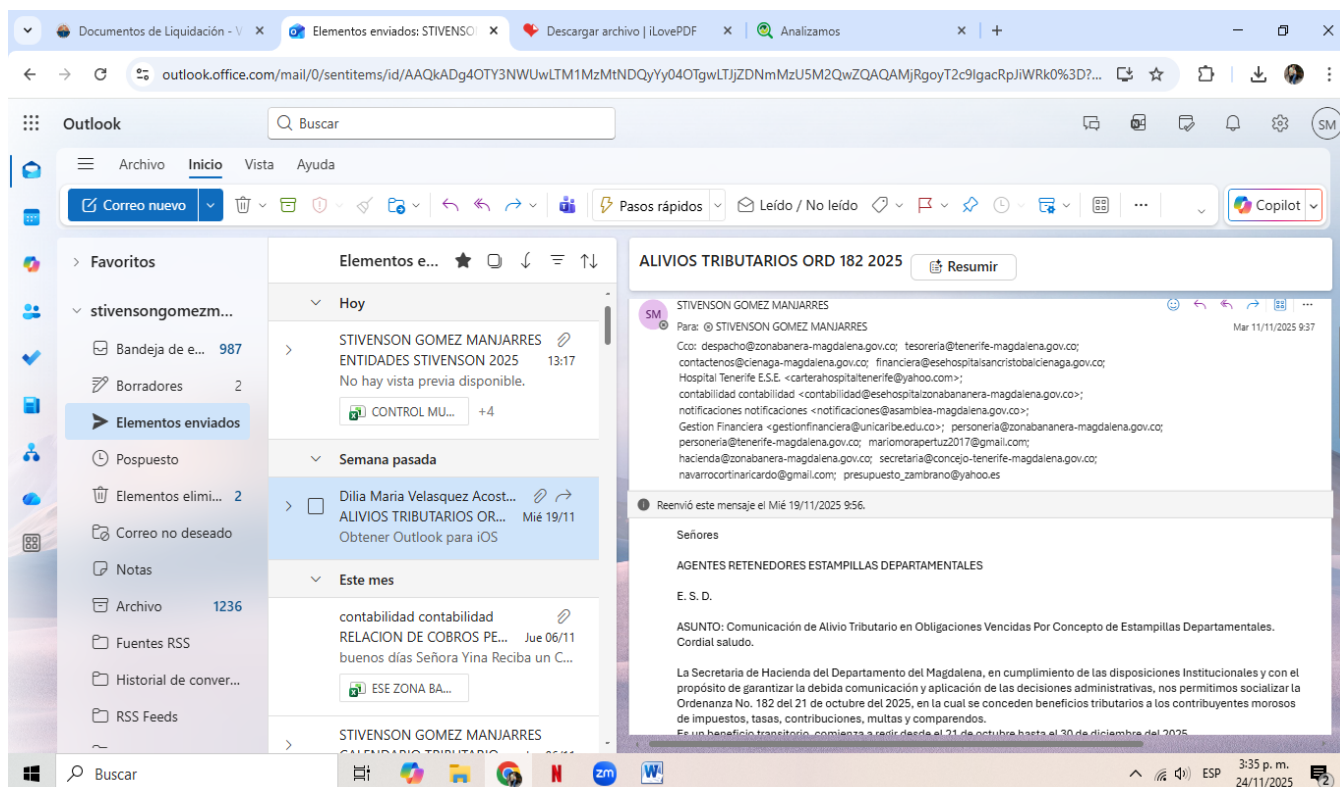
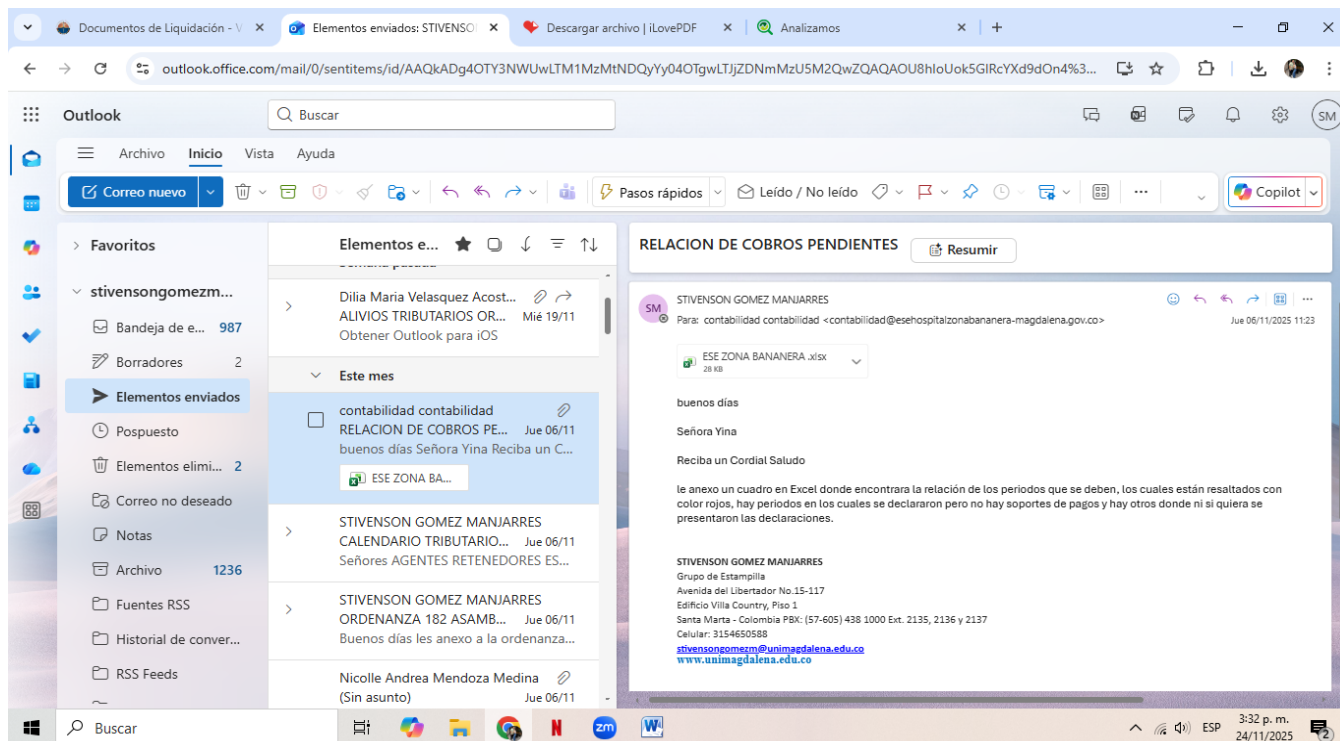
Cordial saludo

De manera atenta me permito remitirles el calendario tributario de la vigencia 2025, recordándoles el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales de declaración y pago del tributo de las estampillas departamentales, dentro de las fechas estipuladas en el calendario anexo, y de esa manera evitar la imposición de sanciones y el cobro de intereses moratorios.

NOTA: el plazo para presentar la declaración del mes de OCTUBRE, se vence el 15 de NOVIEMBRE de 2025.

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

Evidencia de la actividad N° 3.



STIVENSON GOMEZ MANJARRES

Evidencia de la actividad N° 10.

ACTA DE REUNION

PROCESO O DEPENDENCIA:	Unidad de - Estampillas
FECHA:	06 - Noviembre - 2025
HORA INICIO:	10:00 AM
HORA FINALIZACION:	11:00 AM
LUGAR:	Unidad Grupo Estampillas

PARTICIPANTES:

Nuestro Honorable Helén: Justicia
 Yina Rodriguez : Contadora
 Stivenson Gomez : Contador
 Jey Contreras : Contador.

ASUNTO DE LA REUNION (Objetivo, Propósito o Agenda de Reunión)

Acuerdo de pago, reconocimiento a la ordenanza 382 del 21 de octubre de 2025.

DESARROLLO (Registros de Conclusiones o Temas Tratados en la Reunión)

- Vigencia actualizada y con sanciones.
- Seguimiento de pago Realizado
- Acuerdo de pago. Perteneciente a la Reunión de la tabla de social enviada por el forastero.

2 de 3

DESARROLLO (Registros de Conclusiones o Temas Tratados en la Reunión)

Las conclusiones se desarrollaron de Honorarios, la contadora sostuvo buena conversación y comento Realiza con Acuerdo de pago.

COMPROMISOS (Listados de tareas a realizar, Relacionando el responsable de implementarla y la fecha de cumplimiento)

Actividad	Responsable	Fecha
• Gestionar Revisión de Pagos actualizados.	Stivenson Gomez	06-11-25
• Realizar los Vigencia Pagos y actualizados.	Yina Rodriguez	06-11-25

OBSERVACIONES

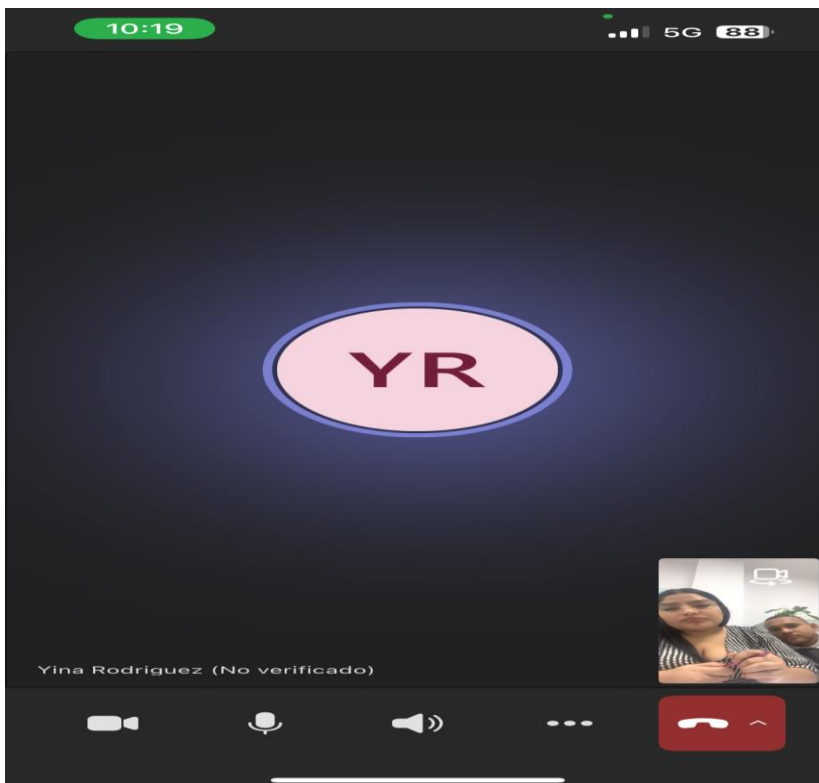
- Ninguna.

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA	PROCESO O DEPENDENCIA
Acuerdo de Pago	Unidad Estampillas
LUGAR	RESPONSABLE
Unidad Estampillas	Nelson Contreras Contreras
HORA INICIO:	HORA FINALIZACION:
10:00 AM	11:00 AM
FECHA	
06-11-2025	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ROL, CARGO O DEPENDENCIA	C.C.OCCASIO	FIRMA	HORA REGISTRO
1	Nelson Contreras H	Justicia	1101208132	[Firma]	
2	Yina Rodriguez	Contadora	57491193	[Firma]	
3	Stivenson Gomez	Contador	10001111	[Firma]	
4	Yina Rodriguez	Contadora		[Firma]	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

OBSERVACIÓN: en caso de levantar acta de reunión, se debe anexar este registro



Evidencia de la actividad N° 13.

1 de 3

Sistema COGUI+
ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 1

ACTA (dd/mm/aaaa): 5 - Nov - 2025

Proceso o Dependencia: Grupo de Estampilla

Fecha: 5 - Nov - 2025

Hora Inicio: 9:00 A.M. Hora Finalización: 10:45 A.M.

Lugar: Oficina Grupo de Estampilla

Participantes: Grupo de Trabajo Oficina de Estampilla.

ASUNTO DE LA REUNIÓN (Objetivo, Propósito o Agenda de Reunión)

③ Elaboración de Actuaciones Administrativas y Jurídicas.

③ Actualización de Expedientes.

DESARROLLO (Registros de Conclusiones o temas tratados en la reunión)

Siendo las 9:05 A.M., del día 5 de Noviembre del presente año, la coordinadora de la oficina de Estampilla, la doctora Delvis Barrios, da inicio a la reunión y hace énfasis en dos puntos, los cuales les solicita al grupo de trabajo que deben trabajar en esos temas.

En primer lugar, les dice a los facilitadores y jurídicos que deben trabajar en la Elaboración de Actuaciones Administrativas y Jurídicas, de los períodos y vigencias que adeudan las entidades contribuyentes, debido a que están No repujan pagos de las Estampillas.

En segundo lugar, la coordinadora comunica al grupo de trabajo que los expedientes de las entidades contribuyentes deben

Diego GC-PZ Aprobado: 11/09/2015 Versión 01

Sistema COGUI+
ACTA DE REUNIÓN

Página 2 de 2

Actualizarse constantemente, con el fin que la oficina tenga la información al día y además verificar periódicamente que estos contribuyentes estén cumpliendo con sus obligaciones tributarias.

COMPROMISOS (Listado de tareas a realizar, relacionando con el responsable de implementarla y la fecha de cumplimiento)

Actividad	Responsable	Fecha
Enviar las actuaciones Administrativas y Jurídicas	Jurídicos y Facilitadores	30-11-25
Actualización de Expedientes	Jurídicos y Facilitadores	30-11-25

OBSERVACIONES

Nota: En caso de tomar asistencia de la reunión, se debe anexar este registro

Proceso Gestión del Talento Humano
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: TH-F-002
Versión: 06

Tema: Reunión GET, Act. Jurídicas y Admin. Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca: GRUPO DE ESTAMPILLA

Lugar: Oficina de Estampilla Responsable: Delvis Barrios Buello

Hora Inicio: 9:00 A.M. Hora Finalización: 10:45 A.M. Fecha: 5 - Nov - 2025

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo	Dependencia	Firma
1	Delvis Barrios Buello	Facilitador	Estampilla	[Firma]
2	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
3	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
4	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
5	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
6	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
7	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
8	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
9	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
10	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
11	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
12	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
13	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
14	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
15	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
16	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
17	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
18	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
19	[Nombre]	[Cargo]	[Dependencia]	[Firma]
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Observación: En caso de inventar acta de reunión, se debe anexar este registro



STIVENSON GOMEZ MANJARRES

E evidencia de la actividad N° 17

IED'S TENERIFE Y ZONA 2025 (1) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

CONTROL DE PAGO													
REFUNDACION									PROHOSPITAL				
COD.	NIT	NOMBRE DE LA ENTIDAD	PERIODO DECLARADO		VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	
			MES	AÑO									
726	819005642	ETNOEDUCATIVA TUCURINCA	ENE	2025	\$ -	\$ -			\$ -	\$ -			
			FEB		\$ -	\$ -			\$ -	\$ -			
			MARZO		\$ 12.000	\$ 12.000			\$ 12.000	\$ 12.000			
			ABRIL										
			MAYO		\$ 2.158.000	\$ 2.158.000			\$ 2.158.000	\$ 2.158.000			
			JUNIO		\$ 553.000	\$ 553.000			\$ 553.000	\$ 553.000			
			JULIO		\$ 993.000	\$ 993.000			\$ 993.000	\$ 993.000			
			AGOSTO		\$ 216.000	\$ 216.000			\$ 216.000	\$ 216.000			
			SEPTIEMBRE		\$ 122.000	\$ 122.000			\$ 122.000	\$ 122.000			
			OCTUBRE		\$ 130.000	\$ 130.000			\$ 130.000	\$ 130.000			
			NOVIEMBRE										
			DICIEMBRE										
SUBTOTAL 2023					\$ 4.184.000	\$ 4.184.000	\$ -	\$ -	\$ 4.184.000	\$ 4.184.000	\$ -	\$ -	

IED'S TENERIFE Y ZONA 2025 (1) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

CONTROL DE PAGO													
REFUNDACION									PROHOSPITAL				
COD.	NIT	NOMBRE DE LA ENTIDAD	PERIODO DECLARADO		VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	
			MES	AÑO									
REFUNDACION	900027267	ARMANDO ESTRADA	ENE	2025	\$ -	\$ -			\$ -	\$ -			
			FEB		\$ 18.000	\$ 18.000			\$ 18.000	\$ 18.000			
			MARZO		\$ -	\$ -			\$ -	\$ -			
			ABRIL		\$ 3.181.000	\$ 3.181.000			\$ 3.181.000	\$ 3.181.000			
			MAYO		\$ 2.010.000	\$ 2.010.000			\$ 2.010.000	\$ 2.010.000			
			JUNIO		\$ 349.000	\$ 349.000			\$ 349.000	\$ 349.000			
			JULIO		\$ 769.000	\$ 769.000			\$ 769.000	\$ 769.000			
			AGOSTO		\$ 470.000	\$ 470.000			\$ 470.000	\$ 470.000			
			SEPTIEMBRE		\$ 459.000	\$ 459.000			\$ 459.000	\$ 459.000			
			OCTUBRE		\$ 625.000	\$ 625.000			\$ 625.000	\$ 625.000			
			NOVIEMBRE										
			DICIEMBRE										
SUBTOTAL 2023					\$ 7.881.000	\$ 7.881.000	\$ -	\$ -	\$ 7.881.000	\$ 7.881.000	\$ -	\$ -	

STIVENSON GOMEZ MANJARRES

CONTROL MUNICIPIO DE CIENAGA (1) (1) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

AÑO	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION
2014	\$ 41.755.000	\$ 41.755.000	\$ -	\$ -	\$ 41.755.000	\$ 41.755.000	\$ -	\$ -

AÑO	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION
2015	\$ 15.845.000	\$ 15.845.000	\$ -	\$ -	\$ 15.845.000	\$ 15.845.000	\$ -	\$ -
2016	\$ 10.244.000	\$ 10.244.000	\$ -	\$ -	\$ 10.244.000	\$ 10.244.000	\$ -	\$ -
2017	\$ 16.381.000	\$ 16.381.000	\$ -	\$ -	\$ 16.381.000	\$ 16.381.000	\$ -	\$ -
2018	\$ 30.966.000	\$ 30.966.000	\$ -	\$ -	\$ 30.966.000	\$ 30.966.000	\$ -	\$ -
2019	\$ 40.003.000	\$ 40.003.000	\$ -	\$ -	\$ 40.003.000	\$ 40.003.000	\$ -	\$ -
2020	\$ 215.677.000	\$ 215.677.000	\$ -	\$ -	\$ 215.677.000	\$ 215.677.000	\$ -	\$ -
2021	\$ 15.544.000	\$ 15.544.000	\$ -	\$ -	\$ 15.544.000	\$ 15.544.000	\$ -	\$ -
2022	\$ 36.237.000	\$ 36.237.000	\$ -	\$ -	\$ 36.237.000	\$ 36.237.000	\$ -	\$ -
2023	\$ 4.523.000	\$ 4.523.000	\$ -	\$ -	\$ 4.523.000	\$ 4.523.000	\$ -	\$ -
2024	\$ 7.422.000	\$ 7.422.000	\$ -	\$ -	\$ 7.422.000	\$ 7.422.000	\$ -	\$ -
2025	\$ 27.593.000	\$ 27.593.000	\$ -	\$ -	\$ 27.593.000	\$ 27.593.000	\$ -	\$ -
2026	\$ 8.327.000	\$ 8.327.000	\$ -	\$ -	\$ 8.327.000	\$ 8.327.000	\$ -	\$ -
2027	\$ 14.482.000	\$ 14.482.000	\$ -	\$ -	\$ 14.482.000	\$ 14.482.000	\$ -	\$ -
2028	\$ 14.861.000	\$ 14.861.000	\$ -	\$ -	\$ 14.861.000	\$ 14.861.000	\$ -	\$ -
2029	\$ 11.043.000	\$ 11.043.000	\$ -	\$ -	\$ 11.043.000	\$ 11.043.000	\$ -	\$ -
2030	\$ 11.379.000	\$ 11.379.000	\$ -	\$ -	\$ 11.379.000	\$ 11.379.000	\$ -	\$ -
2031	\$ 128.989.000	\$ 128.989.000	\$ -	\$ -	\$ 128.989.000	\$ 128.989.000	\$ -	\$ -

IED S TENERIFE Y ZONA 2025 (1) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

PERIODO DECLARADO	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION
NOVIEMBRE	\$ 1.179.000	\$ 1.179.000	\$ -	\$ -	\$ 1.179.000	\$ 1.179.000	\$ -	\$ -
DICIEMBRE	\$ 694.000	\$ 694.000	\$ -	\$ -	\$ 694.000	\$ 694.000	\$ -	\$ -
SUBTOTAL 2023	\$ 3.305.000	\$ 3.287.000	\$ -	\$ -	\$ 3.305.000	\$ 3.287.000	\$ -	\$ -

CONTROL DE PAGO															
REFUNDACION										PROHOSPITAL					
COD.	NIT	NOMBRE DE LA ENTIDAD	PERIODO DECLARADO			VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION	VR. DECLARADO	VALOR CONSIGNADO	INTERES DE MORA	SANCION			
			MES	AÑO	VR. DECLARADO										
REFUNDACION	819001188	RODRIGO VIVES	ENE	2025	\$ 126.000	\$ 126.000	\$ -	\$ -	\$ 126.000	\$ 126.000	\$ -	\$ -			
			FEB		\$ 18.000	\$ 18.000	\$ -	\$ -	\$ 18.000	\$ 18.000	\$ -	\$ -			
			MARZO		\$ 99.000	\$ 99.000	\$ -	\$ -	\$ 99.000	\$ 99.000	\$ -	\$ -			
			ABRIL		\$ 99.000	\$ 99.000	\$ -	\$ -	\$ 99.000	\$ 99.000	\$ -	\$ -			
			MAYO		\$ 37.000	\$ 37.000	\$ -	\$ -	\$ 37.000	\$ 37.000	\$ -	\$ -			
			JUNIO		\$ 1.034.000	\$ 1.034.000	\$ -	\$ -	\$ 1.034.000	\$ 1.034.000	\$ -	\$ -			
			JULIO		\$ 207.000	\$ 207.000	\$ -	\$ -	\$ 207.000	\$ 207.000	\$ -	\$ -			
			AGOSTO		\$ 1.706.000	\$ 1.706.000	\$ -	\$ -	\$ 1.706.000	\$ 1.706.000	\$ -	\$ -			
			SEPTIEMBRE		\$ 927.000	\$ 927.000	\$ -	\$ -	\$ 927.000	\$ 927.000	\$ -	\$ -			
			OCTUBRE		\$ 1.509.000	\$ 1.509.000	\$ -	\$ -	\$ 1.509.000	\$ 1.509.000	\$ -	\$ -			
			NOVIEMBRE												
			DICIEMBRE												
SUBTOTAL 2023			\$ 5.762.000	\$ 5.762.000	\$ -	\$ -	\$ 5.762.000	\$ 5.762.000	\$ -	\$ -	\$ -				